

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

SECRETARIUL GENERAL  
PROIECT DE HOTĂRĂRE  
Nr. 64  
An 2024 Lună 03 Zi 25  
PROIECT

AVIZAT

GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
JITARU IRINA

HOTĂRĂREA Nr. / .2024

**privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalitatilor în cuantum de 159.324 lei platite către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedepunerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020.**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7973/25.03.2024, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 7981/25.03.2024;

Având în vedere prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. I. alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

Având în vedere adresa nr. 29529/28.11.2024 prin care ne este înaintat Raportul de audit financiar nr. 76732/17.11.2023 întocmit de Curtea de conturi precum și Scrisoarea către Management;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. / .2024;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. / .2024;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă achiziționarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalitatilor în cuantum de 159.324 lei platite către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedepunerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020.

**Art.2.** Cheltuielile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri vor fi suportate din bugetul local de venituri și cheltuieli al Unității Administrativ Teritoriale Municipiului Pașcani aferent anului 2024.

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani domnul Marius Nicolae Pintilie în vederea promovării procedurilor de achiziție a serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică aprobate potrivit art. 1 și pentru a semna un contract de servicii juridice cu un avocat înscris în Tabloul avocaților.

**Art. 4.** Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarul Municipiului Pașcani;
- Compartimentul Juridic și Contencios;
- Direcția economică.

Inițiator,

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS NICOLAE PINTILIE**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER LOCAL,**

**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETARUL GENERAL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
JITARU IRINA**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 7973/25.03.2024



NR: 7973  
DATA: 25/03/2024  
COD: AASE

-- REFERAT DE APROBARE --

**Referitor: Proiect de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistenta și reprezentare juridică a Unității Administrative Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalităților în cuantum de 159.324 lei datorate către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedepunerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020.**

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa nr. 29529/28.11.2024 prin care ne este înaintat Raportul de audit financiar nr. 76732/17.11.2023 întocmit de Curtea de conturi precum și Scrisoarea către Management în cadrul căreia la punctul 15 se face referire la plata unor dobanzi și penalități urmare a neachitării în termen legal a obligațiilor la Fondul pentru Mediu fără a se urmări recuperarea sumelor în cauza de la persoanele cu atribuții;

Având în vedere dispozițiile art. I alin. (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative;

Având în vedere prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare numărul mare de litigii în curs aflate pe rolul instanțelor de judecată respectiv un număr de 168 de litigii în curs raportat la numărul funcționarilor angajați în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios;

Ținând cont de faptul că în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani sunt angajați, în prezent, doi funcționari din numărul total de 4 (patru) posturi aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens preciez că activitatea din cadrul compartimentului nu poate fi acoperită, motivat de complexitatea și volumul activităților ce sunt necesare a se desfășura pentru buna funcționare a acestuia.

În concret, este vorba de formularea cererilor de chemare în judecată la sesizarea direcțiilor, serviciilor, birourilor din cadrul aparatului specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, a întâmpinărilor la acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, comunicarea către instanțele de judecată a răspunsurilor la solicitările înaintate, formularea și înaintarea căilor de atac îndreptate împotriva sentințelor judecătorești pronunțate în dosarele în care autoritățile administrative sunt părți, ținerea evidenței tuturor dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, obținerea hotărârilor judecătorești cu mențiunea "definitivă" și investirea lor cu titlu executoriu în vederea întocmirii dosarelor de executare, precum și arhivarea acestora, întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani și de dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani specifice domeniului de activitate, precum și rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

De asemenea, activitatea compartimentului presupune și asigurarea consilierii juridice a direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, soluționarea corespondenței primite prin intermediul registraturii și direct de la direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani și încadrarea în termenele prevăzute de lege în vederea formulării răspunsurilor, cu acordul conducerii executive, la sesizări, reclamații, petiții, cereri și contestații.

O altă activitate extrem de importantă desfășurată la nivelul compartimentului este cea de întocmire a proiectelor contractelor de achiziții publice pentru care au fost demarate proceduri și avizarea din punct de vedere al legalității, a contractelor încheiate de Municipiul Pașcani cu persoane fizice și juridice.

Tinând cont de cele invocate anterior, înaintez Consiliului Local al Municipiului Pașcani spre dezbatere și aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalitatilor în cuantum de 159.324 lei platite către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedepunerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020.

PRIMĂRUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS NICOLAE PINTILIE,

[Redacted signature]



Nr. 7981/25.03.2024

- RAPORT -

**Referitor: Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistența și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalitatilor în cuantum de 159.324 lei platite către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedeținerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020.**

Având în vedere referatul de aprobare înregistrat sub nr. 7973/25.03.2024, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, MARIUS NICOLAE PINTILIE, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere dispozițiile art. 96 alin. (1), (2) și (3) și art. 109 alin. (1), (2) și (3) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

**„Art. 96**

*Personalitatea juridică a unităților administrativ-teritoriale*

(1) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu.*

(2) *Unitățile administrativ-teritoriale, precum și subdiviziunile administrativ-teritoriale sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.*

(3) *Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.*

**„Art. 109**

*Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale*

(1) *Reprezentarea în justiție a unităților administrativ-teritoriale se asigură de către primar sau de către președintele consiliului județean.*

(2) *Primarul sau președintele consiliului județean sta în judecată în calitate de reprezentant legal al unității administrativ-teritoriale, pentru apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia, și nu în nume personal.*

(3) *Atribuția de reprezentare în justiție poate fi exercitată în numele primarului sau, după caz, al președintelui consiliului județean de către consilierul juridic din aparatul de specialitate ori de către un avocat angajat în condițiile legii.*

Având în vedere dispozițiile art. I. alin. (1) și (2) din OUG nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative care stipulează următoarele:

**„Art. I**



NR: 7981

DATA: 25/03/2024

COD: AA7E

(1) Autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale și locale, indiferent de modul de finanțare și subordonare, societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care au în structura organizatorică personal propriu de specialitate juridică nu pot achiziționa servicii juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare.

(2) În situații temeinic justificate, în care activitățile juridice de consultanță, de asistență și/sau de reprezentare, necesare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la alin. (1), nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat în aceste entități, pot fi achiziționate servicii de această natură, în condițiile legii, numai cu aprobarea:

a) ordonatorilor principali de credite pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice centrale;

b) consiliilor locale, consiliilor județene sau Consiliului General al Municipiului București, după caz, pentru autoritățile și instituțiile publice ale administrației publice locale.

Având în vedere prevederile art. 111 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele:

“Servicii sociale și alte servicii specifice

**Art. 111**

(1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

(2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.

(4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.

(6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, sunt cel mai bun raport calitate-pret sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.”

Având în vedere inventarul litigiilor în curs întocmit la sfârșitul anului 2023;

Luând în considerare numărul mare de litigii în curs aflate pe rolul instanțelor de judecată respectiv un număr de 168 de litigii în curs raportat la numărul funcționarilor angajați în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios;

Ținând cont de faptul că, în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani sunt angajați, în prezent, doi funcționari din numărul total de 4 (patru) posturi aprobat conform Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

În acest sens preciez că activitatea din cadrul compartimentului nu poate fi acoperită, motivat de complexitatea și volumul activităților ce sunt necesare a se desfășura pentru buna funcționare a acestuia.

În concret, este vorba de formularea cererilor de chemare în judecată la sesizarea direcțiilor, serviciilor, birourilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, a întâmpinărilor la acțiunile înregistrate pe rolul instanțelor judecătorești, comunicarea către instanțele de judecată a răspunsurilor la solicitările înaintate, formularea și înaintarea căilor de atac îndreptate împotriva sentințelor judecătorești pronunțate în dosarele în care autoritățile administrative sunt părți, ținerea evidenței tuturor dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, obținerea hotărârilor judecătorești cu mențiunea “definitivă” și investirea lor cu titlu executoriu în vederea întocmirii dosarelor de executare, precum și arhivarea acestora, întocmirea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani și de dispoziții ale Primarului Municipiului Pașcani specifice domeniului de activitate, precum și rapoartelor de specialitate în domeniul de activitate al compartimentului pentru proiectele de hotărâri, în vederea promovării lor în Consiliul Local al Municipiului Pașcani;

De asemenea, activitatea compartimentului presupune și asigurarea consilierii juridice a direcțiilor, serviciilor, compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, soluționarea corespondenței primite prin intermediul registraturii și direct de la direcțiile, serviciile, birourile, compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani și încadrarea în termenele prevăzute de lege în vederea formulării răspunsurilor, cu acordul conducerii executive, la sesizări, reclamații, petiții, cereri și contestații.

O altă activitate extrem de importantă desfășurată la nivelul compartimentului este cea de întocmire a proiectelor contractelor de achiziții publice pentru care au fost demarate proceduri și avizarea din punct de vedere al legalității, a contractelor încheiate de Municipiul Pașcani cu persoane fizice și juridice.

Având în vedere adresa nr. 29529/28.11.2024 prin care ne este înaintat Raportul de audit financiar nr. 76732/17.11.2023 întocmit de Curtea de conturi precum și Scrisoarea către Management în cadrul căreia la punctul 15 se face referire la plata unor dobanzi și

penalitati urmare a neachitarii in termen legal a obligatiilor la Fondul pentru Mediu fara a se urmari recuperarea sumelor in cauza de la persoanele cu atributii;

Având în vedere că în situația dată, descrisă mai sus, în mare parte din activitățile juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare, necesare Municipiului Pașcani nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică angajat al instituției, în baza art. I alin. (2) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 26/2012, se impune achiziționarea de servicii de această natură, Compartimentul Juridic și Contencios, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, apreciem că Proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică a Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Pașcani în vederea formulării unei acțiuni în instanță cu privire la recuperarea penalitatilor în cuantum de 159.324 lei platite către Administrația Fondului pentru Mediu aferente debitului principal cauzat de nedepunerea declarațiilor la Administrația Fondului pentru Mediu în perioada 2016-2020, așa cum a fost redactat, întrunește condițiile de formă, fond, precum și cele de legalitate, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS,

Cons. jr. Ionuț - Marius VLAD





CAMERA DE CONTURI  
IAȘI

Județul IAȘI CCIS\2023-78441\24.11.2023  
Primăria Municipiului PAȘCANI  
GHISEUL UNIC -  
INTRARE / IESIRE  
Nr. 29529  
Data: 28.11.2023

A.P.  
28.11.2023

Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani  
Domnului primar Marius-Nicolae Pintilie

Vă transmitem alăturat **Raportul de audit financiar**, încheiat în urma misiunii "Audit financiar asupra conturilor anuale de execuție bugetară ale Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Pașcani pentru anul 2022" pe care Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi Iași, a efectuat-o în perioada 08.06.2023 – 18.08.2023, precum și **Scrisoarea către Management** în care sunt consemnate recomandările echipei de audit pentru înlăturarea abaterilor de la legalitate și regularitate, conform art. 32 din din „Regulamentul privind activitatea de audit public extern” aprobat prin Hotărârea Plenului Curții de Conturi a României nr. 629/20.12.2022.

Cu stimă,



Director,  
Vasile Nita



NR: 29529  
DATA: 28/11/2023  
COD: 1FE96

Scrisoare către management

78439/24.11.2023

**Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Pașcani  
Domnului primar Marius-Nicolae Pintilie**

Stimate Domnule Primar,

**Introducere**

Curtea de Conturi a României a desfășurat misiunea de audit financiar asupra situațiilor financiare consolidate ale UATM Pașcani, întocmite pentru exercițiul financiar încheiat la 31.12.2022.

În cadrul ședinței de deschidere din data de 12.06.2023 au fost discutate aspectele cuprinse în Scrisoarea de misiune, scrisoare prin care ne-am asigurat reciproc de înțelegerea responsabilităților noastre și ale dumneavoastră, precum și de înțelegerea termenilor în care se va desfășura misiunea de audit financiar.

La finalizarea etapei de planificare v-am prezentat o scrisoare prin care v-am comunicat riscurile identificate, răspunsul echipei de audit la riscurile identificate (procedurile de audit aplicate pentru obținerea probelor care să susțină opinia de audit), vulnerabilitățile sistemului de control intern de la nivelul entității, precum și unele sugestii pe care echipa de audit le-a formulat, cu scopul reducerii riscurilor identificate și îmbunătățirii sistemului de control intern.

**Aspectele prezentate anterior sunt completate cu observațiile rezultate, pe baza probelor de audit obținute, în urma efectuării auditului financiar:**

De asemenea, au fost formulate de către echipa de audit propuneri de soluții, în scopul remedierii erorilor identificate în etapa de planificare a auditului financiar.

**1. OBSERVAȚILE DE AUDIT CARE AU INFLUENȚAT SITUAȚIILE FINANCIARE ȘI AU STAT LA BAZA OPINIEI AUDITULUI NOSTRU**

Observația de audit / Denaturări (Erori)	Impact	Recomandare și termen de implementare
I. Neconcordanțe între evidența sintetică și evidența tehnic-operativă a bunurilor de natura activelor fixe din patrimoniul U.A.T.M Pașcani în sumă totală de 22.965.021 lei, valoarea raportată în situațiile financiare la 31.12.2022 fiind mai mică decât cea din evidența tehnic-operativă cu această sumă	Reflectarea și raportarea eronată a informațiilor privind activele atât la nivelul evidenței analitice cât și în cadrul situațiilor financiare, valoarea activelor din situațiile financiare fiind mai mici decât	Organizarea și conducerea evidenței contabile și a celei tehnic-operative a elementelor patrimoniale potrivit cadrului legal, astfel încât să se asigure și înlăturarea abaterilor identificate cu ocazia acțiunii de audit financiar, respectiv: a) Efectuarea demersurilor în vederea clarificării diferențelor constatate, inventarierea tuturor

<p>Procedură Fiscală - a condus la atragerea răspunderii solidară a Colegiului pentru un total de 409.297 lei, la plata în perioada iulie 2021- august 2023 a sumei de 194.663 lei în contul bugetului de stat, astfel că, bugetul Colegiului Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani a fost prejudiciat cu această sumă, la care se adaugă foloasele nerealizate.</p>		
<p>15. Utilizarea fondurilor publice în sumă de 159.324 lei pentru plata de dobânzi și penalități, urmare neachitării în termenul legal a obligațiilor la Fondul pentru Mediu, fără a se urmări recuperarea sumelor în cauză de la persoanele cu atribuții.</p> <p>Pentru perioada 2016-2020, Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M) a calculat dobânzi și penalități de întârziere însumând 159.324 lei (Decizia nr 1/14.12.2021) pentru neachitarea în termenul legal a obligațiilor principale de 631.883 lei, ce au fost stabilite prin declarațiile întocmite în decembrie 2021 de UATM Pașcani.</p> <p>Prin cererea nr 980/17.01.2022, unitatea a încercat anularea acestor accesorii fără a se achita debitul principal, ceea ce a condus la respingerea solicitării (Decizia nr 5172/27.01.2022/ AFM), nefiind prezentate cauzele și argumentele neachitării obligațiilor principale.</p> <p>Urmare aprobării de către AFM a eșalonării la plată, în anul 2022 a fost achitată integral suma de 791.207 lei, compusă din obligații principale de 631.883 lei și accesorii de 159.234 lei.</p> <p>Accesoriile de mai sus au fost înregistrate direct pe cheltuieli, nefiind ulterior analizate în vederea identificării persoanelor responsabile/ debitorilor și de înregistrare a sumei ca și creanță datorată bugetului local.</p> <p>În concluzie, bugetul local a fost prejudiciat cu suma de 159.324 lei ca urmare a plății de dobânzi și penalități, consecință a neachitării în termenul legal a obligațiilor la Fondul pentru Mediu.</p>	<p>Afectarea bugetului, contului de execuție, cu cheltuieli și plăți care nu au legătură cu scopul, obiectivele și obiectul de activitate al instituției și care, în fapt, nu ar fi trebuit să existe/ să se producă, în sumă de 159.234 lei.</p>	<p>Luarea tuturor măsurilor legale și procedurale care se impun pentru recuperarea prejudiciului adus bugetului local, împreună cu foloasele nerealizate.</p> <p><b>Termen: 31.05.2024</b></p>
<p>16. Efectuarea de către administratorul financiar al Colegiului Național "Mihail Sadoveanu" de plăți însumând 10.380 lei în contul personal, fără prezentarea de documente justificative care să susțină necesitatea, legalitatea și conformitatea viramentelor precum și realitatea operațiunilor care au stat la baza acestora.</p>	<p>Prejudicierea bugetului unității de învățământ cu suma de 10.380 lei, la anul 2022, sumă ce a fost recuperată împreună cu majorările de</p>	<p>În timpul acțiunii de audit, prejudiciul creat bugetului unității (plăți în cont personal de la art. bugetar 20.13) a fost recuperat integral, împreună cu majorările de întârziere aferente (11.674 lei). Sumele au fost virate în timpul acțiunii de audit, la cap</p>