



Nr. 16751 din 25.09.2020;

APROBAT,
PRIMAR:
Ing. Dumitru Pantazi



CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE PROIECTARE TEHNICĂ ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN
PARTEA PROIECTANTULUI aferente realizării obiectivului „EXTINDERE ȘI
DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL
SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI”;**

1. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică ;

1.1 DENUMIREA ACHIZIȚIEI ;

SERVICII DE ELABORARE A PROIECTULUI TEHNIC, A DETALIILOR DE EXECUȚIE ȘI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI aferente realizării obiectivului, „EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI”

Tip contract de achiziție publică:
CONTRACT DE SERVICII DE PROIECTARE;

1.2 Beneficiarul investiției ; MUNICIPIUL PAȘCANI ;

1.3 Cod CPV (Rev. 2) ;

- 71322000 – 1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice ;
- 71356200 – 0 – Servicii de asistență tehnică ;

1.4 Tipul achizitiei ;

Achiziție directă, cu publicare în SEAP/SICAP ;

Criteriul de atribuire este: „*prețul cel mai scăzut*”;

Valoarea estimată a achiziției este de **119.100,00 lei, fără TVA**, formată din:

- Proiect Tehnic, Detalii de execuție – **84.500,00 lei fără TVA**,
- Documentații tehnice pentru avize/acorduri/autorizații – **15.600,00 lei, fără TVA**,
- Asistență tehnică din partea proiectantului – **19.000,00 lei, fără TVA** ;

1.5 OBIECTIVE ȘI SERVICII ACHIZIȚIONATE ;

Serviciile care fac obiectul contractului sunt :

- Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție - P.Th. și D.D.E. ;
- Documentație tehnică pentru Autorizația de construire – D.T.A.C. ;
- Documentații tehnice pentru avize/acorduri/autorizații ;
- Documentație tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor – D.T.O.E ;
- Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor ;

Documentațiile tehnice enumerate mai sus, aferente serviciilor de proiectare vor fi elaborate conform Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice, aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

1.5.1 Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – servicii de proiectare și asistență tehnică ;

- ELABORARE PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE – P.TH. și D.D.E.

Proiectul tehnic trebuie să fie elaborat astfel încât să fie clar și să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare, care va trebui să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice necesare pentru funcționarea generală autorizată, în condițiile impuse de reglementările legale specifice ;

Ținând cont de faptul că obiectivul este integrat într-un ansamblu total de 6(șase) corpuri de clădire, se va avea în vedere necesitatea realizării integrate a sistemelor și instalațiilor de alarmare, semnalizare și intervenție – instalații de limitare și stingere incendii, necesare funcționării în siguranță a obiectivului și implicit pentru obținerea autorizației de funcționare specifice ;

În cadrul proiectului, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin caracteristici și performanțe tehnice ;

Este interzis să se facă referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori și alte precizări sau recomandări care indică preferințe sau restrâng concurența ;

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali(dacă este posibil), vor fi încadrați în limite rezultate din breviare de calcul, evitându-se modul determinist care poate favoriza un anumit furnizor (producător) ;

- ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU OBTINEREA AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE – D.T.A.C.;

Elaborarea proiectului pentru obținerea autorizației de construire se va realiza conform prevederilor din *Anexa nr. 9* la H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare și va ține cont de prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;

- ELABORARE DOCUMENTAȚII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZE/ACORDURI/ AUTORIZAȚII;

Documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor vor fi elaborate în conformitate cu prevederile reglementărilor legale de referință în vigoare și a procedurilor specifice entităților care le eliberează ;

Documentațiile specifice pentru fiecare tip de aviz, vor fi întocmite în concordanță cu cerințele specificate în Certificatul de Urbanism, astfel încât să se asigure eliberarea Autorizației de Construire ;

Proiectantul răspunde pentru modul de elaborare a documentațiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor legale din domeniu și în legătură cu obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare eliberării Autorizației de Construire și implicit a realizării obiectivului ;

- ELABORARE DOCUMENTAȚIE TEHNICĂ PENTRU ORGANIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR – D.T.O.E.;

Elaborarea proiectului pentru organizarea execuției lucrărilor se va realiza conform prevederilor din *Anexa nr. 9* la H.G. nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare și va ține cont de prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;

Documentația tehnică aferentă organizării execuției va cuprinde descrierea tuturor lucrărilor pregătitoare și provizorii, necesare pentru asigurarea suportului tehnic pentru executarea lucrărilor, atât pe terenul aferent investiției, cât și pe spațiile ocupate temporar – inclusiv cele de pe domeniul public ;

- ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI;

Proiectantul are obligația de a se prezenta pe șantier ori de câte ori situația o impune, fiind convocat în scris sau sub orice altă formă de comunicare în acest sens, de către reprezentantul desemnat al Executantului lucrărilor și/sau al Beneficiarului/Diriginte de șantier sau la solicitarea reprezentanților instituțiilor abilitate cu atribuții de verificare și control ;

Asistența tehnică presupune:

- Verificarea modului de executare a lucrărilor, verificări ale soluțiilor tehnice propuse, în vederea corectării eventualelor erori de proiectare constatate, aceasta constituind etapa finală a prestării serviciilor de proiectare ;
- Urmărirea executării lucrărilor pe șantier pe baza soluțiilor tehnice stabilite prin proiect și utilizarea tehnologiilor aferente, conform caietelor de sarcini ;
- Stabilirea modului de tratare și remediere a deficiențelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor stabilite și avizate de către verificatorii de proiecte atestați și stabiliți de către Autoritatea Contractantă ;
- Corecții ale soluțiilor tehnice prin Dispoziții de șantier, necesare pentru rezolvarea situațiilor imprevizibile constatate în timpul execuției lucrărilor și urmărirea aplicării acestora în vederea realizării în ansamblu a obiectivului proiectat ;
- Participarea la fazele de control al calității execuției lucrărilor, stabilite prin Programul de control al calității execuției lucrărilor, avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții ;
- Participarea la activitățile privind recepția la terminarea lucrărilor, prezentarea în scris a punctului său de vedere asupra modului de realizare a acestora și participarea la recepția finală ;
- Avizarea și elaborarea, după caz, a antemăsurătorilor aferente cantităților suplimentare de lucrări, necesare și stabilite prin Dispozițiile de șantier emise pe parcursul execuției lucrărilor ;
- În situația în care este necesară modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial, urmărirea încadrării în bugetul prevăzut și stabilit de Autoritatea Contractantă prin contractele încheiate – contract de finanțare, contract de lucrări, contracte de servicii, contracte de furnizare, inclusiv cel ce vizează prezentul Caiet de sarcini ;
- Elaborarea și transmiterea(predarea) către Beneficiar, a documentațiilor tehnice de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor și înainte de efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, a documentației post – execuție („*as built*”), în vederea întocmirii Cărții Tehnice a Construcției ;

Pentru obținerea rezultatelor scontate – cantitativ și calitativ, Proiectantul trebuie să asigure asistență tehnică permanentă, pe toată durata de executare a lucrărilor și până la recepția finală a acestora ;

1.5.2 Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – servicii de proiectare ;

Executarea lucrărilor se va realiza cu respectarea întocmai a prevederilor proiectului tehnic și detaliilor de execuție avizat de experții și verificatorii atestați ;

Durata de prestare a serviciilor de proiectare aferente contractului este de:

- ✓ **80 zile**, pentru prestarea serviciilor de proiectare ;
- ✓ **24 luni**, pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului, pe durata execuției lucrărilor ;

Proiectantul va trebui să țină cont de următoarele aspecte:

1. Documentațiile tehnice elaborate pe specialități – Proiect tehnic și detalii de execuție, documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor – D.T.A.C. și documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, vor fi predate Beneficiarului în vederea transmiterii spre avizare verificatorilor de proiecte atestați ;
2. Va asigura prezentarea proiectului elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor ;
3. Dacă verificatorii de proiecte, în urma verificării documentațiilor, întocmesc, semnează și ștampilează referatul de verificare fără observații cu privire la nerespectarea reglementărilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile și semnează și ștampilează documentațiile verificate, acestea fiind corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege, documentația se va recepționa și se va trece la următoarea etapă de prestare a serviciilor ;
4. În situația în care există observații care presupun revizuirea documentațiilor tehnice enumerate mai sus, acestea vor fi preluate de Proiectant în vederea efectuării remedierilor necesare, urmând ca documentațiile să fie retransmise spre avizare ;

Notă:

La elaborarea documentațiilor tehnice aferente contractului, Proiectantul va avea în vedere respectarea în totalitate a **Grilei de verificare a Proiectului tehnic – Anexă la Ghidul solicitantului (versiunea actualizată) – P.O.R. 2014-2020**, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sociale și sanitare – Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități ;

- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE ;

Durata prestării serviciilor de proiectare nu include perioada necesară verificării documentațiilor de către verificatorii de proiecte stabiliți, a obținerii de către beneficiar a avizelor/acordurilor/autorizărilor necesare conform Certificatului de urbanism și verificării/avizării de către finanțator – O.I. – A.M.P.OR ;

Graficul de executare a serviciilor de asistență tehnică a proiectantului pe perioada de executare a lucrărilor va fi coroborat cu graficul de execuție a lucrărilor, activitatea proiectantului concretizându-se prin elaborarea de *Rapoarte de activitate*, care vor conține date privind activitățile desfășurate și documentele elaborate în perioada monitorizată și date privind stadiul de realizare a categoriilor de lucrări pe obiecte, eventualele întârzieri constatate și motivul acestora și după caz, măsuri de remediere ;

1.6 SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI ;

1. Contract de finanțare nr. 5257 din 07.04.2020 – Fonduri europene nerambursabile asigurate prin bugetul Proiectului **„EXTINDERE ȘI DOTARE AMBULATORIU INTEGRAT DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚE PAȘCANI” - SMIS 126557** ;
2. Resurse de la bugetul local al UAT – Municipiul Pașcani și alte surse legal constituite ;

1.7 DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE ;

1.7.1 Documente legale de referință care reglementează elaborarea documentațiilor tehnico – economice și executarea lucrărilor ;

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, actualizată cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicată, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea nr. 10 /1995 privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, actualizată cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, actualizată cu modificările si completarile ulterioare;

În afară de obligațiile rezultate din reglementările legale de referință nominalizate mai sus, pentru derularea Contractului în cele mai bune condiții, Proiectantul va avea în vedere respectarea tuturor obligațiilor ce rezidă din oricare alte reglementări legale specifice în vigoare, aplicabile ;

1.7.2 Contextul programului de finanțare care stă la baza elaborării documentațiilor tehnico – economice ce vor fi achiziționate ;

REGIO – Programul Operational Regional(POR) 2014 – 2020, este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014 – 2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale si de investitii, in concret cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regionala (FEDR) ;

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014 – 2020, REGIO – Programul Operațional Regional(POR) 2014 – 2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională(PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională(SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel European (Strategia Europa 2020, privind creșterea inteligenta, durabila si favorabilă incluziunii) ;

Obiectivul general al POR 2014 – 2020 îl constituie creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunitatilor locale si regionale prin sprijinirea dezvoltarii mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale si a serviciilor, care sa asigure o dezvoltare sustenabila a regiunilor, capabile sa gestioneze in mod eficient resursele, sa valorifice potentialul lor de inovare si de asimilare a progresului tehnologic ;

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sociale și sanitare – Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități – Obiectivul specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate – Operațiunea A – Ambulatorii ;

1.7.3 Contextul realizării proiectului, beneficii anticipate a fi obținute;

Implementarea proiectului va fi realizată de Parteneriatul dintre Municipiul Pașcani și Spitalul Municipal de Urgență Pașcani, care este beneficiarul direct al investiției ;

Beneficiile anticipate a fi obținute sunt în directă concordanță cu obiectivul vizat de P.O.R. ca prioritate de investiții și anume:

- creșterea accesibilității serviciilor de sănătate și implicit asigurarea îngrijirii primare continue ;
- îmbunătățirea calității serviciilor medicale de ambulatoriu prin dotarea corespunzătoare și implicit prestarea acestora la standarde europene ;
- creșterea eficienței funcționării sistemului de sănătate prin îndeplinirea unui rol principal al ambulatoriului – activitatea de prevenție și tratare a pacienților cu afecțiuni diagnosticate în stadii incipiente ;
- facilitarea generală a accesului în spațiile specifice și în special pentru persoanele cu dizabilități;

2. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTIVULUI ;

2.1. Amplasament ;

Imobilul supus investiției se află în proprietatea MUNICIPIULUI PAȘCANI și este situat în zona „deal”, la limita zonei centrale a orașului – zona sud a acesteia, la intersecția străzilor Ștefan cel Mare și Grădiniței, având adresa administrativă pe strada Grădiniței, nr. 5 ;

Amplasamentul are suprafața totală de 10 396 mp și este ocupat de un ansamblu de clădiri – clădirea principală, centrala termică, garaj, magazie de materiale, stație de oxigen, capelă și o platformă amenajată tip heliport ;

2.2.Situația existentă ;

Spitalul Municipal de Urgență Pașcani este alcătuit dintr-un ansamblu de clădiri care asigură funcționarea unitară , respectiv clădirea principală – C1, centrala termică, garaj, magazie de materiale, stație de oxigen ;

De asemenea dispune de o platformă pentru elicopter de tip medical și o capelă proprie prin care se asigură diverse servicii religioase ;

Clădirea principală – C1, este compusă din 6 corpuri(tronsoane), identificabile pe planul de situație cu litere de la A la F, obiectul principal al proiectului fiind corpul de clădire E ;

Corpul de clădire C1 este format din :

- zona centrală alcătuită din 3 corpuri A, B și C, destinate exclusiv serviciilor medicale specifice spitalizării începând cu etajul 1;
- corpul D și E, care includ policlinica pentru adulți și copii și farmacia, ce asigură serviciile de diagnostic și tratament, accesul pentru public fiind asigurat pe zona fațadelor de la Est și Sud;
- corpul F – bucătărie cu anexe și prosectura, cu zonă de acces direct cu auto ;

Ambulatoriul de Specialitate actual este alcătuit din cabinete și funcțiuni auxiliare amplasate în corpul E, la demisol și parter corp A și D, calea de comunicație între acestea fiind asigurată direct prin zona de demisol și parter a corpului A ;

Analiza situației existente privind dispunerea spațiilor din structura ambulatoriului determină o capacitate redusă de preluare a pacienților, fluxuri dispuse și dimensionate deficitar din lipsă de spațiu ;

Finisajele interioare sunt realizate din materiale neconforme și degradate ;

Dotările existente din cadrul ambulatoriului de specialitate nu corespund normelor actuale și nu pot asigura un serviciu medical de calitate pentru numărul mare de pacienți, care necesită tratament în regim ambulatoriu.

2.3. Situația propusă ;

Rezolvarea temei de proiectare va avea în vedere asigurarea funcționalității generale, cu respectarea integrală a normativelor legale de referință care trebuie să permită obținerea autorizării generale de funcționare a Spitalului ;

Obiectivul general are în vedere următoarele intervenții:

- extinderea corpului de clădire E prin construirea unui nivel suplimentar celor existente ;
- compartimentarea, amenajarea și dotarea corespunzătoare a cabinetelor medicale componente și spațiilor adiacente ;
- conform actului de vânzare cumpărare autentificat sub nr. 1978 din 27 iunie 2013 și a fost inclus în inventarul domeniului privat al Municipiului Pașcani ;

Se vor avea în vedere:

- lucrările necesare consolidării structurii existente conform cerințelor de rezistență și stabilitate și refacerea finisajelor degradate în spațiile aferente obiectivului ;

- compartimentarea și dimensionarea spațiilor pentru toate cabinetele componente, aprobate în structura Ambulatoriului de specialitate ;
- relocarea cabinetelor componente ale Ambulatoriului, care funcționează în alte corpuri ale clădirii în spații improprii ;
- stabilirea și dimensionarea unui flux corespunzător pentru evaluarea pacienților ;
- dotarea cabinetelor medicale componente ale ambulatoriului cu aparatură și echipamente de specialitate ;

Proiectul tehnic va fi elaborat pe baza Studiului de fezabilitate existent și care va fi pus la dispoziție prestatorului ;

3. CERINȚE OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR ;

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, să presteze servicii de elaborare de proiecte tehnice și de asistență tehnică în perioada de execuție a lucrărilor aferente proiectului tehnic ;

Ofertantul are obligația de a presta serviciile în conformitate cu prevederile legislative, standardele, prescripțiile și normativele tehnice aplicabile și în vigoare ;

3.1. Obligațiile generale ale Proiectantului ;

- a) Realizarea activităților prevăzute în Contract, în conformitate cu cerințele legislației și a reglementărilor tehnice specifice obiectivului de investiții, în vigoare și aplicabile și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini ;
- b) Predarea documentațiilor contractate ;
- c) Disponibilitatea la solicitările achizitorului pentru orice solicitare de clarificări din partea AM POR /OI ADR NE, prin formularea de răspunsuri în termen de maxim 1(una) zi lucrătoare pentru toate solicitările de clarificări privind proiectarea ;
- d) Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini;
- e) Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor necesare realizării proiectului, incluzând, dar fără a se limita la acestea, documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru actualizate, etc. ;
- f) Actualizarea calculului, desenelor și a specificațiilor, pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți, dacă este cazul (finantator, autorități, subcontractori, etc.) ;
- g) Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire, avizare/aprobare a documentelor care necesită modificări ;
- h) Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/formatele care respectă cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă ;
- i) Colaborarea cu personalul Autorității Contractante desemnat pentru monitorizarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile Contractului ;
- j) Realizarea serviciilor numai de către personalul autorizat/atestat, potrivit legii și nominalizat în cadrul ofertei ;
- k) Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții ;

- l) Relaționarea, în scris, după caz, cu toți factorii interesați – Autoritate Contractantă, Finanțator, alte instituții reprezentând autorități, experți, etc., în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții ;
- m) Documentația tehnică aferentă contractului va fi elaborată pe baza Studiului de fezabilitate existent și va avea în vedere respectarea condițiilor impuse prin avizele de specialitate obținute conform Certificatului de urbanism, în deplină concordanță cu prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, actualizată cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare eventualele modificări generate de solicitările de clarificări formulate la faza de achiziție a lucrărilor;
- n) Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, condiționat de comunicarea de către Autoritatea Contractantă ;
- o) Prestatorul se obligă să respecte toate obligațiile specifice proiectantului, ce derivă din prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată și actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- p) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de execuție asumat și răspunde de siguranța operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pentru îndeplinirea contractului ;
- q) Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru îndeplinirea integrală a cerințelor contractului ;
- r) Prestatorul va preda documentațiile elaborate pe bază de Proces verbal de predare – primire ;
- s) În cazul în care sunt necesare modificări ale documentației tehnice aferente proiectului, solicitate de verificatorii de proiect sau de autoritatea avizatoare, respectiv A.M.–P.O.R./O.I.–A.D.R. NE, prestatorul nu va solicita plăți suplimentare;
- t) Dacă în timpul execuției lucrărilor se constată situații care presupun prezența proiectantului, acesta se va prezenta în termen de maxim 24 ore de la primirea notificării transmise de beneficiar și de a da soluții privind rezolvarea favorabilă a situației constatate, în termen de maxim 3 zile de la data luării la cunoștință ;
- u) Cheltuielile generate de lucrările suplimentare devenite necesare în urma unor erori de proiectare, constatate și stabilite în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat, vor fi suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, în solidar cu verificatorii proiectului ;
- v) Ulterior efectuării plăților aferente documentațiilor tehnice elaborate și predate beneficiarului conform contractului nu se admite revendicarea dreptului de autor ;

3.2. Obligațiile Autorității Contractante ;

- a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate ;
- b) Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului ;

- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative ;
- e) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract ;
- f) Organizarea recepției preliminare și finale la încheierea prestațiilor executate în conformitate cu prevederile Contractului și prezentului Caiet de Sarcini ;
- g) Notificarea în timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor aferente proiectului elaborat, până la recepția finală a acestora ;

4. ASPECTE CALITATIVE ALE CAIETULUI DE SARCINI – Legea nr. 98/2016

4.1. Ipoteze și riscuri – pentru serviciile de proiectare ;

Riscul principal se refera la neincadrarea in termenele de prestare, aspect care conduce la riscul pierderii finantarii sau primirii de corectii financiare ;

Din motivul de mai sus se solicita ofertantilor o durată de executie a contractului in corelatie stricta cu resursele planificate pentru prezentul contract. Depasirea duratei de executie conduce la aplicarea de penalitati raportate la valoarea intregului contract , in conditii similare aplicarii de penalitati ;

Pentru elaborarea ofertei, ofertantii vor avea în vedere cel puțin ipotezele si riscurile descrise exemplificativ in continare si sa estimeze posibilele efecte ale acestora ;

4.2. Ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție:

- a. Serviciile solicitate sunt descrise explicit in Caietul de Sarcini si sunt reglementate prin legislatie specifica, accesibila tuturor factorilor interesati ;
- b. Nu se prevad schimbari ale cadrului institutional si legal carer sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune conditii a contractului ;
- c. Toate informatiile/ datele si documentatiile relevante si disponibile pentru prestarea serviciilor in legatura cu obiectivul de investitie vor fi puse la dispozitia prestatorului, dacă acestea sunt deținute de Autoritatea Contractantă ;
- d. Buna cooperare intre toate partile implicate: Autoritatea Contractantă, Prestator, alte autorități competente și orice alti factori relevanti implicati ;

4.3. Riscuri identificate, aferente derulării contractului de servicii ;

În pregatirea ofertei, ofertantii trebuie sa aiba in vedere cel puțin riscurile descrise in continuare, riscuri cu cea mai mare probabilitate de aparitie pe perioada derularii contractului, identificate de catre Autoritatea Contractanta in etapa de pregatire a documentatiei de atribuire ;

- a. Întârzieri în emiterea autorizatiilor/avizelor etc ce urmeaza a fi puse la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau prestator, dupa caz ;
- b. Aparitia unor eventuale dificultati de colaborare si comunicare intre diferiti factori interesati: Prestator, autoritati competente, Autoritate Contractantă ;

- c. Existenta de erori de proiectare/omisiuni in documentele puse la dispozitie de Autoritatea Contractantă neidentificate până la momentul initierii procedurii ;
- d. Neincadrarea in termenul stabilit pentru finalizarea contractului ce rezulta din aceasta procedura ;
- e. Datele si informatiile comunicate de catre Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru indeplinirea cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini ;
- f. Depasirea duratei de realizare a activitatilortr asumata prin Propunerea Tehnica ;

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractanta nu va accepta solicitari ulterioare de reevaluarea a conditiilor din Propunerea Financiara si/sau Tehnica, respectiv de modificari la contract, daca oferta nu a inclus diligentele necesare, respectiv includerea de masuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

5. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR ;

Prestarea serviciilor va începe la data stabilită prin Ordinul de începere, care va fi transmis prestatorului după constituirea garanției de bună execuție ;

Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor fi asigurate pe toată durata execuției lucrărilor – se va avea în vedere termenul de 24 luni ;

Perioadele de suspendare a executării serviciilor dispuse de Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile legale, nu se cuantifică în sarcina prestatorului, graficul de execuție modificându-se corespunzător ;

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat de Autoritatea Contractantă cu Finanțatorul, durata de prestare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului va putea fi prelungita prin act adițional, în funcție de prelungirea termenului de execuție a lucrărilor care fac obiectul contractului de finanțare ;

În vederea rezolvării operative și într-un timp cât mai scurt, privind verificarea și avizarea documentațiilor tehnice conform prevederilor legale, predarea și recepționarea acestora se va realiza etapizat, în baza unui grafic ce va fi stabilit de comun acord cu Autoritatea Contractantă ;

5.1. Graficul de prestare a serviciilor ;

Operatorul economic va prezenta un grafic de prestare a serviciilor, detaliat pe etapele aferente elaborării documentației tehnice – Proiect tehnic și detalii de execuție, documentații avize, D.T.A.C., D.T.O.E. și asistență tehnică în perioada de executare a lucrărilor, care include participarea la fazele stabilite prin Programul de control al execuției lucrărilor avizat de Inspectoratul de Stat în Construcții si activitățile aferente fiecărei etape, cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare activitate în parte ;

5.2. Calendar/durata de prestare a serviciilor ;

Prestarea serviciilor se va executa în două etape, care cuprind următoarele activități:

Etapa 1 ;

1. Elaborare D.T.A.C. și Documentații avize/acorduri/autorizări – 30 zile ;
2. Revizuire/ modificare/ definitivare Documentații avize/ acorduri/ autorizări solicitate de către verificatorii de proiect și/sau de avizatori – 10 zile ;
3. Elaborare Proiect tehnic și detalii de execuție – 30 zile ;
4. Revizuire/modificare/definitivare Proiect tehnic și detalii de execuție, ținând cont de eventualele observații/clarificări solicitate de către verificatorii de proiect și/sau de finanțator, respectiv A.M.–P.O.R./O.I.–A.D.R. NE – 10 zile ;

Predarea documentațiilor tehnice elaborate în forma finală – Proiect tehnic și detalii de execuție, documentația tehnică pentru organizarea execuției lucrărilor – D.T.O.E., documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor – D.T.A.C. și documentațiile tehnice pentru obținerea avizelor, vor fi predate Autorității Contractante, după cum urmează:

- Proiectul tehnic și detaliile de execuție, inclusiv D.T.O.E. – pe un suport electronic și în 3(trei) exemplare pe format de hârtie ;
- Documentația tehnică pentru autorizarea lucrărilor – D.T.A.C. – 2(două) exemplare pe format de hârtie ;
- Documentațiile tehnice pentru avize/acorduri/autorizații – câte 2(două) exemplare pe format de hârtie, pentru fiecare aviz conform Certificatului de Urbanism ;

Etapa 2 ;

1. Activitatea de asistență tehnică a proiectantului pe durata executării lucrărilor – 24 luni;

Durata prestării serviciilor de asistență tehnică a proiectantului se prelungește, dacă este cazul, până în momentul finalizării obiectivului de investiții ;

6. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI CONDIȚII DE PLATĂ ;

6.1. Servicii de proiectare tehnică ;

Recepția cantitativă se face pe bază de Proces Verbal de predare – primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă ;

Recepția calitativă se consideră realizată de către Autoritatea Contractantă în urma primirii scrisorii de acceptare/respingere a Proiectului tehnic, din partea OI/AMPOR ;

Plata serviciilor de proiectare tehnică se va realiza etapizat, după cum urmează:

1. **60%** din valoarea contractată pentru elaborarea documentațiilor tehnice predate – Proiect Tehnic, Detalii de execuție, Documentații tehnice pentru avize/acorduri/autorizații, D.T.O.E și D.T.A.C., se va factura/plăti după obținerea Referatelor verificărilor de proiecte ;
2. **40%** din valoarea contractată pentru elaborarea documentațiilor tehnice predate – Proiect Tehnic, Detalii de execuție, Documentații tehnice pentru avize/acorduri/autorizații, D.T.O.E și D.T.A.C., se va factura/plăti după primirea scrisorii de acceptare/respingere a Proiectului tehnic, din partea A.M.–P.O.R./O.I.–A.D.R. NE ;

6.2. Servicii de asistență tehnică ;

Plata serviciilor de asistență tehnică a proiectantului în perioada de executare a lucrărilor se va realiza în baza *Raportului de activitate*, aferent unei perioade de executare a lucrărilor, suma solicitată fiind proporțională procentul din lucrările executate și cuantificate în baza situațiilor de lucrări confirmate de către Dirigintele de șantier și acceptate de Beneficiar;

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii ;

Plățile se vor efectua numai prin transfer bancar ;

Plata se va face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente:

- Factura în original ;
- După caz,
 - Proces Verbal de predare – primire a documentațiilor aferente serviciilor prestate ;
 - Raport de activitate, privind prestarea serviciilor de asistență tehnică ;

6.3. Mecanisme de plată, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă a prevederilor contractuale ;

Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plată, conform Programului POR 2014 – 2020, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin acest mecanism ;

Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și acceptă decontarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată ;

În cazul în care Achizitorul nu apelează la mecanismul cererii de plată în realizarea decontărilor cu executantul, atunci acesta se obligă să plătească prețul stabilit, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea documentelor de plată, conform precizărilor de la **cap. 6**, din prezentul Caiet de sarcini ;

Riscurile care derivă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare, iar cele care derivă din prestarea necorespunzătoare a serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini vor fi acoperite de garanția de bună execuție a serviciilor, constituită înainte de începerea executării acestora ;

Contractul se consideră terminat la data finalizării recepției finale ;

Recepția finală va fi realizată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordată lucrărilor ;

Perioada solicitată pentru garanția acordată lucrărilor este de 36 luni de la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor ;

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în ofertă sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru serviciile executate, potrivit contractului de subcontractare, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții respectivi și-au exprimat opțiunea în acest sens la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică ;

Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și Subcontractant sau de Achizitor și Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant ;

Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA, în condițiile stabilite prin reglementările legale de referință, înainte de începerea executării contractului, cu valabilitate până la data finalizării recepției la terminarea lucrărilor ;

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40, din *H.G. nr.395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice*, actualizată, cu modificările și completările ulterioare ;

În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a elabora soluții tehnice pentru eventualele lucrări de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este executarea defectuoasă a lucrărilor, folosirea materialelor necorespunzătoare calitativ și/sau cantitativ, nerespectarea indicațiilor tehnologice aferente proiectului tehnic și implicit nerespectarea clauzelor contractuale ;

7. RESURSE DE PERSONAL – EXPERTI CHEIE ;

Ofertantul va elabora propunerea tehnică pe baza resurselor de personal proprii sau atrase ;

8. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ;

Propunerea tehnică va fi prezentată detaliat, astfel încât să demonstreze îndeplinirea integrală a cerințelor formulate prin Caietul de Sarcini ;

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire, inclusiv Caietul de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta cu mențiunea: „*sau echivalent*” ;

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul, „*conform Caietului de Sarcini*” ;

Propunerea tehnică pentru serviciile de proiectare trebuie să conțină, dar fără a se impune limitarea la acestea, următoarele :

1. Descrierea și detalierea serviciilor oferite astfel încât să corespundă cu necesitățile achizitorului, formulate la nivelul Caietului de Sarcini ;
2. Descrierea modului de realizare a serviciilor de proiectare în conformitate cu cerințele specifice din Hotărârea de Guvern nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
3. Lista experților puși la dispoziție pentru executarea contractului și detalii despre atestatele/autorizațiile acestora, privitor la prestarea serviciilor de proiectare ;

4. Detalii privind asigurarea managementului calității în conformitate cu standardele specifice ;
5. Analiza multicriterială a riscurilor și metode/procedee de evitare/estompere/reducere a acestora ;
6. Nominalizarea activităților și sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în executarea contractului ;
7. Prezentarea graficului de execuție a serviciilor de proiectare și asistență tehnică în perioada de realizare a lucrărilor ;
8. Declarația pe proprie răspundere, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, actualizată cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții pot obține informații referitoare la reglementările privind condițiile de muncă și protecția muncii de la instituțiile competente, respectiv Ministerul Muncii și Justiției Sociale ;
9. Declarația privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care are/au caracter confidențial și prezentarea dovezii care conferă caracterul de confidențialitate ;

9. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE ;

Valoarea ofertată se va depune în SEAP/SICAP și trebuie să cuprindă prețurile pentru serviciile de proiectare (defalcate pe fiecare categorie solicitată);

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA și va cuprinde costurile pentru serviciile de proiectare defalcate pe următoarele categorii de activități :

- **Proiectare Tehnică – Proiect tehnic, detalii de execuție, D.T.O.E. ;**
- **D.T.A.C., Documentații tehnice pentru obținere avize/acorduri/autorizații ;**
- **Asistență tehnică a proiectantului pe durata executării lucrărilor ;**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele exprimate în lei, fără TVA, precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor solicitate, la un nivel calitativ corespunzător cerințelor formulate prin Caietul de Sarcini și în conformitate cu prevederile legale aplicabile ;

Nu sunt admise cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive ;

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale ;

10.DOCUMENTE ATAȘATE ;

Documentațiile tehnice enumerate mai jos se constituie în anexe la Caietul de Sarcini și se pun la dispoziția ofertanților ;

- ✓ S.F. – Studiu de fezabilitate ;
- ✓ Expertize și studii de teren ;

Întocmit:
Ing. Iulian Perțu





Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. _____ / _____

**- Contract de servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului
aferente realizării obiectivului "Extindere și dotare Ambulatoriu Integrat de specialitate din
cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani"- cod Smis 126557 -**

Cod CPV 71322000-1; Cod CPV 71356200-0

1. Părțile contractante

1.1. Având în vedere:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare
s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii de proiectare, denumit în continuare "Contractul", între:

MUNICIPIUL PAȘCANI, cu sediul în Municipiul Pașcani, strada Ștefan cel Mare nr. 16, județul Iași, telefon: 0232/762300, fax: 0232/766259, email: office@primariapascani.ro, cod fiscal 4541360, cont bancar nr. RO42TREZ40721A480101XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani, reprezentată prin **Ing. DUMITRU PANTAZI**, având funcția de **Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, număr de înmatriculare _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin domnul/doamna _____, având funcția de _____, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.



2. Definiții

2.1. În prezentul Contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

"Părțile Contractante" – sunt achizitorul și prestatorul așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

"Achizitor" – este beneficiarul serviciilor de proiectare în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

"Prestator" – este persoana juridică/fizică sau orice asociere de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

"Contract" – acordul de voință cu titlul oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Prețul Contractului" – prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract.

"Standard" – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate;

"Specificatii tehnice" – cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.

"Forta majora" – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una din Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care acesta este ținut a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată aparute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.

"Asistenta Tehnică" – înseamnă asistenta tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora.

"Subcontractant" – înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/ lucrărilor sau ale



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

contractiei ori îndeplinesc activitati care fac parte din obiectul prezentului contract raspunzand in fata prestatorului/executantului de organizarea si derularea tuturor etapelor necesare in acest scop.

"Penalitate contractuală" – despagubirea stabilita in contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractate catre cealalta parte, in caz de neindeplinire, indeplinire necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor din contract (majorari de intarziere si/sau daune – interese).

"Proiect" – inseamna totalitatea pieselor scrise si desenate, precum si variantele electronice (scanate si editabile) elaborate, editate si dispuse intr-o forma coerenta de catre prestator, absolut necesare si suficiente pentru realizarea in conditiile legislatiei romane a obiectivului de investitii oricare etapa prevazuta in continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice.

"Proiectant" – este elaboratorul proiectului. Acesta poate fi prestatorul insusi sau un subcontractant al acestuia.

"Zi" – zi calendaristica; an – 365 de zile.

3. Aplicabilitate si interpretari

3.1. Prezentul Contract intra in vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei si a caietului de sarcini, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizare convenționala sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

3.2. În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context

- Clauze obligatorii -

4. Obiectul contractului

4.1. (1) Obiectul contractului îl reprezintă prestarea **Serviciilor de proiectare tehnică și asistență tehnică din partea proiectantului aferente realizării obiectivului „Extindere și dotare Ambulatoriu Integrat de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani”- cod Smis 126557** conform prevederilor prezentului contract, a caietului de sarcini și a legislației în vigoare.

(2) Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute în prezentul contract în conformitate cu caietul de sarcini și oferta acestuia și să transmită Achizitorului atâtea exemplare câte sunt specificate în caietul de sarcini, în original, semnate și ștampilate și în format electronic (CD, DVD, etc.), inclusiv în format PDF, toate documentațiile pe care le elaborează în derularea prezentului contract.



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

4.2. Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții „**Extindere și dotare Ambulatoriu Integrat de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**”- cod Smis 126557.

4.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea achizitorului.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare, îl reprezintă suma de _____ lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii, în cuantum de _____ lei.

5.2. Prețul prezentului contract este ferm și nerevizibil pe toată durata contractului.

6. Durata contractului

6.1. (1) Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării lui de către ultima parte semnatară, și este valabil până la data admiterii recepției finale de către beneficiar a lucrărilor executate în cadrul proiectului “**Extindere și dotare Ambulatoriu Integrat de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani**”- cod Smis 126557

(2) Durata totală de executare a serviciilor aferente contractului este următoarea:

a) 80 de zile – pentru prestarea serviciilor de proiectare, calculate de la data emiterii ordinului de începere a serviciului de proiectare, emis de către achizitor;

b) 24 luni – pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului, calculate de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, emis de către achizitor.

6.2. În cazul în care durata de execuție a lucrărilor aferente proiectului, se prelungește peste termenul prevăzut inițial, durata prezentului contract se va prelungi, prin act adițional, pentru perioade egale cu cele pentru execuție a lucrărilor.

6.3. Prezentul contract produce efecte juridice și după durata de valabilitate a acestuia, în ceea ce privește drepturile și obligațiile născute din contract în interiorul duratei de valabilitate, până la expirarea termenului de garanție stabilit conform caietului de sarcini..

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- actele adiționale ale contractului, dacă este cazul;



- documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție a contractului;
- contractele încheiate cu subcontractanți, dacă este cazul;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- alte documente/ formulare anexe la contract, dacă este cazul.

7.2. Documentele contractului constituie anexe – părți integrante ale prezentului contract.

7.3. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 8.1. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.4. Clauzele contractului se interpretează împreună cu prevederile documentelor menționate la clauza 8.1.

7.5. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată neconcordanțe între prevederile Caietului de sarcini și cele ale propunerii tehnice a prestatorului, se vor aplica prevederile mai favorabile achizitorului, dacă acesta din urmă le acceptă.

7.6. Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele, normativele și legislația în vigoare.

9. Caracterul de document public

9.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1 În relația dintre Partii, Prestatorul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/ alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la aprobarea lor de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia din urmă.

10.2 De la data aprobării și recepționării de către Achizitor, Prestatorul cedează drepturile patrimoniale ale acestuia către achizitor. Cesiunea va fi exclusivă și va fi făcută conform legii.



10.3 Se considera ca (prin semnarea Contractului) Prestatorul autorizeaza Achizitorul sa copieze, sa foloseasca si sa transmita Documentele de proiectare elaborate / alte documente de catre Prestator (sau in numele acestuia), inclusiv modificarile aduse acestora.

10.4 Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract si nu va face referire la aceste servicii in cursul executarii altor servicii pentru terti si nu va divulga nici o informatie furnizata de achizitor, fara acordul scris prealabil al acestuia.

10.5 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industriala, dobandite in executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusiva a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera asa cu va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor in care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industriala.

10.6 Prestatorul are obligatia de a despagubi Achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, programe, marci inregistrate etc.), in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune – interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea documentatiei emise de catre Achizitor.

- Clauze specifice -

11. Garanția de bună execuție a contractului de servicii

11.1. Prestatorul se obligă să constituie **garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului și să prezinte achizitorului dovada constituirii acesteia înăuntrul acestui termen.**

11.2. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

11.3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca achizitorul să fi prevăzut această posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz, prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului, fără TVA.



11.4. Pe parcursul executării contractului, achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

11.6. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate de prestator prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis nici o pretenție până la acea dată, în baza cererii formulate de către prestator.

11.7. În cazul în care prestatorul nu constituie garanția de bună execuție **în termen de 5 zile de la data semnării contractului de către ambele părți contractante, achizitorul are dreptul să rezilieze prezentul contract, fără nici o altă formalitate prealabilă de punere în întârziere.**

12. Obligațiile Prestatorului

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile legislației române, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Contractul de prestare convenit și a caietului de sarcini. Totodată este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

12.3. Potrivit Legii 10/1995 privind calitate în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asumându-și toate responsabilitățile ce decurg din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare, Proiectantul are cel puțin următoarele obligații și răspunderi:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor precum și documentația privind postutilizarea construcțiilor dacă s-a stabilit astfel;
- e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- g) participarea la întocmirea cartii tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- h) asigurarea asistenței tehnice, conform clauzelor contractuale, pentru proiectele elaborate, pe perioada execuției construcțiilor sau a lucrărilor de intervenție la construcțiile existente;
- i) asigurarea participării obligatorii a proiectantului coordonator la proiect și, după caz, a proiectanților pe specialități la toate fazele de execuție stabilite prin proiect și la recepția la terminarea lucrărilor.

12.4. Prestatorul va respecta prevederile prezentului Contract, precum și cele ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, asumându-și toate responsabilitățile și garanțiile ce decurg atât din conținutul Contractului cât și a prevederilor legale în vigoare.

12.5. Prestatorul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract, inclusiv dar, fără a se limita la obligația ce îi revine de a răspunde la solicitările de clarificare ale Achizitorului. Termenele de răspuns la solicitări nu vor depăși 3 zile lucrătoare și după caz, nu vor pune Achizitorul în situația de a încălca termenele și condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

12.6. Prestatorul are obligația de a actualiza Devizul general întocmit la faza de proiectare – ori de câte ori este nevoie, în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2006 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/ proiectelor din investiții finanțate din fonduri publice, fără costuri suplimentare în sarcina Achizitorului.

12.7. În perioada de execuție a lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului rapoarte de activitate privind serviciile de asistență tehnică prestate (dacă este cazul). Înainte de recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor privind asistență tehnică acordată pe parcursul execuției lucrărilor și va prezenta în fața comisiei de recepție punctul de vedere privind executia lucrărilor (Referatul de autor al Proiectantului). La recepția finală, Prestatorul va transmite Achizitorului Raportul final privind asistență tehnică acordată în perioada de garanție, dacă este cazul.



12.8. Proiectul va respecta prevederile reglementarilor tehnice si legislatiei referitoare la proiectarea si executia lucrarilor si alte standarde mentionate in caietul de sarcini. Actele normative vor fi cele in vigoare la data proiectarii.

13. Obligațiile Achizitorului

13.1. Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia Prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea Contractului.

13.2. Achizitorul pe parcursul derularii contractului de achizitie publica are obligatia de a se implica activ prin reprezentantii sai pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe intreaga durata a prestarii serviciilor care sunt in responsabilitatea beneficiarului si de care depind indplinirea obligatiilor contractuale ale prestatorului.

13.3. Achizitorul are obligatia de a furniza Executantului toate autorizatiile si avizele pe care le detine, conform prevederilor legale, daca nu s-a prevazut altfel in Caietul de sarcini.

13.4. Achizitorul va asigura asistenta, daca este cazul, pentru obtinerea de catre Prestator a oricaror acorduri, avize si autorizatii sau aprobari necesare potrivit legislatiei in vigoare, in scopul indeplinirii prevederilor contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are obligatia de a verifica modul de prestare a serviciilor si furnizare a documentelor pentru a stabili conformitatea lor cu legislatia in vigoare si cu prevederile prezentului contract.

14.2. Achizitorul are dreptul de a verifica periodic modul de prestare a serviciilor si documentele pe parcursul furnizarii/intocmirii acestora pentru a stabili conformitatea lor cu cerintele din caietul de sarcini. Verificarile efectuate periodic, vor fi in concordanta cu graficul convenit, dupa caz. Acestea se pot numi verificari de parcurs si se vor concretiza prin intocmirea unui Proces Verbal in care se va mentiona rezultatul verificarilor, inclusiv eventuale recomandari.

14.3. În cazul in care reprezentantii Achizitorului insarcinati cu verificarile conform art. 14.2 de mai sus constata ca serviciile nu au fost prestate si/sau Documentele nu au fost furnizate in conformitate cu solicitarile Achizitorului si prevederile Contractului, vor consemna aspectele semnalate in Procesul Verbal mentionat la art. 14.2 si il vor notifica in mod corespunzator pe Prestator, stabilind inclusiv termenul acordat pentru remedieri.

14.4. Verificarea si receptia proiectului se vor face ulterior verificarii de conformitate prevazuta la art. 14.2 si verificarii tehnice conform Legii nr. 10/1995 prevazuta la art. 14.1, in cadrul unui consiliu tehnico – economic al beneficiarului care se va organiza nu mai tarziu de 30 de zile de la data convenita prin contract pentru predarea proiectului de catre prestator in forma stabilita.

14.5. Consiliul tehnico- economic va stabili daca proiectul este admisibil, adminisbil cu obiectiuni sau inadmisibil si va da un aviz in acest sens, iar achizitorul va aviza, va amana avizarea si va da un



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

termen rezonabil pentru completarea/corectarea documentatiei sau va respinge proiectul în condițiile prevăzute în contract.

14.6. Procesul verbal de recepție nu îl va exonera pe prestator de răspunderea pentru viciile de execuție cauzate de realizarea necorespunzătoare a documentatiei de către acesta.

14.7. Recepția documentațiilor se face pe baza borderourilor de piese scrise și desenate, prin proces-verbal de predare-primire a lucrărilor pentru fiecare fază decontabilă, semnat de Autoritatea contractantă la predarea documentațiilor. În caz de constatare a unor lipsuri sau inadvertențe în documentația predată, Autoritatea contractantă va face obiecțiunile cuvenite - în maxim 3 zile de la primirea documentatiei.

14.8. Recepția cantitativă se face prin Proces Verbal de predare – primire, încheiat între Proiectant și Autoritatea Contractantă ;

14.9. Recepția calitativă se realizează de către Autoritatea Contractantă în urma primirii scrisorii de acceptare/respingere a Proiectului tehnic, din partea OI/AMPOR ;

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea Serviciilor la data/datele notificate pentru fiecare fază de proiectare, după caz, de către Achizitor cu privire la începerea activității de servicii.

15.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți prin prezentul contract.

15.3. Cu excepția prevederilor de la art. 21, o întârziere în îndeplinirea Contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului potrivit prevederilor art. 18.

15.4. În afară cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Modalități de plată

16.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării de către Achizitor a facturii emisă de către Prestator, în baza documentelor ce atestă predarea documentației și însușirea acestora de către Achizitor fără obiecțiuni.

16.2. Emiterea facturii pentru serviciile de proiectare se va face după aprobarea proiectului în condițiile prevăzute de art. 14.8 și 14.9. Plățile se vor efectua numai prin transfer bancar astfel:

- 60 % din valoarea contractului în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea facturii, în baza procesului-verbal și a referatului verficatorilor;

- 40 % după primirea avizului conform de la Organismul Intermediar.

Plata se va face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente:

- Factura în original;

- Proces Verbal de predare-primire a serviciilor prestate;



16.3. Plata pentru serviciile de asistență tehnică va fi realizată în baza Raportului de activitate, aferent unei perioade de executare a lucrărilor, suma solicitată fiind proporțională procentului din lucrările executate și cuantificate în baza situațiilor de lucrări confirmate de Dirigintele de șantier și acceptate de Achizitor.

Plata se va face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente:

- Factura în original;
- Raport de activitate privind prestarea serviciilor de asistență tehnică.

17. Modificări și amendamente

17.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute în legislația achizițiilor publice, art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

18. Penalități, daune - interese

18.1. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Achizitorul are dreptul de a percepe un quantum de 0,06%/zi din valoarea serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea obligației respective.

(2) Penalitățile de întârziere vor fi percepute și în ipoteza în care, ca urmare a respingerii justificate a proiectului de către Achizitor, termenul de predare a proiectului este depășit datorită revizuirilor necesare a fi operate.

18.2. În cazul în care Achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 16 sau, după caz, în termenul prevăzut de punctul 6 din Caietul de sarcini, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în quantum de 0,06% pe zi de întârziere.

18.3. Valoarea penalităților nu poate depăși debitul asupra căruia sunt calculate.

19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

19.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

19.2. În situația rezilierii, totale/particulare din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform



dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauza penala în cuantum egal cu întreaga valoarea a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

19.5. Partile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează sau cesează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

19.9. Daunele interese pe care Achizitorul este în drept să le pretindă de la Prestator se țin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 30 de zile de la notificarea Achizitorului.

20. Forța Majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care acționează aceasta sub rezerva constatării ei potrivit legii.

20.3. Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte parti.



20.5. Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 60 de zile, oricare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

21. Asigurari

21.1. Înainte de începerea Prestării Serviciilor, Prestatorul va face și va menține în vigoare, pe toată perioada de derulare a contractului o asigurare de răspundere civilă profesională care va acoperi riscul unei neglijențe profesionale în proiectarea Lucrarilor.

22. Subcontractarea

22.1. Subcontractarea

22.1.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce le revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătite direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului (dacă este cazul).

22.1.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

22.1.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

22.1.4. În situația prevăzută la art. 25.1.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

22.1.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:



- a) o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Prestator la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii;
- b) contractele de subcontractare incheiate intre Prestator si noii subcontractanti ce vor cuprinde obligatoriu dar fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contract si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obiectul contractului;
- c) certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partilor de implicare in contractul de achizitie publica.

22.1.6. Dispozitiile privind inlocuire/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

22.1.7. In vederea finalizarii Contractului, Achizitorul poate solicita in conditiile legislatiei achizitiilor, iar Prestatorul se obliga sa ceseze in favoarea Achizitorului, contractele incheiate cu subcontractantii acestuia, Prestatorul obligandu-se totodata sa introduca in contractele sale cu subcontractantii clauze in acest sens. Intr-o asemenea situatie Contractul va fi continuat de subcontractanti. Dispozitiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului fata de Achizitor in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

22.2. Plata directă către subcontractanți

22.2.1. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/partilor din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

22.2.2. În aplicare prevederilor art. 25.2.21., subcontractanții își exprimă la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

22.2.3. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

22.2.4. În aplicarea prevederilor art. 25.1.7. Acordul partilor se poate materializa prin încheierea unui act adițional la contract între Achizitor, Prestator și Subcontractant atunci când contractul de subcontractare este cesionat Achizitorului.

23. Solutionarea litigiilor



Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

23.1. Achizitorul si Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea Contractului.

23.2. În ipoteza în care partile nu reusesc o solutionare amiabila, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente material si functional de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guverneaza Contractul este limba romana.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

26. Comunicări

26.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât si în momentul primirii.

26.2. Comunicările dintre parti se pot face si prin telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Dispoziții finale

27.1. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, parte integrantă a prezentului contract.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, 3(trei) pentru achizitor și 1(unul) pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,