

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr. <u>227</u>	- FORMA FINALĂ	
PROIECT		
An <u>2022</u>	Lună <u>10</u>	Zi <u>14</u>

AVIZAT

SECRETAR GENERAL,
IRINA JITARU

Nr. ___/___/2022

HOTĂRÂREA NR. ___
Din _____

Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară în data de ___/___/2022;

Văzând:

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre, în aplicarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare al domnului Cristian Rățoi, viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub numărul ___/___/2022;
- Raportul comun al compartimentului patrimoniu și contracte, compartimentului juridic și contencios, serviciului gospodărie comunală, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași, înregistrat sub nr. ___/___/2022;

Având în vedere avizele Comisiilor:

- pentru de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe;
- juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești;
- de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului, ecologie, patrimoniu;
- pentru învățământ și activități științifice, cultură, conservarea monumentelor istorice, culte, tineret, sport și turism, sănătate, muncă, protecție socială și combaterea sărăciei,

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași adoptă următoarea

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Administrarea cimitirelor se face de către Municipiul Pașcani prin Compartimentul Administrare Parcări și Cimitire prin gestiune directă.

Art. 3. La data adoptării prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Pașcani, județul Iași prin Serviciul gospodărie comunală și Compartimentul administrare parcări și cimitire, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, județul Iași .

Art. 5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași
- Primarului Municipiului Pașcani
- Viceprimarului Municipiului Pașcani
- Direcției Economice
- Serviciului gospodărie comunală
- Compartimentului administrare parcări și cimitire
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL U.A.T.,
Cons. jur. Irina Jitaru

INITIATOR
VICEPRIMAR, în calitate de consilier local,

Cristian Rădoi



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCTIONAREA CIMITIRELOR, APARTINAND DOMENIULUI PUBLIC AL MUNICIPIULUI PASCANI

CAP. I DISPOZITII GENERALE

Art. 1. (1) Prin cimitir, in acceptiunea prezentului Regulament, se intelege locul special amenajat si dotat, destinat inhumarii, exhumarii, reinhumarii persoanelor decedate, cu respectarea dispozitiilor sanitare si antiepidemice legale.

(2) Cimitirele care fac parte din domeniul public al municipiului Pascani sunt cele prezentate in Anexa nr. 1 la prezentul regulament. Administrarea respectivelor cimitire se face de catre Compartimentul Administrare parcări și cimitire din subordinea Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani, denumit in continuare ADMINISTRAȚIA.

(3) Compartimentul Administrare parcări și cimitire, este organizat conform organigramei si statului de functii aprobate de Consiliul Local al Municipiului Pascani.

Art. 2. Infiintarea de noi cimitire pe domeniul public, extinderea sau desfiintarea celor existente se aproba de catre Consiliul Local, cu respectarea prevederilor legale, la propunerea Primarului Municipiului Pascani.

Art. 3. (1) Terenurile apartinand cimitirelor din domeniul public al municipiului Pascani pot fi concesionate exclusiv pentru inhumarea persoanelor decedate. Fac exceptie de la concesionare suprafetele destinate salubritatii, punctele de lucru ale ADMINISTRAȚIEI si cele destinate pentru constructorii de morminte si monumente funerare.

(2) Concesionarea locurilor de inhumare, efectuarea inhumarilor, efectuarea lucrarilor funerare, precum si administrarea, organizarea si intretinerea cimitirelor se face in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 4. (1) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, respectiv Decretul-lege nr. 118/1990, Legea nr. 189/2000, etc., conform carora au dreptul la un loc de veci gratuit, dar in care, nu este prevazut termenul de atribuire a locului de veci, li se vor concesiona aceste locuri, dupa infiintarea cimitirelor noi, care vor putea asigura ca numar de locuri, atat inmormantarile curente, cat si un numar suficient de mare de locuri libere de inhumare pentru calamitati.

(2) Pana in momentul infiintarii acestora, aceste persoane vor fi luate doar in evidenta ADMINISTRAȚIEI. In cazul decesului acestor persoane, li se vor atribui locuri de veci gratuite, pe baza adeverintei de inhumare si a documentelor doveditoare, care sa probeze faptul ca sunt beneficiari ai uneia din legile de mai sus.

CAP. II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CIMITIRELOR

Art. 5. (1) Compartimentul Administrare parcări și cimitire (ADMINISTRAȚIA) se organizeaza in conformitate cu organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Pașcani.

(2) In indeplinirea atributiilor, Compartimentul Administrare parcări și cimitire administreaza si solutioneaza cererile solicitantilor in baza prezentului regulament si a situatiilor specifice si individuale.

Art. 6. (1) In scopul unei bune organizari, functionari si pentru evidenta locurilor de inhumare si a persoanelor decedate, prin grija ADMINISTRAȚIEI se vor intocmi, pentru fiecare cimitir in parte, urmatoarele registre:

a) REGISTRUL ANUAL DE PROGRAMARE A INMORMANTARILOR, in care se vor inscrie, in ordinea in care au fost declarate, persoanele decedate care sunt inmormantate in cimitir. Acest registru va contine urmatoarele rubrici: numar curent, nume si prenume decedat, religia, numele, adresa si telefonul persoanei care anunta decesul, data si ora inmormantarii, informatii privind executantul transportului funerar;

b) REGISTRUL DE MORMINTE, in care se inscriu toate locurile de inhumare din cimitir. In acest registru se mentioneaza: cimitirul, sectorul, parcela, numar loc inhumare, nume, prenume si domiciliu concesionar loc, numar contract concesiune, nr. chitanta cu care s-a facut plata locului de inhumare, numele, prenumele celui inmormantat, data inmormantarii, suprafata locului si o coloana pentru observatii, in care se va arata existenta/inexistenta constructiilor funerare si numarul actului in baza caruia s-au facut modificari privind schimbarea detinatorului;

c) INDEXUL ANUAL AL DECEDATILOR, in care se inscriu in ordine cronologica, toti decedatii, precizandu-se urmatoarele: numele si prenumele decedatului, cimitirul, sectorul, parcela si numarul mormantului in care a fost inmormantat;

d) REGISTRUL DE EVIDENTA A PLATILOR, privind concesiunea si reconcesiunea locurilor de veci, avand urmatoarele coloane: numar curent, nr. și data eliberării chitanței, numele si prenumele, adresa platitorului, cimitirul, sectorul, parcela, numarul locului de veci si observatii;

e) REGISTRUL ANUAL DE EVIDENTA A CONTRACTELOR DE CONCESIUNE – avand urmatoarele rubrici: numar curent, numarul contractului, tipul contractului (concesionare/ reconcesionare), data inregistrarii, numele si prenumele concesionarului, cimitirul, sectorul, parcela, numarul locului, numarul si data documentului de plata a taxei de concesiune, numele si domiciliul platitorului;

f) REGISTRUL ANUAL DE EVIDENTA A DECEDATILOR FARA APARTINATORI – avand urmatoarele rubrici: numarul adeverintei de inhumare, solicitarea din partea autoritatii care a dispus inhumarea si harta amplasarii locurilor de inhumare;

g) REGISTRUL CU EVIDENTA CERERILOR DE ATRIBUIRE A LOCURILOR DE INHUMARE – avand urmatoarele rubrici: numar curent, data inregistrarii, stadiul de solutionare;

h) REGISTRUL DE EVIDENTA A TRANSCRIERILOR – avand urmatoarele rubrici: numar curent, numarul actului notarial, sentinta civila, numele solicitantului transcrierii, cimitirul, sectorul, parcela si numarul mormantului la care se solicita transcrierea.

i) REGISTRU CU EVIDENTA SESIZARILOR SI RECLAMATIILOR CETATENILOR privind acte de furt, profanare, degradari, alte contraventii sau infractiuni savarsite in incinta cimitirelor.

(2) La cererea persoanelor interesate, se vor elibera informatii cuprinse in registrele prevazute la alin. (1), in conditiile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. (1) Toate cimitirele din domeniul public al municipiului Pascani se imprejmuiesc cu gard. La cimitirele nou infiintate, gardul se dubleaza cu o perdea de arbori. Intre morminte si gardul cimitirului se va asigura o zona libera de 3 metri.

(2) Realizarea infrastructurii si a zonelor verzi din interiorul cimitirelor, parcelarea, imprejmuirea si dotarea acestora reprezinta obligatii ale proprietarului, Municipiul Pascani.

(3) Realizarea si extinderea oricaror constructii sau a infrastructurii cimitirelor se face dupa obtinerea autorizatiei de construire, eliberata in conditiile legii.

Art. 8. Teritoriul cimitirelor este impartit in sectoare, fiecare sector impartit in parcele, fiecare parcela impartita in locuri de morminte, numerotate conform unui plan de sistematizare.

Art. 9. Taxele si tarifele stabilite prin Hotarari ale Consiliului Local al municipiului Pascani in legatura cu administrarea si functionarea cimitirelor vor fi percepute de ADMINISTRATIE, eliberandu-se documente legale care sa ateste plata.

Art. 10. ADMINISTRATIJA asigura urmatoarele servicii:

- inchirierea caselor mortuare;
- concesionarea locurilor de inhumare si predarea acestora;
- efectuarea transcrierilor dreptului de concesiune;
- incasarea taxelor de concesionare si a celorlalte tarife pentru serviciile prestate;
- consultanta in ceea ce priveste concesionarea locurilor de inhumare.

Art. 11. Prestarea serviciilor mentionate la Art. 10 din prezentul regulament se va face contra cost la tarifele stabilite prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani.

Art. 12. ADMINISTRATIJA raspunde de:

- ingrijirea locurilor de depunere in vederea inhumarii, a imprejmuirilor, a cailor de acces, a spatiilor verzi, a instalatiilor de alimentare cu apa si energie electrica, canalizare si de alte dotari;
- asigurarea pazei si ordinii in perimetrul cimitirelor;
- dezapezirea aleilor de acces, colectarea si transportul gunoaielor din incinta cimitirelor.

Art. 13. Paza cimitirelor se asigura, conform prevederilor legale in vigoare, cu personal specializat si atestat.

Art. 14. Municipiul Pascani in calitate de proprietar al cimitirelor este exonerat de orice vina in cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de veci, din cauza unor situatii de forta majora. Forta majora este reprezentata de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit si exclude in intregime angajarea raspunderii, avand intotdeauna un caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprezibil si invincibil. Plata unor eventuale despagubiri, in cazul situatiei de forta majora, poate fi solicitata asiguratorului, in cazul existentei unui contract de asigurare incheiat cu o societate de profil.

Art. 15. Consiliul Local al municipiului Pascani, prin intermediul ADMINISTRATIEI, raspunde de intreg inventarul imobil si mobil al cimitirelor si indeplineste formalitatile cerute de reglementarile in vigoare cu privire la concesionarea locurilor de veci, inhumari, exhumari, constructii, servicii catre populatie si respectarea planului de sistematizare a cimitirelor tinand evidenta locurilor concesionate.

Art. 16. Cimitirele sunt deschise accesului zilnic, dupa urmatorul program adus la cunostinta publica prin afisare la locuri vizibile, la intrare in cimitire, si anume:

- in intervalul 1 martie - 31 octombrie intre orele 7,00-20,00;
- in intervalul 1 noiembrie si ultima zi a lunii februarie intre orele 8,00-17,30.

In afara acestui program nici o persoana, cu exceptia personalului de la Administratia cimitirelor, nu are drept de acces sau de stationare in incinta cimitirelor.

Art. 17. Se interzice:

- a) intrarea in cimitire a persoanelor in stare de ebrietate, a cersetorilor si a vanzatorilor ambulanti;
- b) introducerea in cimitire a oricaror animale si lasarea lor libera in spatiul cimitirelor;
- c) producerea de zgomot si scandal;
- d) ruperea, calcarea sau scoaterea din cimitire a florilor;
- e) profanarea prin orice mijloace a mormintelor;

- f) distrugerea sau degradarea in orice mod a arborilor ornamentali;
- g) plantarea fara aprobare a arborilor, arbustilor si tufelor pe morminte si imprejurul lor;
- h) imprejmuirea mormintelor cu gard sau sarma ghimpata;
- i) montarea de elemente de constructie (banci, mese, scaune, borduri, grilaje) in afara suprafetei prevazute in actul de concesiune;
- j) aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate in urma lucrarilor de intretinere a mormintelor in alte locuri decat in cele stabilite in acest scop;
- k) depozitarea materialelor de constructii funerare pe aleile de acces si pe mormintele din vecinatatea celui pe care se executa lucrarea;
- l) circulatia si transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3 tone);
- m) nerespectarea suprafetei atribuite spre folosinta prin extinderea in carari, alei sau in perimetrul locurilor de inhumare invecinate precum si lasarea in stare de neingrijire a mormintelor;
- n) deplasarea cu mijloace auto si stationarea acestora in incinta cimitirelor.

CAP. III CONCESIONAREA, AMENAJAREA SI INTRETINEREA LOCURILOR DE INHUMARE DIN CIMITIRE

Art. 18. (1) Locurile de inhumare din cimitirele apartinand domeniului public al Municipiului Pascani pot fi concesionate de catre ADMINISTRATIE, la cererea scrisa a cetatenilor, in conditiile prevazute de prezentul Regulament.

(2) Concesionarea locurilor de inhumare se face la deces, daca persoana decedata sau apartinatorii decedatului au domiciliul legal in Municipiul Pascani.

Art. 19. (1) Locurile de inhumare se pot concesiona pe o durata de 20 de ani, in conditiile prevazute de prezentul regulament, in baza aprobarii cererii de catre ADMINISTRATIE, cu plata integrala a taxei anuale de concesionare. Titular al concesiunii va fi: sotul, in cazul decesului sotiei, sotia, in cazul decesului sotului, iar in lipsa acestora, cea mai apropiata ruda fata de decedat, respectiv: ascendent in linie dreapta (parinte), descendent in linie dreapta (copil, nepot, stranepot, etc.), in baza declaratiei verbale a solicitantului inhumarii. In cazuri exceptionale (persoane neidentificate, decedati fara apartinatori, etc.) inhumarea poate fi solicitata in scris de orice persoana, cu conditia prezentarii adeverintei de inhumare si a unei declaratii notariale care certifica starea exceptionala.

(2) Prin exceptie de la prevederile alin. (1), pot beneficia de atribuirea anticipata a unui loc de inhumare persoanele suferinde de boli incurabile si persoanele trecute de varsta de 75 de ani. Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare.

(3) Atribuirea locurilor de inhumare se face prin act de concesionare eliberat de catre ADMINISTRATIE, dupa plata taxelor de concesionare stabilite prin hotarare a Consiliului Local. Ca urmare a aprobarii cererii se incheie un contract de concesiune, care va cuprinde urmatoarele mentiuni principale:

- datele de identificare ale proprietarului cimitirului;
- denumirea cimitirului, sectorul, parcela si numarul locului de inhumare;
- numele, prenumele si datele de contact ale titularului dreptului de concesiune;
- natura folosintei;
- suprafata concesionata;
- taxa stabilita si modalitatea de plata a acesteia;
- termenul contractului de concesiune;

- obligatiile partilor;
- clauze de incetare a contractului;
- mentiunea conform careia, la data incetarii in orice mod a contractului, constructiile edificate intra in proprietatea UAT, fara acordarea de despagubiri sau alte compensatii materiale.

(4) Termenul contractului de concesiune poate fi prelungit prin acordul partilor.

(5) Contractul de concesiune se intocmeste in doua exemplare, se inregistreaza in Registrul de evidenta a concesiunilor, un exemplar se preda beneficiarului, iar celalalt ramane la ADMINISTRATIE.

(6) Titularii tuturor actelor de concesiune au obligatia de a achita, anual, taxa de intretinere a cimitirelor stabilita prin hotarare a Consiliului local. Taxa de intretinere cimitir se datoreaza pentru intretinerea drumurilor de acces si a zonelor verzi, transportul gunoiului (pet-uri, resturi de lumanari arse, resturi vegetale etc.).

Art. 20. (1) Unei familii i se poate atribui un singur loc de inhumare. Prin familie, in sensul prezentului articol, se intelege sotul, sotia si copiii minori sau majori necasatoriti.

(2) In acest loc vor putea fi inhumati titularul/titularii dreptului de folosinta si rudele acestora pana la gradul IV de rudenie, cu acordul titularului/titularilor, cu rezervarea unui loc pentru titular.

(3) In situatia in care, pentru un loc concesionat, in intervalul 1-7 ani de la ultima inhumare apare o noua cerere de inhumare si nu exista posibilitatea inhumarii in acelasi loc (groapa simpla), aceasta se solutioneaza prin repartizarea unui alt loc pentru o perioada de 7 ani, cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Dupa trecerea acestei perioade, locul de inhumare va reveni Administratiei cimitirelor si va intra in circuitul de repartizare a locurilor libere.

(4) Atribuirea aceluiasi titular/titulari a mai multor locuri de veci este nula de drept si atrage incetarea dreptului de folosinta asupra mormintelor dobandite cu nerespectarea prevederilor alin. (1).

Art. 21. (1) Locurile de inhumare vor avea suprafata standard de 4,5 mp, suprafata ce include si un interval de 30 cm pe toate laturile (1,5 m x 3,0 m). Pentru cimitirele vechi apartinand domeniului public, se va pastra parcelarea existenta conform schitelor vechi sau situatiilor de la fata locului.

(2) Se atribuie fara plata locuri de inhumare in cimitire, dupa cum urmeaza:

- veteranilor de razboi si vaduvelor de razboi in conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994;
- fostilor detinuti politici si deportatilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 189/2000;
- urmasilor eroilor martiri ai Revolutiei in conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

Pentru aceste categorii de persoane, solicitantii vor anexa la cerere acte doveditoare, atribuirea facandu-se in conformitate cu prevederile art. 4 din prezentul Regulament.

(3) Atribuirea anticipata decesului a locurilor de inhumare se face numai in favoarea locuitorilor municipiului Pascani (in conditiile art. 19, alin. 2 din prezentul regulament).

(4) Persoanele care detin locuri de veci in concesiune si sunt beneficiare ale drepturilor prevazute la alin. (2), la cerere, pot solicita reconcesionarea cu titlu gratuit.

(5) Termenul de valabilitate al scutirii de plata este durata vietii beneficiarului. Cererea de scutire de plata va fi insotita de declaratia notariala a titularului, din care sa rezulte ca nu a mai beneficiat de o alta scutire de plata sau de o alta atribuire gratuita pentru un alt loc de inhumare pe teritoriul tarii noastre.

(6) Atribuirea fara plata si/sau scutirea de plata se refera la un singur loc de inhumare de dimensiune clasica (4,5 mp).

(7) Concesiunile obtinute in baza alin. (2) nu pot fi transmise prin acte intre vii.

(8) Atribuirea locului de inhumare se face in prezenta titularului concesiunii, care va fi insotit de un alt membru din familie si se va intocmi un proces verbal de predare-primire, semnat de ambele parti.

Art. 22. Atribuirea in folosinta a locurilor de inhumare se face in ordinea numerica a acestora, in parcelele nou infiintate sau in locurile ramase libere prin neplata taxei de concesiune in termenul prevazut in prezentul Regulament, in ordinea vechimii neplatii sau a gradului de lasare in parasire si neingrijire.

Art. 23. (1) La cererea celor interesati, ADMINISTRATIA poate acorda, in folosinta gratuita pe o durata de 7 ani, locuri de veci necesare inhumarii persoanelor care nu au posibilitati financiare de a plati taxa de concesiune.

(2) Dupa acest termen, in functie de necesitati, ADMINISTRATIA va putea efectua exhumarea celui decedat. Osemintele celui exhumat vor fi ingropate la o adancime de 2,5 m, iar acesta va ramane in evidentele ADMINISTRATIEI.

Art. 24. (1) Dreptul de folosinta asupra locurilor de veci inceteaza in urmatoarele conditii:

- prin desfiintarea cimitirelor, in conditiile legii;
- la expirarea termenului de concesiune;
- cand titularul concesiunii renunta la acest drept, in scris, fara a avea pretentia la despagubiri;
- in cazul prevazut la art. 20, alin. (3) din prezentul regulament;
- in cazul in care titularului i se atribuie un alt loc de veci;
- in caz de parasire sau de mentinere in stare de neingrijire a locurilor de inhumare si a lucrarilor funerare pe o perioada mai mare de 2 ani;
- in cazul neplatii taxei anuale de concesiune si a taxei de intretinere a cimitirului timp de 2 ani consecutivi; suma restanta se achita la valoarea actualizata;
- cand concesionarul nu respecta dispozitiile prezentului regulament.

(2) Se excepteaza de la prevederile alin. (1) monumentele funerare din patrimoniul national si monumentele de interes istoric si artistic.

Art. 25. ADMINISTRATIA poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirarii termenului de concesiune pentru plata reconcesionarii, cu anuntarea prealabila a titularului. Dupa expirarea acestui termen, titularul pierde dreptul de reconcesionare asupra locului de veci respectiv, iar acesta intra in circuitul de repartizare a locurilor libere.

Art. 26. In cazul in care dreptul de concesiune/folosinta asupra locurilor de inhumare a incetat potrivit Art. 24, alin. (1) si in aceste locuri sunt inhumate personalitati reprezentative pentru viata social-culturala si stiintifica pascaneana sau monumentele in sine reprezinta o valoare artistica sau istorica deosebita, aceste locuri vor fi prezervate, nu vor face obiectul reconcesionarii, vor fi trecute in intretinerea directa a ADMINISTRATIEI, iar sumele necesare intretinerii vor fi suportate de aceasta.

CAP. IV – CONSTRUCTII SI AMENAJARI

Art. 27. La locurile de inhumare se pot executa urmatoarele lucrari:

1. la locurile de inhumare atribuite in folosinta pe o durata de 7 ani se vor putea executa numai insemne, borduri si imprejmuiiri din piatra;
2. la locurile de inhumare atribuite in folosinta pe o durata de 20 ani se pot executa lucrari subterane constand in cavouri si altele lucrari ca: lespezi, obeliscuri, lucrari de arta si executari de cripte.

Art. 28. (1) Executarea lucrurilor de constructii funerare se va face de catre societati comerciale/persoane fizice calificate si autorizate sa execute astfel de lucrari si care au avizul ADMINISTRAȚIEI sa lucreze in perimetrul cimitirelor. In scopul avizarii, este necesar ca solicitantii sa depuna cereri de avizare la ADMINISTRAȚIE, in primele 3 luni ale anului pentru care solicita avizul. Decizia alegerii executantului lucrării apartine titularilor dreptului de concesiune.

(2) Predarea amplasamentului in vederea construirii locului de veci se face in prezenta concesionarului, reprezentantului Administratiei si executantul autorizat al lucrării funerare. Convocarea se face de catre executantul care contracteaza lucrarea.

(3) Nerespectarea aliniamentului si a suprafetei locului de inhumare concesionat confera ADMINISTRAȚIEI dreptul de a demola constructia executata ilegal.

(4) Executantul oricarei lucrării funerare in cimitire are obligatia de a face dovada reprezentantului ADMINISTRAȚIEI ca lucrarea contractata a fost finalizata la timp, iar mormantul si zona din jurul acestuia sa fie curatate si puse in ordine.

(5) Este interzisa depozitarea in cimitir a materialelor de constructie, stingerea varului, cioplirea pietrelor, a lemnului, prepararea betonului, precum si efectuarea oricaror lucrari pregatitoare. Materialele necesare pentru constructii vor fi aduse la locatia respectiva pe masura nevoilor. Transportul materialelor in incinta cimitirelor se face numai cu atovehicule cu greutate autorizata mai mica de 3,5 t, care au inspectia tehnica la zi. In caz de nerespectare, ADMINISTRAȚIA este autorizata sa interzica accesul in incinta cimitirelor.

(6) Pamantul rezultat prin saptura, resturile de orice natura, ca urmare a efectuării lucrurilor specifice de constructii, gunoiul de orice fel se va transporta in fiecare zi, de catre executanti, in afara cimitirului, la locurile special amenajate.

(7) Obligatiile constructorilor autorizati rezulta din Anexa nr. 12 la prezentul regulament.

(8) Titularii dreptului de concesiune, ce contracteaza lucrurile cu executantii avizati, au obligatia de a urmări executarea constructiei pe faze, in vederea eliminării eventualelor vicii ascunse, de a cere si verifica daca lucrările la locurile de veci au fost corect efectuate, potrivit dispozitiilor legale in vigoare.

(9) Cavourile existente urmeaza regimul mormintelor obisnuite. In cazul expirării termenului de concesiune, ADMINISTRAȚIA va decide desfiintarea sau concesionarea acestora. In cazul in care se decide desfiintarea cavoului se va proceda ca si la mormintele obisnuite, exceptie facand obiectele de arta ce vor fi reamplasate in cimitir.

CAP.V. REGULI PRIVITOARE LA INHUMAREA, DESHUMAREA SI TRANSPORTUL PERSOANELOR DECEDATE

Art. 29. (1) Inhumarea persoanelor decedate si serviciul de inmormantare se fac numai in baza adeverintei, in original, eliberata de Compartimentul de Stare civila care a inregistrat decesul, cu plata anticipata a tarifelor pentru inhumare la ADMINISTRAȚIE din domeniul public. Manopera pentru sapat gropi va fi asigurata de operatorul serviciului contra cost.

(2) In cazul in care, decedatul, apartinatorul direct sau tert nu detine loc de inhumare, ADMINISTRAȚIA va concesiona pentru inhumarea decedatului un loc cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 30. (1) Pentru inhumarea titularilor in locurile atribuite in concesiune, este necesar sa se prezinte contractul de concesiune/chitanta care atesta plata si adeverinta de inhumare in original.

(2) In cazul persoanelor decedate in alte localitati, inhumarea, in unul din cimitirele aflate in domeniul public al municipiului Pascani, se face in baza adeverintei de inhumare si a

avizului sanitar de transport de cadavre umane, eliberat de autoritatea locala de sanatate publica.

(3) Pentru inhumarile ce urmeaza a se face in locurile de veci concesionate deja unor persoane, este necesar a se face dovada gradului de rudenie dintre titularul concesiunii si decedat, conform art. 40, alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 31. Persoanele decedate vor putea fi depuse inainte de inhumare, in salile de ceremonii, numai in baza certificatului de imbalsamare. In cazul in care, depunerea persoanelor decedate se face in salile de ceremonii funerare aparinand ADMINISTRATIEI, se va plati tariful in vigoare. In salile de ceremonii funerare nu pot fi depuse persoane decedate din cauza unor boli contagioase.

Art. 32. (1) Executantul operatiei de sapat groapa are obligatia de a proteja cu prelate mormintele invecinate celui unde urmeaza a fi inhumat decedatul, pe perioada saparii locului de inhumare si de a asigura la/si imprejurul acestuia curatenia si aducerea la starea initiala.

(2) Adancimea gropii pentru toate locurile de inhumare fara decedati anteriori va fi de 2,5 m, iar, in cazul locurilor unde mai exista decedati, adancimea gropii va fi determinata de situatia de la fata locului, cu respectarea normelor sanitare in vigoare. In cazul in care in groapa sapata se gasesc numai oseminte ale celor inhumati anterior, acestea vor fi reinhumate intr-un saculet, in aceeasi groapa din care au provenit, aceasta facandu-se odata cu noua reinhumare.

Art. 33. Vor fi inhumati in gropi speciale, pe cheltuiala Primariei Municipiului Pascani:

- decedatii neidentificati si cei nerevendicati de catre apartinatori, la solicitarea Institutului Medico-legal, in baza adeverintei de inhumare
- decedatii fara apartinatori sau ai caror apartinatori se afla in imposibilitate de a sustine financiar cheltuielile aferente inhumarii, stare de fapt constatata in baza anchetei sociale efectuata de S.C.A.S.A.T. din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Pascani sau a unitatii spitalicesti care solicita inhumarea, in baza adeverintei de inhumare.

Art. 34. (1) Deshumarea persoanelor decedate si reinhumarea osemintelor lor se poate face numai dupa 7 ani de la data inhumarii, in baza adeverintei eliberate de Primaria municipiului Pascani.

(2) In mod exceptional, deshumarea se poate face si inainte de implinirea termenului de 7 ani, dupa cum urmeaza:

a) nu mai devreme de un an de la data inhumarii, cu avizul organelor sanitare si anti-epidemice teritoriale, in perioada 1 noiembrie-31 martie;

b) indiferent de data la care a avut loc inhumarea, pe baza dispozitiei date, potrivit legii, de organele imputernicite (parchet, instante judecatoresti, etc.) in acest scop cu prezentarea actelor legale.

(3) Solicitarea deshumarii si reinhumarii poate fi facuta numai de catre titularul/titularii dreptului de concesiune, cu exceptia cazurilor prevazute la art. 34, alin. (2), lit. b) din prezentul regulament. In cazul in care singura persoana ce se afla in mormant a fost deshumata si reinhumata in alt loc de veci, titularul concesiunii pierde dreptul de folosinta.

(4) La cererile de deshumare se ataseaza copia certificatului de deces a persoanei ce urmeaza a fi deshumata si acordul si dovada asupra locului de veci unde urmeaza a fi reinhumata.

(5) Deshumarile si reinhumarile se fac de catre ADMINISTRATIE din domeniul public, in prezenta familiei persoanei decedate sau a unui reprezentant al acesteia, cu respectarea normelor sanitare anti-epidemice.

(6) Decedatii neidentificati si cei nerevendicati de catre apartinatori care sunt inhumati in gropi comune nu vor putea fi deshumati la cererea rudelor.

Art. 35. Transportul persoanelor decedate in vederea inhumarii in aceeaasi sau in alta localitate se face numai cu autovehicule mortuare, special amenajate, cu respectarea normelor antiepidemice, operatorul de transport avand obligatia de a avea asupra sa pe perioada transportului, certificatul de imbalsamare.

CAP. VI. OBLIGATIILE TITULARILOR DE CONCESIUNI ASUPRA LOCURILOR DE INHUMARE

Art. 36. Titularii de concesiuni asupra locurilor de inhumare au urmatoarele obligatii:

- a) instalarea unui insemn care sa contina numele si prenumele decedatului sau a concesionarului-dupa caz, sectorul, parcela si numarul locului de mormant, de la data luarii in folosinta;
- b) asigurarea lizibilitatii inscrisurilor de pe placile si tablele comemorative;
- c) ingrijirea permanenta a locului de mormant, intretinerea constructiilor de orice fel, existente la locul de mormant, precum si intretinerea cararilor dintre morminte;
- d) respectarea suprafetelor concesionate, fiind interzisa orice extindere in carari sau alei, afara de situatiile in care, acest lucru a fost aprobat de ADMINISTRATIE;
- e) resturile vegetale rezultate din intretinerea locurilor de inhumare, resturile de materile rezultate in urma lucrarilor de reparatii ce se efectueaza la partile de constructie a mormintelor, se vor depozita de catre titulari numai in locurile special amenajate de catre ADMINISTRATIE;
- f) ocrotirea arborilor de talie mare aflati in incinta cimitirelor, taierea lor facandu-se numai in cazuri exceptionale si numai cu acordul ADMINISTRATIEI;
- g) de a se interesa periodic asupra datei de expirare a termenului de concesionare;
- h) de a comunica, in scris, orice schimbare survenita cu privire la persoana titularului si domiciliul acestuia;
- i) de a amenaja si intretine locurile de veci, asigurandu-le un aspect cat mai civilizatz;
- j) de a planta la locurile de mormant plantatii floricole de talie mica (maxim 0,5 m).

CAP. IX - PRETURI SI TARIFE

Art. 37. Concesionarea mormintelor si prestarea serviciilor ce servesc desfasurarii activitatii funerare se va face la preturile tarifare, in conformitate cu Hotararea Consiliului Local, in vigoare la data aprobarii prezentei, care face parte integranta din prezentul regulament.

Art. 38. (1) Persoanele in varsta de peste 75 de ani, care nu au urmasi cu vocatie succesorală, fapt demonstrat prin declaratie notariala, pot sa achite in avans taxa de reconcesionare pe o perioada de 7 ani de la data expirarii concesiunii, cu conditia ca pana la expirarea concesiunii sa fie un interval de timp mai mic de 7 ani.

(2) Persoanele care nu au vocatie succesorală fata de concesionarul decedat pentru reconcesionarea unui anumit loc de veci, pe baza unei cereri cu expunerea motivelor pentru care solicita aceasta, vor putea plati taxa de reconcesionare a locului de veci solicitat pe o perioada de 7 ani, fara a deveni titulari cu drepturi depline ai concesiunii locului de veci, reconcesionarea facandu-se din motive sentimentale si umanitare. Cererea va fi insotita de o declaratie notariala pe proprie raspundere din care sa rezulte ca solicitantul l-a cunoscut pe titular si ca acesta nu are urmasi.

(3) Taxa de reconcesionare de perioada de 7 ani se va achita conform tarifelor aprobate prin Hotarari ale consiliului local la data platii, diminuata proportional cu perioada reconcesionata.

CAP. X - TRANSCRIEREA DREPTULUI DE FOLOSINTA

Art. 39. La baza efectuării fiecărei transcrieri va sta un act notarial (certificat de mostenitor sau de legatar, act de donatie - autentificate) sau o sentință civilă definitivă în cuprinsul cărora va fi specificat expres locul de veci ce face obiectul transcrierii, precum și calitatea dobanditorului. Aceste documente și cererile aferente transcrierilor se arhivează și se păstrează la ADMINISTRAȚIE.

Art. 40. (1) În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de veci, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul civil în intervalul duratei concesiunii.

(2) Eliberarea "Copiilor extras index" către notariate se poate face numai în perioada de desfășurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

(3) Dreptul de concesiune încetează prin neplata ei, acesta revenind proprietarului de drept - respectiv U.A.T.M. Pașcani.

(4) Transcrierile dreptului de folosință se pot face numai în perioada de desfășurare a concesiunii (intervalul de 20 de ani).

(5) Dacă locul de veci a fost obținut în baza art. 21, alin. (2) din prezentul regulament:

a) titular al dreptului de folosință va fi beneficiarul legii - dacă locul de înmormântare a fost obținut în timpul vieții acestuia;

b) titular al dreptului de folosință va fi sotul rămas în viață (sau cea mai apropiată rudă) - dacă locul de înmormântare se solicită la înmormântarea beneficiarului gratuității.

Art. 41. (1) Prin acte între vii, dreptul de folosință se poate transmite între rude până la gradul IV de rudenie, pe baza declarațiilor autentificate la notar ale părților interesate.

(2) Nu poate fi transmisă prin acte între vii, prima concesiune, respectiv cea obținută anticipat decesului în baza art. Art.19, alin. (2). (Pot beneficia de atribuirea unui loc de veci persoanele suferinde de boli incurabile și persoanele trecute de 75 de ani.)

(3) Prezentarea la ADMINISTRAȚIE în urma întocmirii actelor notariale se face în maximum 30 de zile de la obținerea acestora.

(4) Transcrierea se face cu titlu gratuit între rudele de gradul I și II (fii, fiice, nepoți de bunici, frați, sora). În toate celelalte situații, transmiterea se face cu plata integrală de către noul dobanditor al dreptului de folosință a taxei legale de concesiune, în funcție de categoria cimitirului în care este situat mormantul, indiferent de data la care urma să expire dreptul de folosință a antecesorului.

Art.42. Nefiind obiect al dreptului de proprietate personală, locurile de veci nu pot fi instrăinate prin acte de vânzare-cumpărare între vii.

CAP. XI – CONTRAVENTII

Art. 43. a) Nerespectarea dispozițiilor art. 17 din prezentul regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în vigoare, după cum urmează:

1. faptele prevăzute la art. 17, lit. a), b) și d) se sancționează cu amendă de la 150 la 300 lei;
2. faptele prevăzute la art. 17, lit. c), f), g), h), i), j) și m) se sancționează cu amendă de la 300 lei la 500 lei
3. faptele prevăzute la art. 17, lit. e), k) și l) se sancționează cu amendă de la 500 la 1.000 lei;

b) Prevederile prezentului articol se completează cu cele ale O.G. nr. 2/2001 privind regimul contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 44. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, în sensul executării de construcții fără autorizație, va atrage sancțiunile prevăzute de Legea 50/1991 privind autorizația construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, construcțiile urmând a fi demolate de către operator.

Art. 45. (1) Nerespectarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor legale în materia contravențiilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către Poliția locală Pașcani și salariații nominalizați prin dispoziție a primarului municipiului Pașcani, pentru lucrările funerare executate fără autorizație de construcție sau cu nerespectarea acesteia, în conformitate cu Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

CAP. XII - DISPOZIȚII FINALE

Art. 46. Locurile de mormant cu caracter istoric aflate în incinta cimitirelor administrate de Consiliul local al municipiului Pașcani precum și locurile prezervate în vederea unor personalități nu pot fi concesionate. Evidența mormintelor și a operelor comemorative ale eroilor, precum și a oamenilor de știință, cultură și artă se va ține de către ADMINISTRAȚIE.

Art. 47. Consiliul local al municipiului Pașcani, prin Compartimentul Tehnic-investiții și Serviciul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condiții corespunzătoare, împreună cu acestora precum și sistematizarea lor ținând cont de dimensiunile locurilor de veci și a celorlalte prevederi din Regulament.

Art. 48. Actele de atribuire în folosință a locurilor de înmormântare eliberate de către primăria municipiului Pașcani în favoarea unor persoane fizice, până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, rămân în vigoare. Acestea se consideră ca fiind valabile pe durata vieții titularului.

Art. 49. Dobânditorii locurilor de înmormântare obținute în alt mod decât prin atribuire de la ADMINISTRAȚIE, au obligația de a solicita transmiterea dreptului de folosință în termen de un an de la intrarea în vigoare a prezentului regulament. Pentru atribuirea în folosință, dobânditorii vor prezenta:

- cerere scrisă
- actul anterior de atribuire
- copie după cartea de identitate
- copie după certificatul de moștenitor, testament, act donație etc.

Art. 50. Actul de concesiune se anulează dacă în evidențele cimitirului nu se identifică actul de atribuire, ultima înmormântare s-a făcut cu cel puțin 40 de ani în urmă, locul nefiind revendicat de moștenitori ori alte persoane.

Art. 51. În situația concesiunii locurilor de înmormântare parastate și în care se găsesc oseminte, titularii dreptului de concesiune au obligația de a le înmormânta în locuri special amenajate pentru acest scop.

Art. 51. Reatribuirea în folosință a locurilor de înmormântare se va face numai la expirarea duratei de folosință cu respectarea prevederilor art. 18, 19, 21, alin. (1) din prezentul Regulament, în favoarea aceluiași titular sau în cazul decesului titularului, în favoarea moștenitorilor stabiliți conform art. 40, alin. (1).

Art. 52. Atribuțiile și sarcinile ce revin personalului încadrat în activitatea de administrare a cimitirelor se vor stabili separat pentru fiecare angajat în parte, prin fișa postului anexă la contractul individual de muncă.

Art. 53. Situațiile excepționale, nereglementate de prezentul regulament, vor fi soluționate de către Consiliul Local al municipiului Pașcani, prin hotărâre.

Art. 54. Prezentul Regulament se modifică ori de câte ori este necesar, la propunerea ADMINISTRAȚIEI numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Pașcani și va fi adus la cunoștința publică prin afișare la locuri vizibile la sediul ADMINISTRAȚIEI și prin publicare pe site-ul Primăriei municipiului Pașcani.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 1

LISTA
CIMITIRELOR CARE APARTIN DOMENIULUI PUBLIC
AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

1. Cimitir Pașcani -str. Grădiniței, nr.21A
2. Cimitir Sodomeni-Vechi -str. 13 Decembrie
3. Cimitir Sodomeni-Nou -str. 13 Decembrie
4. Cimitir Lunca -str. Mihai Viteazu
5. Cimitir Gîștești -str. Gîștești
6. Cimitir Blăgești -str. Eternității
7. Cimitir evreiesc -str. Dragoș Vodă



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 2

Nr...../.....

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în mun. PAȘCANI, jud. IAȘI, str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea pentru concesionarea anticipată a unui loc de înhumare, în suprafață de 4,5 mp, pentru o perioadă de.....ani, în cimitirul.....

Declar pe propria răspundere că nu dețin sub nici o formă (concesiune, moștenire, donație etc.) alt loc de înhumare în cimitirele aflate în administrarea Primăriei municipiului Pașcani.

Am luat la cunoștință că obținerea unei concesiuni în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea concesiunii fără restituirea tarifului achitat pentru concesiune, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,

Pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... s-a încasat suma de.....lei, conform chitanței nr...../....., drept pentru care s-a încheiat actul de concesiune.....din data de.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr...../.....

Anexa 3

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
reconcesionării locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... din
cimitirul....., loc având suprafața de..... mp, pentru o perioadă
de.....ani.

Locul de înhumare a fost concesionat de către.....
(grad rudenie)....., conform actului de concesiune...../.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt/ nu sunt unicul titular al dreptului de concesiune
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei concesiuni în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea
concesionării fără restituirea tarifului achitat pentru concesionare, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr...../.....

Anexa 4

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., vă rog să
binevoiiți a-mi aproba înhumarea în cimitirula
defunctului(ei).....decedat(ă) în data de.....

Solicit servicii de.....și înhumare pentru
data de.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de concesiune
pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în
suprafață de.....m.p., care a fost concesiunat de către.....
(grad rudenie)....., conform actului de concesiune/
încheiat în baza chitanței.....din....., pentru o perioadă de.....ani.

Solicit concesiunarea/ reconcesiunarea locului de înhumare pentru o perioadă de.....
ani și plata tarifului de întreținere cimitir, deoarece.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei concesiuni în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea
concesiunii fără restituirea tarifului achitat pentru concesiunare, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Date de contact: telefon....., email.....

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 5

Act de concesiune

Nr...../.....

încheiat în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, aprobat prin H.C.L. nr...../....., între

Cap.I. Părțile contractuale:

Municipiul Pașcani cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, Pașcani, jud. Iași, tel./fax: 0232.762.300/ 0232.766.259, cod fiscal , cont virament.....deschis la , reprezentată prin Marius-Nicolae PINTILIE- primar și Angelica LĂBONȚU- director economic, în calitate de **CONCEDENT**

și

D-nul.(D-na.)....., legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P., cu domiciliul în....., jud..... str....., nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., în calitate de **CONCESIONAR**.

Cap.II. Obiectul contractului :

Art.1 Obiectul contractului îl constituie concesiunea/reconcesiunea locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de.....m.p., pe o perioadă de.....ani, situat în cimitirul....., în baza :

- a. aprobării obținute pentru cererea de concesiune (Anexa 2) nr...../.....
- b. aprobării obținute pentru cererea de reconcesiune (Anexa 3) nr...../.....
- c. aprobării obținute pentru cererea de înhumare/ concesiune (Anexa 4) nr...../.....
- d. certificatului de moștenitor nr...../.....emis de Biroul Notarial.....
- e. actului de donație nr...../.....emis de Biroul Notarial.....

- f. cererii de renunțare nr...../.....
- g. sentinței civile nr...../.....
- h. chitanței nr...../.....reprezentînd tariful achitat pentru concesiune
- i. chitanței nr...../.....reprezentînd tariful achitat pentru întreținerea anuală a cimitirului

Art.2 Valoarea concesiunii este de.....lei și s-a încasat integral cu chitanța fiscală seria.....nr....., eliberată în data de.....

Cap.III. Drepturile și obligațiile CONCEDENTULUI

Art.3 Concedentul are dreptul de a stabili și încasa tarife pentru serviciile specifice activității cimitirului, pentru concesionarea locurilor de înhumare și întreținerea cimitirului.

Art.4 Concedentul, prin reprezentanții săi legali, se obligă să respecte și să pună în aplicare Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținînd domeniului public al Municipiului Pașcani.

Cap.IV. Drepturile și obligațiile CONCESIONARULUI

Art.5 Concesionarul se obligă să cunoască și să respecte Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținînd domeniului public al Municipiului Pașcani.

Art.6 Concesionarul dispune doar de folosința locului de înhumare pe perioada prevăzută în prezentul contract. La expirarea termenului de folosință, concesionarul are drept pe preempțiune, iar în caz de deces, acest drept este transmis moștenitorului legal, sau după caz, testamentar.

Art.7 Concesionarul are următoarele obligații:

- (a) să instaleze însemne care să conțină numele și prenumele decedaților sau a concesionarului, data nașterii și data decesului pentru persoanele înhumate, parcela și numărul locului de înhumare, după caz, de la data luării în folosință;
- (b) să asigure lizibilitatea înscrisurilor de pe plăcile și tablele comemorative;
- (c) să îngrijească în permanență locul de înhumare, să întrețină construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare, precum și aleile dintre morminte și cele secundare de acces în parcele;
- (d) să respecte suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în alei și în afara locului de înhumare concesionat;
- (e) să planteze doar specii floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);
- (f) să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile vegetale rezultate în urma întreținerii locurilor de înhumare;
- (g) să depoziteze numai în locuri special amenajate resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparație efectuate la părțile de construcție ale mormintelor;
- (h) să ocrotească toți arborii de talie mare aflați în incinta cimitirelor, tăierea acestor arbori făcându-se numai în cazuri excepționale și cu aprobarea comună a reprezentantului

administrației cimitirelor și a comisiei special constituite, din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani;

- (i) să utilizeze cu simț gospodăresc bunurile din cimitire;
- (j) să se intereseze periodic asupra datei când expiră termenul de valabilitate al actului de concesiune pentru locurile de înhumare;
- (k) să comunice, în scris, orice schimbare survenită cu privire la titularul dreptului de concesiune și al domiciliului acestuia;
- (l) să nu amplaseze la locurile de înhumare mobilier urban (bănci, mese, scaune, garduri, lanțuri, bare de protecție, etc.), dacă prin montarea acestor elemente se împiedică circulația persoanelor;
- (m) să amenajeze și să întrețină locurile de înhumare și construcțiile funerare existente, asigurându-le un aspect cât mai civilizată;
- (n) să aibă o ținută și o îmbrăcăminte decentă;
- (o) să păstreze liniștea, ordinea și curățenia în interiorul cimitirelor;
- (p) să respecte programul de acces în cimitir.

Cap.V. Durata contractului

Art.8 Contractul este valabil de la data încheierii acestuia până la....., dată ce reprezintă ultima zi de valabilitate a concesiunii pentru locul de înhumare închiriat.

Cap.VI. Încetarea contractului

Art.9(1). Dreptul de concesiune asupra locului de înhumare încetează:

- a. prin desființarea cimitirului, în condițiile legii;
- b. prin expirarea perioadei pentru care s-a încheiat prezentul act de concesiune;
- c. când titularul concesiunii renunță la acest drept în favoarea administrației cimitirului, fără a avea pretenții la despăgubiri;
- d. în cazul în care titularului concesiunii i se atribuie un alt loc de înhumare;
- e. la data încheierii actului de concesiune, dacă se constată că titularul deținea alt loc de înhumare dobândit prin încălcarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani;
- f. în caz de neplată a taxelor stabilite și aprobate de Consiliul Local Pașcani;
- g. când locul de înhumare este "lăsat în părăsire";
- h. când transmiterea dreptului de concesiune s-a făcut cu nerespectarea prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani;
- i. în toate cazurile, când se constată că titularul de drept al locului de înhumare nu respectă dispozițiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al Municipiului Pașcani.

(2) La data încetării dreptului de concesiune, construcțiile edificate intră în proprietatea administrației cimitirelor, fără acordarea de despăgubiri sau alte compensații materiale.

Cap.VII. Forța majoră

Art.10. Forța majoră este un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, de nebiruit și exclude în întregime angajarea răspunderii, având întotdeauna caracter extern, fiind un fenomen extraordinar, absolut imprevizibil și invincibil.

Art.11. CONCIDENTUL este exonerat de orice vină în cazul unor eventuale pagube cauzate locurilor de înhumare datorită situațiilor de forță majoră.

Cap.VIII. Răspunderea contractuală

Art.12. Toate neînțelegerile ce pot surveni între părți privind prezentul act de concesiune sau în legătură cu aducerea lui la îndeplinire vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art.13. În cazul în care litigiile nu au putut fi soluționate pe cale amiabilă, ele vor fi supuse judecării instanțelor românești competente material și teritorial, conform legii.

Art.14. Orice modificare a prezentului act se va face doar prin acordul părților, prin încheierea de acte adiționale constituite ca parte integrantă a actului de concesiune.

Art.15. Prezentul act de concesiune este guvernat de legea din România și este semnat în 2(două) exemplare identice, în limba română, câte unul de fiecare parte contractantă.

CONCEDENT,

Municipiul Pașcani,

Primar,

Marius-Nicolae PINTILIE

CONCESIONAR

.....

Director economic,

Angelica LĂBONȚU

Administrație parcuri și cimitire,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primuriapascani.ro

Nr...../.....

Anexa 6

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea unei
adeverințe din care să rezulte că dețin în concesiune locul de înhumare nr....., situat în
sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., concesionat pe o perioadă de
.....ani, situat în cimitirul....., în calitate de.....
....., deoarece.....

Locul de înhumare a fost concesionat de către.....
(grad rudenie)....., conform actului de concesiune...../.....
încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de concesiune
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....

.....
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....
.....

.....
Am luat la cunoștință că obținerea acestei adeverințe, în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea
concesionării fără restituirea tarifului achitat pentru concesionare, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Prezenta adeverință îmi este necesară la notarul public.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 7

Nr...../.....

Adeverință

Adeverim prin prezenta că d-l(d-na).....
legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P.....
eliberat de S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud.....,
str..... nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., este titularul de
drept al locului de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață
de.....m.p., concesionat pe o perioadă de.....ani, situat în cimitirul
....., conform actului de concesiune nr..... întocmit în data de.....

Eliberăm prezenta la cerere pentru a-i servi la notariat.

PRIMAR
Marius-Nicolae PINTILIE

ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 8

Nr...../.....

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
pentru schimbarea titularului concesiunii locului de înhumare nr....., situat în sectorul
nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p., situat în cimitirul.....
....., conform certificatului de moștenitor/ sentință civilă/ act de donație/ cerere de
renunțare nr.....din, emis(ă) de către.....

Locul de înhumare a fost concesionat o perioadă de.....ani de către.....
....., (grad rudenie)....., conform actului de
concesiune...../.....încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de concesiune
pentru locul de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
decedați în data de....., respectiv.....

Anexez următoarele documente doveditoare:.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei concesiuni în baza declarațiilor false și cu
încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor
aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea penală, anularea
concesionării fără restituirea tarifului achitat pentru concesionare, confiscarea lucrării/
monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 9

Nr...../.....

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit aprobarea
deshumării defunctului(ei)....., decedat(ă) la data
de.....și transferarea osemintelor în vederea reînhumării acestora în cimitirul
..... conform adeverinței...../.....
eliberată de

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de concesiune pentru
locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....
m.p., situat în cimitirul....., care a fost concesiionat de către.....
....., (grad rudenie)....., conform actului de
concesiune...../..... încheiat în baza chitanței..... pentru
o perioadă de.....ani.

Solicit deshumarea osemintelor deoarece.....
.....
.....

Am luat la cunoștință că obținerea unei aprobări pentru deshumarea osemintelor în baza
declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și
funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, atrage sancțiunea
penală, anularea concesiionării fără restituirea tarifului achitat pentru concesiionare, confiscarea
lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de
înhumare.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 10

Nr...../.....

Se aprobă,
PRIMAR

Proces verbal
pentru deshumarea și transportul osemintelor

Încheiat astăzi....., între:

Primăria municipiului Pașcani, cu sediul în str. Ștefan cel Mare, nr.16, reprezentată prin Marius-Nicolae PINTILIE- primar și-administrare parcări și cimitire, în calitate de **Proprietar** al cimitirului..... și

D-I.(D-na.).....,legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de S.P.C.L.E.P..... cu domiciliul în....., jud....., str..... nr....., bl....., sc....., etj.....,apt....., în calitate de **Titular al dreptului de concesiune** pentru locul de înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr....., în suprafață de..... m.p., care a fost concesiionat de către..... (grad rudenie)....., conform actului de concesiune...../..... încheiat pentru o perioadă de.....ani.

Prezentul proces verbal s-a încheiat ca urmarea a deshumării osemintelor defunctului....., decedat la data de, aflate în mormântul menționat mai sus și transferarea (reînhumarea) acestora în locul de înhumare nr..... situat în sectorul nr....., parcela nr..... din cimitirul..... transfer pentru care există acordul nr...../.....,eliberat de către.....

Deshumarea a fost efectuată de către.....

.....,în prezența titularului de drept al locului de înhumare sau a reprezentantului legal la familiei defunctului.....

S-au constatat următoarele:

Titular al dreptului
de concesiune/ Reprezentant legal familie

Compartiment administrare
parcări și cimitire



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Anexa 11

Nr...../.....

Se aprobă,
PRIMAR

Domnule Primar,

Subsemnatul(a)....., legitimat(ă) cu
B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C.L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., solicit eliberarea
unui aviz pentru efectuarea unei lucrări funerare formată din.....

....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Locul de înhumare a fost concesionat o perioadă de.....ani de către.....
....., (grad rudenie)....., conform actului de
concesiune...../..... încheiat în baza chitanței...../.....

Declar pe propria răspundere că sunt unicul titular al dreptului de concesiune
pentru acest loc de înhumare unde se află înhumați defuncții.....
.....
decedați în data de....., respectiv.....

Lucrarea funerară va fi executată de către.....

Am luat la cunoștință de prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea
cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani aprobat prin H.C.L.nr...../
....., iar obținerea avizului de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea
acestuia atrage sancțiunea penală, anularea concesiunii fără restituirea tarifului achitat
pentru concesiune, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și
neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Data:

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr...../.....

Anexa 12(față)

Se aprobă,
PRIMAR

AVIZ PENTRU CONSTRUCȚIE FUNERARĂ

Se autorizează d-l(d-na)....., legitimat(ă)
cu B.I./C.I. seria....., nr....., C.N.P....., eliberat de
S.P.C./L.E.P....., cu domiciliul în....., jud....., str.....
nr....., bl....., sc....., etj....., apt....., să execute (repare)
o construcție funerară formată din.....

....., pe locul de
înhumare nr....., situat în sectorul nr....., parcela nr..... în suprafață de.....m.p.,
situat în cimitirul.....

Dimensiunea maximă construită pentru.....loc(uri):.....m x.....m;mp

Lucrarea funerară se va executa ținând cont de cotele de aliniament ale celorlalte
morminte învecinate, fără a se depăși suprafața concesionată (suprafața include și intervalul
de 30 cm pe fiecare latură- cale de acces).

Nerespectarea autorizației de construcție conferă administrației cimitirelor dreptul de
demolare a construcției executate și rezilierea de drept a actului de concesiune.

Prezenta autorizație este valabilă 30 zile de la data eliberării.

Compartiment administrare
parcări și cimitire

(verso)

1. Nerespectarea aliniamentului și a suprafeței concesionate în baza actului de concesiune conferă administrației cimitirelor dreptul de demolare a construcției executate ilegal și rezilierea de drept a actului de concesiune.

2. Este interzisă, sub orice formă, sub pretextul facilitării executării lucrărilor, deplasarea sau îndepărtarea semnelor funerare existente, fără acordul scris al titularului dreptului de concesiune.

3. Este interzisă construirea lucrărilor funerare care depășesc 0,90 m de la suprafața solului, cu excepția crucii (pietrei) funerare și montarea altor elemente de construcție (mese, scaune, borduri, grilaje, etc.) în afara suprafeței prevăzute în actul de concesiune.

4. La executarea lucrărilor de construcții în cimitir se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces. Constructorul nu va putea depozita, nici măcar temporar, pământ, materiale și alte obiecte pe mormintele vecine. Acesta trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a nu murdări sau deteriora monumentele înconjurătoare pe timpul execuției lucrărilor.

5. Materialele necesare pentru reparații sau construcții funerare vor fi aduse la locul edificării construcției sau reparației în cantități rezonabile, cu condiția ca acestea să nu se depoziteze pe morminte, să nu blocheze accesul persoanelor și să nu se obstrucționeze deplasarea cortegiilor funerare. În orice situație, cantitatea de material dusă la locul efectuării lucrării funerare nu va fi adusă într-o proporție vădit exagerată raportat la lucrarea ce se efectuează, asigurându-se pe tot parcursul executării reparației/ construcției curățenia aleilor și a locurilor temporare de depozitare a materialelor de construcție.

6. Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul real pentru o zi, stingerea varului, pregătirea mortarului și betoanelor, cioplirea pietrelor și a lemnului, precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare. Materialul necesar va fi adus gata pregătit, în cimitir urmând a se face numai executarea lucrării propriu-zise.

7. Pământul rezultat din săpătură și resturile de orice fel rezultate ca urmare a operațiunilor de construcții se vor transporta zilnic de către executanții lucrării, pe cheltuiala lor, în locurile special amenajate și stabilite de către Primăria municipiului Pașcani.

8. Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare cade în sarcina titularului de drept al concesiunii locului de înhumare și a executantului lucrării. Pentru a conferi siguranță persoanelor și a construcțiilor funerare edificate, aceștia au obligația de a asigura prinderea componentelor construcțiilor funerare cu bolțuri și armături metalice.

9. Constructorul lucrării și titularul de drept al concesiunii se angajează să păstreze integritatea amenajărilor existente (construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces). Eventualele stricăciuni care se constată, vor fi suportate în totalitate de constructor.

10. Am luat la cunoștință că obținerea unui aviz de construcție în baza declarațiilor false și cu încălcarea dispozițiilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani atrage sancțiunea penală, anularea concesiunii fără restituirea tarifului achitat pentru concesiune, confiscarea lucrării/ monumentului funerar edificat pentru acel loc și neacceptarea atribuirii unui alt loc de înhumare.

Titular al dreptului de concesiune

.....

Constructor

.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

scc@primariapascani.ro

Cabinet Viceprimar
Nr. 2529/13.10.2022

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune încetarea valabilității Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului și aprobarea prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani.

Cu privire la prezentul proiect de hotărâre vă facem cunoscute următoarele: Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 151 din data de 29.08.2018 privind aprobarea Studiului de fundamentare cu privire la înființarea Serviciului public pentru administrarea, întreținerea și exploatarea cimitirelor din Municipiul Pașcani, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de sarcini și a modelului de Contract de delegare, precum și stabilirea formei de administrare a gestiunii serviciului și aprobarea prezentului Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani au fost stabilite reguli de organizare, funcționare și administrare a cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani.

În perioada de timp scursă de la ultima modificare, în perioada de exploatare, au fost observate atât de către noi cât și de către unii cetățeni probleme în ceea ce privește interpretarea unor dispoziții cuprinse în Regulament și au fost formulate propuneri privind modificarea acestuia, în vederea îmbunătățirii. Propunerile au fost făcute verbal, la diverse întâlniri ale conducerii municipiului cu cetățenii.

Propunem aprobarea acestui Regulament deoarece am constatat în decursul timpului că dispozițiile actualului Regulament sunt depășite și ca atare considerăm că pentru exploatarea în condiții optime a cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani este necesară adoptarea unui Regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani



NR: 22529

DATA: 13/10/2022

COD: 18EAE

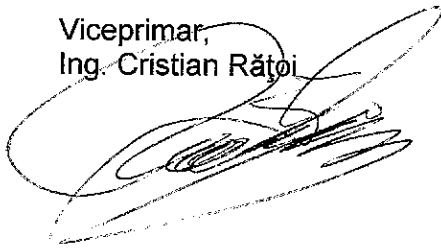
adaptat nevoilor cetățenilor municipiului. Având în vedere cele de mai sus, vă propunem spre dezbatere prezentul proiect de hotărâre.

La redactarea prezentului proiect de hotărâre au mai fost avute în vedere și dispozițiile:

- Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003;
- Hotărârea Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele arătate, supun analizei, debaterii și adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Pașcani proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Viceprimar,
Ing. Cristian Rățoi



JUDEȚUL IAȘI
PRIMARIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Nr. 26706 / 22.11.2022



NR: 26706
DATA: 22/11/2022
COD: 1CF1E



RAPORT

Privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani

În baza Referatului de aprobare nr. 22.129.13.10/2022, întocmit de către domnul Cristian Rățoi, Viceprimarul Municipiului Pașcani, județul Iași, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere prevederile Legii nr 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. c) și d), alin. (6) și alin. (7), lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora:

“ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;”

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

p) activitățile de administrație social-comunitară;”

Având în vedere prevederile art. 3, alin. (1), lit. m), art. 5, pct. 1, lit. g), art. 8, alin. (1) și (2), art. 10, alin. (1), lit. a), art. 11, alin. (1) și art. 14 din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea 3/2003, conform căroră:

“ART. 3

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

m) organizarea și exploatarea activităților de coșerit, ecarisaj, administrarea cimitirelor și crematoriilor, a grădinilor botanice și/sau zoologice, a WC-urilor publice;”

“ART. 5

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

g) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;”

“ART. 8

(1) În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București se pot înființa și organiza compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, drept administrativ și în alte ramuri ale dreptului public.”

“ART. 10

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;”

“ART. 11

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea,

finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.”

“ART. 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.”

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 90/31.05.2021 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Primarului municipiului Pașcani și instituțiile și serviciile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere afișarea referatului de aprobare și a proiectului de hotărâre, în aplicarea prevederilor art. 2 din Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 53 din 23.08.1999, privind aprobarea domeniului public al Municipiului Pașcani județul Iași, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 1354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Anexei nr. 3 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, la Hotărârea Guvernului nr. 1.354/2001 privind atestarea domeniului public al județului Iași, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Iași, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora

următoarele cimitire aparțin domeniului public al municipiului Pașcani, au următoarele nr. de inventar și date de identificare:

- Cimitir, nr. de inventar 583, str. Grădiniței, S = 24 422 m.p., N: str. Grădiniței, S: case particulare, E: stația Petrom, V: str. Crinilor;

- Cimitir Sodomeni Vechi, nr. de inventar 584, str. 13 Decembrie, S = 4 236 m.p.;

- Cimitir Sodomeni Nou, nr. de inventar 585, str. 13 Decembrie, S = 2 335 m.p.;

- Cimitir Lunca, nr. de inventar 586, str. M. Viteazu, S = 12 688 m.p.;

- Cimitir Giștești, nr. de inventar 587, str. Gâștești, S = 9 250 m.p.;

- Cimitir Blăgești, nr. de inventar 588, str. Eternității, S = 9 468 m.p.;

- Cimitir evreiesc, nr. de inventar 589, str. Dr. Vodă, S = 6 709 m.p.

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 19/26.04.2000 privind organizarea Cimitirului municipal Pașcani - cartierul Fântânele, modificată și completată de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 65/30.03.2018;

Având în vedere că Cimitirul municipal Pașcani, cartierul Fântânele, suprafață de 18.396 mp, are la bază două cărți funciare, respectiv: CF nr. 65511, suprafață de 12.683 mp, str. Grigore Ureche, Municipiul Pașcani, jud. Iași, intravilan extins conform PUG și CF nr. 65521, suprafață de 5 713 mp, str. Grigore Ureche, Municipiul Pașcani, jud. Iași, intravilan extins conform PUG mun. Pașcani, extravilan;

Având în vedere adresa nr. 227/15.11.2022 prin care se solicită elaborarea raportului de specialitate conform apostilei Secretarului General al Municipiului Pașcani;

Având în vedere Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani 239/16.12.2019 privind reevaluarea valorilor de inventar pentru bunurile aparținând proprietății publice a Municipiului Pașcani, însușite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, jud. Iași, conform căreia:

- Cimitir, nr. de inventar 583, str. Grădiniței, Nr. cadastral 65060, S = 24 538 m.p., are valoarea de inventar 1.873.603,90 lei;

- Cimitir Sodomeni Vechi, nr. de inventar 584, str. 13 Decembrie, S = 4 236 m.p., are valoarea de inventar 283.010,55 lei;

- Cimitir Sodomeni Nou, nr. de inventar 585, str. 13 Decembrie, S = 2 335 m.p., are valoarea de inventar 156.003,22 lei;

- Cimitir Lunca, nr. de inventar 586, str. M. Viteazu, S = 12 688 m.p., are valoarea de inventar 847.695,43 lei;

- Cimitir Giștești, nr. de inventar 587, str. Gâștești, S = 9 250 m.p., are valoarea de inventar 617.999,90 lei;

- Cimitir Blăgești, nr. de inventar 588, str. Eternității, S = 9 468 m.p., are valoarea de inventar 632.564,65 lei;


- Cimitirul municipal Pașcani, nr. de inventar 1047, cartier Fântânele, T 22, Parcela 801/1/26, Nr. cadastral 65511 și Nr. cadastral 65521, suprafață totală de 18.396 mp, are valoarea de inventar 1.229.051,48 lei;

Având în vedere Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani 240/16.12.2019 privind reevaluarea valorilor de inventar pentru bunurile aparținând proprietății private a Municipiului Pașcani, însușite prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Pașcani, jud. Iași, conform căreia:

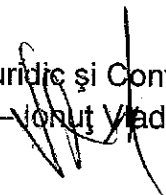
- Cimitir evreiesc, nr. de inventar 589, str. Dr. Vodă, S = 6 709 m.p., are valoarea de inventar 512.267,04 lei.

În consecință Compartimentul Patrimoniu și Contracte, Compartimentul Juridic și Contencios și Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, propun spre analiză și dezbateră, Consiliului Local al Municipiului Pașcani, proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, în forma prezentată.

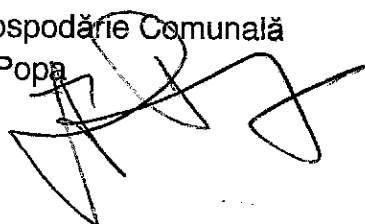
Compartiment Patrimoniu și Contracte,
Cons. Mariana Asofiei

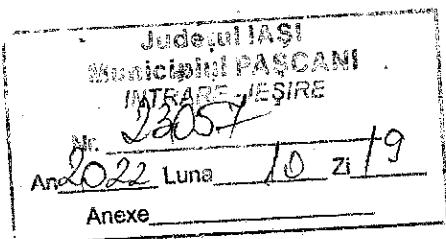


Compartiment Juridic și Contencios
Cons. jr. Marius – Ionuț Vlad



Serviciul Gospodărie Comunală
Șef Ștefan Popa





ANUNȚ MUNICIPIUL PAȘCANI



NR: 23057
DATA: 19/10/2022
COD: 196DA

Astăzi, 19 OCTOMBRIE 2022, MUNICIPIUL PAȘCANI anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani.

Se propune spre aprobare un nou regulament privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, inițiatorul constatând că dispozițiile actualului regulament sunt depășite.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include: • referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus; • textul complet al proiectului actului.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariapascani.ro>, Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică
- la sediul instituției -Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propunerii, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31 OCTOMBRIE 2022.

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: apl@primariapascani.ro;
- prin poștă, pe adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani;
- la sediul instituției, la Ghișeu Unic, la adresa Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, Pașcani, luni-marți între orele 8,30-16,30, miercuri între orele 8,30-18,30, joi-vineri între orele 8,30-16,30.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propunerii privind **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani.**”

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la Secțiuni/Transparență decizională/Dezbatere publică.

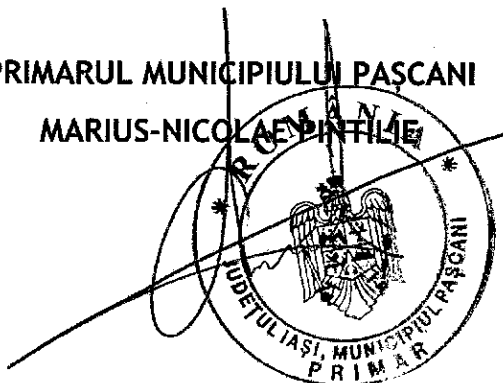
Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 31 octombrie 2022.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
telefon: 0232-762300, int. 116, e-mail: apl@primariapascani.ro, persoană de contact: Ema-Roxana Novac.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

MARIUS-NICOLAE PINTILIE



Întocmit

Consilier Ema-Roxana Novac



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259
e-mail: office@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

Județul IAȘI
Municipiul PAȘCANI
INTRARE ÎN SIRE
Nr. 23056
An 2022 Luna 10 Zi 19
Anexe

SE CERTIFICĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
IRINA JITARU



NR: 23056
DATA: 19/10/2022
COD: 19606

PROCES - VERBAL

Astăzi, 19.10.2022, am procedat la afișarea publică la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani și pe site-ul Consiliului Local a PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor înscrise în inventarul domeniului public al municipiului Pașcani, însoțit de referatul de aprobare nr. 22529/13.10.2022 a inițiatorului proiectului de hotărâre - Viceprimarul municipiului Pașcani în calitate de consilier local, proiect de hotărâre ce urmează a fi pus în dezbatere publică și ulterior trimis spre aprobare Consiliului Local al municipiului Pașcani.

Imputernicită pentru efectuarea afișajului este doamna Novac Ema-Roxana, consilier în cadrul Serviciului Administrație Publică.

Consilier Novac Ema-Roxana



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI

Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259

e-mail: office@primariapascani.ro

sec@primariapascani.ro

Nr. 27031 /25.11.2022

Cabinet viceprimar



NR: 27031

DATA: 25/11/2022

COD: 10426

Către,

Doamna secretar general al municipiului Pașcani, Irina Jitaru

Spre știință: compartimentul administrare parcări și cimitire – dl. inspector Octavian Reftu

Vă înaintăm alăturat adresa nr. 26628/22.11.2022 a compartimentului administrare parcări și cimitire cu propunerea de amendare a Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani cu rugămintea de a o comunica membrilor consiliului local al municipiului Pașcani împreună cu documentele aferente ședinței în care va fi supus dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind aprobarea regulametului sus pomenit, pentru următoarele motive:

Solicitarea domnului primar Marius-Nicolae Pintilie către inspectorul Octavian Reftu de a prelua sugestiile părintelui protopop Gheorghe Muraru a fost făcută **la aproximativ două săptămâni de la expirarea termenului prevăzut** (17.11.2022) în anunțul privind dezbaterea publică asupra proiectului de hotărâre, anunț publicat pe pagina web a primăriei municipiului Pașcani la data de 19.10.2022 și care prevede următoarele:

“Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 31 OCTOMBRIE 2022.”

Pe de altă parte, Conform prevederilor art. 7, alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

SAP
(d-ne Novac)
Trausdetk
CL
Y
25.11.2022

„Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. **Anunțul va cuprinde: [...] termenul - limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ**”.

Deasemenea, alin. (4) al aceluiași articol prevede că **“La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.”**

Iar în final, alin. (8), dispune că **“Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4)”**.

Întrucât din punctul nostru de vedere inserarea la data prezentei a sugestiilor **ulterioare expirării termenului menționat în anunț** (cu mențiunea că nu respectă condițiile de formă impuse de Legea nr. 52/2003) făcute de către părintele protopop Gheorghe Muraru ar presupune supunerea proiectului de hotărâre (sau cel puțin a modificărilor aduse proiectului) unei noi dezbateri publice, considerăm că informarea consilierilor locali cu privire la aceste sugestii dă posibilitatea acestora, în limitele stabilite de art. 32, alin. (5) și (6) din Regulamentul privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri adoptate de Consiliul Local al Municipiului Pașcani, aprobat prin H.C.L. nr. 180/28.10.2021 precum și de art. 138, alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare **“Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.”** ca, în situația în care vor considera oportun, să formuleze amendamente la regulamentul conform cu sugestiile primite.

Cu considerație,

Viceprimar,
Cristian Rătoiu



Întocmit,
Consilier Cristian Amariei



22/22.11.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Str. Ștefan cel Mare, Nr.16, cod: 705200 - PAȘCANI
Telefon: 0232.762.300; Fax: 0232.766.259
e-mail: office@primariapascani.ro

Nr. 26628 / 22.11.2022



NR: 26628
DATA: 22/11/2022
COD: 10DEG

Către:
CABINET VICEPRIMAR

Ca urmare a solicitării d-lui primar PINTILIE MARIUS-NICOLAE, în ziua de 17.11.2022 m-am deplasat la sediul PROTOPOPIATULUI Pașcani în vederea unei întâlniri cu protopop pr. MURARU GHEORGHE. Tema întâlnirii: observații cu privire la conținutul Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, regulament aflat în procedură de transparență decizională.

Observațiile aduse de către conducătorul Protopopiatului Pașcani sunt următoarele:

1. Referitor la programul de funcționare al cimitirului: se solicită modificarea acestuia, în sensul măririi duratei de funcționare.
2. Se solicită precizarea explicită în regulament a programului de funcționare al cimitirului în perioada sărbătorilor pascale (săptămâna patimilor și noaptea Învierii).
3. Au fost solicitate lămuriri privind corelarea art.20 al.(1): "unei familii i se poate atribui un singur loc de înhumare" cu prevederile art.40 al.(1): "în caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de veci, se transmite potrivit legilor successorale înscrise în Codul civil".

Față de cele prezentate, în perspectiva convocării Consiliului local în vederea aprobării Regulamentului privind organizarea și funcționarea cimitirelor aparținând domeniului public al municipiului Pașcani, PROPUN întocmirea unui amendament privind modificarea regulamentului în sensul însușirii observațiilor enumerate la pct.1 și 2.

Cu stimă,

COMPARTIMENT ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI CIMITIRE
insp. Octavian Reftu