

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea de fonduri pentru activitățile educative „Zilele Școlii”,
desfășurate de Liceul „M. Sadoveanu” și Grupul Școlar „M. Busuioc” Pașcani, în
perioada 3-10 noiembrie 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere cererea Liceului „M. Sadoveanu”, nr. 1801 din 18.10.2004 prin care solicită sprijin financiar pentru organizarea „Zilelor Școlii” din perioada 5-10 noiembrie 2004 și solicitarea Grupului Școlar „M. Busuioc” nr. 628 din 29.10.2004;

Având în vedere Referatul nr. 17.748 din 28.10.2004 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare întocmit de comisia buget, finanțe, impozite și taxe, comisia juridică și comisia pentru învățământ, sănătate din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 45/2003 aprobată prin Legea nr. 108/2004 privind impozitele și taxele locale;

În conformitate cu art. 38 litera d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se alocă suma de 20,0 mil. lei pentru Liceul teoretic „M. Sadoveanu” Pașcani, pentru organizarea „Zilelor Școlii” în perioada 5-10 noiembrie 2004 și a sumei de 10,0 mil. lei pentru Grupul Școlar „M. Busuioc” pentru desfășurarea

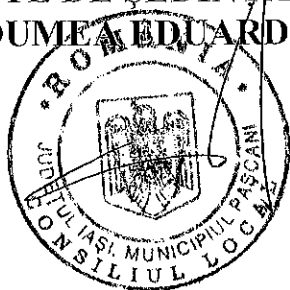
activităților educative „Zilele Școlii”, în perioada 3-8 noiembrie 2004, din Bugetul propriu de venituri și cheltuieli;

Art.2 Primarul municipiului Pașcani și Biroul buget-contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Liceului „M. Sadoveanu” Pașcani;
- Grupului Școlar „M.Busuioc” Pașcani;
- Mass-media

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, DUMEA EDUARD**



**Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN**

Nr. 93

Din 29.10.2004

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de acreditare a ziaristilor la ședințele Consiliului local și Primăria municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere propunerile comisiilor de specialitate ale Consiliului Local pentru reglementarea modului de acreditare a instituțiilor de presă și a dezbaterilor din întâlnirea cu instituțiile de presă;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei juridice, drepturile și libertățile cetățenești din cadrul Consiliului local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. (3) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de acreditare a ziaristilor la ședințele Consiliului Local și Primăria municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- 292
- Prefecturii județului Iași;
 - Primarului municipiului Pașcani;
 - Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, DUMEA EDUARD

Nr. 94
Din 29.10.2004



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

REGULAMENT

privind acreditarea ziariştilor la şedinţele Consiliului Local şi Primăria municipiului Paşcani

Art. 1 La activităţile Consiliului local şi Primăria municipiului Paşcani pot fi acreditaţi reprezentanţii instituţiilor de presă centrale şi locale, denumiţi în continuare ziarişti – cotidiene, periodice, posturi de radio şi televiziune, care doresc să reflecte lucrările activităţii autorităţilor publice locale.

Acreditarea se face pe baza aprobării secretarului unităţii administrativ teritoriale la propunerea comisiei juridice, administraţie publică, drepturile cetăţeneşti din cadrul Consiliului Local al municipiului Paşcani.

Acordarea acreditării nu atrage controlul Consiliului Local sau al Primarului asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat sau a ştirilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

Art. 2 Ziariştii acreditaţi la Consiliul Local şi Primăria municipiului Paşcani au acces în aceste instituţii publice, RAGCL şi DAC Paşcani, potrivit programului de lucru.

Art. 3 Acreditarea poate fi permanentă sau provizorie.

Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale ce au loc la consiliul Local şi Primăria municipiului Paşcani.

Art. 4 Pentru obţinerea unei acreditări permanente, instituţia de presă (scrisă, televiziuni, radiouri, agenţii de presă) solicitantă se va adresa, în scris, Primăriei municipiului Paşcani.

În adresa de solicitare a acreditării se vor preciza: calitatea ziaristului în cadrul redacţiei (redactor, publicist-comentator, fotoreporter, operator, etc.), seria şi numărul cărţii de identitate şi numărul legitimaţiei de serviciu, statutul societăţii, cod fiscal, carnet de muncă sau adeverinţă eliberată de ITM Iaşi cu înregistrările la zi.

Nu se acordă acreditări permanente redactorilor angajaţi ai editurilor.

Solicitarea va fi datată, semnată și ștampilată de directorul sau redactorul șef al instituției respective.

Adresa va fi însoțită de 2 (două) fotografii tip legitimație.

În cazul în care încetează contractul de muncă dintre ziaristul acreditat la Consiliul Local și Primăria municipiului Pașcani și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe în scris secretarul unității administrativ teritoriale și să restituie legitimația de acreditare în termen de 24 ore de la data încetării raportului juridic menționat.

Art. 5 Ziaristului acreditat i se eliberează o legitimație care îi permite accesul în Consiliul Local și Primărie. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.

Eliberarea acreditărilor se face în termen de 10 zile de la înregistrarea solicitării.

Art. 6 Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa în scris Primăriei municipiului Pașcani cu 24 ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea.

Cererea scrisă poate fi prezentată personal de ziarist și în ziua respectivă, în momentul solicitării acestuia în Consiliul Local și Primărie, împreună cu actul de identitate al acestuia și legitimația de serviciu vizată la zi.

Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

Art. 7 Ziaristii acreditați au acces la Consiliul Local în sala de desfășurare a ședințelor în plen, cât și la ședințele comisiilor de specialitate, care au caracter public, cu excepția cazurilor în care ședințele sunt declarate închise.

Art. 8 Ziaristii acreditați pot solicita organizarea unor întâlniri, dezbateri și conferințe de presă cu consilierii locali, primarul sau viceprimarul și secretarul Consiliului Local al municipiului Pașcani.

De asemenea, acreditarea oferă ziaristilor posibilitatea de a-i contacta personal pe consilierii locali, pentru eventuale interviuri și discuții.

Art. 9 Ziaristii acreditați nu pot interveni, sub nici o formă, în desfășurarea lucrărilor Consiliului Local și în comisiile de specialitate ale

acestora. Nerespectarea acestor prevederi atrage după sine anularea acreditărilor.

Ziaștii acreditați pot fi consultați în anumite probleme de interes comunitar numai prin intermediul președintelui de ședință.

Art. 10 Ziaștii acreditați permanent sau provizoriu au obligația să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în Consiliul Local și Primăria municipiului Pașcani, ecusoane cu inscripția „PRESA”, distribuite la intrarea în clădire.

Ecusoanele cu inscripția „PRESA” pentru acreditările permanente vor fi de culoare diferită de cele pentru acreditările provizorii.

Art. 11 Consiliul Local poate decide retragerea definitivă sau temporară a acreditării pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților publice locale și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și limitele legii.

În aceste condiții autoritățile publice locale pot acredita un alt ziarist la solicitarea instituțiilor de presă.

Art. 12 Consiliul Local al municipiului Pașcani și Primarul municipiului Pașcani recomandă tuturor ziaștilor acreditați și mijloacelor de informare în masă să țină seama și să aplice principiile deontologice cuprinse în rezoluțiile nr. 1003/1993 și 1215/1993 ale Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, având în vedere deosebita responsabilitate socială ce le revine în evoluția societății și dezvoltarea vieții democratice, pentru informarea corectă a opiniei publice și respectarea valorilor morale și a drepturilor cetățenești.

Art. 13 Regulamentul va fi adus la cunoștința mass-media, inclusiv prin afișare la sediul Consiliului Local al municipiului Pașcani.

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind acordarea unui ajutor de urgență

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi,
Avand in vedere referatul nr. 17.745/27.10.2004 intocmit de Biroul
Autoritate Tutelara si Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Pascani,
judetul Iasi ;

In baza raportului de avizare a comisiei de invatamant, sanatate, sport,
tineret, protectie sociala din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani ;

In conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire
la venitul minim garantat ;

In conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea nr.
215/2001, privind administratia publica locala ;

In temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administratia
publica locala ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba acordarea unui ajutor de urgență în valoare de 15,0
mil lei pentru d-na Tătărușanu Elena ;

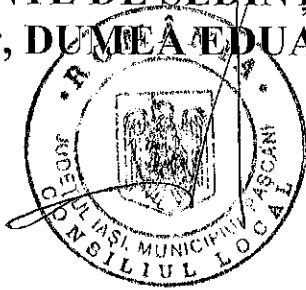
Art.2. Beneficiarul ajutorului de urgență este obligat să justifice suma
obținută prin biroul Autoritate tutelară si Protecție socială.

Art.3. Primarul municipiului Pascani, Compartimentul financiar
contabil, biroul Autoritate tutelară si Protecție socială vor duce la indeplinire
prevederile prezentei hotarari.

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare :

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani :
- Serviciului financiar-contabil :
- Biroului de autoritate tutelara si protectie sociala :
- Beneficiarului ajutorului de urgență.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,
Consilier, DUMEA EDUARD**



**Contrasemneaza,
SECRETAR,
Mircea ZUZAN**

**NR. 95
DIN 29.10.2004**

JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

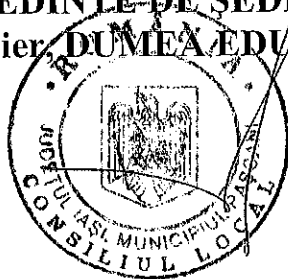
privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere prevederile art. 37 alin. (1) din Legea nr. 215/2001
privind administrația publică locală;
În temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale nr.
215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se desemnează ca președinte de ședință pe 3 luni
(noiembrie, decembrie 2004 și ianuarie 2005) domnul **ZANET GICĂ**.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, DUMEA EDUARD



Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 96

Din 29.10.2004

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 18.815 din 22.11.2004 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere avizele comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe și ale comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, din cadrul Consiliului local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2004, la venituri cu 8.113.930 mii lei și la cheltuieli cu suma de 8.113.930 mii lei conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

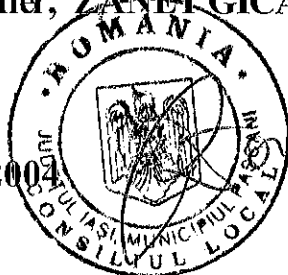
- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului finanțe publice locale;

- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICĂ

Nr. 97

Din 24.11.2004



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 97
DIN 24.11.2004

**RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
PENTRU ANUL 2004**

CAPITOLUL	SUMA (mii lei)
Total venituri	8.113.930
21.31.02.02 (sume defalcate din impozitul pe venit pentru acordarea ajutorului social și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, cf. Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat)	1.410.000
33.02.02 (sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, destinate finanțării cheltuielilor de personal ale instituțiilor de învățământ)	6.703.930
Total cheltuieli	8.113.930
57.02.02 (cheltuieli de personal învățământ)	6.703.930
60.02.38 (cheltuieli asistență socială - transferuri)	1.410.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și
statului de funcții pentru serviciile publice ale municipiului Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 18820/22.11.2004 al compartimentului Resurse
umane din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 modificată și completată
privind statutul funcționarilor publici ;

În temeiul Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire al salariilor de bază
în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate
publică;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind
administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă numărul de posturi și organigrama serviciilor publice ale
Primăriei municipiului Pașcani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă numărul de posturi de funcționari publici din cadrul Primăriei
municipiului Pașcani, conform anexei nr. 2A, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă statul de funcții pentru serviciile publice ale Primăriei municipiului Pașcani, conform anexelor 2B-12 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă numărul de posturi, organigrama și statul de funcții pentru Casa de Cultură M. Sadoveanu Pașcani, conform anexei nr.13-14, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr.57 /20.06.2003.

Art. 6 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul municipiului Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică în copie :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Biroului Buget-Contabilitate ;
- Casei de Cultură M. Sadoveanu din municipiul Pașcani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, ZANET GIGA



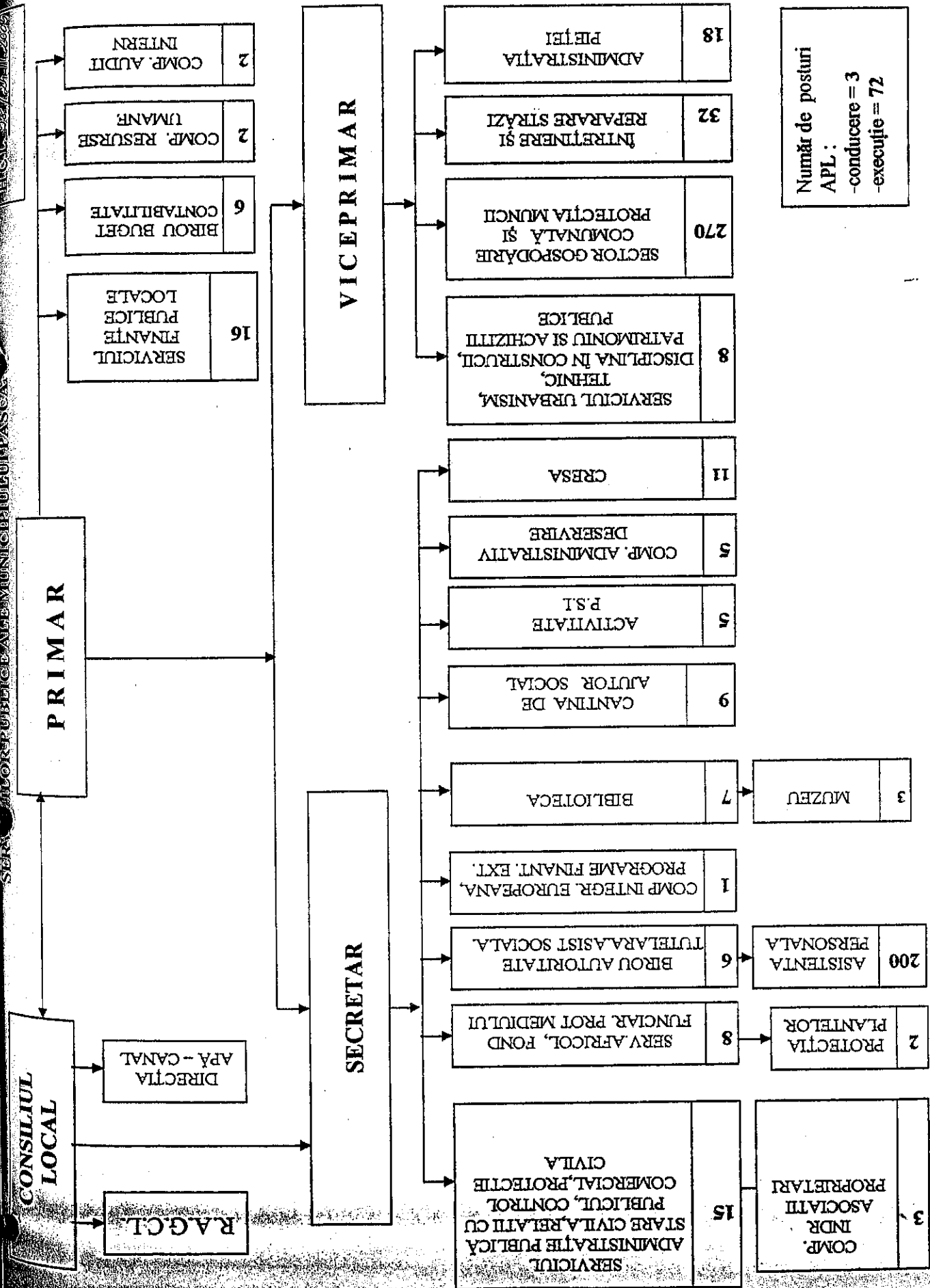
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 98

Din 24.11. 2004

SERĂ MĂJOR PUBLICE ALLE MUNICIPIULUI PASCA

Număr de posturi
APL: -conducere = 3
-execuție = 72



STAT DE FUNCTII
PENTRU FUNCTIONARIII PUBLICI
DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SECRETAR CONSILIU LOCAL	FP CONDUCERE	I	-	1
TOTAL					1

ADMINISTRATIE PUBLICA, STARE CIVILA, RELATII CU PUBLICUL, CANCELARIE, CONTROL COMERCIAL, PROTECTIE CIVILA

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	CONSILIER JURIDIC	FP EXECUTIE	I	S	1
3.	CONSILIER JURIDIC	FP EXECUTIE	I	P	1
4.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	A	1
5.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	D	1
6.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	S	2
7.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	P	2
8.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	A	4
TOTAL					13

SERVICIUL AGRICOL, FOND FUNCAR, ORGANIZAREA TERITORIULUI, PROTECTIA MEDIULUI

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	S	1
3.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	P	1
4.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	P	3
5.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	A	2
TOTAL					8

BIROU AUTORITATE TUTELARĂ,
ASISTENTĂ SOCIALĂ, PROTECTIE SOCIALĂ

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF BIROU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	P	1
3.	REFERENT SPECIALITATE	FP EXECUTIE	II	D	1
4.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	P	1
5.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	A	2
TOTAL					6

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	S	1
2.	REFERENT SPECIALITATE	FP EXECUTIE	II	P	1
TOTAL					2

SERVICIUL URBANISM, TEHNIC,
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII, PATRIMONIU SI ACHIZITII PUBLICE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	S	2
3.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	P	2
4.	REFERENT SPECIALITATE	FP EXECUTIE	II	P	1
5.	REFERENT SPECIALITATE	FP EXECUTIE	II	A	1
6.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	P	1
TOTAL					8

BIROU BUGET-CONTABILITATE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF BIROU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	P	1
3.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	S	1
4.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	A	1
TOTAL					4

COMPARTIMENT AUDIT INTERN

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	AUDITOR	FP EXECUTIE	I	S	1
2.	AUDITOR	FP EXECUTIE	I	P	1
TOTAL					2

**COMPARTIMENT
INDRUMARE ASOCIATII PROPRIETARI**

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	AUDITOR	FP EXECUTIE	I	A	1
2.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	D	1
3.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	S	1
TOTAL					3

**COMPARTIMENT INTEGRARE EUROPEANA,
PROGRAME FINANTARE EXTERNA**

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	P	1
TOTAL					1

SERVICIUL FINANTE PUBLICE LOCALE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	SEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	CONSILIER	FP EXECUTIE	I	P	1
3.	CONSILIER JURIDIC	FP EXECUTIE	I	D	1
4.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	P	1
5.	INSPECTOR	FP EXECUTIE	I	D	1
6.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	P	1
7.	REFERENT	FP EXECUTIE	III	A	3
TOTAL					9

TOTAL FUNCTIONARI PUBLICI = 57

DIN CARE :

- **POSTURI CONDUCERE = 7**
- **POSTURI EXECUTIE = 50**

DIN CARE :

- **SUPERIOR =10**
- **PRINCIPAL =20**
- **ASISTENT =15**
- **DEBUTANT =5**

STAT DE FUNCȚII

PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ, STARE CIVILĂ,
RELATII CU PUBLICUL, CONTROL COMERCIAL, PROTECTIE CIVILĂ

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTĂ	NUMĂR DE POSTURI
1.	CONSILIER	S	IA	1
2.	FUNCTIONAR	M	II	1
TOTAL				2

BIROU BUGET- CONTABILITATE

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTĂ	NUMĂR DE POSTURI
3.	REFERENT	M	III	2
TOTAL				2

COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, DESERVIRE

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTĂ	NUMĂR DE POSTURI
4.	MAGAZIONER (ARHIVAR)	M	I	1
5.	TELEFONIST	M	III	2
6.	SOFER	M	I	2
TOTAL				5

SERVICIUL FINANTE PUBLICE LOCALE

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTĂ	NUMĂR DE POSTURI
7.	REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	I	1
8.	REFERENT	M	I	2
9.	REFERENT	M	II	2
10.	REFERENT	M	III	1
11.	SECRETAR DACTILOGRAF	M	II	1
TOTAL				7

TOTAL PERSONAL CONTRACTUAL = 16

STAT DE FUNCTII
privind activitatea : GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
TESA				
1.	SEF SECTOR-INGINER	S	IA	1
2.	INGINER	S	IA	1
3.	INGINER	S	I	2
4.	INGINER	S	II	1
5.	INGINER	S	III	2
6.	SUBINGINER	SSD	IA	2
7.	CONTABIL	M	IA	1
8.	TEHNICIAN	M	IA	2
9.	TEHNICIAN	M	II	1
10.	MAISTRU	M	I	3
TOTAL				16

STATIA RAISER

0	1	2	3	4
1.	MAGAZIONER	-	I	1
2.	MECANIC UTILAJ	-	I	6
3.	MECANIC UTILAJ	-	II	2
4.	SOFER	-	I	4
5.	MECANIC	-	I	1
6.	MECANIC AUTO	-	I	1
7.	MECANIC AUTO	-	III	1
8.	MECANIC AUTO	-	VI	1
9.	SUDOR	-	I	2
10.	SUDOR	-	IV	1
11.	LACATUS	-	I	2
12.	ELECTRICIAN	-	I	1
13.	ELECTRICIAN	-	II	1
14.	ELECTRICIAN	-	IV	1
15.	ELECTRICIAN	-	VI	1
16.	STRUNGAR	-	I	1
17.	M. CALIFICAT	-	IV	1
18.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		2
TOTAL				30

65

SERĂ

0	1	2	3	4
1.	FOCHIST	-	I	2
2.	FOCHIST	-	V	1
3.	FOCHIST	-	VI	1
4.	HORTICULTOR	-	I	3
5.	HORTICULTOR	-	II	2
6.	HORTICULTOR	-	IV	1
7.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		16
	TOTAL			26

SPATII VERZI

0	1	2	3	4
1.	HORTICULTOR	-	I	2
2.	MUNCITOR CALIFICAT	-	V	1
3.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		17
	TOTAL			20

CONSTRUCTII REGIE PROPRIE

0	1	2	3	4
1.	MOZAICAR	-	I	1
2.	MOZAICAR	-	II	1
3.	MOZAICAR	-	IV	1
4.	ZIDAR	-	I	1
5.	ZIDAR	-	II	1
6.	ZIDAR	-	III	1
7.	ZIDAR	-	VI	1
8.	FOCHIST	-	I	3
9.	FIERAR BETONIST	-	I	1
10.	ZUGRAV	-	I	1
11.	LACATUS	-	II	1
12.	INSTALATOR	-	III	1
13.	INSTALATOR	-	V	1
14.	DULGHER	-	IV	1
15.	DULGHER	-	V	1
16.	TAMPLAR	-	V	1
17.	LACATUS	-	III	1
18.	M. CALIFICAT	-	I	3
19.	M. CALIFICAT	-	VI	1
20.	M. CALIFICAT	-	V	1
21.	M. CALIFICAT	-	IV	1
22.	PAZNIC	-	I	1
23.	INGRIJITOR	-	I	2
24.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		2
	TOTAL			30

SALUBRITATE

0	1	2	3	4
1.	MUNCITOR CALIFICAT	-	IV	1
2.	MUNCITOR CALIFICAT	-	V	3
3.	MUNCITOR CALIFICAT	-	VI	2
4.	MUNCITOR NECALIFICAT	-	-	125
TOTAL				131

BALASTIERA

0	1	2	3	4
1.	SUDOR	-	I	1
2.	SUDOR	-	II	1
3.	MECANIC UTILAJ	-	II	1
4.	MUNCITOR CALIFICAT	-	III	1
5.	MUNCITOR CALIFICAT	-	IV	1
6.	MUNCITOR NECALIFICAT	-	-	3
TOTAL				8

ADMINISTRAREA BAZELOR SPORTIVE

0	1	2	3	4
1.	ADMINISTRATOR	-	I	1
2.	REFERENT	-	II	1
3.	BUCATAR	-	II	1
4.	SOFER	-	II	1
5.	FOCHIST	-	I	1
6.	FOCHIST	-	VI	1
7.	MUNCITOR CALIFICAT	-	IV	1
8.	MUNCITOR NECALIFICAT	-	IV	2
TOTAL				9

TOTAL GOSPODĂRIE COMUNALĂ 270 posturi

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI

Nr. crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
TESA				
1.	INGINER	S	III	1
2.	TEHNICIAN	M	IA	1
3.	MECANIC UTILAJ	-	I	2
4.	MECANIC UTILAJ	-	II	1
5.	SOFER	-	I	2
6.	SOFER	-	IV	2
7.	TRACTORIST	-	I	2
8.	LACATUS	-	I	1
9.	LACATUS	-	II	1
10.	LACATUS	-	IV	1
11.	ASFALTATOR	-	I	2
12.	ASFALTATOR	-	III	2
13.	MUNCITOR CALIFICAT	-	V	3
14.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		11
TOTAL				32

TOTAL ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI = 32 posturi

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

CREȘA NR. 1 PAȘCANI

Nr. Crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	ASISTENTĂ MEDICALĂ ȘEFĂ	PL	-	1
2.	SORĂ PEDIATRĂ	SC.PROF.	-	2
3.	REGISTRATOR MEDICAL	M	-	1
4.	INFIRMIERĂ	G,M	-	5
5.	SPALATOREASĂ	-	-	1
6.	BUCATAREASĂ	-	V	1
TOTAL				11

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ PAȘCANI

Nr. Crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	DIRECTOR BIBLIOTECĂ	SSD	I	1
2.	BIBLIOGRAF	S	I	1
3.	BIBLIOTECAR	M	IA	2
4.	BIBLIOTECAR	M	I	2
5.	INGRIJITOR	G	I	1
TOTAL				7

STAT DE FUNCTII

privind activitatea :
MUZEUL MUNICIPAL PAȘCANI

Nr. Crt.	Denumire functie	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	MUZEOGRAF	S	I	1
2.	MUZEOGRAF	SSD	II	1
3.	SUPRAVEGHETOR MUZEU	M	-	1
TOTAL				3

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
P A Ş C A N I
JUDEŢUL IAŞI

ANEXA 8 LA
HOTĂRÂREA NR. 98
DIN 24. 11. 2004

STAT DE FUNCTII

privind activitatea :

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Nr. Crt.	Denumire functie	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	ADMINISTRATOR- ŞEF BIROU	M	II	1
2.	REFERENT	M	IA	1
3.	REFERENT	M	II	1
4.	MAGAZIONER	M	I	1
5.	BUCATAR	M	I	2
6.	MUNCITUR NECALIFICAT	-	-	3
TOTAL				9

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

ADMINISTRATIA PIETELOR

Nr. Crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	ADMINISTRATOR-SEF BIROU	M	II	1
2.	LUCRATOR COMERCIAL	G,M	II	1
3.	LUCRATOR COMERCIAL	G,M	III	2
4.	LUCRATOR COMERCIAL	G,M	IV	2
5.	MUNCITOR CALIFICAT	M	III	1
6.	MUNCITOR NECALIFICAT			7
7.	MEDIC VETERINAR	S	II	2
8.	TEHNICIAN VETERINAR	M	II	2
TOTAL				18

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

PROTECTIA PLANTELOR

Nr. Crt.	Denumire functie	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	TEHNICIAN	M	I	1
2.	MUNCITOR MANIPULANT	M	I	1
TOTAL				2

STAT DE FUNCTII

privind activitatea :
P. S. I.

Nr. Crt.	Denumire functie	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	SOFER	-	I	2
2.	SOFER	-	IV	3
TOTAL				5

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
PAȘCANI
JUDEȚUL IAȘI**

**ANEXA 12 LA
HOTĂRÂREA NR. 98
DIN 24.11.2004**

STAT DE FUNCȚII

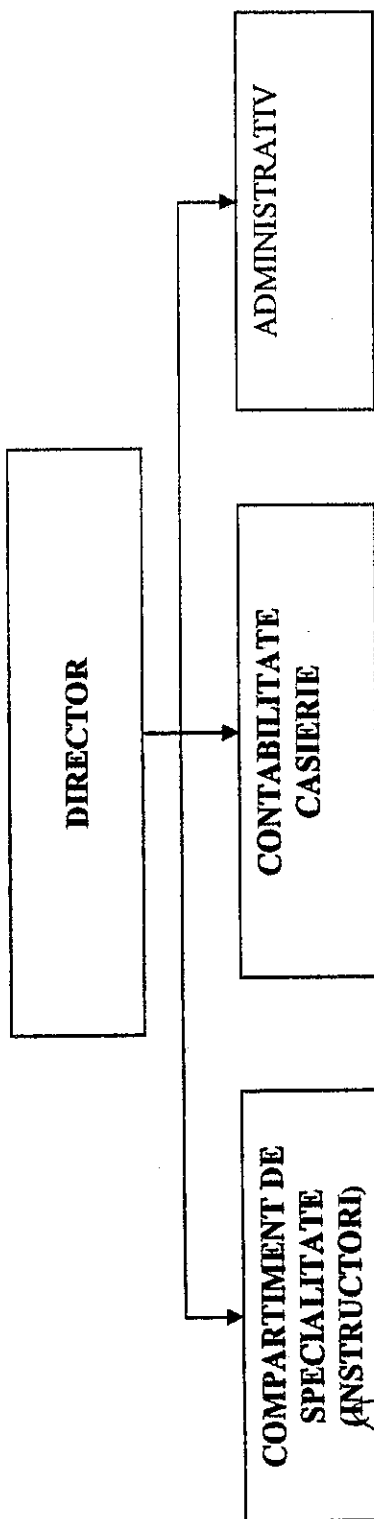
privind activitatea :

ASISTENTĂ PERSONALĂ

Nr. Crt.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	ASISTENT PERSONAL	-	-	200
TOTAL				200

la Hotararea nr. 98
din 24.11.2004

**ORGANIGRAMA CASEI DE CULTURĂ
M. SADOVEANU PAȘCANI**



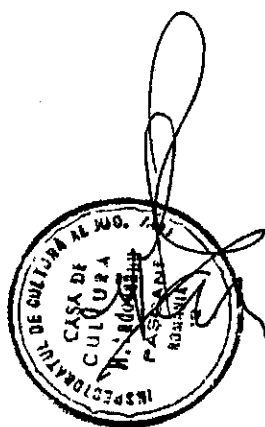
Numar de posturi:
-conducere=1
-executie=11



STAT DE FUNCȚII

al Casei de Cultură M. Sadoveanu Pașcani

Nr. Crt.	Denumire functie	Nivel studii	Grad sau treapta	Nr. posturi
1.	Director-referent	S	II	1
2.	Referent	M	I	1
3.	Referent	M	II	2
4.	Referent	M	III	2
5.	Administrator	M	III	1
6.	Muncitor	G	III	1
7.	Muncitor	G	VI	2
8.	Ingrijitor	G		2
9.	Sofer	G	I	1
TOTAL				12



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate nr. 15.140/2004 privind „Casa de cultură Pașcani – Transformarea restului obiectivului nefinalizat în sală multifuncțională cu anexe aferente sediului pentru autoritățile administrației publice locale ale municipiului Pașcani”.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere referatul nr. 18674 din 18.11.2004 întocmită de Compartimentul urbanism , sistematizare , amenajarea teritoriului , investiții , patrimoniu , din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiei studii , prognoze, economice, buget , administrarea domeniului public și privat și al comisiei juridice , administrație publică din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art. 40 din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45 din 19 iunie 2003 , privind finanțele publice locale , aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004 ;

În conformitate cu Hotărârea Guvernului României numărul 1548 din 23.09.2004 ;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera m) din legea 215/2001 cu modificările și completările ulterioare , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea administrației publice locale ,

HOTĂRĂȘTE :

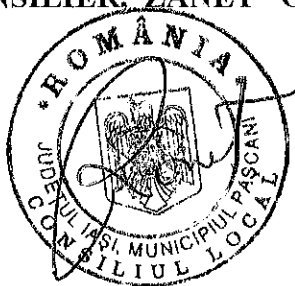
Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici cuprinși în Studiul de fezabilitate nr. 15140/2004 , privind realizarea lucrărilor de transformare a restului obiectivului nefinalizat „ Casa de Cultură Pașcani „ în sală multifuncțională cu anexe aferente sediului pentru autoritățile administrației publice locale al municipiului Pașcani .

Art.2. Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului municipiului Pașcani și Compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, tehnic, investiții, patrimoniu, protecția mediului .

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Consiliului Județean Iași ;
- Serviciului buget-contabilitate ;
- Serviciului urbanism, sistematizare ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, ZANET GICĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

**Nr. 99
Din 24.11. 2004**

Proiect nr. 15140/2004 - Faza S.F.
CASA DE CULTURĂ PAȘCANI
Trasformarea restului obiectivului
nefinalizat în fază multifuncțională, cu
anexele aferente sediului pentru
autoritățile administrației locale ale
municipiului Pașcani
(conform H.G. 1584 - 2002)

DEVIZ GENERAL

Privind cheltuielile necesare realizării lucrărilor
de intervenție la "CASA DE CULTURĂ PAȘCANI"
Sală multifuncțională cu anexele aferente sediului
pentru autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Pașcani
în mii lei/EURO la cursul lei/EURO din data de 21.09.2004

1 EURO = 41.208 lei

Întocmit conf. HG 1.179/2002

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv TVA)			
		Total		Din care supusă procedurii de achiziție	
		Mii lei	EURO	Mii lei	EURO
1	2	3	4	5	6
PARTEA I					
CAPITOLUL 1					
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului					
1.1	Obținerea terenului	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului:				
	Ob.1 - Sistemizarea terenului în zona de nord	4.660.000,0	113.085	4.660.000,0	113.085
	Ob. 2 - Corelare sistematizare teren zona sud	10.490.000,0	254.562	10.490.000,0	254.562
	Total punct 1.2.	15.150.000,0	367.647	15.150.000,0	367.647
1.3	Amenajări pentru protecția mediului	cuprinse în valorile de la pct. 1.2			
	TOTAL CAPITOL 1	15.150.000,0	367.647	15.150.000,0	367.647
CAPITOLUL 2					
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Construcții și instalații:				
	Ob.3 - Piațeta dinspre str. Ștefan cel Mare	8.394.500,0	203.710	8.394.500,0	203.710
	Ob. 4 Rezervor PSI - refacere, izolații	1.507.260,0	36.577	1.507.260,0	36.577
	Ob. 5 - Refacere canalizare	568.200,0	13.789	568.200,0	13.789

Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv TVA)			
	Total		Din care supusă procedurii de achiziție	
	Mii lei	EURO	Mii lei	EURO
2	3	4	5	6
Ob. 6 – Alimentare cu energie electrică	5.919.300,0	143.646	5.919.300,0	143.646
Total punct 2.1.	16.389.300,0	397.722	16.389.300,0	397.722
Utilaje, echipamente cu montaj:				
- pentru "Fântână" din ob. 3	50.000,0	1.213	50.000,0	1.213
- pentru "Grup electrogen" din obiect 6	1.690.700,0	41.028	1.690.700,0	41.028
Total punct 2.2.	1.740.700,0	42.241	1.740.700,0	42.241
TOTAL CAPITOL 2	18.130.000,0	439.963	18.130.000,0	439.963

CAPITOLUL 3

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

3.1	Studii de teren	-	-	-	-
3.2	Obținere de avize, acorduri	3.000,0	73	-	-
3.3	Proiectare	2.100.000,0	50.960	-	-
3.4	Organizare proceduri de achiziție publică	17.000,0	50.960	-	-
3.5	Consultanță	-	-	-	-
3.6	Asistență tehnică:			-	-
	- din partea proiectantului	150.000,0	3.640	-	-
	- dirigințe de șantier	30.000,0	728	-	-
	TOTAL CAPITOL 3	2.300,0	55.814	-	-

CAPITOLUL 4

Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1	Construcții și instalații:	35.000.000,0	849.350	35.000.000,0	849.350
	Ob. A – Clădirea Casei de cultură – sală multifuncțională cu anexe				
4.3	Utilaje echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	18.000.000,0	436.808	18.000.000,0	436.808
4.5	Dotări	13.000.000,0	315.474	13.000.000,0	315.474
	TOTAL CAPITOL 4	66.000.000,0	1.601.632	66.000.000,0	1.601.632

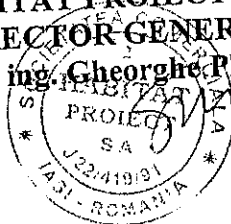
CAPITOLUL 5

Alte cheltuieli

5.1	Organizare de șantier	960.700,0	23.313	960.700	23.313
5.2	Comision, taxe:			-	-
	- taxă Insp. de Stat în Constr.	540.000,0	13.104	-	-
	- taxă racordare (IRE)	1.913.270,0	46.430	-	-
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute (până la 5%)	5.006.030,0	121.430	-	-

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv TVA)			
		Total		Din care supusă procedurii de achiziție	
		Mii lei	EURO	Mii lei	EURO
	2	3	4	5	6
	TOTAL CAPITOL 5	8.420.000,0	204.329	960.700,0	23.313
	TOTAL GENERAL	110.000.000,0	2.669.385	100.240.700,0	2.432.555
	- din care C+M	67.500.000,0	1.638.032	67.500.000,0	1.638.032

S.C. HABITAT PROIECT S.A. IAȘI
 DIRECTOR GENERAL,
 Dr. ing. Gheorghe Plesu



Șef proiect,
 Arh. Elena Apreutesei

Întocmit,
 Ing. Cristina Mărășescu

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind transmiterea in folosinta fara plata a bransamentelor pentru alimentarea cu gaze naturale catre SC DISTRIGAZ - NORD SA TG. MURES, Sucursala Iasi a obiectivelor: SALA DE SPORT- str. Sportului, nr. 23, CASA DE CULTURA – refunctionalizare pentru sediul administratiei publice locale- str. Stefan cel Mare, nr.16 si BLOCUL BO – str. Gradinitei, nr.202

Consiliul Local al minicipiului Pascani, jud. Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 18.793 din 22.11.2004 intocmit de catre Serviciul urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice;

Avand in vedere Rapoartele de avizare al Comisiei economice, buget, finante publice locale si al Comisiei juridice, administratie publica locala din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani;

Avand in vedere prevederile Legii gazelor nr.351/2004;

In conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1) al Legii nr. 215/2001 modificata si completata privind administratia publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;

HOTARASTE:

Art. 1. Se transmit in folosinta fara plata bransamentele pentru alimentarea cu gaze naturale catre SC DISTRUGAZ – NORD SA TG. MURES, Sucursala Iasi. a urmatoarelor obiectivelor :

- SALA DE SPORT cu sediul in str. Sportului nr.23;
- CASA DE CULTURA – refunctionalizare pentru sediul administratiei publice locale cu locatia in str. Stefan cel Mare, nr. 16 ;
- BLOCUL BO cu sediul in str. Gradinitei, nr.202.

Art. 2. Se transmit in folosinta fara plata cu obligatia intretinerii acestora pe durata cat operatorul SC DISTRIGAZ - NORD SA TG. MURES detine licenta distributie gaze naturale.

Art. 3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Consiliului judetean Iasi;
- SC DISTRIGAZ Nord SA Targu Mures – Sucursala Iasi;
- Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice;
- Mass media

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, ZANET GICĂ



Contrasemneaza,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 100
Din 24.11.2004

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind respingerea recursului administrativ grațios promovat
de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș împotriva Hotărârii Consiliului Local nr.
71 din 30.08.2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 18.748 din 19.11.2004, înaintat de
Serviciul finanțe publice locale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local
al municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei economice, buget,
finanțe publice locale și acela al Comisiei juridice, administrație publică locală din
cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu art. 38 din Legea nr. 215/2001, privind
administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Respinge recursul administrativ grațios promovat de S.C.
Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș, cu nr. 18711 din 9.11.2004 și menține ca legală
Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 71 din 30.08.2004;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;

- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Serviciului buget-contabilitate;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,
Consilier, ZANET GICĂ

Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 101

Din 24.11.2004



ROMANIA
JUDEȚUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind respingerea recursului administrativ grațios promovat de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș împotriva Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 84 din 30.09.2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 18.749 din 19.11.2004 întocmit de secretarul municipiului Pașcani;

Având în vedere Rapoartele de avizare al Comisiei economice, buget, finanțe publice locale și al Comisiei juridice, administrație publică locală din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu art. 38 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Respinge recursul administrativ grațios promovat de S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș, cu nr. 18.712 din 9.11.2004 și menține ca legală și temeinică Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 84 din 30.09.2004;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș;

- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș – Sucursala Iași;
- Serviciul finanțe publice locale;
- Serviciul buget-contabilitate;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICA

Nr. 102
Din 24.11.2004



Contrasemnează
SECREȚAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind revocarea hotărârii nr. 81/30.09.2004 2004 pentru vanzarea prin licitatie publica a suprafatei de teren de 5732.7 mp. , proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada str. Morilor nr. 8;

Având în vedere referatul nr. 18.8/19 din 22.11. 2004 al Serviciului sistematizare, urbanism , amenajarea teritoriului , investiții , patrimoniu ;

Având în vedere prevederile art. 38 lit.f. din Legea 215-2001 – legea administrația publică locală ;

Avand in vedere prevederile art. 187 din Legea 109/1996 Lege privind organizarea si functionarea Cooperatiei de consum si a Cooperatiei de credit ;

Având în vedere prevederile art. 46 din Legea 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 81/30.09.2004 privind vanzarea prin licitatie publica a suprafatei de teren de 5732.7 mp. , din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada str. Morilor nr. 8 .

Art.2. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului Sistematizare , urbanism, disciplina în construcții;
- Mass –media .

PREȘEDINTE
Consilier , ZANET GICĂ



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 103
Din 24.11.2004

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea HCL nr. 71/2004 referitoare la
impozitele și taxele locale pentru anul 2005

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași.

Având în vedere referatul nr. 11.117/12.11.2004 și referatul nr. 11.308/18.11.2004 întocmite de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor economică și juridică ale Consiliului Local Municipal Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 287 din Legea 571/2003 privind Codul fiscal și art. 288 din Normele metodologice de aplicare a Legii 571/2003 aprobate prin H.G. 44/22.01.2004;

În baza prevederilor art. 38, alin. (2), litera d) din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică și se completează punctul 2, zona "C" din anexa nr. 1 la HCL nr. 71/31.08.2004, care va avea următorul cuprins :

1.	Impozitul pe teren-lei/mp – pentru terenurile situate în intravilanul municipiului PERSOANE FIZICE , in zona :	Niveluri actualizate potrivit H.G. 561/2003	Niveluri propuse pentru anul 2005
	- C	2.100	2.250

Art.2. Se modifică și se completează punctual 16 din anexa nr. 1 din HCL nr. 71/31.08.2004, care va avea următorul cuprins :

16.	Taxa de redevență	Niveluri actualizate potrivit H.G. 561/2003	Niveluri propușe pentru anul 2005
	Taxa de redevență se stabilește după cum urmează :	766 lei/mc/an	300 lei/mc/an
	Taxa de redevență se varsă la bugetul local în primele 10 zile ale fiecărei luni pentru luna precedentă. Pentru neplata în termen a taxei de redevență se datorează majorări de întârziere, conform dispozițiilor legale.		

Art.3. Serviciul Administrație Publică Locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciilor Publice ale Primăriei;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș;
- S.C. Distrigaz Nord S.A. Tg. Mureș – Sucursala Iași;
- Mass-media locală.

Președinte de sedință,
Consilier, **ZANET GICĂ**



Contrasemnează
Secretar,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 104
Din 24.11.2004

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind incheierea unui protocol intre Consiliul
Local al municipiului Pascani si Inspectoratul Scolar
al judetului Iasi in vederea realizarii lucrarilor in
conformitate cu Programul pentru Invatamantul
Rural subcomponenta I.3 asigurarea facilitatilor minime
din zonele sarace, la obiectivul scolar- Scoala cu clasele
I-VIII Blagesti - Pascani

Consiliul local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere referatul nr. 18.879 din 24.11.2004 al
Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si
achizitii publice;

Avand in vedere adresa Inspectoratului Scolar al
judetului Iasi cu privire la incheierea unui protocol de
catre Consiliul Local al municipiului Pascani cu I.S.J. Iasi in
vederea realizarii lucrarilor in conformitate cu Programul pentru
Invatamantul Rural, subcomponenta I.3 – asigurarea facilitatilor
minime la scolile din zonele sarace, la obiectivul :
Scoala cu clasele I-VIII Blagesti – Pascani;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998
privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

In conformitate cu prevederile art. 38 lit.(f) si (n) art din
Legea nr. 215/2001 modificata si completata privind administratia
publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea administratiei publice
locale nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba incheierea unui protocol intre Consiliul Local al municipiului Pascani si Inspectoratul Scolar al judetului Iasi in vederea realizarii lucrarilor in conformitate cu Programul pentru Invatamantul Rural subcomponenta I.3 asigurarea facilitatilor minime din zonele sarace, la obiectivul scolar - Scoala cu clasele I-VIII Blagesti - Pascani;

Art.2. Aproba punerea la dispozitie de catre Consiliul Local al municipiului Pascani a cladirii Scolii cu clasele I-VIII Blagesti si a terenului aferent unitatii de invatamant pentru desfasurarea lucrarilor din proiect, inclusiv pentru depozitarea materialelor si utilajelor de constructii, pentru organizarea santierului si pentru alte activitati necesare desfasurarii lucrarilor ;

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului Judetului Iasi ;
- Consiliului judetean Iasi ;
- Primarului Municipiului Pascani ;
- Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Scolii cu clasele I-VIII Blagesti -Pascani;
- Inspectoratului Scolar Judetean Iasi ;
- Mass media .

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER ZANET GICA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Mircea Zuzan**

**Nr. 105
Din 24.11.2004**

HOTĂRÂRE

privind acordarea a 30,0 mil. lei pentru desfășurarea fazei municipale a „Olimpiadei Sportului Școlar” la handbal feminin și masculin, ediția 2004-2005

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 18.821 din 22.11.2004, întocmit de Compartimentul financiar-contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere solicitarea înaintată de Școala nr. 3 „I. Cantacuzino” Pașcani, înregistrată sub numărul 18.073/03.11.2004, cu privire la organizarea și desfășurarea fazei municipale a „Olimpiadei Sportului Școlar” la handbal masculin și feminin, ediția 2004-2005;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108/2004, privind finanțele publice locale;

Având în vedere prevederile Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2004;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 30,0 mil. lei din bugetul local de venituri și cheltuieli pe anul 2004, pentru Școala nr. 3 „I. Cantacuzino” Pașcani în vederea organizării și desfășurării fazei municipale a „Olimpiadei Sportului Școlar” la handbal masculin și feminin, ediția 2004-2005;

Art.2 Primarul municipiului Pașcani și compartimentul financiar – contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală, cancelarie, probleme de urgență, va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Compartimentului financiar-contabil;
- Școlii nr. 3 „I. Cantacuzino” Pașcani,;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICA



Nr. 106

Din 24.11.2004

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local pentru doamna NEDELCU GABRIELA

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 19.918 din 20.12.2004, întocmit de secretarul municipiului Pașcani;

Având în vedere demisia prezentată de doamna Nedelcu Gabriela, înregistrată sub nr. 19.916 din 20.12.2004;

În baza Raportului de avizare al comisiei pentru administrația locală, juridică, drepturile omului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 9, lit. (b) din Legea nr. 393/7.10.2004, privind statutul aleșilor locali;

În conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

Având în vedere prevederile art. 81 alin (1) din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În temeiul articolului 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al doamnei NEDELCU GABRIELA;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Doamnei NEDELCU GABRIELA;

- Compartimentului resurse umane;
- Biroului buget-contabilitate;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, ZANET GICA

Nr. 107

Din 23.12.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

HOTĂRÂRE

privind validarea mandatului de consilier local al domnului APOSTOL NECULAI

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Referatul nr. 19.919 din 20.12.2004, întocmit de secretarul municipiului Pașcani;

În conformitate cu art. 92, alin (9) din Legea nr. 67/2004, privind alegerea autorităților administrației publice locale;

Având în vedere adresa nr. 19.743 din 16.12.2004 înaintată de Partidul Social Democrat, Organizația municipală Pașcani;

În baza Raportului Comisiei de validare;

În conformitate cu prevederile articolului 46 din Legea 215/ 2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează mandatul de consilier al domnului APOSTOL NECULAI;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului resurse umane;
- Biroului buget-contabilitate;
- Domnului APOSTOL NECULAI;

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Consilier, ZANET CICA



Nr. 108
Din 23.12.2004

Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 19.970 din 21.12.2004 întocmit de Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere avizele comisiei pentru studii, prognoze, economie, buget, finanțe, impozite și taxe și ale comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, din cadrul Consiliului local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 45 din 5 iunie 2003, aprobată prin Legea nr. 108 din 7 aprilie 2004, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pe anul 2004, la venituri cu 10.586.662 mii lei și la cheltuieli cu suma de 10.586.662 lei conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului finanțe publice locale;

- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICĂ

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 109

Din 23.12.2004



ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 109
DIN 23.12.2004

**RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
PENTRU ANUL 2004**

CAPITOLUL	SUMA (mii lei)
Total venituri	10.586.662
31.02.02 (sume defalcate din impozitul pe venit pentru acordarea ajutorului social și ajutoarelor pentru încălzirea locuinței, cf. Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat)	1.476.000
32.02.03 (sume defalcate din impozitul pe venit alocate de Consiliul Județean Iași)	700.000
33.02.01 (sume defalcate din impozitul pe venit pentru subvenționarea energiei termice)	6.225.545
33.02.01 (sume defalcate din TVA – salarii învățământ)	2.185.117
Total cheltuieli	10.586.662
51.02.02 (cheltuieli de personal învățământ)	2.185.117
60.02.38 (cheltuieli asistență socială - transferuri)	1.476.000
51.02.20 (administrație publică)	250.000
68.02.20 (cheltuieli cu drumurile)	450.000
63.02.34 (subvenționarea energiei termice populație)	6.225.545

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 19.969 din 21.12.2004, întocmit de secretarul municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 35/2002, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 393/28 septembrie 2004, privind statutul aleșilor locali;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin (2) lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrație publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se modifică și completează Regulamentul de organizare și funcționare a CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI Pașcani, primind o nouă numerotare a articolelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICĂ



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 110
Din 23.12.2004

REGULAMENT

PENTRU FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI, JUDEȚUL IAȘI

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.1 – (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși în ședința de constituire a Consiliului se face de către Prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal dacă participă cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin $\frac{2}{3}$ din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea lor la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de: boală (care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat), deplasare în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră (cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare), prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.3, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți.

În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire, la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.3. Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr. 67/2004, privind alegerile locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, în cel mult de 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

Art.2 - La ședința de constituire legal întrunită participă și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art.3 - (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită – pe cel mai în vârstă – dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri .

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art.4 - (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită de 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerile președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3, alin.2. Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupurile în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

Art.5 - Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4, alin.3.

Art.6 - (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinată, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă în ordinea în care în cauză au fost înscrise pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul Electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.2.

(4) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

Art.7 - (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supusă validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art.8 - (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ:

" Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bunăcredință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Pașcani. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : Secretarul municipiului Pașcani va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II

PROTECȚIA LEGALĂ A ALEȘILOR LOCALI

Art. 9 - (1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Art. 10 - Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 11 - Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală sau contravențională a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 12 - (1) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAPITOLUL III

GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 13 - (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art. 14 - Prevederile art. 13 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

Art. 15 - Consilieri nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat în alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

Art. 16 - În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA I-a

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 17 - (1) După declararea Consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretar. Aceste hotărâri au

caracter constatatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

Art. 18 - (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, al voturilor contra și a abținerilor ;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și a procesului verbal de ședință ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

SECȚIUNEA II **ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

Art.19 - (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități:

- a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul.
- b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui candidatului pe care dorește să-l aleagă.

(5) Este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați în primele două locuri. În al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.20 - În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

Art.21 - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre Consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat prin aceeași hotărâre, primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

Art.22 - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliul local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA III **COMISIILE DE SPECIALITATE**

Art.23 - (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt :

- ✦ Agricultură ;
- ✦ Activități economico-financiare ;
- ✦ Activități social culturale, culte ;
- ✦ Învățământ, sănătate, familie ;
- ✦ Amenajarea teritoriului și urbanism ;
- ✦ Muncă și protecție socială
- ✦ Protecție copii ;
- ✦ Protecție mediu și urbanism ;
- ✦ Juridică și de disciplină ;
- ✦ Validare.

(4) În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate si in alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate doua sau mai multe domenii.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.24 - (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor .

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice. Comisia, în schimb, poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți de la mass-media.

(4) Comisia poate, de asemenea, hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.25 - (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliul local. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.26 - Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art.27 - (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.28 - (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii de specialitate;
- b) convoacă ședințele comisiei de specialitate ;
- c) conduce lucrările ședinței comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele Consiliului local avizele formulate de către comisia ce o conduce ;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de către secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau stabilite de Consiliul local.

Art.29 -(1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatelor votării ;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc..

(2) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președinte.

Art.30 - (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președinte cu cel puțin 3 zile înainte .

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de către statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

Art.31 - Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședinței consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde problemele sau proiectele de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art.32 - (1) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de către comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și defazarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi și proiectele de hotărâri în cauză.

Art.33 - Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.34 - (1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După terminarea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul acesteia.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.35 - Dacă în urma dezbaterilor din ședințele consiliului local se impun modificări în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art.36 - (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de verificare și analiză, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica acestora, perioada în care va lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma verificărilor și analizelor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei și verificării.

Art.37 - Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de construire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

SECȚIUNEA IV **ALTE DISPOZIȚII**

Art.38 - (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele care a validat mandatul prezintă în fața consilierului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.(1), art.8, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

Art.39 - (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) În timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

Art.40 - Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

Art.41 - (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privind ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea prevederilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care-l prezintă președintelui de ședință ;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe a procesului verbal din ședința anterioară, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului local;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu participe consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin.(1) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră nelegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- k) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinei de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

CAPITOLUL III

FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art.42 - (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâre și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului municipal.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 43 - (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru, primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

Art.44 - Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art.45 - (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea au fost înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art.46 - (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.47 - Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art.48 - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoane aflate în sală.

Art.49 - În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.

El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 50 - Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA II

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.51 - (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local municipal aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrativ teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 52 - (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizarea și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

Art.53 - (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliul local, precum compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

Art.54 - (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului municipal întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.55 - Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA III

PROCEDURA DE VOT

Art.56 - (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul municipal hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

Art.57 - (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art.58 - (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpelări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

Art.59 - (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art.60 - Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art.61 - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.62 - (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului municipal, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 3 persoane din care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui statul de funcții propriu, aprobate de consiliul municipal la propunerea președintelui de ședință.

Art.63 - Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza unui concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului municipal, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

Art.64 - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr.11 la OUG nr.24/2000, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.65 - (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul municipal poate hotărî ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul municipal.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1, împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

Art.66 - (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului municipal nu se includ în numărul maxim de posturi stabilite potrivit O.G. nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului municipal nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul unității administrativ teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

CAPITOLUL IV

ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art.67 - (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului municipal sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Art.68 - Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art.69 - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art.70 - (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

SECȚIUNEA I DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 71 - Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 72 - (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului,

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2)-(3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 73 - Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 74 - Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

Art. 75 - (1) Dreptul de asociere este garantat aleșilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale aleșilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

SECȚIUNEA II OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 76 - Aleșii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 77 - Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art. 78 - Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art. 79 - Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 80 - Aleșii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 81 - (1) Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(3) Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului municipiului.

Art. 82 - (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participa la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului, cum ar fi: plecare în străinătate, la specializare, la simpozioane sau la ședințe de monitorizare.

Art. 83 - Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de aceasta calitate în exercitarea unei activități private.

CAPITOLUL VI

RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 84 - Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 85 - (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 86 - (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004, privind statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 87 - La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 88 - (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art. 89 - (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 90 - În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continua să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sala echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 91 - (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art. 92 - Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art. 93 - Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 94 - În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziția președintelui.

Art. 95 - (1) Sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 96 - Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. a)-d).

CAPITOLUL VII

REGISTRUL DE INTERESE

Art. 97 - (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul municipiului.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la secretarul general al prefecturii, care le va păstra într-un dosar special, denumit registru general de interese.

(4) Modelul declarației se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Administrației și Internelor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Legii nr. 393, privind statutul aleșilor locali.

Art. 98 - Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoana fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoana fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art. 99 - În declarația privind interesele personale, aleșii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ-teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea acelei instituții ori autorități;

Art. 100 - (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusa dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectiva.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 101 - Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 102 (1) Declarația privind interesele personale se depune în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

(2) Aleșii locali în funcție la data intrării în vigoare a prezentei legi vor depune declarația în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 97 alin. (4).

Art. 103 - (1) Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative fata de declarația anterioară.

(2) Secretarul unității administrativ-teritoriale va transmite secretarului general al prefecturii, până la data de 1 martie a fiecărui an, un exemplar al declarațiilor reactualizate.

Art. 104 - Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 100 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 47 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 105 - (1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 102 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constata prin hotărâre a consiliului local.

Art. 106 - Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 102 lit. j) sunt supuse confiscării.

Art. 107 - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

HOTĂRÂRE

privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor în municipiul Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul secretarului municipiului Pașcani, înregistrat sub nr. 19.852 din 17.12.2004;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei juridice, administrație publică din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată și completată prin Legea nr. 372 din 11.07.2002, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 din 12.12.2002, prin Ordonanța Guvernului nr. 41 din 30.01.2003, prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 50/15.07.2004, prin Legea nr. 520 de aprobare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 50/2004;

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se înființează Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor la nivelul municipiului Pașcani, începând cu data 01.01.2005;

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor la nivelul municipiului Pașcani, potrivit anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 4 Până la data de 30 decembrie 2004, o comisie dispusă prin Dispoziția Primarului municipiului Pașcani va proceda la primirea-predarea patrimoniului de orice fel a actualelor entități de evidență informatizată a persoanei, deținute de Ministerul Administrației și Internelor;

Art. 5 Personalul din cadrul Poliției trece prin detașare, cu data de 01.01.2005 la serviciul nou creat de sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Art. 6 Până la amenajarea și dotarea noului sediu se păstrează locația actuală a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor;

Art. 7 Conducerea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Pașcani urmează a fi stabilită prin Dispoziția Primarului municipiului Pașcani, pentru o perioadă de 6 luni, până la organizarea concursului;

Art. 8 Finanțarea cheltuielilor curente și de capital al serviciului nou înființat se asigură din venituri proprii, subvenții de la Bugetul de stat și, după caz, subvenții de la Bugetul local, în condițiile art. 20 – 21 din Ordonanța Guvernului nr. 50/2004;

Art. 9 Preluarea de către Consiliul Local al municipiului Pașcani a structurii teritoriale de evidență a populației, a personalului și fondurilor financiare pentru asigurarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților preluate, prevăzute pentru anul 2005, inclusiv a cheltuielilor de personal pentru polițiștii detașați la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Pașcani se va face prin protocol încheiat între părțile implicate până la data de 30.12.2004;

Art. 10 Prin raportarea la prevederile articolului precedent, Consiliul Local Pașcani va prevedea fonduri pentru amenajare sediu, investiții, dotări în Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2005;

Art. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Serviciului Județean de Evidență Informatizată a Persoanei;
- Serviciului finanțe publice locale;
- Biroului buget-contabilitate;
- Compartimentului stare civilă;
- Formațiunii de Evidență Informatizată a Persoanelor;
- Poliției municipiului Pașcani;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ZANET GICA



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 111
Din 23.12.2004

107

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
INSPECTORATUL NAȚIONAL PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR

Nr. 200899
Data: 11.01.2004

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
Domnului Primar **NICULAI RĂȚOI**

Urmare a adresei dvs. nr. 198/07.01.2005, prin care ne-ați transmis, spre avizare, organigrama, statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al municipiului Pașcani vă facem cunoscut că **AVIZĂM** documentarul de referință, cu mențiunea că, în ceea ce privește echivalările corespunzătoare funcțiilor polițiștilor detașați, vă vor fi comunicate precizările necesare.

Referitor la organigrama propusă spre avizare facem următoarele precizări :

Având în vedere complexitatea și diversitatea sarcinilor ce revin serviciului public comunitar, așa cum acestea sunt prevăzute în Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor, precum și exigențele programului de măsuri pentru combaterea birocrăției, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1723/2004, pentru asigurarea îndeplinirii sarcinilor în mod corespunzător, apreciem că este necesară încadrarea unui număr, minim, de 20 funcții, întrucât serviciul public ce urmează a se constitui asigură soluționarea cererii unui număr de 129.704 cetățeni care locuiesc în mun. Pașcani și în cele 18 localități arondate.

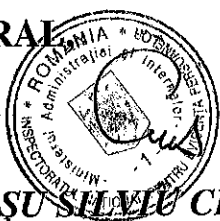
Folosim acest prilej pentru a vă transmite aprecierile noastre privind profesionalismul cu care ați abordat această etapă, precum și pentru a vă asigura de întreaga noastră disponibilitate cu privire la colaborarea în acest domeniu.

Cu deosebită stimă,

DIRECTOR GENERAL

Comisar șef de poliție

LUNCAȘU SILVIU CRISTIAN



Anexa nr. 1 108
la H.C.L. nr. 111
din 23.12.2005

SECRET DE SERVICIU

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

PROIECT CADRU



AVIZAT,

DIRECTOR GENERAL AL
INSPECTORATULUI NAȚIONAL
PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR

Comisar-șef de poliție

LUNCAȘU SILVIU-CRISTIAN

REGULAMENTUL

Nr. 2011/6 din 28-XII 2004

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI PUBLIC
COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
AL MUNICIPIULUI Pașcani**

SECRET DE SERVICIU

ATENȚIE: Deținerea fără drept, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea neautorizată,
sunt interzise!

SECRET DE SERVICIU**CAPITOLUL I****DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 - Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor municipiului Pașcani, denumit în continuare serviciu public comunitar, se organizează în subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, și este aparat de specialitate al administrației publice locale, constituit în temeiul art. 1 alin (1) di Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 372/2002, precum și prin Ordonanța de Urgență nr. 50/2004.

Art. 2 - (1) Scopul serviciului public comunitar este acela de a exercita competențe ce țin sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

(2) Activitatea serviciului public comunitar local se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Art. 3 - (1) În vederea îndeplinirii atribuțiilor, serviciul public comunitar este constituit, potrivit prevederilor art. 4 alin (1) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 prin reorganizarea compartimentului de stare civilă din aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani și al formațiunii de evidență informatizată a persoanei, din aceeași localitate, care a făcut parte din structura de evidență informatizată a persoanei din municipiul Pașcani.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor este organizat la nivel de serviciu și are în componență birouri și compartimente, având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate, a celor de alegător, eliberarea pașapoartelor simple, permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă, informatică, analiză-sinteză, secretariat – arhivă și relații cu publicul.

Art. 4 - (1) Șeful serviciului public comunitar este numit sau eliberat din funcție prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu avizul Inspectoratului Național pentru Evidența Persoanelor în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/2004.

Art. 5 - În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, serviciul public comunitar local cooperează cu celelalte structuri ale primăriei, ale Ministerului Administrației și Internelor și colaborează, pe probleme de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu autoritățile publice, societăți, agenți economici, precum și cu persoane fizice.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA SERVICIULUI

Art. 6 - (1) Structura organizatorică și efectivele serviciului public comunitar local sunt stabilite conform statului de organizare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului/orașului/comunei PASCANI, nr. 111 din 23.XI.2007, avizat de Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor.

(2) Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor are atribuții pe linie de:

- a) - evidență a persoanelor și eliberare a actelor de identitate;
- b) - eliberare a pașapoartelor, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;
- c) - informatică;
- d) - stare civilă;
- f) - analiză - sinteză, secretariat-arhivă și relații publice.

*

Art. 7 - (1) Serviciul public comunitar local execută atribuțiile ce-i sunt conferite de lege pentru soluționarea cererilor cetățenilor care au domiciliul sau reședința pe raza de competență.

(2) În vederea atingerii obiectivelor stabilite, activitatea serviciului are la bază relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de coordonare și de control, potrivit atribuțiilor stabilite pentru fiecare structură componentă în parte.

Art. 8 - (1) Relațiile de autoritate ierarhice se stabilesc între conducerea serviciului public comunitar local și structurile subordonate acestuia în scopul menținerii, păstrării și perfecționării stării de funcționalitate a serviciului. Același tip de relații se stabilesc între șefi și personalul subordonat acestora.

(2) În cadrul serviciilor sau birourilor se pot organiza compartimente. În cadrul compartimentului unde nu sunt prevăzute funcții de conducere, se stabilesc relații de autoritate funcționale între personalul cu funcția cea mai mare și restul personalului acestor structuri, în vederea îndrumării și îmbinării în mod unitar, în conformitate cu scopurile și obiectivele propuse, a activității acestora și a echilibrării sarcinilor, armonizării eforturilor necesare și asigurării unității de acțiune în îndeplinirea obiectivelor.

***Notă:** În situația în care sunt necesare și pot fi susținute financiar-logistic, pot fi constituite și structuri de juridic-contencios, financiar, asigurare tehnico-materială, în măsura în care activitățile specifice nu sunt asigurate de structuri specializate din cadrul primăriei.

Art. 9 - (1) La nivelul serviciului public comunitar local, activitatea de control și coordonare este atributul conducerii și se realizează direct, ori prin intermediul șefului de serviciu, birou sau compartiment. De asemenea, în activitatea de control, pe linii specifice de muncă, conducerea serviciului poate angrena și alt personal specializat din cadrul structurilor proprii.

(2) Organigrama serviciului public comunitar este prevăzută în anexa nr. 1, la prezentul regulament.

Art. 10 Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor al municipiului/orașului/comunei primește și soluționează cererile cetățenilor pe probleme specifice de evidență a persoanelor din localitatea în care funcționează serviciul public comunitar local, cât și din unele comune învecinate, la care nu s-au constituit încă servicii publice comunitare locale.

CONDUCEREA SERVICIULUI

Art. 11 - Conducerea serviciului public comunitar local este asigurată de șeful serviciului.

Art. 12 - (1) Șeful serviciului reprezintă serviciul public comunitar local în relațiile cu șefii celorlalte structuri din cadrul primăriei, cu comandanții (șefii) unităților din Ministerul Administrației și Internelor, cu instituțiile și organisme din afara sistemului Ministerului Administrației și Internelor, potrivit competențelor legale.

(2) În aplicarea ordinelor și instrucțiunilor de nivel superior, șeful serviciului public comunitar local emite dispoziții obligatorii pentru tot personalul din subordine, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În condițiile legii și reglementărilor specifice, șeful serviciului public comunitar local poate delega atribuții din competența sa altor cadre din subordine.

Art. 13 - Șeful serviciului public comunitar local răspunde în fața consiliului local de întreaga activitate pe care o desfășoară, potrivit prevederilor fișei postului.

(2) Personalul serviciului public comunitar local răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară, în fața șefului serviciului.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR LOCAL

Art. 14 - Serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- a) Întocmește, păstrează, ține evidența și eliberează, în sistem de ghișeu unic, certificatele de stare civilă, cărțile de identitate și cărțile de alegător;

b) Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii;

c) Întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;

Întocmesc, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă, precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate, în condițiile legii;

b) Actualizează, utilizează și valorifică Registrul local de evidență a populației, care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar respectiv;

c) Furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență Populației;

d) Furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice centrale, județe și locale, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și de adresă ale persoanei;

e) Întocmește listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor;

f) Constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;

g) Primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și le înaintează serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, prin intermediul serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;

h) Primește de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor pe care le eliberează solicitanților;

i) Ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate;

j) Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Secțiunea I

ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE IDENTITATE

Art. 15—În domeniul evidenței persoanelor și eliberării actelor de identitate, serviciul public comunitar local are următoarele principale atribuții:

a) Organizează activitatea de eliberare a actelor de identitate și a cărților de alegător, sens în care primește, analizează și soluționează cererile pentru eliberarea cărților de identitate, stabilirea, restabilirea ori schimbarea domiciliului, precum și acordarea vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale;

- b) Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de evidență a persoanelor;
- c) Înregistrează toate cererile, în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- d) Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formularele necesare eliberării actelor de identitate;
- e) Colaborează cu formațiunile de poliție organizând în comun acțiuni și controale în locuri de cazare în comun, hoteluri, moteluri, campinguri și alte unități de cazare turistică, în vederea identificării persoanelor nepuse în legalitate pe linie de evidență a populației, precum și a celor urmărite în temeiul legii;
- f) Asigură aplicarea mențiunilor corespunzătoare în actele de identitate ale cetățenilor față de care s-a luat măsura interdicției de a se afla în anumite localități sau de a părăsi localitatea de domiciliu;
- g) Identifică - pe baza mențiunilor operative - elementele urmărite, cele care au interdicția prezenței în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun;
- h) Înmânează actele de identitate titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
- i) Actualizează Registrul permanent de evidență a populației cu informațiile din cererile cetățenilor pentru eliberarea actului de identitate, precum și din comunicările autorităților publice prevăzute de lege;
- j) Desfășoară activități de primire, examinare și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- k) Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce le revin în temeiul legii;
- l) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- m) Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;
- n) Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivelor specifice;
- o) Soluționează cererile formațiunilor operative din M.A.I., S.R.I., S.P.P., Justiție, Parchet, M.Ap.N., persoane fizice și juridice, privind verificarea și identificarea persoanelor fizice;
- p) Organizează, asigură conservarea și utilizează, în procesul muncii, evidențele locale;
- q) Eliberează acte de identitate persoanelor internate în unități sanitare și de protecție socială, precum și celor aflate în arestul unităților de poliție ori în unități de detenție din zona de responsabilitate;
- r) Acordă sprijin în vederea identificării operative a persoanelor internate în unități sanitare, ce nu posedă asupra lor acte de identitate;
- s) Asigură securitatea documentelor serviciului.

Secțiunea II

ATRIBUȚII PE LINIE DE ELIBERARE A PAȘAPOARTELOR, A PERMISELOR DE CONDUCERE, A CERTIFICATELOR DE ÎNMATRICULARE ȘI A PLĂCILOR CU NUMERE DE ÎNMATRICULARE A VEHICULELOR

Art.16 - Pentru eliberarea pașapoartelor, a permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor, serviciul public comunitar local are următoarele principale atribuții:

- a) Primește cererile și documentele necesare în vederea eliberării și preschimbării pașapoartelor simple, includerii minorilor în pașapoartele părinților, eliberării și preschimbării permiselor de conducere auto, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor, pentru cetățenii care domiciliază în raza de competență;
- b) Trimite serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor, respectiv serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, cererile și documentele necesare în vederea producerii pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și plăcilor cu numere de înmatriculare a vehiculelor;
- c) Preia de la serviciile publice comunitare competente pașapoartele simple, permisele de conducere, certificatele de înmatriculare a vehiculelor și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor în vederea înmânării lor către solicitanți;
- d) Înmânează pașapoartele, permisele de conducere auto, certificatele de înmatriculare și plăcile cu numere de înmatriculare a vehiculelor, titularilor care au solicitat eliberarea acestora;
- e) Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise de cetățeni în formularele utilizate pentru eliberarea pașapoartelor, permiselor de conducere auto și certificatelor de înmatriculare;
- f) Ține registrele de evidență pentru fiecare categorie de documente eliberate.

Secțiunea III

ATRIBUȚII PE LINIE INFORMATICĂ

Art. 17 - Pe linie informatică, serviciul public comunitar local are următoarele atribuții principale:

- a) Actualizează Registrul permanent de evidență a populației local cu datele privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora;

Secțiunea IV

ATRIBUȚII PE LINIE DE STAREA CIVILĂ

Art. 18 - Pe linie de stare civilă, serviciul public comunitar are următoarele principale atribuții:

- a) Întocmește, la cerere sau din oficiu - potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces și eliberează certificate doveditoare;
- b) Înscrie mențiuni, în condițiile legii și ale metodologiilor, pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimite comunicări de mențiuni pentru înscriere în registre, exemplarul I sau II, după caz;
- c) Pentru îndeplinirea întocmai a atribuțiilor și sarcinilor din competență, răspunde de aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează activitatea pe linia regimului de stare civilă;
- d) Înregistrează toate cererile în registrele corespunzătoare fiecărei categorii de lucrări, în conformitate cu prevederile metodologiei de lucru;
- e) Răspunde de corectitudinea datelor preluate din documentele primare și înscrise în formulare;
- f) Eliberează extrase de pe actele de stare civilă, la cererea autorităților, precum și dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, la cererea persoanelor fizice;
- g) Trimite structuri informatice din cadru serviciului, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, comunicările nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de 0-14 ani, precum și actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut acte de identitate;
- h) Trimite centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, livretul militar sau adeverința de recrutare a persoanei supuse obligațiilor militare;
- i) Întocmește buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică pe care le trimite, trimite, lunar Direcției Județene de Statistică;
- j) Ia măsuri de păstrare în condiții corespunzătoare a registrelor și certificatelor de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- k) Atribue codul numeric personal, pe baza listelor de coduri precalculate, pe care le arhivează și le păstrează în condiții depline de securitate;
- l) Propune anual, necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimare auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor;
- m) Se îngrijește de reconstituirea prin copiere a registrelor de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total - după exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise;
- n) Ia măsuri de reconstituire sau întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, în cazurile prevăzute de lege;

- o) Înaintează serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor, exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din exemplarul I;
- p) Sesează imediat serviciul județean de specialitate, în cazul dispariției unor documente de stare civilă cu regim special;
- q) Primește cererile și efectuează verificări cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă și transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate;
- r) La solicitarea instanțelor, efectuează verificări cu privire la anularea, completarea, rectificarea ori modificarea actelor de stare civilă, declararea dispariției sau a morții pe cale judecătorească și înregistrarea tardivă a nașterii;
- s) Desfășoară activități de primire, examinare, evidență și rezolvare a petițiilor cetățenilor;
- t) Asigură colaborarea și schimbul permanent de informații cu unitățile operative ale M.A.I., în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune ce-i revin în temeiul legii;
- u) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea muncii, modificarea metodologiilor de lucru etc.;
- v) Întocmește situațiile statistice, sintezele ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și anual, în cadrul serviciului public local, precum și procesele-verbale de scădere din gestiune;
- w) Răspunde de activitățile de selecționare, creare, folosire și păstrare a arhivei;
- x) Execută acțiuni și controale cu personalul propriu sau în colaborare cu formațiunile de ordine publică, în unitățile sanitare și de protecție socială, în vederea depistării persoanelor a căror naștere nu a fost înregistrată în registrele de stare civilă și a persoanelor cu identitate necunoscută;
- y) Colaborează cu formațiunile de poliție pentru identificarea unor cadavre și persoane cu identitate necunoscută, precum și a părinților copiilor abandonți.

Secțiunea V

ATRIBUȚII PE LINIE DE ANALIZA-SINTEZĂ, SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL

Art. 19 – În domeniul analiză-sinteză, secretariat și relații cu publicul, serviciul public comunitar are următoarele principale atribuții:

- a) Primește, înregistrează și ține evidența ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, regulamentelor, ștampilelor și sigiliilor, asigurând repartizarea lor în cadrul serviciului;
- b) Verifică modul în care se aplică dispozițiile legale cu privire la apărarea secretului de stat și de serviciu, modul de manipulare și de păstrare a documentelor secrete;
- c) Organizează și asigură întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ constituit la nivelul serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;

- d) Asigură înregistrarea intrării/ieșirii tuturor documentelor și clasarea acestora în vederea arhivării acestora;
- e) Repartizează corespondența, o predă după executarea operațiunilor de înregistrare în registrele special destinate;
- f) Expediază corespondența;
- g) Asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal;
- h) Organizează și desfășoară activitatea de primire în audiență a cetățenilor de către conducerea serviciului sau lucrătorul desemnat;
- i) Centralizează principalii indicatori realizați, verifică modul de îndeplinire a sarcinilor propuse și întocmește sintezele, situațiile comparative și analizele activităților desfășurate periodic;
- j) Transmite serviciului public comunitar de evidență a persoanelor, județean, sintezele și analizele întocmite;
- k) Asigură constituirea fondului arhivistic neoperativ al serviciului, din documentele rezultate din activitatea de profil.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 20 - (1) Atribuțiile șefului serviciului public comunitar local și ale celorlalte cadre cu funcții de conducere sau de execuție sunt prevăzute în fișele posturilor.

(2) În raport de modificările intervenite în structura sau activitatea serviciului public comunitar local, fișele posturilor până la funcția de șef de birou, inclusiv, vor fi reactualizate, cu aprobarea șefului serviciului.

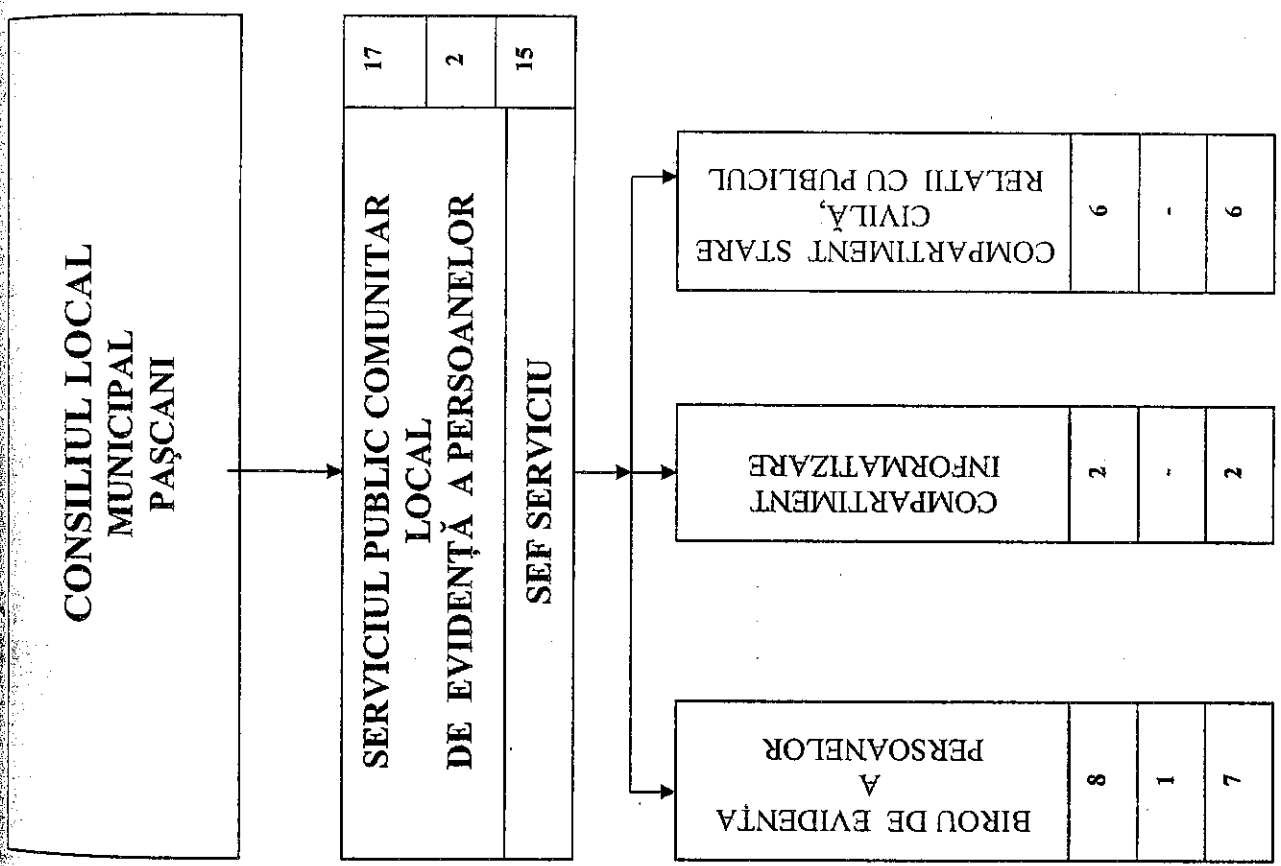
(3) Fișa postului șefului serviciului va fi reactualizată numai cu aprobarea Consiliului local și I.N.E.P.

(4) Pe baza extraselor din prezentul regulament, șefii structurilor subordonate serviciului public comunitar local întocmesc fișele posturilor pentru toate funcțiile din structură, pe care le aprobă șeful serviciului.

Art. 21 - Personalul serviciului public comunitar va fi încadrat în grupa de muncă corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 22 - Personalul serviciului public comunitar local este obligat să cunoască și să aplice întocmai, prevederile prezentului regulament, în părțile ce-l privesc.

ȘEFUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR AL
(municipiului / orașului / comunei) _____



119

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
PAȘCANI
JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 3
HOTĂRÂREA NR. 111
DIN 23.12.2004

STAT DE FUNCȚII
PENTRU PERSONALUL
DIN CADRUL
SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	NIVEL STUDII	GRAD	NUMAR POSTURI
1	ȘEF SERVICIU CONSILIER	FP CONDUCERE	S	IA	1
TOTAL					1

BIROU DE EVIDENȚĂ
A PERSOANELOR,

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	NIVEL STUDII	GRAD	NUMAR POSTURI
1	ȘEF BIROU CONSILIER	FP CONDUCERE	S	I	1
2	CONSILIER	FP EXECUTIE	S	I	1
3	REFERENT	FP EXECUTIE	M	IA	6
TOTAL					8

120

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	NIVEL STUDII	GRAD	NUMAR POSTURI
1	CONSILIER	FP EXECUTIE	S	II	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	FP EXECUTIE	S	III	1
TOTAL					2

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	NIVEL STUDII	GRAD	NUMAR POSTURI
1	CONSILIER	FP EXECUTIE	S	II	1
2	INSPECTOR DE SPECIALITATE	FP EXECUTIE	S	II	1
3	INSPECTOR DE SPECIALITATE	FP EXECUTIE	S	III	2
4	REFERENT	FP EXECUTIE	M	II	2
TOTAL					6

TOTAL = 17

DIN CARE :

- **POSTURI CONDUCERE = 2**
- **POSTURI EXECUTIE = 15**

HOTĂRÂRE

privind constituirea și utilizarea fondului pentru acordarea de stimulente personalului din serviciile publice din aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 12.228 din 20.12.2004 întocmit de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 195, alin. (6) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, privind Codul de procedură fiscală;

În baza art. IV din Ordonanța Guvernului nr. 29/31.01.2004 privind reglementarea unor măsuri financiare;

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Metodologia de constituire și utilizare a fondului pentru acordarea de stimulente personalului din serviciile publice din aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciilor publice ale primăriei;
- Serviciului Finanțe Publice Locale Pașcani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, **Zahet Gică**



Contrasemnează
SECRETAR ,
MERCEA ZUZAN

Nr. 112
Din 23.12.2004

JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

ANEXA NR.1
LA H.C.L. nr. 112 din 23.12.2004

METODOLOGIA

de constituire și utilizare a fondului pentru acordarea de stimulente personalului din serviciile publice din aparatul de specialitate al C.L. al municipiului Pașcani, reglementat prin Ordonanța de Guvern nr. 29 din 31.01.2004, privind reglementarea unor măsuri financiare

Art. 1 (1) Fondul pentru acordarea de stimulente personalului din serviciile publice din aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani se constituie lunar prin aplicarea unei cote de 5% asupra sumelor încasate:

- a) prin executarea silită conform Codului fiscal și al Codului de procedură fiscală;
- b) în cadrul procedurii de reorganizare judiciară și a falimentului;
- c) din impozitele și taxele locale stabilite ca urmare a constatării de bunuri și servicii impozabile ori taxabile, stabilite suplimentar peste nivelul celor declarate de contribuabil, rezultat al inspecțiilor fiscale efectuate, precum și din dobânzile și penalitățile de întârziere aferente acestora;

(2) În categoria sumelor încasate la bugetul local prin executarea silită se încadrează orice sumă încasată după începerea procedurii de executare silită, prin comunicarea somației, însoțită de o copie certificată de pe titlul executoriu, reprezentând impozite, taxe și alte venituri sau diferențe de impozite și taxe și accesoriile acestora, care se fac venit la bugetul local, inclusiv sumele încasate potrivit graficului, în cadrul înlesnirilor la plată acordate după începerea procedurii de executare silită, precum și sumele încasate după deschiderea procedurii de reorganizare judiciară și faliment, în condițiile legii, de la:

b) – unitatea bancară sau de trezoreriei unde debitorul are deschise conturile de disponibilități;

c) – orice terț, persoană fizică sau juridică, ca urmare a valorificării bunurilor mobile și/sau imobile ale debitorului;

d) – orice terț, persoană fizică sau juridică, care își asumă obligația potrivit legii, printr-un angajament de plată sau printr-un act de garanție încheiat în formă autentică să achite în numele debitorului său alături de acesta pentru care s-a început executarea silită;

Art. 2 Principalele criterii de repartizare pe salariați a fondurilor de stimulente constituite potrivit prevederilor din prezenta metodologie sunt:

a) contribuția efectivă în activitatea de identificare de noi venituri și promovarea actelor administrative pentru instituirea acestora;

b) contribuția efectivă de identificare a debitorilor, de urmărire și încasare prin executare silită a debitelor restante și de atragere de venituri suplimentare la bugetul local;

c) contribuția personală la introducerea și aplicarea corectă a procedurii de executare silită;

d) frecvența, valoarea și dificultatea încasării debitelor prin executare silită;

e) îndeplinirea corectă și la timp a activității programate, calitatea serviciilor prestate, gradul de lichidare a debitelor primite spre încasare, conducerea corectă și la zi a evidențelor;

f) responsabilitățile pe care le implică luarea deciziilor de soluționare a contestațiilor;

g) competența profesională și disponibilitatea la sarcini în îndeplinirea atribuțiilor specifice tuturor activităților de instruire, constatare, debitare și încasare a veniturilor datorate bugetului local;

h) competență profesională în acordarea de consultanță juridică;

i) respectarea ordinii și disciplinei muncii.

Art. 3 Quantumul lunar al stimulentelelor individuale poate fi:

a) cel mult trei salarii de bază pentru personalul de conducere din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale Pașcani, inclusiv pentru cei care ocupă funcții de conducere sau demnitate publică;

b) cel mult două salarii pentru personalul de specialitate din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale Pașcani;

c) cel mult un salariu de bază pentru personalul de execuție din cadrul Serviciului Finanțe Publice Locale Pașcani ce participă la buna desfășurare a activităților de serviciu;

Art. 4 Aprobarea stimulentei se face de către ordonatorul de credite, la propunerea șefului Serviciului Finanțe Publice Locale Pașcani și a șefilor serviciilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Art. 5 Plata stimulentei aprobate se face în cursul lunii curente pentru luna precedentă;

Art. 6 Sumele constituite în conformitate cu prevederile din prezenta metodologie, rămase neachitate la finele lunii sau a anului curent, se reportează cu aceeași motivație în luna următoare sau în anul următor;

Art. 7 (1) Stimulentele atribuite sunt supuse impozitării potrivit legii;
(2) Stimulentele nu fac parte din salariul de bază, nu se suportă din fondul de salarii, iar asupra lor unitatea nu calculează contribuția pentru fondul de șomaj și nici contribuția de asigurări sociale de sănătate;

Art. 8 Evidențierea în contabilitate a fondurilor de stimulente se efectuează potrivit normelor legale în vigoare;

Art. 9 Serviciile publice din aparatul de specialitate vor constitui fondurile pentru acordarea stimulentei pentru veniturilor atrase la bugetul local, începând cu data de 1 iunie 2004, conform prezentei metodologii, iar personalul însărcinat cu executarea controlului financiar preventiv propriu are obligația de a verifica constituirea și utilizarea fondurilor de stimulente și de a nu permite constituirea, și după caz, plata sumelor care nu se încadrează în prezenta metodologie.

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Consiliului de Administrație la RAGCL Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 19920 din 20.12.2004, întocmit de Compartimentul Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al comisiei pentru administrație publică, juridică și Raportul comisiei economice, privatizare, buget, impozite și taxe, din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 15 din 7 august 1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 171 din 14 mai 2004 pentru completarea articolului din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. j) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se reorganizează Consiliul de Administrație al RAGCL Pașcani în următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ocupația	Funcția în Consiliul de Administrație
1.	COJOCARU CONSTANTIN	Director General	Președinte
2.	SĂVOAIA MARINCOL	Director tehnic	Membru
3.	NOVAC ROXANA	Consilier juridic	Membru
4.	MAHU MARCOVSCHI DANA	Consilier	Primăria municipiului Pașcani
5.	ZUZAN MIRCEA	Secretarul unității administrativ-teritoriale	Consiliul Local al municipiului Pașcani

Art.2 Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în condițiile legii și ale R.O.F.; ;

Art. 3 Se abrogă Hotărârea Consiliului Local al municipiului Pașcani nr. 88 din 21.10.2001;

Art. 4 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- RAGCL Pașcani;
- Compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, ZANET GICA



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 113
Din 23.12.2004

HOTĂRÂRE

privind pregătirea municipiului Pașcani pentru sărbătorile de iarnă și alocarea de sume pentru acordarea de daruri cu ocazia Sărbătorii Crăciunului

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 19.853 din 17.12.2004, întocmit de Serviciul Gospodărie Comunală și Biroul buget-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

Având în vedere solicitarea Clubului Copiilor Pașcani, înregistrată sub numărul 19.342 din 08.12.2004;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 45/2003, aprobată prin Legea nr. 108/2004, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă alocarea sumei de 525,0 mil. lei pentru pregătirea municipiului Pașcani în perioada sărbătorilor de iarnă;

Art.2 Se aprobă alocarea sumei de 80,0 mil. lei pentru daruri cu ocazia Sărbătorii Crăciunului;

Art. 3 Se aprobă alocarea sumei de 4,0 mil. lei pentru Clubul Copiilor Pașcani, în vederea desfășurării „Carnavalul Copiilor”;

Art. 4 Agenții economici, asociațiile familiale, instituțiile publice, persoanele fizice vor lua măsuri pentru împodobirea vitrinelor, spațiilor comerciale, pentru perioada sărbătorilor de iarnă;

Art. 5 Primarul municipiului Pașcani, Serviciul Gospodărie Comunală, Biroul buget-contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 6 Poliția municipiului Pașcani, Detașamentul Gardienilor Publici, Serviciul Comercial vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin asigurarea ordinii și liniștii publice în zonele amenajate;

Art. 7 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget-contabilitate;
- Serviciului Gospodărie Comunală;
- Electron MBit;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Zănet Gica



Nr. 114
Din 23.12.2004

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind acordarea unui ajutor de urgență

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi,
Avand in vedere referatul nr.19912/20.12.2004 intocmit de Biroul
Autoritate Tutelara si Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Pascani,
judetul Iasi ;

In baza raportului de avizare a comisiei de invatamant, sanatate, sport,
tineret, protectie sociala din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani ;

In conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire
la venitul minim garantat ;

In conformitate cu prevederile art.38 alin.(2), lit.s) si d), din Legea nr.
215/2001, privind administratia publica locala ;

In temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administratia
publica locala ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aproba acordarea unui ajutor de urgență pentru Grigoraș
Petru, în cuantum de 15,0 mil. lei conform anexei 1 parte integranta din prezenta
dispozitie.

Art.2. Beneficiarul ajutorului de urgență este obligat să justifice suma
obținută prin biroul Autoritate tutelară si Protecție socială.

Art.3. Primarul municipiului Pascani, Compartimentul financiar

contabil, biroul Autoritate tutelară si Protecție socială vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare :

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani :
- Serviciului financiar-contabil :
- Biroului de autoritate tutelara si protectie sociala :
- Beneficiarului ajutorului de urgență.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier Zanet Gică



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Mircea ZUZAN

NR. 115
DIN 23.12.2004

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA MUN. PASCANI
BIROUL AUTORITATE TUTELARA
SI PROTECTIE SOCIALA

ANEXA 1

HOT.CONSILIULUI LOCAL
NR. 115 DIN 23.12.2004

TABEL CU PERSOANA PROPUȘĂ PENTRU SEDINTA DE CONSILIU LOCAL

Nr. crt.	Nume si prenume	Adresa	Suma propusa
1	Grigoras Petru	Str.Independentei, nr.4	15.000.000

HOTARARE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 5732,7 mp.
proprietatea privata a municipiului Pascani , situata in strada
Morilor nr.8

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere Referatul nr. 19.986 din 22.12.2004 , al Serviciului urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primariei municipiului Pascani;

In conformitate cu Raportele comisiei studii , prognoze economico-sociale, buget, finante , administrarea domeniului public si privat, comert si privatizare, programe europene , comisia pentru administratia publica locala, juridica, apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor , integrare europeana , programe europene si comisia de organizate si dezvoltare urbanistica , relizarea lucrărilor publice , protecția mediului înconjurător , conservarea monumentelor istorice , programe europene ;

Avand in vedere prevederile art.5 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acestuia :

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. lit.h. din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a suprafatei de teren de 5732.7 mp. , din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada str. Morilor nr. 8 , avand urmatoarele vecinatati :

- la S – Str.Morilor
- la N - Moara
- la E – Str. Morilor
- la V – Panainte Olga

Conform schitei de plan, anexa nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

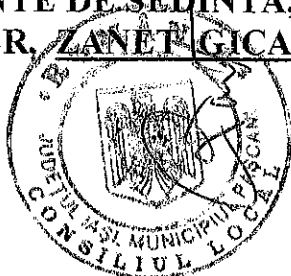
Art.2. Se aprobă raportul de evaluare pentru suprafața prevăzută la art. 1, valoarea minimă de începere a licitației conform anexei 2 parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini conform anexei 3 parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului urbanism , sistematizare:
- Comisia de Evaluare si licitatie:
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, ZANET GICA**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Zuzan Mircea**

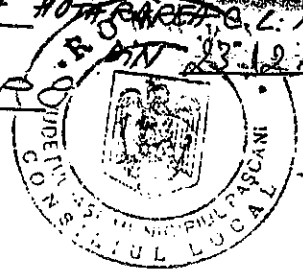
Nr. 116

Din 24.12.2004

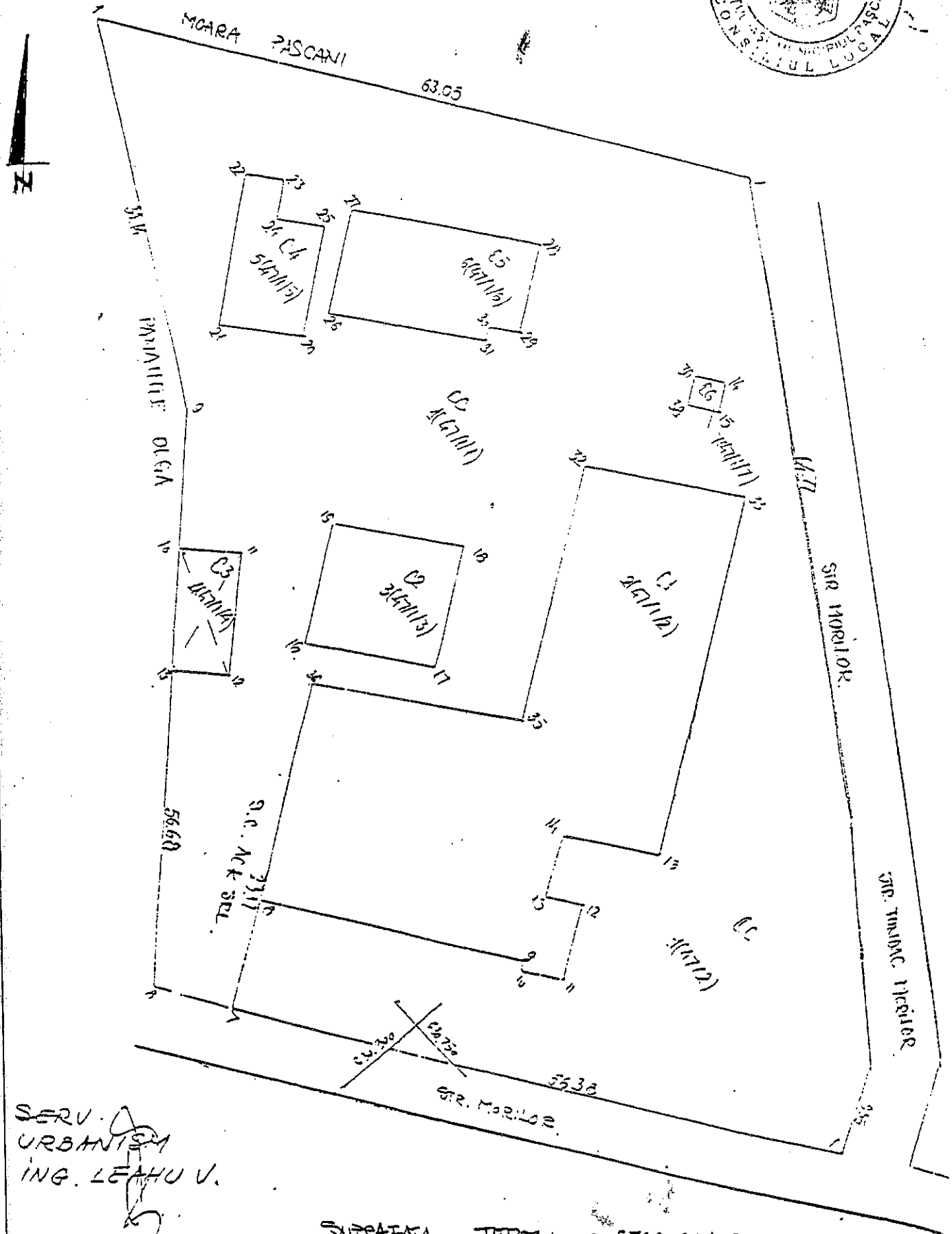
PLAN DE SITUATIE

ANEXA NR. 1
LA HOTARARILE C.L. NR. 116
DIN DATA 23.12.2004

SCARA 1:500 STR. MORILOR NR. 8



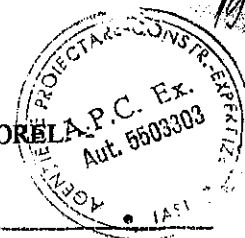
190



SERV. URBANISM
ING. LEAHU V.

SUPRATAFA TEREN 5 5732.80 MP

AGENTIA DE PROIECTARE EXPERTIZE EVALUARI - IASI - P.F.A. BOTEZ VIORELA
AUTORIZATIA NR. 5503303 / 1991 - COD FISCAL 1411224221140 -
ADRESA : IASI STR. V. LUPU 31 - STR. SOCOLA 34 - TEL. 0740.049816 -



ANEXA NR. 2
LA ACL nr. 116
din 23.12.2004

RAPORT DE EVALUARE

- OBIECTIV : TEREN STR. MORILOR 8

PASCANI

- BENEFICIAR : PRIMARIA PASCANI

IASI / 3 EX. / OCT. 2004 /

INTOCMIT ,

Expert tehnic evaluator ing. Botez Viorel



CAP.I. Introducere ;

Subsemnatul ing. Botez Viorel - expert tehnic evaluator , atestat de Ministerul Justitiei ca expert tehnic cu legitimatia nr. 1371/92 , certificat de firma Coopers & Lybrand ca evaluator de intreprinderi , cu autorizatia nr. 5503303/92 , la comanda Primariei Pascani reprezentata prin domnul Zuzan Mircea - secretar , am efectuat o expertiza tehnica privind terenul situat in mun. Pascani str. Morilor nr. 8 , in vederea stabilirii valorii actuale de circulatie ;

- Scopul evaluarii : determinarea valorii actuale de circulatie in vederea vinzarii la licitatie
- Alte date si caracteristici tehnice referitoare la terenul propus pentru vinzare :
- terenul situat la adresa de mai sus este in proprietatea privata a municipiului Pascani si a propus pentru vinzare la licitatie in baza aprobarii date prin Hotarirea C.L. nr. 81 din data de 30.09.2004 ;
- terenul respectiv are o suprafata totala de 5732,70 mp din care suprafata ocupata cu constructii conform anexelor la cartea funciara , de 1234,64 mp la care se adaoga suprafata platformelor tehnologice exterioare betonate ;
- localizare - vecinatati : la sud - str. Morilor ; la nord - Moara ; la est - str. Morilor ; la vest - prop. Panainte Olga - conform plan de incadrare in zona anexat ;
- terenul este amplasat in zona limita a intravilanului orasului Pascani - zona 4 - zona cu destinatie industriala , mica industrie si agricola ;
- terenul are o deschidere la strada Morilor de 55 m , cu raportul laturilor favorabil , teren plat cu cota apelor freatice ridicata si care necesita constructii pe radier general ;
- dotarea cu utilitati existente in zona : retea de apa , retea de gaze naturale , retele electrice , retele telefonice , cu acces la drum pietruit si partial asfaltat ;
- destinatia terenului si a constructiilor existente pe amplasament : constructii industriale pentru productie si depozitare ;



CAP. II. Determinarea valorii actuale de circulatie ;

Evaluarea terenului a fost efectuată în baza prevederilor H.G. 834/91 și a N.M. nr. 2665/92 ale M.F. actualizate și adaptate la prețurile actuale pe piața locală în funcție de zona de amplasament în cadrul localității, dotarea cu utilități și accese, natura terenului, gradul de ocupare și alte facilități existente în zona; Valoarea actuală de circulație a fost obținută ținând seama de criteriile menționate prin aplicarea unor coeficienți de corecție corelați cu nivelul actual al tranzacțiilor locale, conform recomandărilor Corpului Experților Tehnici, difuzate cu Buletinul nr. 46/98;

- Valoarea actuală a terenului a fost determinată cu formula :

$$V_t = V_b \times k \times C_k \times C_i = \text{lei/mp}, \text{ unde :}$$

- V_b = valoarea de bază stabilită conform H.G. 834/91 pentru localități cu număr mic de locuitori, din categoria IV și amplasament în zona 4 - periferică, exprimată în prețuri valabile la 1997 : 88.200 lei/mp;

- K = coeficient de actualizare calculat în funcție de cursul mediu leu/usd :

$$K = 32.800 / 7700 \text{ lei/usd} = 4,2597 ;$$

- V_b actualizat : $88.200 \text{ lei/mp} \times 4,2597 = 375.705 \text{ lei/mp}$;

- coeficientul C_k în funcție de dotările existente în zona de amplasament :

- pentru existența rețelelor de apă : $8,35\% \times 0,60$;

- pentru rețele de gaze naturale : $8,35\%$;

- pentru rețele electrice : $3,35\%$;

- pentru rețele telefonice : $1,70\%$;

- pentru acces la drum cu macadam : $6,20\%$;

- pentru raportul favorabil al laturilor : $+/- 0\%$;

- pentru teren construibil cu restricții condiționate de existența altor clădiri în incintă : $(-) 25\%$;

Total coeficient $C_k = + 1\%$, respectiv $+ 3757 \text{ lei}$;

$$\text{Total} = 375.705 \text{ lei} + 3757 \text{ lei} = 379.462 \text{ lei/mp};$$

- coeficient CI in functie de caracteristicile terenului :

- pentru teren cu ponderea construita / existenta de 50 - 60 % : 1 ;
- pentru natura terenului de fundatie - necesita radier general : 0,50 ;
- pentru zona cu grad de seismicitate 7,5 : 0,98 ;
- pentru regimul de inaltime permis : 1 ;
- pentru teren care necesita dezafectari : 0,75 ;
- coeficient special de respingere datorat zonei cit si a lipsei de disponibilitati , a somajului ridicat : 0,50 ;
- pentru utilizarea si destinatia terenului : 1,25 ;

- Valoarea actuala de circulatie a terenului stabilita in conditiile si criteriile de mai sus :

$$V_{\text{teren}} = 379.462 \text{ lei / mp} \times 0,50 \times 0,98 \times 0,75 \times 0,50 \times 1,25 =$$
$$87.158 \text{ lei/mp} ; \quad \text{Total - rotund} = 87.200 \text{ lei/mp} ;$$

CAP. III C O N C L U Z I I :

In concluzie valoarea actuala de circulatie a terenului situat in Pascani str. Morilor 8 , stabilita in baza prevederilor H.G.834/91 , N.M. 2665/92 , s.a. este de 87.200 lei/mp ;

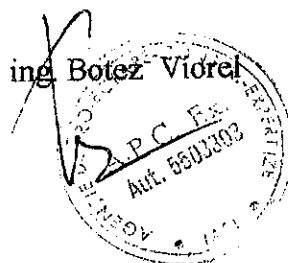
$$\text{Total : } 5732,70 \text{ mp} \times 87.200 \text{ lei/mp} = 499.891.400 \text{ lei} ;$$

Iasi / 3 ex./ oct.2004 /

Anexe : plan incadr. Zona si amplasam .

Intocmit ,

Expert tehnic evaluator ing Botez Viorel



ANEXA NR 3

La Hot. C.L. din 23.12.2004

Hot 116

CAIET DE SARCINI

Privind vanzarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Morilor nr.8

I. OBIECTUL VANZARII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 5732,7 mp. Situat in strada Morilor nr.8 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului privat al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- c) Terenul se instraineaza in conformitate cu Hotararea nr.81 din 2004 a Consiliului Local a Municipiului Pascani .

II. ELEMENTE DE PRET

- 2.1 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 499.891.400 lei conform valorii stabilite de Agentia de Expertizare si Evaluari Iasi, pentru terenul situat in Pascani strada Morilor nr.8 .
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Morilor nr.8 este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local nr.
- 2.3. Modul de achitare al pretului instrainarii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de vanzare cumparare.

III. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj .

IV. DISPOZITII FINALE

- 4.1 Vânzarea terenului în suprafață de 5.782,7 m², situat în strada Morilor nr. 8 se face cu respectarea dreptului de preemțiune al proprietarului construcțiilor existente pe acest teren.
- 4.2 Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contractul de vânzare cumpărare..
- 4.3. După contractul de vânzare cumpărare, realizarea obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal vizat și aprobat și a autorizației de construcție emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificată. Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării licitației, nu reprezintă o soluție de aprobare a acestora și nu exonerează pe castigator de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în eliberarea acestora.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitația publică, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.5. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitației publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare cumpărare. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitanților contra cost, pretul fiind de 2.000.000 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind vânzarea la licitație a unor mijloace de transport

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 5269/02.12.2004, întocmit de Direcția Apă Canal din subordinea Consiliului Municipal Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al Comisiei economice, buget, finanțe și al Comisiei juridice și administrație publică din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 38, lit.e) din Legea nr. 215/2001, modificată și completată, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Lista cu mijloace de transport propuse pentru vânzare de Direcția Apă Canal, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se transferă un autovehicul din anexa 1, Grupului Școlar CF „Unirea” pentru practica elevilor de la clasele cu profil SAM;

Art. 3 În desfășurarea activității de vânzare a mijloacelor de transport se vor avea în vedere normele legale în vigoare;

Art. 4 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri viceprimarul municipiului Pașcani, conducerea Direcției Apă Canal din subordinea Consiliului Local municipal Pașcani;

Art. 5 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;

- Primarului municipiului Pașcani;
- Direcției Apă Canal;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, Zanet Căea



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 117
Din 23.12.2004

LISTA AUTOVEHICULELOR SCOASE LA LICITAȚIE

Nr. crt.	Tip autovehicul	Număr înregistrare
1.	AUTOTURISM ARO 243	IS-78-DAC
2.	AUTOTURISM ARO 243	IS-35-DAC
3.	AUTOUTILITARĂ ROMAN 8135	IS-46-DAC
4.	AUTOUTILITARĂ ROMAN 10215	IS-60-DAC
5.	AUTOCISTERNĂ R 6135	31-IS-1008