

DOMINIA
JUDEȚUL IASI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI INTERN AL APARATULUI PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iasi;
Având în vedere referatul nr. 1033 /23.01.2007 al Compartimentului Resurse
umanne din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere H.C.L. nr. 62/28.04.2006 privind organizarea aparatului
proprietate de lucru al Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a
personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, modificată și
completată ;

În baza prevederilor Legii nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței
Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și
funcționare a consiliilor locale ;

Având în vedere prevederile art. 38, alin. (3) litera b) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată;

HOTĂRÂSTE :

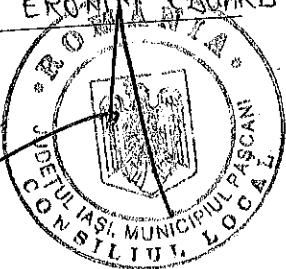
Art. 1 Se aprobă Regulamentul Intern pentru aparatul permanent al Consiliului
Local al municipiului Pașcani , conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Aparatului permanent al Consiliului Local al municipiului Pașcani;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Serviciului Buget, Finanțări, Contabilitate;
- Mass media .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, DUMEA ERONIUS EDUARD

Nr. 6
Din 31.01.2007



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Anexa nr.1
La H.C.L. nr. 6 din 31.01.2007

**REGULAMENT INTERN PENTRU
PERSONALUL APARATULUI PERMANENT
DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI PAŞCANI**

CUPRINS

1

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

CAP. II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN APARATUL
PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL 2-4

5

CAP. III SANCTIUNI DISCIPLINARE

5

CAP. IV DISPOZIȚII FINALE

- 1 -

REGULAMENT INTERN

Regulamentul intern urmărește informarea personalului contractual încadrat în personal permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Pașcani asupra posturilor și obligațiilor ce le revin din momentul angajării și până la închiderea posturilor de muncă și contribuie la realizarea în bune condiții a atribuțiilor.

Prezentul regulament s-a întocmit în temeiul Legii nr. 53/2003 – Codul național de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și a Ordonanței Guvernului nr. 35/2002- privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002 .

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Regulamentul intern pentru personalul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Pașcani se aplică persoanelor angajate cu contract individual de muncă, indiferent de durata contractului de muncă.

Art. 2. - În cadrul instituției este interzisă orice discriminare între salariați pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, de orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de oricare altă asemenea natură.

Art. 3. - Personalului din aparatul permanent al consiliului municipal nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

Art. 4. - Persoanele încadrate pe posturile din cadrul aparatul permanent al Consiliului Local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ- teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricărora alte materiale.

-2-

Art. 5.- Evidența prezenței la serviciu se face de către secretarul municipiului, care va aviza raportul de activitate, planificarea concediilor de odihnă, învoiriile, creditele cu/sau fără plată, efectuarea de ore suplimentare.

Art. 6.- Documentele de muncă ale personalului din aparatul permanent al Consiliului Local, vor fi semnate de către Primarul municipiului Pașcani, care, în calitate de fondator principal de credite, va asigura drepturile salariale prevăzute de lege.

Art. 7- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului încadrat se face de secretarul unității administrativ teritoriale și aprobarea Consiliului Local.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

A. DREPTURILE SALARIATILOR

Art. 8. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de şanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

B) OBLIGAȚIILE SALARIATILOR

Art. 9. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are următoarele obligații:

- a. să respecte programul de lucru, să folosească eficient timpul și numai în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului jerarhic;
- b. să respecte disciplina muncii și de a nu avea manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea ;
- c. să aibă o comportare corectă, o ținută corespunzătoare și să promoveze raporturi de colaborare cu toți membrii colectivului ;
- d. să dea dovedă de loialitate și confidențialitate, să păstreze secretul profesional, fiindu-le interzis să divulge problemele de serviciu care prin natura lor sau potrivit unei dispoziții legale exprese trebuie să rămână secrete, precum și să dea dovedă de discreție profesională în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției lor;
- e. să apere cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- f. prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- g. în relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.
- h. să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin: întrebuițarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea aspectelor vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Art. 10.- Personalului din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local Pașcani îi este interzis :

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilități în acest sens ;

-4-

- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege ;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice ;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

C. ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 11. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are un program de lucru de 8 ore pe zi de la 7,30 la 16,00, zilnic , vineri de la 7,30 până la orele 13,00 iar sâmbăta și duminica, zile libere.

Art. 12 - Accesul salariaților în sediul consiliului după orele de program se face mai în baza unei aprobări speciale.

Art. 13. - Prezența salariaților la locul de muncă se va face prin condici de prezență date la secretariatul unității administrativ-teritoriale.

D. CLAUZE COMUNE PENTRU ANGAJAȚII APARATULUI PERMANENT AL CONSIGLIULUI LOCAL

Art.14- Pentru verificarea aptitudinilor salariaților aparatului permanent de lucru al consiliului local, la încheierea contractului individual de muncă se stabilește o perioadă de probă de 30 de zile calendaristice.

Art. 15- Pe durata perioadei de probă, salariatul se bucură de toate drepturile și are toate obligațiile prevăzute în legislația muncii, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

Art. 16.- Perioada de probă constituie vechime în muncă.

Art. 17 - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit O.U.G. nr.3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalul bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 18 Personalul din Aparatul permanent al Consiliului Local al Municipiului Pașcani răspunde, după caz, material, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru actele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 19- Sanctiunile aplicate personalului angajat cu contract individual de muncă de la ordonatorul principal de credite, se face conform Codului Muncii.

Acestea sunt :

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. retragerea uneia sau mai multor gradații sau trepte de salarizare pe o perioadă de 3 luni sau, în cazul celor încadrați cu salariul la nivelul de bază, diminuarea acestuia cu 10% la sută pe aceeași perioadă;
- d. reducerea salariului și reducerea indemnizației de conducere pe durata de 1-3 luni sau 5-10 la sută;
- e. retrogradarea în funcție sau în categorie în cadrul aceleiași profesii - pe durată de 1-3 luni;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20.-Personalul din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului **REGULAMENT**.

Art. 21.- Prevederile prezentului **REGULAMENT** pot fi modificate și completate ori de căte ori dispozițiile legale sau modificările organizatorice impun acest lucru.

Art. 22.-Prezentul **REGULAMENT** a fost aprobat în ședinta Consiliului Local al Municipiului Pașcani prin Hotărârea nr. 7 din data de 31.01.2007.

ROMANIA
JUDETUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI INTERN AL APARATULUI PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 1033 /23.01.2007 al Compartimentului Resurse
umane din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere H.C.L. nr. 62/28.04.2006 privind organizarea aparatului
proprietății de lucru al Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a
personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, modificată și
completată ;

În baza prevederilor Legii nr. 673/2002 privind aprobarea Ordonanței
Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și
funcționare a consiliilor locale ;

Având în vedere prevederile art. 38, alin. (3) litera b) din Legea nr.
215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

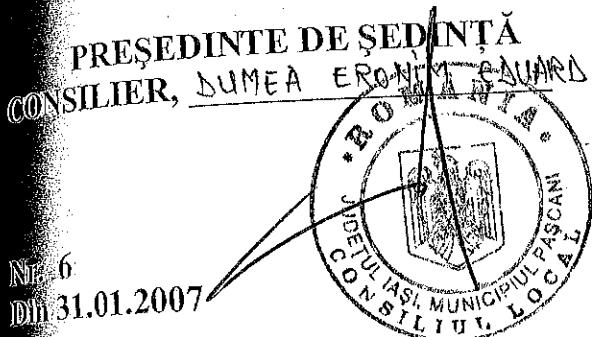
În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată;

HOTĂRÂSTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul Intern pentru aparatul permanent al Consiliului
Local al municipiului Pașcani , conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta
hotărâre.

Art. 2 Prezența hotărâre se comunică în copie :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Aparatului permanent al Consiliului Local al municipiului Pașcani;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Serviciului Buget, Finanțe, Contabilitate;
- Mass media .



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Anexa nr.1
La H.C.L. nr. 6 din 31.01.2007

**REGULAMENT INTERN PENTRU
PERSONALUL APARATULUI PERMANENT
DE LUCRU AL CONSILIULUI LOCAL AL
MUNICIPIULUI PASCANI**

CUPRINS

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE	1
CAP. II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL	2-4
CAP. III SANCTIUNI DISCIPLINARE	5
CAP. IV DISPOZIȚII FINALE	5

REGULAMENT INTERN

Regulamentul intern urmărește informarea personalului contractual încadrat în permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Pașcani asupra și obligațiilor ce le revin din momentul angajării și până la încetarea de muncă și contribuie la realizarea în bune condiții a atribuțiilor.

Prezentul regulament s-a întocmit în temeiul Legii nr. 53/2003 – Codul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, modificată și completată, Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile instituții publice, și a Ordonanței Guvernului nr. 35/2002- privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002 .

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Regulamentul intern pentru personalul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Local al Municipiului Pașcani se aplică persoanelor angajate cu contract individual de muncă, indiferent de durata contractului de muncă.

Art. 2. - În cadrul instituției este interzisă orice discriminare între salariați pe criterii politice, de apartenență sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, de orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de oricare altă asemenea natură.

Art. 3.- Personalului din aparatul permanent al consiliului municipal nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

Art. 4.- Persoanele încadrate pe posturile din cadrul aparatul permanent al Consiliului Local își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ- teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a șosarelor de ședință și a oricărora alte materiale.

-2-

Art. 5.- Evidența prezenței la serviciu se face de către secretarul municipiului care va aviza raportul de activitate, planificarea conchediilor de odihnă, învoiriile cu sau fără plată, efectuarea de ore suplimentare.

Art. 6.- Documentele de muncă ale personalului din aparatul permanent al Consiliului Local, vor fi semnate de către Primarul municipiului Pașcani, care, în calitate de donator principal de credite, va asigura drepturile salariale prevăzute de lege.

Art. 7- Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului încadrat se face de secretarul unității administrativ teritoriale și aprobarea Consiliului Local.

CAPITOLUL II

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

A. DREPTURILE SALARIAȚILOR

Art. 8. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în munca;
- f) dreptul la securitate și sănătate în munca;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de munca și a mediului de munca;
- j) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat.

B. OBLIGAȚIILE SALARIATILOR

Art. 9. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are onoarele obligații:

- a. să respecte programul de lucru, să folosească eficient timpul și numai în îndeplinirea sarcinilor ce le revin, să nu părăsească locul de muncă fără aprobarea șefului șefarhic;
- b. să respecte disciplina muncii și de a nu avea manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea ;
- c. să aibă o comportare corectă, o ținută corespunzătoare și să promoveze raporturi de colaborare cu toți membrii colectivului ;
- d. să dea dovedă de loialitate și confidențialitate, să păstreze secretul profesional, fiindcă interzis să divulge problemele de serviciu care prin natura lor sau potrivit unei dispoziții legale exprese trebuie să rămână secrete, precum și să dea dovedă de discreție profesională în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției lor;
- e. să apere cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- f. prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- g. în relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate.
- h. să nu aducă atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intra în legătură în exercitarea funcției, prin: întrebuiințarea unor expresii jignitoare, dezvăluirea aspectelor vieții private, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Art. 10.- Personalului din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local Rașcani îi este interzis :

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual ;
- b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens ;

-4-

- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege ;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice ;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

C. ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 11. - Personalul din cadrul aparatului permanent al consiliului local are un program de lucru de 8 ore pe zi de la 7,30 la 16,00, zilnic , vineri de la 7,30 până la orele 13,00 iar sâmbătă și duminica, zile libere.

Art. 12 - Accesul salariaților în sediul consiliului după orele de program se face numai în baza unei aprobări speciale.

Art. 13. - Prezența salariaților la locul de muncă se va face prin condici de prezentă la secretariatul unității administrativ-teritoriale.

D. CLAUZE COMUNE PENTRU ANGAJAȚII APARATULUI PERMANENT AL CONSIGLIULUI LOCAL

Art.14- Pentru verificarea aptitudinilor salariaților aparatului permanent de lucru al consiliului local, la încheierea contractului individual de muncă se stabilește o perioadă de probă de 30 de zile calendaristice.

Art. 15- Pe durata perioadei de probă, salariatul se bucură de toate drepturile și are date obligațiile prevăzute în legislația muncii, în regulamentul intern, precum și în contractul individual de muncă.

Art. 16.- Perioada de probă constituie vechime în muncă.

Art. 17 - Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit O.U.G. nr.3/2006 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2006 personalul bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr.24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică.

Art.18 Personalul din Aparatul permanent al Consiliului Local al Municipiului Pașcani răspunde, după caz, material, disciplinar, contravențional, civil sau penal, pentru sârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

CAPITOLUL III

SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 19- Sancțiunile aplicate personalului angajat cu contract individual de muncă de ordonatorul principal de credite, se face conform Codului Muncii.

Acstea sunt :

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. retragerea uneia sau mai multor gradații sau trepte de salarizare pe o perioadă de luni sau, în cazul celor încadrați cu salariul la nivelul de bază, diminuarea acestuia cu la sută pe aceeași perioadă;
- d. reducerea salariului și reducerea indemnizației de conducere pe durata de 1-3 luni sau 5-10 la sută;
- e. retrogradarea în funcție sau în categorie în cadrul aceleiași profesii - pe durată de luni;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20.-Personalul din cadrul aparatului permanent al Consiliului Local este obligat să cunoască și să respecte prevederile prezentului **REGULAMENT**.

Art. 21.- Prevederile prezentului **REGULAMENT** pot fi modificate și completate de către ori dispozițiile legale sau modificările organizatorice impun acest lucru.

Art. 22.-Prezentul **REGULAMENT** a fost aprobat în ședinta Consiliului Local al Municipiului Pașcani prin Hotărârea nr. 7 din data de 31.01.2007.

HOTĂRÂRE

prin aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanei, Serviciul de Gospodărie Comunală și Poliția Comunitară

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 776 /18.01.2007 al compartimentului Resurse

mane din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilitate publică;

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată;

În temeiul Legii nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire al salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii, modificată și completată ;

Având în vedere prevederile art. 38, alin. (3) litera b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată;

H O T Ă R Ă S T E:

Art. 1 Se aprobă organograma pe anul 2007, pentru serviciile publice ale Primăriei municipiului Pașcani, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă statul de funcții pe anul 2007, pentru funcționarii publici și contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanei, conform anexelor nr. 2A și 2B , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Se aprobă statul de funcții pe anul 2007, pentru funcționarii publici și contractual din cadrul Serviciului Poliție Comunitară, conform anexelor nr. 3A , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă statul de funcții pe anul 2007, pentru personalul contractual din cadrul Serviciului Gospodărie Comunală, conform anexelor nr. 4-6, parte integrantă din prezenta hotărâre.

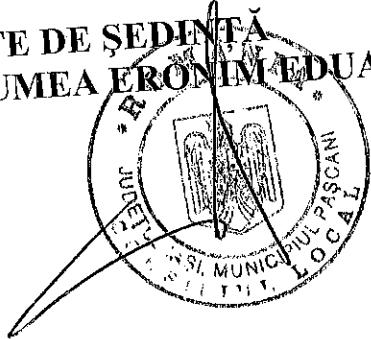
Art. 5 Cu data adoptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului municipalui Pașcani nr.19 /22.02.2006, privind aprobarea numărului de posturi, genigamei și statului de funcții pentru serviciile publice ale municipiului Pașcani pentru anul 2006.

Art. 6 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul municipiului Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 7 Prezenta hotărâre se comunică în copie :

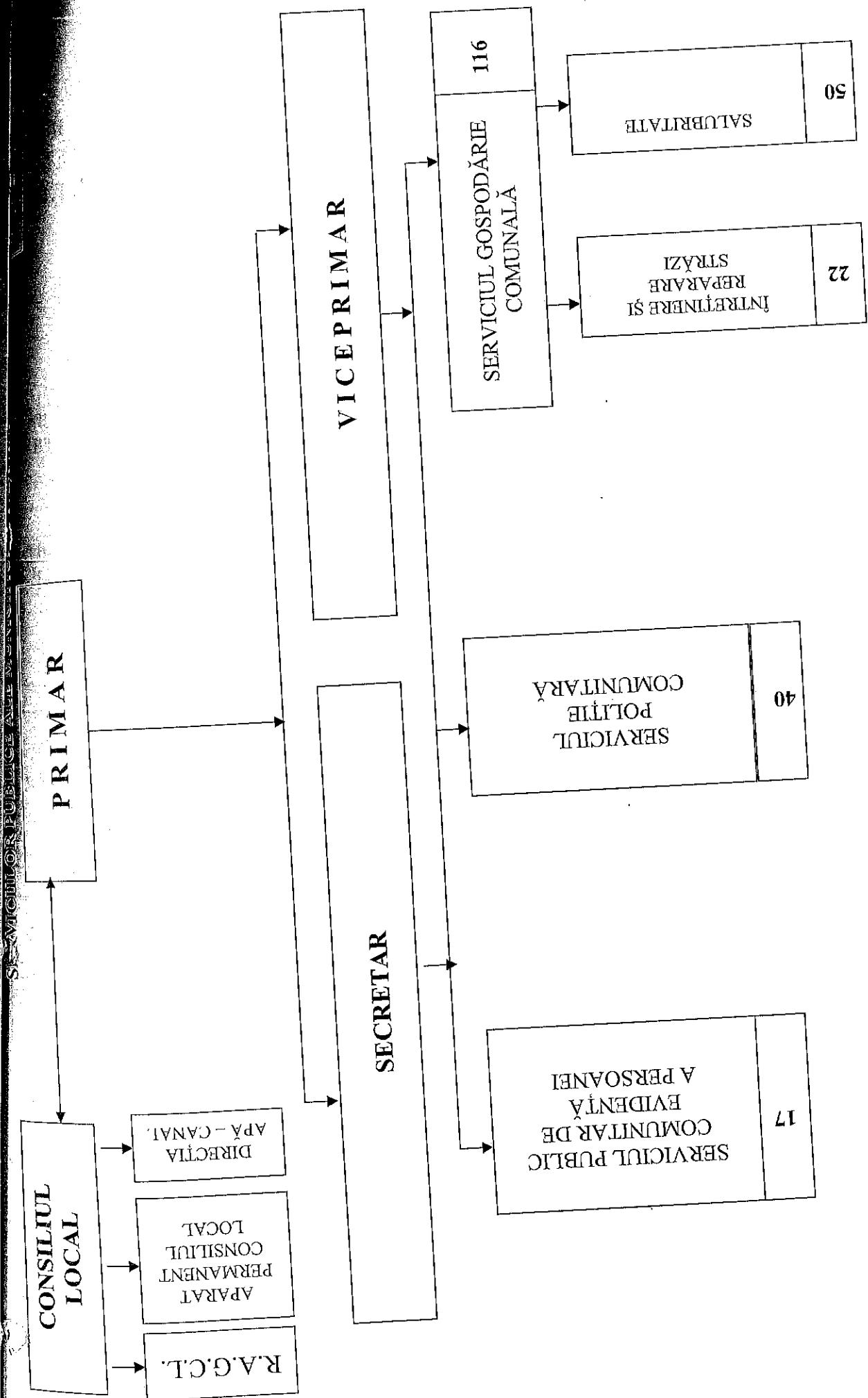
- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Serviciului Buget,Finanțier,Contabilitate;
- Serviciilor publice ale Primăriei municipiului Pașcani prevăzute în anexe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER, DUMEA ERONIM EDUARD



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 7
Din 31.01.2007



CONSELIUL LOCAL MUNICIPAL
BĂSCANI
JUDETUL IASI

ANEXA 2A
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII

PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI

DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

NR. CRT.	FUNCȚIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	ŞEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
TOTAL					1

BIROUL DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

NR. CRT.	FUNCȚIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	ŞEF BIROU	FP CONDUCERE	I	-	1
2.	REFERENT DE SPECIALITATE	FP EXECUȚIE	II	S	1
3.	REFERENT	FP EXECUȚIE	III	S	4
TOTAL					6

COMPARTIMENT INFORMATIZARE

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	CONSILIER	FP EXECUȚIE	I	S	1
2.	INSPECTOR	FP EXECUȚIE	I	P	1
TOTAL					2

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

NR. CRT.	FUNCTIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1.	CONSILIER	FP EXECUȚIE	I	S	2
2.	INSPECTOR	FP EXECUȚIE	I	P	2
3.	REFERENT	FP EXECUȚIE	III	S	2
TOTAL					6

TOTAL FUNCȚIONARI PUBLICI = 15

DIN CARE :

- POSTURI CONDUCERE = 2
- POSTURI EXECUȚIE = 13

DIN CARE :

- SUPERIOR = 10
- PRINCIPAL = 3

130.

(CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
PĂSCANI
JUDEȚUL IAȘI

7

ANEXA 2B
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII

**PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL
DIN CADRUL**

SERVICIULUI PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI,

BIROU DE EVIDENȚĂ A PERSOANEI

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTA	NUMĂR DE POSTURI
I.	REFERENT	S	IA	2
	TOTAL			2

TOTAL PERSONAL CONTRACTUAL = 2

CONSELIUL LOCAL MUNICIPAL
SCANI
DETUL IAȘI

ANEXA 3A
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII
PENTRU FUNCȚIONARI PUBLICI
DIN CADRUL SERVICIULUI POLITIE COMUNITARĂ

NR. CRT.	FUNCȚIA	CATEGORIA	CLASA	GRAD	NUMAR POSTURI
1	ŞEF SERVICIU	FP CONDUCERE	I	-	1
2	REFERENT DE SPECIALITATE	FP EXECUTIE	II	S	1
3	REFERENT (AGENT COMUNITAR)	FP EXECUTIE	III	S	11
4	REFERENT (AGENT COMUNITAR)	FP EXECUTIE	III	D	25
TOTAL					38

TOTAL FUNCȚIONARI PUBLICI = 38

DIN CARE :

- POSTURI CONDUCERE = 1
- POSTURI EXECUTIE = 37

DIN CARE :

- SUPERIOR = 12
- DEBUTANT = 25

132

CONSELIUL LOCAL MUNICIPAL
PĂSCANI
JUDEȚUL IAȘI

9

ANEXA 3B
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII

PRIVIND PERSONALUL CONTRACTUAL
DIN CADRUL
SERVICIULUI POLIȚIE COMUNITARĂ,

NR. CRT.	FUNCȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD, TREAPTA	NUMĂR DE POSTURI
	GUARD	M	I	2
	TOTAL			2

TOTAL PERSONAL CONTRACTUAL = 2

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
TASCANI
JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 4
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII
privind
SERVICIUL GOSPODĂRIE COMUNALĂ

Nr. ord.	Denumire funcție 1	Nivel studii 2	Grad sau Treapta 3	Nr. posturi 4
0	TESA	2	3	4
1.	SEF SECTOR -INGINER	S	IA	1
2.	INGINER	S	IA	1
3.	INGINER	S	I	1
4.	INGINER	S	II	2
5.	CONSILIER JURIDIC	S	DEB	1
6.	CONTABIL	M	IA	1
7.	TEHNICIAN	M	IA	1
8.	TEHNICIAN	M	II	1
	TOTAL			9

ATELIER ÎNTREȚINERE - PARC AUTO

Nr. ord.	1	2	3	4
1.	MAISTRU	M	I	1
2.	MAGAZIONER	-	I	1
3.	MECANIC UTILAJ	-	I	2
4.	SOFER	-	III	1
5.	SOFER	-	I	1
6.	MECANIC AUTO	-	II	1
7.	MECANIC AUTO	-	I	1
8.	SUDOR	-	I	2
9.	LACATUS	-	I	1
10.	LACATUS	-	III	1
11.	ELECTRICIAN	-	I	1
12.	ELECTRICIAN	-	III	1
13.	ELECTRICIAN	-	V	1
14.	STRUNGAR	-	I	1
15.	ASFALTATOR	-	I	1
16.	FOCHIST	-	I	1
17.	MUNCITOR CALIFICAT	-	I	1
18.	MUNCITOR CALIFICAT	-	III	1
19.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		2
	TOTAL			22

SERA

Nr. ord.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treasă	Nr. posturi
1	2	3	4	
0	INGINER	S	I	1
1	TEHNICIAN	M	IA	1
2	FOCHIST	-	I	2
3	FOCHIST	-	V	1
4	HORTICULTOR	-	I	3
5	MUNCITOR NECALIFICAT	-		11
6	TOTAL			19

SPATII VERZI

Nr. ord.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treasă	Nr. posturi
1	2	3	4	
0	SUBINGINER	SSD	IA	1
1	HORTICULTOR	-	I	2
2	HORTICULTOR	-	III	1
3	MECANIC UTILAJ	-	I	2
4	LACATUS	-	V	1
5	MUNCITOR NECALIFICAT	-		16
6	TOTAL			23

CONSTRUCTII REGIE PROPIE

Nr. ord.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treasă	Nr. posturi
1	2	3	4	
0	TEHNICIAN	-	IA	1
1	MOZAICAR	-	I	1
2	ZIDAR	-	I	3
3	ZIDAR	-	II	1
4	DULGHER	-	III	1
5	INSTALATOR	-	IV	1
6	M. CALIFICAT	-	IV	1
7	MUNCITOR NECALIFICAT	-		3
8	TOTAL			12

URMĂRIRE ȘI DERULARE LG. 416/2001

0	1	2	3	4
1.	INGINER	S	II	1
2.	DULGHER	-	IV	1
3.	INSTALATOR	-	IV	1
4.	MUNCITOR CALIFICAT	-	III	1
	TOTAL			4

BALASTIERA

Nr. ord.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	SUDOR	-	I	1
2.	ELECTRICIAN	-	I	1
3.	MECANIC UTILAJ	-	I	1
4.	MUNCITOR CALIFICAT	-	I	1
5.	MUNCITOR CALIFICAT	-	II	1
6.	MUNCITOR NECALIFICAT	-	-	2
TOTAL				7

ADMINISTRAREA BAZELOR SPORTIVE

0	1	2	3	4
1.	ADMINISTRATOR	-	I	1
2.	MAISTRU	-	II	1
3.	REFERENT	-	III	1
4.	BUCATAR	-	I	1
5.	SOFER	-	I	1
6.	FOCHIST	-	I	1
7.	MUNCITOR CALIFICAT	-	I	1
8.	ZIDAR	-	V	1
9.	LĂCĂTUŞ	-	VI	1
10.	MUNCITOR NECALIFICAT	-	-	11
TOTAL				20

TOTAL GOSPODĂRIE COMUNALĂ = 116 posturi

ANEXA 5
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
BĂSCANI
JUDETUL IAȘI**

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI

Nr. ord.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
0	1	2	3	4
1.	INGINER	S	II	1
2.	MECANIC UTILAJ	-	I	3
3.	SOFER	-	I	2
4.	TRACTORIST	-	III	1
5.	LACATUS	-	I	1
6.	LACATUS	-	VI	1
7.	ASFALTATOR	-	I	1
8.	ASFALTATOR	-	II	2
9.	SUDOR	-	I	1
10.	MUNCITOR CALIFICAT	-	IV	2
11.	MUNCITOR CALIFICAT	-	V	1
12.	MUNCITOR NECALIFICAT	-		6
	TOTAL			22

TOTAL ÎNTREȚINERE ȘI REPARARE STRĂZI = 22 posturi

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
MĂȘCANI
JUDEȚUL IAȘI

ANEXA 6
la H.C.L. NR. 7 din 31.01.2007

STAT DE FUNCȚII

privind activitatea :

SALUBRITATE

Nr.	Denumire funcție	Nivel studii	Grad sau Treapta	Nr. posturi
	1	2	3	4
0	MAISTRU	M	I	1
1	MECANIC UTILAJ	-	I	1
2	MECANIC	-	I	1
3	TRACTORIST	-	I	2
4	SOFER	-	I	1
5	MUNCITOR CALIFICAT	-	I	1
6	MUNCITOR CALIFICAT	-	IV	2
7	MUNCITOR CALIFICAT	-	III	1
8	MUNCITOR NECALIFICAT	-		40
	TOTAL			50

TOTAL SALUBRITATE = 50 posturi

ROMÂNIA
JUDEȚUL IASI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSELNIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Prin aprobarea Strategiei R.A.G.C.L. Pașcani privind serviciul de salubrizare al municipiului Pașcani pentru perioada 2007-2012 și a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al R.A.G.C.L.Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani , județul Iași ;

Având în vedere Nota de Fundamentare nr.447/18.01.2007, întocmită de RAGCL Pașcani,

Având în vedere avizele Comisiei de studii ,prognoze economico-sociale ,buget,finanțe, administrarea domeniului public și privat ,servicii publice ,comerț și privatizare , programe europene și Comisiei pentru administrația publică locală „juridică” , apărarea ordinii publice,respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană și programe europene din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile HG nr.346/2004 pentru aprobarea Regulamentului -cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților și a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților prin concesiune;

În conformitate cu prevederile art.38 alin.(2)lit.d) și alin.(6) lit.a) punct 14 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală modificată și completată;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ;

H O T Ă R ă S T E :

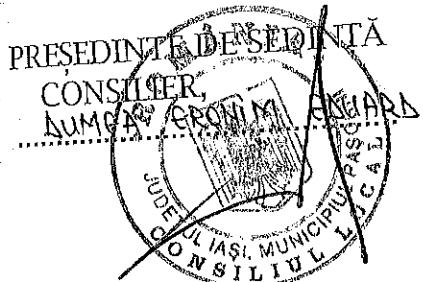
Art.1 Se aprobă Strategia R.A.G.C.L. Pașcani privind serviciul public de salubrizare a municipiului Pașcani pe perioada 2007-2012, conform anexei 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare al R.A.G.C.L. Pașcani, prevăzut în anexa 2 care face parte integrantă din prezența hotărâre și care intră în vigoare la data semnării.

Art.3. Primarul Municipiului Pașcani, serviciul buget-contabilitate din cadrul Primăriei Pașcani și consiliul de administrație al R.A.G.C.L. Pașcani vor doce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Serviciul administrație publică locală, cancelarie va comunica în copie prezența hotărâre:

- Instituției Prefectului Iași
- Primarului municipiului Pașcani
- Serviciului buget-contabilitate din cadrul Primăriei Pașcani
- RAGCL Pașcani
- Mass-media



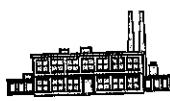
Contrasemnează
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 8 din 31.01.2007.....

196



R.A.G.C.L. - PAŞCANI



A ROMÂNIA AUTONOMĂ DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ ȘI LOCATIVĂ

Str. Moldovei Nr. 21, Jud. Iași

C.U.I.J. 1999398, atribut R

Nr. ord. Reg. Com. J-22-9/1991

Nr. ord. Reg. Com. J-22-9/1991

Tel.: 0232-763621, Fax : 0232-717940

Email address : ragcloff@sieme.ro

Nr. și data înregistrării

_____ / _____



Anexa nr. 1 la HCL nr. _____ / _____ 2007

STRATEGIA R.A.G.C.L. PAŞCANI privind SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI PAŞCANI 2007 -2012

i

Paşcani – 17 Ianuarie 2007

C U P R I N S

CAPITOLUL I. CONCEPUTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN ASUPRA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

1.1. Serviciile publice	4
1.2. Serviciul public de salubrizare.	4
1.3. Adaptarea României la legislația și politica comună de salubrizare	5

CAPITOLUL II. STAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI PAȘCANI

2.1. Date generale despre operatorul RAGCL Pașcani	6
2.2. Evoluția în timp a serviciului de salubrizare din Municipiul Pașcani	7
2.3. Finanțarea serviciului public de salubrizare	7
2.3.1. Finanțarea activităților curente	7
2.3.2. Finanțarea investițiilor	8
2.3.3. Perspective de finanțare	8
2.4. Respectarea normelor de mediu	8

CAPITOLUL III. PRINCIPALELE OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

3.1. Politica de calitate a serviciului	9
3.2. Sistemul managerial	10
3.2.1. Conducerea regiei	10
3.2.2. Structura organizatorică	10
3.2.3. Principalele obiective ale regiei pe termen scurt și mediu.	10
3.3. Starea actuală a sistemului.	11
3.3.1. Puncte de colectare	11
3.3.2. Dotări	12
3.3.3. Costuri actuale de exploatare	12
3.4. Evaluarea necesarului de investiții - proiecte propuse.	13
3.4.1. Justificarea tehnică a investiției	13
3.4.2. Investiții pe termen scurt	14
3.4.3. Investiții pe termen mediu	14
3.4.4. Investiții pe termen lung	14
3.5. Sursele potențiale de finanțare a investițiilor propuse a se realiza.	15

CAPITOLUL IV. COMONENTA LEGISLATIVĂ ȘI DE REGLEMENTARE A SECTORULUI SERVICIILOR PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

4.1. Componenta legislativă	16
4.2. Autoritatea de reglementare	16

CAPITOLUL V. PREGĂTIREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

5.1. Principiile pregătirii profesionale a personalului	18
5.2. Proiecte de pregătire și perfecționare a personalului	19

CAPITOLUL VI. ANEXE

6.1. Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 31.08.2006 privind înființarea Serviciului unic de salubrizare în cadrul R.A.G.C.L. Pașcani (Anexa 1).	21
6.2. Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților prin concesiune (Anexa 2)	21
6.3. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 430/09.08.2006 privind eliberarea licenței clasa 3 pentru serviciul public de salubrizare a localităților (Anexa 3).	21
6.4. Contractul de prestari de servicii publice de salubrizare pentru utilizatori casnici și asociații de proprietari/locatari (Anexa 4)	21
6.5. Contractul de prestari de servicii publice de salubrizare pentru agenți economici (Anexa 5)	21
6.6. Detalii complete privind dotarea cu mijloace auto specifice (Anexa 6)	21
Pagina de semnături	22

CAPITOLUL I.

CONCEPUTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN ASUPRA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

1.1. SERVICIILE PUBLICE

Carta Albă asupra guvernării Europei, lansată în cadrul reuniunii Parlamentului European din 15 februarie 2000, a introdus noul concept de parteneriat democratic între diferitele nivele de guvernare și Europa și tratează problematica serviciilor publice de interes economic general considerându-le de o importanță deosebită pentru menținerea coeziunii sociale, ridicarea calității vieții pe continentul european și asigurarea dezvoltării durabile.

Principalele probleme care se ridică astăzi în Uniunea Europeană cu privire la viitorul serviciilor publice sunt:

- globalizarea și deschiderea pieței pentru libera concurență;
- privatizarea;
- descentralizarea;
- întărirea coeziunii sociale;
- păstrarea caracterului teritorial;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciile publice de interes economic general în concepția europeană trebuie să aibă următoarele caracteristici:

- universalitate;
- egalitatea tratamentului;
- continuitate;
- siguranța persoanelor și a serviciului;
- adaptabilitate și gestiune pe termen lung;
- transparentă.

Actualele evoluții de pe piața europeană a serviciilor marchează două tendințe majore, respectiv:

- tendința de globalizare a serviciilor publice și de deschidere a pieței, însotită de apariția și dezvoltarea unor companii mari transnaționale; Acest proces conduce dacă nu este bine stăpânit la transformarea vechilor monopoluri de stat în monopoluri private
- tendința de menținere a acestor servicii sub autoritatea statului sau a autorităților publice locale dezbatută pe larg în țările U.E. și foarte controversată.

1.2. Serviciul public de salubrizare.

Serviciul public de salubrizare este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comună și are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubrizare funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) autonomia locală și descentralizarea;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) calitate și continuitate;
- f) tarife echitabile și accesabile tuturor utilizatorilor;
- g) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;

- h) transparentă, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- j) securitatea serviciului,
- k) dezvoltarea durabilă,

Serviciul Public de salubrizare se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici, întreținerea curățeniei spațiilor verzi, străzilor și trotuarelor din interiorul localităților.

Serviciul Public de salubrizare va asigura:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de salubrizare;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

Utilizator al serviciului de salubrizare poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciul de salubrizare din cadrul unei localități.

Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a) casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
- b) agenți economici;
- c) instituții publice.

Dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciile de salubrizare.

1.3 Adaptarea României la legislația și politica comună de salubrizare

Datorită obiectivului de aderare la Uniunea Europeană, România a reglementat funcționarea serviciilor publice de salubrizare prin legi conforme cu cerințele europene în domeniul stabilind reguli clare privind colectarea, transportul, depozitarea și instituire obligativitatea colectării selective a deșeurilor fixând termene foarte precise în acest scop.

Pentru a atinge țintele din Directiva 99/31/C.E. privind depozitarea, conținutul de materie organică din deșeurile trimise la depozitare trebuie minimizat după cum urmează :

- cu 25% până în 2006;
- cu 50% până în 2009;
- cu 65% până în 2016.

Aceeași directivă stabilește că deșeurile vegetale și dejecțiile animaliere rezultate din gospodăriile populației și fermele zootehnice trebuie depozitate astfel încât să nu constituie un element poluant pentru factorii de mediu și sănătatea populației și totodată de a crea condiții favorabile obținerii compostului și folosirii lui în agricultură ca îngășământ natural.

HG 899 din 2004 stabilește introducerea colectării selective a deșeurilor în interiorul localităților. Principalul scop al implementării sistemului selectiv de colectare al deșeurilor îl reprezintă scăderea cantităților de deșeuri ce vor ajunge în depozitele finale ca rezultat al indicilor de reciclare prognozați, cantitățile de deșeuri urbane depozitate la nivelul întregii țări vor fi :

- 7,49 milioane tone în 2005;
- 6,56 milioane tone în 2010;
- 5,65 milioane tone în 2015;
- 4,56 milioane tone în 2020.

CAPITOLUL II

STAREA ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI PAŞCANI

2.1. Date generale despre operatorul RAGCL Paşcani

REGIA AUTONOMA DE GOSPODARIE COMUNALA SI LOCATIVA PAŞCANI - RAGCL s-a înființat în baza Legii 15/1990 și a Hotărârii nr. 81/1991 a Consiliului Local Municipal Pașcani.

Regia autonomă de gospodarie comunală și locativă are sediul în Pașcani, str-Moldovei, telefon 0232 76 36 21, 763055, 763160 fax 0232 71 79 40, E-mail adresă: ragcloff@sicme.ro, adresa de site www.ragclpascani.ro.

Sediul administrativ al unitatii este amplasat la iesirea din Pașcani pe drumul Pașcani - Motca.

Temeiul legal al înființării se regăsește în art.3 din Legea nr.15-1990 privind reorganizarea întreprinderilor economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, în Hotărârea Guvernului nr.1330-1991 prin care se stabilesc activitățile care se pot executa în cadrul regiilor autonome.

La data înființării patrimoniul R.A.G.C.L. era de 936.028.000 lei, valoare care fost corectată cu efectuarea reevaluării. Patrimoniul a fost preluat pe baza de protocol după cum urmează:

- de la IGCL Pașcani a fost preluat întreg patrimoniul, mai puțin patrimoniul existent pe raza orașelor Hîrlău și Tîrgu Frumos, care a fost predat regiilor autonome înființate în orașele respective
- de la Primăria Pașcani s-a preluat patrimoniul aferent serviciilor de salubritate, administrarea, întreținerea și repararea fondului locativ de stat
- de la IJTL Iași s-a preluat patrimoniul aferent mijloacelor de transport prevăzute în decizia Prefecturii Iași nr.66/1990

Prin Legea nr.326/ 2001 privind serviciile publice și de gospodărie comunală cu modificările și completările ulterioare o parte a patrimoniului regiei trece în patrimoniul public

Regia Autonomă de Gospodărie Comunală și Locativă din Pașcani este înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J22 – 9/1991, deține certificatul de înregistrare fiscală - C.U.I – 1999398 și C.I.F. RO1999398 .

Legea nr.326/ 2001 privind serviciile publice și de gospodărie comunală cu modificările și completările ulterioare stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciilor publice de gospodărie comunala în județe, orașe și comune.

Astfel, serviciile publice de gospodărie comunala reprezinta ansamblul activitatilor si acțiunilor de utilitate si de interes local, desfasurate sub autoritatea administiratiei publice locale, avand drept scop furnizarea de servicii de utilitate publica.

Regia are în administrare 10 centrale termice de cartier și o centrală în co-generare.

Obiectul de activitate al regiei îl constituie:

- producerea și distribuirea energiei termice și a apei calde de consum, producerea energiei electrice;
- precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea gunoiului menajer;
- administrarea și închirierea fondului locativ de stat aflat în administrarea regiei;
- transportul local de călători și transport marfă;
- vânzarea de locuințe și spații cu alta destinație decât locuințe din fondul locativ de stat;

Forma de proprietate este integrală de stat, patrimoniul fiind proprietatea Consiliului Local al Municipiului Pașcani.

Durata timpului de lucru este de 8 ore pe zi, 40 ore pe saptamana, in cadrul saptamanii de 5 zile.

Personalul isi desfasoara activitatea intr-un singur schimb a cate 8 ore, durata maxima legala de munca nu depaseste 48 ore pe saptamana, inclusiv orele suplimentare.

Personalul care deserveste aceste activitati este in numar de 186, incluzand si personalul direct.

Sediul Regiei autonome de gospodarie comunala si locativa Pașcani este racordat la reteaua de apa potabila a municipiului Pașcani, apele menajere rezultate fiind colectate printr-o retea de canalizare de un decantor amplasat in incinta unitatii.

Regia deține licență, în conformita cu prevederile O.G nr.73/2002 pentru *furnizarea energiei termice și licență pentru producerea energiei electrice* în conformitate cu prevederile Legii energiei electrice nr.318/2003.

2.2. Evoluția în timp a serviciului public de salubrizare din Municipiul Pașcani

Până în anul 1992 activitatea de salubrizare din cadrul orașului Pașcani era efectuată prin R.A.G.C.L. Pașcani. Activitatea cuprindea următoarele servicii :

- precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri solide ;
- măturatul stradal ;
- întreținerea spațiilor verzi ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț ;
- dezisecția, dezinfecția și deratizarea

Din anul 1992 prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Pașcani activitatea a fost împărțită astfel încât în cadrul R.A.G.C.L. Pașcani a rămas doar precolectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere din 7 asociații de locatari și de la agenții economici din zona arondată, restul activităților fiind preluat de către Serviciul de Gospodărie Comunală din cadrul Primăriei Pașcani.

În infrastructura specifică nu s-au făcut investiții majore, utilajele având un grad ridicat de uzură fizică și morală cu consumuri specifice cu combustibili mari și care au necesitat și necesită în continuare cheltuieli mari cu întreținerea lor.

2.3. Finanțarea serviciului de salubrizare

2.3.1. Finanțarea activităților curente

Activitățile curente ale Regiei sunt finanțate din surse proprii .

Politica de tarifare este stabilită de către Consiliu Local al Municipiului Pașcani.

Tarifele sunt verificate și aprobată de Consiliul Local al Municipal Pascani și avizate de către A.N.R.S.C. București.

RAGCL Pașcani a încercat o îmbunătățire a rezultatelor prin ajustarea periodică a tarifelor în fiecare an, în funcție de indicii de creștere a tarifelor la carburanți, piese de schimb și materiale.

Tariful prezent este de 25,44 lei/m³ (exclusiv TVA) pentru activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare gunoi menajer la agenți economici și de 3.78 lei pe persoana inclusiv T.V.A. pe luna. Ultimul preț a fost aprobat prin HCL nr. 159/06.11.2006.

Tarifele menționate sunt menite să acopere toate costurile (inclusiv cele financiare), și o marajă teoretică de profit brut de 5%.

Rata de colectare a facturilor este 72-78% din valoarea facturilor emise către populație și de 98% din valoarea facturilor emise către agenți economici, cu o medie pe serviciu de 82%.

Lichiditatea slabă a RAGCL este rezultatul mai multor acțiuni comune:

- tariful total nu a fost ajustat nici măcar cu inflația în mod regulat pe o perioadă lungă de timp.

nivelul creanțelor a crescut în termeni nominali în ultima perioadă, populația este cel mai important debitor al RAGCL dar ar trebui să se acorde atenție și instituțiilor publice și agenților economici mici sau industriali.

2.3.2. Finanțarea investițiilor

Investițiile făcute s-au efectuat din surse proprii. Acestea au constat în :

- două autospeciale gunoiere cu dispozitiv hidraulic de ridicat containere tip AB/SAVIEM, an de fabricație 1995 ;
- o remorcă tip 2RB5AT an fabricație 2002 ;
- 45 containere metalice de 4 m³

2.3.3. Perspective de finanțare

În conformitate cu politicile de dezvoltare sectorială și regională, strategii elaborate și cuprinse în planurile regionale de dezvoltare, se are în vedere accesarea fondurilor structurale și de coacizie pentru priorități care vizează **gestionarea deșeurilor**. Pentru aceasta în perspectivă imediată se află accesarea fondurilor acordate prin **PHARE CES 2005**.

2.4. Respectarea normelor de mediu

Activitatea umană este o activitate poluanta atât prin noxele eliberate în atmosferă cât și prin deșeurile produse în urma activităților casnice și economice, cat și datorita activitatilor auxiliare și conexe ce sustin aceste activități :

- producția industrială ;
- transportul auto;
- întreținere;
- reparării;
- deșeuri menajere;
- procesele de modernizari, pe durata exploatarii lor.

Pentru limitarea efectelor poluării serviciile de salubritate au un rol bine stabilit în cadrul colectivităților umane. Evacuarea ritmică a deșeurilor menajere implică menținerea stării de poluare la un nivel minim asigurând totodată respectarea principiilor pentru care a fost creat.

CAPITOLUL III

PRINCIPALELE OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI ALE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE

3.1. Politica de calitate a serviciului

R.A.G.C.L. Pașcani are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul SR EN ISO 9001:2001 (ISO 9001:2000) pentru activitatea de salubrizare în municipiu Pașcani, certificat de Societatea Română pentru Asigurarea Calității și IQNET.

In conformitate cu profilul de activitate s-a ales ca referință pentru Sistemul de Management al Calității standardul SR EN ISO 9001:2001 considerat ca adekvat principalelor activități care decurg din acest profil.

Regia posedă un manual al calității care reflectă politica în domeniul calității a R.A.G.C.L. Pașcani, precum și funcționarea Sistemului de Management al Calității implementat în această organizație și în calitatea sa de document cadru al angajaților firmei servește următoarelor scopuri:

- cunoașterea de către fiecare angajat a politicii promovate de conducerea R.A.G.C.L. Pașcani;
- analiza periodica, la diferite nivele de coordonare și conducere, a stadiului Sistemului de Management al Calității;
- utilizarea sa ca document de referință în cadrul auditurilor interne de verificare a conformității Sistemului de Management al Calității cu cerințele standardului SR EN ISO 9001:2001;
- realizarea, prin intermediul înregistrărilor calității, a două verigi importante din Sistemul de Management al Calității:
 - responsabilizarea fiecărui angajat pe activitatea desfășurată;
 - reconstituirea traseului calității pentru procese și implicit pentru produsele/serviciile prestate de regie

In aceea ce privește calitatea Manualului Calității ca document de prezentare a organizației și a parteneri: clienți, colaboratori, organisme de certificare, se pot face următoarele considerații:

- Manualul Calității reprezintă pentru clienți garanția seriozității R.A.G.C.L. Pașcani ca furnizor de produse și servicii într-un sistem ordonat și controlabil, deci bine organizat;
- pentru sistemele de certificare – modul în care organizația a înțeles să documenteze și să aplice cerințele standardului SR EN ISO 9001:2001;

In cadrul organizației există declarația de politică în domeniul calității care prezintă principiile generale pe care se bazează activitatea R.A.G.C.L. Pașcani în domeniul producerii și distribuției energiei termice și electrice.

Principiile pe care se bazează activitatea organizației sunt:

- optimizarea permanentă a nivelului calitativ al serviciilor prestate de firmă;
- menținerea încrederii beneficiarilor noștri;
- mărirea segmentului de piață pe care firma noastră îl ocupă;
- promptitudine în afacerile încheiate și respectarea termenelor contractuale;
- loialitate față de partenerii noștri de afaceri

Obiectivele propuse pentru satisfacerea acestor cerințe sunt:

- menținerea certificării ISO 9001:2000;
- creșterea gradului de implicare al salariaților firmei în rezolvarea problemelor beneficiarilor organizației și a comunicării în vederea satisfacerii cerințelor beneficiarilor în timp util;
- prevenirea neconformităților în prestările de servicii și în toate procesele de producție

Directorul general al R.A.G.C.L. Pașcani, împreună cu managementul regiei la cel mai înalt nivel se angajează să asigure resursele necesare pentru respectarea principiilor și îndeplinirea obligațiilor, precum și implicarea directă în asigurarea satisfacerii cerințelor clientilor organizației, respectării cerințelor legale și de reglementare, precum și a îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității.

În acest scop a fost desemnat un Reprezentant al Managementului Calității cu responsabilitatea maximă privind calitatea produselor, serviciilor precum și sistemului în cadrul clientii, furnizorii și alte părți interesate, în probleme legate de calitate.

Responsabilitatea maximă privind calitatea produselor, serviciilor precum și sistemului în cadrul firmei revine conducerii organizației. Managementul firmei se angajează să întreprindă acțiunile necesare îmbunătățirii continue a Sistemului de Management al Calității.

3.2. Sistemul managerial

3.2.1. Conducerea regiei

Organul prin care se execută conducerea operativă a regiei este *Consiliul de Administrație* format din 5 persoane.

- Directorul general al regiei;
- Directorul tehnic al regiei;
- Șeful oficiului de calcul al regiei;
- 1 reprezentant al Consiliului Local al municipiului Pașcani
- 1 reprezentant al Primăriei municipiului Pașcani.

Consiliul de administrație al regiei este numit prin Hotărârea nr.3/31.01.2006 și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare.

Membrii consiliului se numesc pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare 2 ani.

3.2.2. Structura organizatorică

Structura organizatorică a regiei este, în prezent, cea prevăzută în organograma din anexa 11. Ea se aproba, se modifică sau se completează după caz de Consiliul de administrație al regiei. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare Regia este structurată astfel:

- birou finaciar-contabil;
- birou comercial;
- birou oficiu de calcul, salarizare, resurse umane, relații cu publicul, R.M.C.;
- birou tehnic, investiții;
- compartiment administrativ
- consilier juridic;
- Audit finanțiar intern ;
- Secția exploatare CT;
- Secția întreținere, reparații electrice, contori, metrologie, ;
- Secția prestări servicii populație, agenți economici, dispecer sesizări;
- Secția salubritate;
- sector transport;

3.2.3. Principalele obiective ale regiei pe termen scurt și mediu.

- a. îmbunătățirea și creșterea performanțelor, prin reorganizare ;
- b. diminuarea cheltuielilor și accelerarea procesului de recuperare a datorilor;
- c. creșterea calității serviciilor furnizate de regie ;
- d. o mai bună gestionare a datelor regiei și a timpului de lucru a personalului ;
- e. susținerea logistică și juridică a locatarilor pentru înființarea asociațiilor de proprietari ;

- f. Îmbunătățirea activității de organizare profesională a întregului personal;
- g. Creșterea numărului clienților;
- h. Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor menajere prin investiții în infrastructura specifică;

Din cauza situației din Pașcani, și din întreaga regiune, principalii clienți ai RAGCL pentru salubrizare sunt reprezentați de populație, peste 75% din total vânzări și peste 95% din numărul total de clienți fiind reprezentați de această categorie.

Incasarea facturilor este cea mai mare problemă pe care RAGCL trebuie să o rezolve. În prezent sunt două elemente care sunt determinante pentru starea de lichiditate a RAGCL Pașcani: nivelul tarifului și nivelul creanțelor.

Lichiditatea slabă a RAGCL este rezultatul mai multor acțiuni comune:

- tariful total nu a fost ajustat nici măcar cu inflația în mod regulat de o perioadă lungă de timp.

- nivelul creanțelor a crescut în termeni nominali în ultima perioadă.

Pentru atingerea obiectivelor de reducere a creanțelor s-au luat deja câteva măsuri:

- contractarea și facturarea individuală pentru populație;
- incasarea individuală a facturilor;
- informarea directă și prin mass-media a clienților în privința contractării, facturării și facilităților de plată;

După valorificarea primelor acțiuni de îmbunătățire semnificativă a încasării facturilor e necesar stabilirea unui cod de procedură legat de datoriile neplatite. Acestea vor include condiții de avertizare, penalizare, și suspendare a serviciului;

Principalul obiectiv al acestei strategii este asigurarea dezvoltării afacerii.

3.3. Starea actuală a sistemului

3.3.1. Puncte de colectare

Precolectarea, colectarea și transportul deșeului menajer de la populația Municipiului Pașcani organizată în asociații de locatari și proprietari se realizează de la un număr de 41 puncte gospodărești din care:

- cu evacuare manuală – 14 puncte gospodărești;
- cu evacuare în containere metalice – 12 puncte gospodărești;
- cu evacuare mecanică – 15 puncte gospodărești.

Aceste puncte sunt amplasate după cum urmează:

- Asociația de locatari nr. 1 – 2 puncte cu evacuare mecanică + un container metalic
- Asociația de locatari nr. 2 – 3 puncte cu evacuare mecanică
- Asociația de locatari nr. 3 – 5 puncte din care:
 - 2 cu evacuare mecanică;
 - 3 cu evacuare în containere metalice.
- Asociația de locatari nr. 4 – 1 punct cu evacuare mecanică
- Asociația de locatari nr. 5 – 12 puncte din care:
 - 10 cu evacuare manuală;
 - 2 cu evacuare din containere metalice;
- Asociația de locatari nr. 6 – 6 puncte din care:
 - 4 cu evacuare manuală;
 - 2 cu evacuare în containere metalice.
- Asociația de locatari nr. 7 – 2 puncte cu evacuare în containere metalice
- Asociația de locatari nr. 8 – 2 puncte din care:
 - 1 cu evacuare mecanică;
 - 1 cu evacuare în containere metalice.
- Asociația de locatari nr. 9 – 1 punct cu evacuare mecanică;

- Asociația de locatari nr. 11 – 1 punct cu evacuare mecanică;
- Asociația de locatari nr. 12 – 1 punct cu evacuare mecanică;
- Asociația de locatari nr. 13 – 3 puncte din care :
 - 1 cu evacuare mecanică;
 - 2 cu evacuare în containere metalice.
- Asociația de locatari nr. 14 – 1 punct cu evacuare mecanică;
- Asociația de locatari nr. 15 – 2 puncte din care :
 - 1 cu evacuare mecanică;
 - 1 cu evacuare în containere metalice.
- Asociația de proprietari Vatra – 1 punct cu evacuare în container metalic.

~~Colectarea și transportul deșeurilor menajer de la populația Municipiului Pașcani care la case se face prin colectarea săptămânală din recipienții proprietarilor ridicați și goliți de domiciliu.~~

~~Colectarea și transportul deșeurilor menajer de la agenții economici se face prin evacuare prin containere metalice puse la dispoziție de către R.A.G.C.L. Pașcani și prin evacuare mecanică.~~

3.3.2. Dotari.

Activitatea de salubrizare se efectuează cu utilaje specifice descrise în anexa 6.
Întreținerea zilnică se execuță de către conducătorul auto la ieșirea în cursă și la terminarea acstora.

Reviziile tehnice de gradul 1 și 2 se execuță în atelierul propriu cu personal specializat.
Atelierul este dotat cu următoarele utilaje:

- Strung SN 400x1500;
- Masina de gaurit 6GCOM1;
- Robot pornire 12-24 V tip Dinamic 620;
- Electrocompresor tip AT 13252A;
- Polizor PD 300, 1 buc;
- Generator de acetilena, 1 buc;
- Transformator sudura, 1 buc;
- Elevator hidraulic 1500 kg

Structura personalului este următoarea :

- 1 șef secție salubritate;
- 10 muncitori necalificați – încărcaitori-descarcători;
- 4 paznici la depozitul de deșeuri (preluati de la Sectorul de Gospodărie Comunală al Primăriei Pașcani);
- 1 distribuitor-încasator facturi;
- 2 mecanici utilaj;
- 9 șoferi;
- 1 mecanic auto;
- 1 sudor pentru reparat containere.

Parcarea autovehiculelor se face la sediul unității.

3.3.3. Costuri actuale cu exploatarea.

Lipsa eficienței activității de salubrizare la nivelul Municipiului Pașcani este datorată următoarelor motive :

- lipsa investițiilor în domeniu în ultimii 15 ani;
- vechimea utilajelor și a autovehicolelor specifice activității, mari consumatoare de piese de schimb și combustibil;
- creșterea semnificativă a volumului de ambalaje din carton și plastic a dus la dublarea cantitatății de deșeuri, iar lipsa unor utilaje compactoare a dus la creșterea cu peste 40% a consumului de combustibil utilizat în transportul lor;

- creșterea semnificativă a volumului de ambalaje din carton și plastic a dus la dublarea cantitatii de deșeuri, iar lipsa unor utilaje compactoare a dus la creșterea cu peste 40% a consumului de combustibil utilizat în transportul lor;
- evacuarea manuală din 20 de puncte gospodărești situate la parterul sau subsolul blocurilor turn a dus la creșterea costurilor cu forța de muncă;
- lipsa unei prognoze pe termen mediu și lung a activității de salubrizare din oraș și suburbii;
- lipsa unui plan de gestionare a deșeurilor pe termen mediu dat fiind faptul că operatorul local va trebui să preia și deșeurile din comunele adiacente municipiului.

Evidența contabilă a costurilor de exploatare a activității de salubrizare relevă faptul că în totalul cheltuielilor de exploatare, costurile aferente combustibilului și pieselor de schimb au o pondere de 41,62%, cheltuielile cu munca vie reprezintă un procent de 52,02%, iar cheltuielile restante sunt nesemnificative. În concluzie, componenta cheltuielilor constante în totalul cheltuielilor de exploatare este foarte mare (93,64%).

3.4. Evaluarea necesarului de investitii - proiecte propuse.

3.4.1. Justificarea tehnică a investiției

Populația și agenții economici din municipiul Pașcani produc în acest moment circa 4000 m³ gunoi menajer pe lună, respectiv 48000 m³ pe an. De asemenea din demolări, spații verzi, curți, grădini și alte activități conexe rezultă o cantitate de 3600 m³ gunoi pe an. Pentru asigurarea mijloacelor de transportului acestor deșeuri cu actualele mijloace se impune introducerea lucrului în două schimburi zilnice, inclusiv sămbăta. Ținând cont de uzura fizică și morală a acestor autovehicule și de consumurile specifice mari pe unitatea de transport, reiese faptul că se vor ajunge la cote foarte ridicate costurile specifice cu combustibili și piese de schimb.

Astfel, o autocompactoare de capacitate 15 m³ care are un consum specific de 30 l/100 km, într-un grad de compactare de 2.2:1 va consuma pe o singură cursă o cantitate de 4,9 l motorină (15 km). Cantitatea transportată de deșeuri menajere necompactată este de 33 mc pe o singură cursă echivalentul a 8 curse cu autocontainera cu capacitatea de 4 m³ respectiv echivalentul a 25 l motorină.

În situația în care se estimează o creștere a cantitatii de deșeuri în următorii 5 ani cu circa 15-20% achiziționarea acestor utilaje moderne justifică pe deplin investițiile făcute. Astfel, cantitatea de combustibil economisită zilnic se ridică la 85 l motorină respectiv 1870 l motorină pe lună sau 22.440 l motorină pe an echivalent 78.540 lei/an.

Prin achiziționarea unei autocompactoare se pot scoate din funcțiune trei autogunoiere care sunt uzate fizic și moral și care începând cu anul 2007 nu vor mai putea circula pe drumurile publice. Prin scoaterea din funcțiune a celor trei utilaje s-ar face o economie numai din reparații, piese de schimb, anvelope și taxe de aproximativ 32.000 lei. Suma totală economisită astfel într-un an s-ar ridica la peste 110.000 lei fapt care ar duce la posibilitatea chitării utilajului numai din economii.

Din datele prezentate, reiese faptul că se impune implementarea unor proiecte de investiții care, în prima fază, să amelioreze și să ceeze premizele unei activități eficiente. Programul de investiții are 3 componente astfel :

- o componentă pe termen scurt (6 luni – un an);
- o componentă pe termen mediu (1 an – 3 ani);
- o componentă pe termen lung (peste 3 ani).

Programul se va axa pe două componente esențiale pentru activitatea de salubrizare, una se va concentra pe asigurarea calității precolectării, colectării și transportului deșeurilor menajere, iar cealaltă pe implementarea colectării selective a deșeurilor reciclabile (carton, PET, etc.)

3.3.2. Investitii pe termen scurt.

În termen scurt se va solicita sprijin finanțării pentru efectuarea unui studiu de fezabilitate de proiectul PHARE CES 2005 - SCHEMEI DE GRANTURI PENTRU SECTORUL PUBLIC - PRĂGĂTIREA DE PROIECTE ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI, care să stabilească fondul managementul gestionării deșeurilor.

Se intenționează ca în următoarele 6-12 luni să se achiziționeze :

- o autogunoieră compactoare
- un buldozer S651 cu şenile
- 100 europubele cu capacitatea de $1,1 m^3$;
- o presă pentru compactarea și balotarea deșeurilor reciclabile.

Eeuropubelele vor fi amplasate în zona blocurilor turn unde evacuarea deșeurilor se face.

Pentru colectarea selectivă a deșeurilor se vor confectiona 4 recipienți pentru depozitarea deșeurilor ce vor fi amplasate în locațiile stabilite de către Autoritatea Administrației Publice Municipiului Pașcani.

3.4.3. Investitii pe termen mediu.

În ipoteza aprobării Studiului de fezabilitate referitor la managementul gestionării deșeurilor, implementarea proiectului cu fonduri obținute prin accesarea Fondurilor Structurale și Coeziune, va avea în vedere următoarele axe prioritare :

- colectarea și transportul deșeurilor municipale,
- colectarea selectivă,
- crearea de centre de colectare și sortare/recuperare a deșeurilor.

Realizarea efectivă a proiectului presupune sprijinul nemijlocit al Consiliului Local al Municipiului Pașcani în ceea ce privește punerea la dispoziție a locațiilor și terenurilor aferente pe care se vor face amenajări pentru centrele de colectare/sortare/recuperare a deșeurilor. De asemenea Consiliul Local trebuie să aibă în vedere și să asigure prin buget (pentru proiectele care au stipulat acesta) partea de co-finanțare.

În ipoteza realizării de investiții din surse proprii, în etapa a doua de investiții se intenționează achiziționarea a încă o autogunoieră compactoare, a unui încărcător frontal și a 100 europubele de capacitate $1,1 m^3$ cu care vom utiliza cartierele Micro, Ștefan Cel Mare și Grădiniței. De asemenea vom fi suplimentate și diversificate punctele de colectare a deșeurilor reciclabile.

3.4.4. Investitii pe termen lung.

În această etapă se va continua implementarea Proiectului care vizează managementul gestionării deșeurilor structurat pe cele trei priorități amintite mai sus.

În ipoteza realizării de investiții din surse proprii se intenționează achiziționarea următoarelor utilaje și echipamente :

- o autogunoieră compactoare
- 100 europubele cu capacitatea de $1,1 m^3$;
- un tractor rutier cu remorcă și dispozitiv de încărcare;
- un camion cu capacitatea de $40 m^3$ pentru transportul deșeurilor ce nu pot fi reciclate la depozitul final al județului.

Acste investiții sunt necesare pentru modernizarea sistemului de precolectare, colectare și transport deșeuri menajere din Municipiul Pașcani precum și pentru implementarea colectării selective a lor.

Prin achiziționarea utilajelor noi se vor reduce semnificativ costurile cu combustibili și întreținere, se va reduce procentul de cheltuieli cu munca vie și se va realiza un mod civilizat de lucru în conformitate cu standardele stabilite de normele în vigoare și condițiile de licențiere.

• Toate acestea sunt argumente importante pentru gasirea fondurilor financiare necesare investitiilor.

Sursele potențiale de finanțare a investițiilor propuse a se realiza.

Ca surse potențiale de finanțare enumerăm :

- surse proprii generate de economiile care se vor realiza prin reducerea cheltuielilor materiale și cu munca vie;
- surse atrase cu sprijinul Autorității Locale din fonduri europene special prevăzute pentru eficientizarea seviciilor de salubrizare;
- deschiderea unor linii de creditare cu garanția Autorității Locale;
- donații și sponsorizări de la organizații din țară și străinătate.

CAPITOLUL IV

COMPONENTA LEGISLATIVA SI DE REGLEMENTARE

A SECTORULUI SERVICIILOR PUBLICE

DE GOSPODARIE COMUNALA

41. Componența legislativă

Conform reglementărilor în vigoare , serviciile publice de salubrizare fac parte din domeniul serviciilor publice de gospodărie comună ,fiind reglementate prin Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr.326/2001.

Potrivit prevederilor acestei legi și în spiritul principiilor autonomiei locale și al descentralizării serviciilor publice,autoritățile administrației publice locale au deplina competență,responsabilitate și libertate de decizie în ceea ce privește înființarea,organizarea,administrarea și funcționarea serviciilor publice de gospodărie comună,deci și a serviciilor de salubrizare.

Sectorul serviciilor publice de salubrizare este reglementat prin următoarele acte normative:

1. Legea serviciilor publice de gospodărie comună nr.326/2001,cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 65/2003 pentru modificarea Legii 326/2001;
3. Ordonanța Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților ;
4. Legea nr. 139/2002 pentru aprobarea OG 87/2001.
5. Ordonanța Guvernului nr. 34/2004 pentru modificarea si completarea unor dispozitii legale privind serviciile publice de gospodarie comunala;
6. Legea nr. 131/2004 privind aprobarea OG nr. 34/2004;
7. HG nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubrizare ;
8. HG nr. 346/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de delegare a serviciilor publice de salubrizare a localităților și a Contractului cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubrizare a localităților prin concesiune.
9. Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților (intră în vigoare la 08.05.2007).

42. Autoritatea de reglementare

Autoritatea de Reglementare în Domeniul Serviciilor de gospodărie comună, denumită în continuare A.N.R.S.C. se organizează și funcționează ca instituție publică autonomă de interes național, cu personalitate juridică,în temeiul prevederilor Hotărarii Guvernului nr. 373/2002 privind organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala, publicata in Monitorul Oficial nr. 272/23.04.2002, cu modificarile si completările ulterioare.

Pot fi operatori ai serviciului de salubrizare , societățile comerciale autorizate să presteze servicii de salubrizare, prestare care se va efectua cu respectarea prevederilor Legii serviciilor publice de gospodărie comună nr. 326/2001, a Ordonanței Guvernului nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților, aprobată cu modificări prin Legea nr. 139/2002.

Operatorii serviciilor de salubrizare beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de organizare sau de proprietate.

Operatorii serviciilor de salubrizare trebuie să fie licențiați de către A.N.R.S.C.

În prestarea serviciului de salubrizare, operatorii vor realiza și respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea programei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;

- planificarea investițiilor de infrastructură conform actelor normative în vigoare;
- d) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora;
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional.
- Operatorii serviciilor de salubrizare vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în operația eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în *operatori de mediu*, cel puțin la nivelul habitatului propriu. În acest sens operatorii vor asigura toate materiale pentru realizarea precolectăii selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor, conform legislației în vigoare. Autoritățile administrației publice locale se vor implica în înființarea sistemelor de recirculare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație.
- Ajustarea prețurilor și a tarifelor se face de către Consiliul Local pe baza cererilor de ajustare ale operatorilor însoțite de documentația de fundamentare a costurilor.

CAPITOLUL V

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Principiile pregăririi profesionale a personalului

Principiile pregăririi profesionale continue se referă la identificarea necesităților de instruire și asigurarea întregului personal din cadrul organizației, inclusiv a persoanelor care îndeplinesc sarcini specifice.

Sarcinile instruirii sunt:

- parte a procesului de acțiune corectivă necesară atunci cand nu se ating standardele de performanță;
- un puternic instrument de motivare a angajaților;
- o formă de asigurare a sănătății și siguranței angajaților la locul de muncă

Raportele instruirii:

1. Instruirea crește performanța

Instruirea este folosită pentru a soluționa problemele legate de performanța angajaților. Oricăteori există o diferență între ceea ce face și ceea ce ar trebui să facă un angajat la locul său de muncă se modifică această diferență prin activitatea de pregătire și perfecționare.

2. Instruirea crește potențialul de performanță

În plus, instruirea modifică și potențialul de performanță al unui angajat, putând micșora diferența între ceea ce face și ceea ce ar putea să facă un angajat la locul său de muncă.

Activitatea de pregătire și perfecționare este strâns legată de celelalte activități de resurse

identificarea unor nevoi de personal conduce fie la aducerea în organizație a noi angajați, fie la dezvoltarea prin instruire a capacitatii celor prezenți. Instruirea poate fi văzută, așadar, ca o alternativă la selecția angajaților.

Resursele necesare găsirii unui personal calificat în exteriorul organizației sunt redirecționate către instruirea personalului propriu. Aceasta permite ocuparea posturilor vacante până la promovări din interior.

- evaluarea performanțelor facilitează depistarea unor discrepanțe între performanța dorită și cea constată, discrepanțe ce pot fi micșorate prin intermediul unor programe de instruire a personalului;
- o distincție este făcută adesea între instruirea și dezvoltarea angajaților organizației.

Instruirea este orientată mai ales spre îmbunătățirea performanței angajaților pentru postul lor actual, în timp ce dezvoltarea include orice activitate (deci și instruirea) care asigură creșterea potențialului angajaților pentru posturi viitoare.

Unele din avantajele instruirii sunt:

- "echipează" angajații firmei cu calitățile necesare realizării sarcinilor postului;
- cresc flexibilitatea și stabilitatea angajaților;
- se îmbunătățește satisfacția pe post (doar atunci cand angajații au posibilitatea și sunt încurajați să pună în practică ceea ce au învățat);
- cresc perspectivele de promovare ale angajaților și se asigură succesiunea pe posturi

Evaluarea obiectivelor organizației și factorii care pot influența aceste obiective în perioada următoare constituie analiza organizației.

Analiza cerințelor postului reprezintă o altă sursă valoroasă de informații privind nevoile de pregătire și perfecționare a angajaților. Sunt specificate sarcinile fiecărui post, astfel încât să devină clare pentru fiecare angajat cunoștințele (ce trebuie să știe), calitățile (ce trebuie să poată realiza) și aptitudinile (cum trebuie să perceapă postul) necesare performanței.

Evaluarea abilităților, cunoștințelor și intereselor angajaților se face în comparație cu cerințele postului (folosirea fișelor de evaluare a performanței)

Obiectivele instruirii servesc drept criterii în raport cu care este evaluat succesul unui program de instruire. Obiectivele instruirii se referă la acele aspecte ale muncii pe care angajații vor să le cunoască și să le poată realiza la sfârșitul programului de instruire.

Pentru fiecare post din organizație este necesar definirea comportamentului caracteristic acestuia. Trebuie descrise cunoștințele și calitățile prin care aceștia își mențin rezultatele la nivelul respectiv. Obiectivele instruirii vor viza tocmai dobândirea acestor cunoștințe, atitudini, competențe și abilități.

Directorul general al R.A.G.C.L. Pașcani alocă resursele necesare instruirii personalului, precum și este strategia în domeniul instruirii și asigură infrastructura necesară instruirilor efectuate în cadrul organizației.

Anual, fiecare șef de compartiment funcțional și de producție stabilește necesarul de instruire din departamentul propriu. Instruirea poate fi cu caracter tehnic sau de asigurarea calității. Aceasta poate fi derulată în cadrul organizației cu resurse interne – dacă acestea există, sau apelând la organizații specializate.

Sunt răzvinte în vedere diverse forme de instruire:

- cursuri de perfecționare de scurtă durată;
- cursuri de calificare;
- sedințe de instruire;
- forme de învățământ post universitar

Anual, este elaborat programul de instruire a personalului.

Programul de instruire a personalului este supus aprobării directorului general al organizației.

Dacă este aprobat, acesta intră în vigoare. Dacă nu este aprobat se fac modificările cerute de

directorul general al regiei și este supus din nou aprobării.

Derularea programelor de pregătire profesională continuă a salariaților este monitorizată

permanent de către șefii compartimentelor funcționale și de producție, de reprezentantul

managementului calității și de către directorul general.

Şefii compartimentelor funcționale și de producție din cadrul firmei, reprezentantul managementului calității și directorul general evaluatează performanțele la sfârșitul implementării programului de instruire, în scopul determinării eficacității pregătirii profesionale și identificării atenției de instruire. Un criteriu de bază este obținerea diplomelor/certificatelor de absolvire.

Evaluarea instruirii include o apreciere a relevanței și a conținutului materialului prezentat, a metodelor de instruire, precum și a efectului asupra participanților.

Evaluarea poate fi constată prin metodele:

- interviuri cu angajații;
- observarea directă;
- testarea;
- evaluarea rezultatelor muncii;
- utilizarea chestionarelor

Evaluarea instruirii permite:

- retragerea pe viitor a programelor ce s-au dovedit inutile;
- identificarea și remedierea slăbiciunilor unui program de instruire;
- aprecierea rezultatelor instruirii în raport cu cheltuielile;
- adaptarea programului la specificul organizației

Sunt păstrate ca dovezi obiective procesele-verbale ale ședințelor de instruire,

diplomele/certificatele de participare sau absolvire.

Şeful biroului salarizare, resurse umane din cadrul organizației păstrează programul de instruire a personalului timp de 2 ani, precum și dovezile de instruirea și calificarea fiecărui angajat.

Rezultatele activității de instruire constituie date de intrare în analiza managementului.

5.2 Proiecte de pregătire și perfecționare a personalului

Şefii compartimentelor funcționale, șefii secțiilor, atelierelor și sectoarelor de producție și reprezentantul managementului calității identifică necesarul de instruire în cadrul departamentelor proprii, urmăresc modul de desfășurare a cursurilor de instruire la care participă personalul din

departamentului, asigură punerea în practică a cunoștințelor dobândite de personal prin și organizează și participă la evaluarea eficacității instruirii derulate.

șeful biroului salarizare, resurse umane ține evidența cursurilor de pregătire și perfecționare a angajaților, precum și înregistrările aferente acestora.

fiecare șef de compartiment funcțional și de producție stabilește cerințele privind competențele și aptitudinile cerute pentru personalul din subordine și le documentează în fișele posturilor.

Orice persoană nou angajată, transferată sau promovată primește o instruire de prezentare/introducere.

La nivel individual, este obligatorie autoinstruirea prin utilizarea revistelor, cărților, standardelor, publicațiilor din Internet.

La nivelul organizației întreaga activitate de instruire este programată și înregistrată, dacă este planificată, în *Programul de instruire a personalului*, care este elaborat de șeful biroului salarizare, resurse umane, în colaborare cu reprezentantul managementului calității și șefii de compartimente funcționale și de producție.

Un program de instruire include o succesiune de activități:

- identificarea nevoilor de instruire ale personalului organizației, formularea obiectivelor și alocarea resurselor;
- alegerea tehnicii și conținutului instruirii (cine va fi instruit, de către cine și cand);
- desfășurarea pregătirii propriu-zise;
- evaluarea programului de instruire pe baza criteriilor stabilite în

Preabil
Programul de instruire a personalului specifică tematica instruirii, perioada programată, personalul care urmează să fie instruit, instructorii (dacă este cazul).

Instruirea trebuie direcționată către îndeplinirea unor obiective ale organizației, precum: îmbunătățirea calității producției și a serviciilor prestate de regie, utilizarea metodelor de lucru mai efice, eficientizarea activității firmei.

Nevoile de instruire reprezintă diferențe actuale sau viitoare între performanța dorită și cea obținută, care pot fi remediate prin programul de instruire a personalului.

Este folosită și metoda instruirii care să se realizeze prin rotația posturilor, adică prin familiarizarea angajaților firmei cu o varietate de responsabilități.

Nevoia de pregătire și perfecționare a angajaților poate apărea și poate fi evidențiată prin analiza rezultatelor în muncă. Sunt strânse și analizate date referitoare la: absenteism, plangeri, atitudinea angajaților, eficiență redusă. Toate acestea constituie semnale ale unei instruiriri insuficiente a personalului organizației.

R.A.G.C.L. Pașcani a derulat și derulează programe anuale de instruire a angajaților. Acest program include diverse tematici: pe probleme specifice activității de producție și servicii în sfera energiei termice, pe linie de protecția muncii și P.S.I., pe linie de calificare pe meseriile: operator centrale termice, AMC-ist, instalator sanitar și de încălzire, a căror utilitate a fost dovedită, pe linie de calitate privind prevederile SR EN ISO 9001:2001, pe linia tehnicii de calcul și altele, funcție de obiectivele organizației. Participanții sunt angajații firmei, iar lectorii sunt interni și externi.

Angajații ce au urmat o formă de pregătire sau perfecționare vor completa o fișă de evaluare a programului la care au participat.

Evaluarea programelor de instruire are în vedere, în principal, îndeplinirea obiectivelor propuse.

CAPITOLUL VI.

ANEXE

Hotărârea Consiliului Local nr. 130 din 31.08.2006 privind înființarea Serviciului unic de salubrizare în cadrul R.A.G.C.L. Pașcani (Anexa 1).

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 430/09.08.2006 privind eliberarea licenței clasa 3 pentru serviciul public de salubrizare a localităților (Anexa 2).

Contractul de prestari de servicii publice de salubrizare pentru utilizatori casnici și asociații de proprietari/locatari (Anexa 3)

Convenția de prestari de servicii publice de salubrizare pentru utilizatori casnici membri ai asociațiilor de proprietari/locatari (Anexa 4).

Contractul de prestari de servicii publice de salubrizare pentru agenți economici (Anexa 5)

Detalii complete privind dotarea cu mijloace auto specifice (Anexa 6).

REALIZATORI STUDIU

Numele si prenumele	Funcția	Semnătura
Ing. Marinicol Săvoaia	Director general	
Ing. Eugen Petranici	Director tehnic	
Sing. Eugen Chiriac	Şef sector salubritate	
Inf. Adrian Centea	Şef of. Calcul	
Cons.Jr.Ema-Roxana Novac	Consilier juridic	
Ec. Angelica Labonțu	Economist	

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind completarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Pașcani nr.
168/30.11.2006

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 933 / 23.01.2007, înaintat de Serviciul Urbanism – Compartimentul Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere avizul favorabil nr. 4096/04.01.2007, transmis de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului – Direcția Generală de Dezvoltare în Construcții;

Având în vedere avizele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare, programe europene, Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene, Comisiei pentru activitățile științifice, învățământ, sănătate, cultură, protecția civilă, sportive, tineret, de agrement și justiție, programe europene și ale Comisiei pentru administrația publică locală, judecătăre, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene;

Având în vedere Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agentiei Naționale pentru Locuințe aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 962/2001;

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 592/2006 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;

Având în vedere art. 38, alin. (6), lit. a), pct. 17 din Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale modificată și completată;

În temeiul art. 46 din Legea 215/2001 - Legea administrației publice locale modificată și completată;

HOTĂRÂSTE:

Art. 1 Se completează Hotărârea Consiliului Local nr. 168/30.11.2006, după cum urmează:

Pct. b al Art. 1 va avea următorul conținut:

„b. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Pașcani.”

Pct: c al art. 1 va avea următorul conținut:

„c. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în municipiul Pașcani.”

Art. 2 Se adaugă un alineat nou, (2), la art. 2 al Hotărârii Consiliului Local nr. 168/30.11.2006, care va avea următorul conținut:

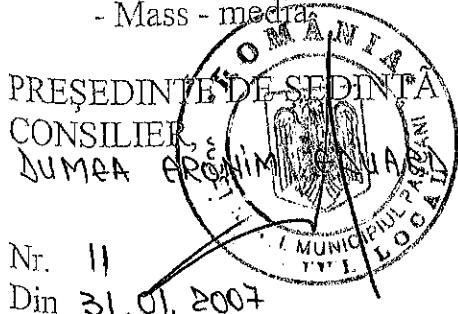
„(2) Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la art. 1.

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă și acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).”

Art. 4 Se modifică Anexa 2 prevăzută la art. 3 din Hotărârea Consiliului Local nr. 168/30.11.2006, care va avea conținutul Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5. Serviciul administrației publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituția Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;
- Mass - media.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ACTELE DOVEDITOARE ȘI DOCUMENTELE JUSTIFICATIVE CARE SE ANEXEAZĂ CERERII PRIN CARE SE SOLICITĂ REPARTIZAREA UNEI LOCUINȚE PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII

Cererea prin care se solicită repartizarea unei locuințe pentru tineri, destinate închirierii, trebuie să fie însotită de următoarele acte:

Criterii de acces (eliminatorii):

Art. 1, pct. a)

- copie autentificată după actul de naștere și/sau după actul de identitate;
- copie după certificatul de căsătorie;
- copie sentință de divorț, dacă este cazul;
- copii după buletinele de identitate și certificatele de naștere ale celorlalți membri ai familiei;

Art. 1, pct. b)

- declarație pe proprie răspundere la Notariat pentru titularul de cerere, și, după caz, ale soțului/soției și celorlalți membri majori ai familiei acestuia din care să rezulte că nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sunt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Pașcani.;

Art. 1 pct. c)

- Adeverință de salariat și copii xerox după carnetul de muncă completat la zi și/sau contractul de muncă al titularului de cerere, din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea în municipiul Pașcani;

Criterii de ierarhizare:

SITUATIA LOCATIVĂ ACTUALĂ

- Copie după contractul de închiriere valabil, pentru cei care locuiesc cu chirie, cu precizarea că titularul de cerere și soțul/soția acestuia trebuie să aibă pe C.I./B.I. domiciliul la adresa locuinței închiriate;
- Adeverințe de la administrația căminului (pentru cei care locuiesc în cămine), cu domiciliu în actele de identitate(sot/soție) la adresa căminului respectiv;
- copii după actul de proprietate/ contractul de închiriere al apartamentului părinților (care va fi confruntat cu originalul), dacă solicitantii locuiesc cu

părinții; copii după actele de identitate C.I./ B.I., certificatele de naștere ale membrilor familiei cu care locuiesc, cu precizarea că titularul de cerere și soțul/soția acestuia trebuie să aibă pe C.I. /B.I. domiciliul la adresa părinților cu care locuiesc;

2. STAREA CIVILĂ

- Copii după certificatele de naștere copii;
- sentință de divorț cu încredințare minori;
- copie după hotărârea de încredințare sau tutelă;
- acte de adopție pentru cei care au adoptat copii sau adoptă copii din casele de ocrotire socială – Hotărâre judecătorească de adopție, certificat emis de instanță sau hotărâre emisă de Comisia pentru protecția copilului;

3. STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ

- certificate medicale, pentru solicitanți și copiii acestora, semnate de medicul specialist și conducătorul instituției medicale emitente – în cazul în care este bolnav (afecțiuni prevăzute de Anexa 2 din O.U.G. 40/1999);

5. NIVELUL DE STUDII ȘI/SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

- copii după actele de studii;
- Adeverință de salariat și copii xerox după carnetul de muncă completat la zi și/sau contractul de muncă al titularului de cerere, din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea în municipiul Pașcani;

6. SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE

- copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din instituții de ocrotire socială, care au împlinit 18 ani;
- acte de adopție pentru cei care au adoptat copii sau adoptă copii din casele de ocrotire socială – Hotărâre judecătorească de adopție, certificat emis de instanță sau hotărâre emisă de Comisia pentru protecția copilului;
- copie după sentință definitivă de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului), proces verbal de predare a imobilului către proprietar, ordin de evacuare;

ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice
pentru anul 2007

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 077484/05.01.2007, înregistrată la Primăria municipiului Pașcani cu numărul 452 / 01. 2007 prin care se comunică Primăriei municipiului Pașcani faptul că nu sunt observații deosebite la modul de completare a Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2007;

Având în vedere referatul nr.775/18.01.2007 al compartimentului Resurse umane al cadrului Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile Ordinului nr.7660/31.08.2006 privind aprobarea proiectelor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice ;

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, modificată și completată;

Având în vedere prevederile art. 38, alin. (3) litera b) din Legea nr. 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, modificată și completată;

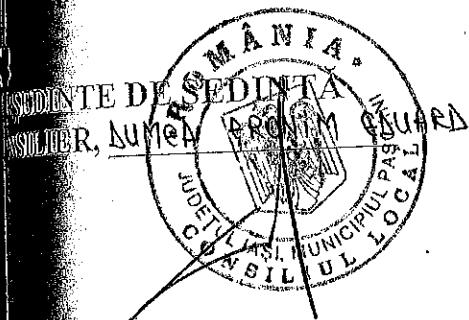
H O T Ă R ă S T E:

Art. 1 Se aprobă Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2007 , conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Primarul Pașcani, în calitate de ordonator principal de credite.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie :

- Instituției Prefectului județului Iași ;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Serviciului Buget, Financiar, Contabilitate ;



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
CONSILIER JURIDIC ZUZAN MIRCEA

31. 01. 2007

Funcția publică	Nr. maxim de funcții publice ocupate	Nr. de funcții publice vacante	Nr. de funcții publice care vor fi înființate			rezerve publice supuse reorganizări					
			Nr. de funcții publice ocupate	publice vacante	vor fi înființate						
secretar ai județului		1	1								
secretar ai consiliului local		1									
rector general											
rector general adjunct											
rector executiv în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale											
rector executiv din cadrul instituțiilor publice subordonate											
rector executiv adjunct din cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale											
rector executiv adjuncț în cadrul instituțiilor publice subordonate											
ef serviciu		8	3	5							
ef birou		1		1							
funcții publice de conducere specifice		10	4	6							
total categoria funcționarii publici de conducere											
auditor clasa I grad profesional principal		1									
auditor clasa I grad profesional asistent		1									
auditor clasa I grad profesional debutant		2	1	1							
consilier juridic clasa I grad profesional debutant		1									
consilier juridic clasa I grad profesional asistent		1									
consilier juridic clasa I grad profesional principal		2	1	1							
consilier juridic clasa I grad profesional superior		5	2	3							
consilier clasa I grad profesional debutant											
consilier clasa I grad profesional asistent											
consilier clasa I grad profesional principal		25	13	12							
consilier clasa I grad profesional superior											
expert clasa I grad profesional debutant											
expert clasa I grad profesional asistent											
expert clasa I grad profesional principal											
expert clasa I grad profesional superior											
inspector clasa I grad profesional debutant		4		4							
inspector clasa I grad profesional asistent		2		2							

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
eferent de specialitate clasa II grad profesional debutant										1
eferent de specialitate clasa II grad profesional asistent										1
eferent de specialitate clasa II grad profesional principal										1
eferent de specialitate clasa II grad profesional superior										1
unctii publice specifice clasa II										2
total functii publice clasa II										2
eferent clasa III grad profesional debutant										7
eferent clasa III grad profesional asistent										6
eferent clasa III grad profesional principal										6
eferent clasa III grad profesional superior										13
unctii publice specifice clasa III										13
Total functii publice clasa III										45
total functii publice executie										51
Total functii publice										
	103	50	53							

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind trecerea terenului in suprafata de 1000 mp situat pe str.
1 Decembrie 1918, nr. 62-64 din proprietatea publica a municipiului
Pascani in proprietatea privata a municipiului Pascani**

Consiliul local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;

În baza referatului nr.1038/24.01.2007 intocmit de Serviciul urbanism,
disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice din cadrul aparatului
proprietate al Primarului munmicipiului Pascani;

Avand in vedere solicitarea de schimbare a apartenenetei la domeniul
public a suprafetei de 1000 mp din str. 1 Decembrie 1918, nr. 62-64, in domeniul privat
al municipiului Pascani, intrucat realizarea de constructii definitive de interes privat nu
se poate face decat pentru bunuri din domeniul privat, conform Ordinului nr. 1430/2005,
care cuprinde Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991, privind autorizarea
excutarii lucrarilor de constructii cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere raportul Comisiei de organizare si dezvoltare urbanistica,
realizarea lucrarilor publice, protectia mediului inconjurator, conservarea
monumentelor istorice, programe europene.

Avand in vedere raportul Comisiei pentru administratie publica locala,
apararea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertatilor cetatenilor,
integrarea europeana, programe europene.

In conformitate cu prevederile art.3 si 15 din Legea nr. 213/1998 privind
proprietea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile
ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 213/1998 privind
proprietea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile
ulterioare;

In conformitate cu prevederile art. 38 alin (2), lit.(c) din Legea nr.
215/2001 privind administratia publica locala modificata si completata;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001, privind administratia publica
locala, modificata si completata;

HOTARASTE :

Art. 1. Se revoca Hotararea Consiliului Local Municipal Pascani nr 66 din 31.05.2006, privind concesionarea prin licitatie publica deschisa a terenului in suprafata de 1000 mp din proprietatea publica a municipiului Pascani, situata in Decembrie 1918, nr. 62-64, municipiu Pascani, jud. Iasi

Art.2. Se aproba trecerea terenului in suprafata de 1000 mp situat pe Decembrie 1918, nr. 62-64 din proprietatea publica a municipiului Pascani in proprietatea privata a municipiului Pascani, conform anexei nr.1, parte integranta a prezentei hotarari.

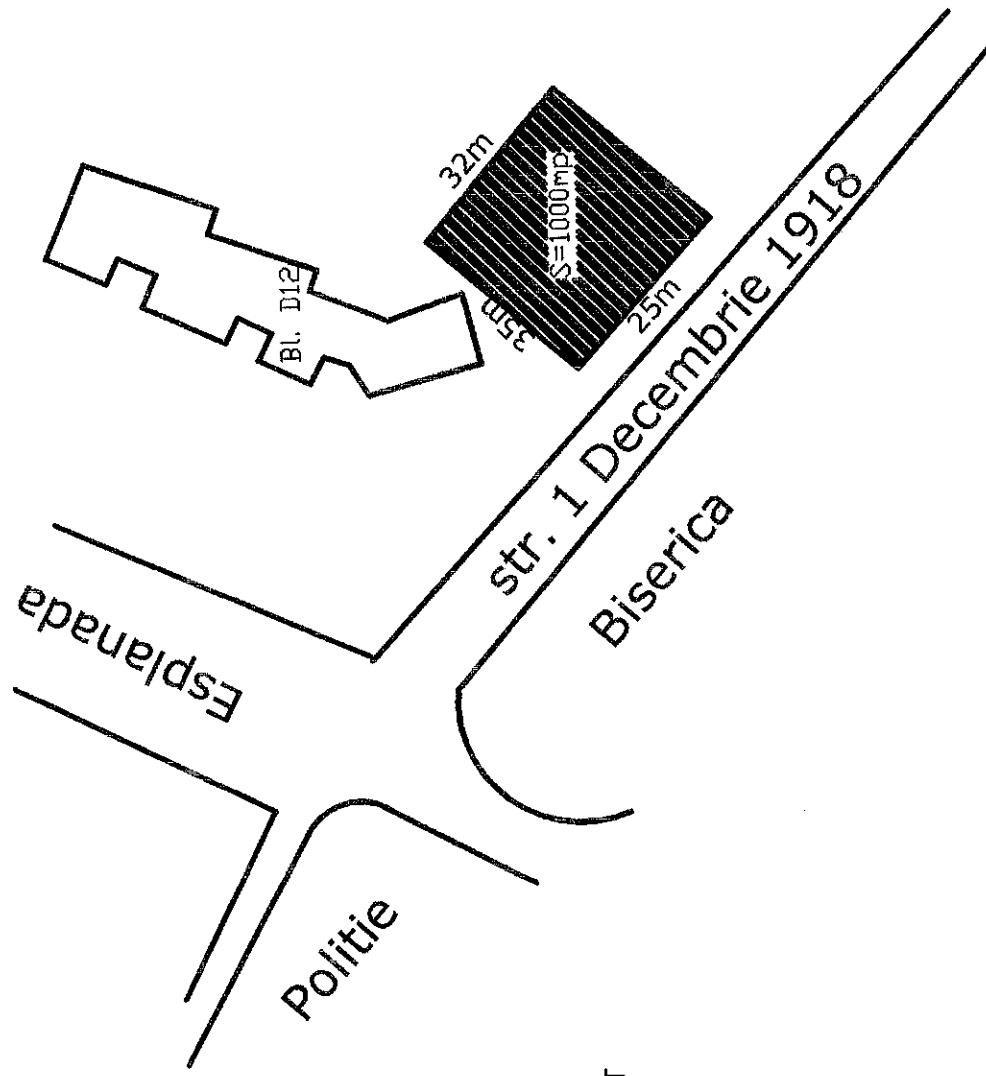
Art.3. Destinatia terenului este constructia de locuinte pentru tineri in sistem multietajat.

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Institutiei prefectului judetului Iasi ;
- Primarului Municipiului Pascani ;
- Serviciului urbanism, tehnici, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Biroului finantier – contabil;
- Mass media.



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Mircea Zuzan



TEREN C.L. CE URMEAZA A FI TRECUT
DIN DOMENIU PUBLIC IN DOMENIU PRIVAT
AL MUNICIPIULUI PASCANI



COMPARTIMENTUL

352

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 70 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Aleea Tineretului nr. 4, din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani , județul Iași:

Având în vedere Referatul nr. 881 din 22.01.2007 întocmit de Serviciul ,Urbanism ,Sistematizare din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

Având în vedere raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei de studii, programe economico-sociale, buget , finanțe, administrarea domeniului public și privat , servicii publice, comerț și privatizare, programe europene.

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică .

În conformitate cu prevederile art. 38 alin.5 lit.a) și art. 125 alin.2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

Având în vedere art. 13-15 și 36 din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată .

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 70 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani , situat în strada Aleea Tineretului nr. 4 conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.2 parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.3, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 200 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 150 lei.

Art.6. Garanția de participare se stabilește 10 % din prețul minim de începere a licitației.

Art.7 Prețul minim de începere a licitației este de 3.808,8 lei/an.

Art.8. Comisia de licitație și serviciul finanțier – contabil, serviciul urbanism , sistematizare și biroul patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Serviciul Administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre.

- Instituției Prefectului Județului Iași :
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul finanțier –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Mass media.

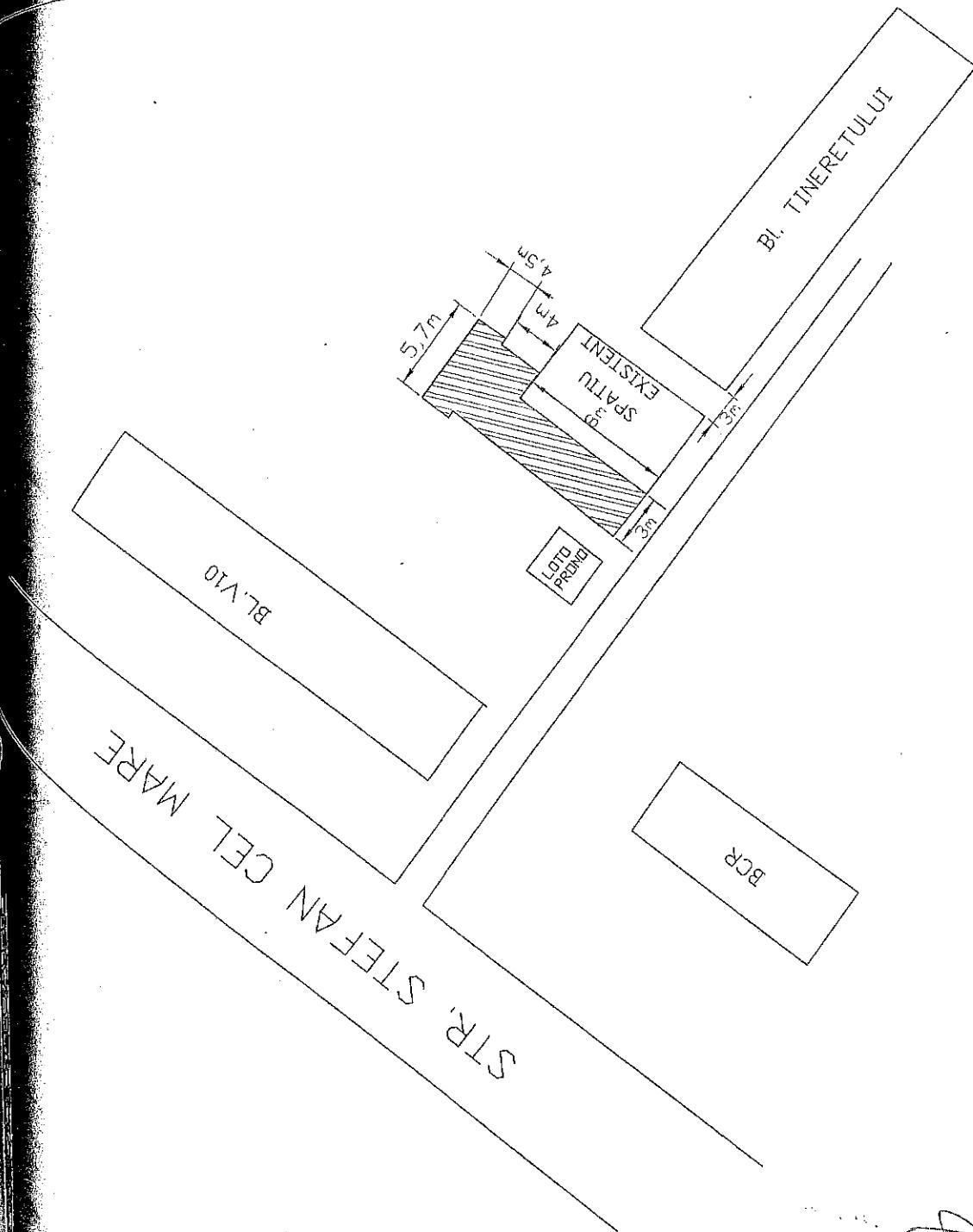
PRESEDINTE DE SEDENTA
CONSIGLIER



Nr. 14

Din . 31.01.2007

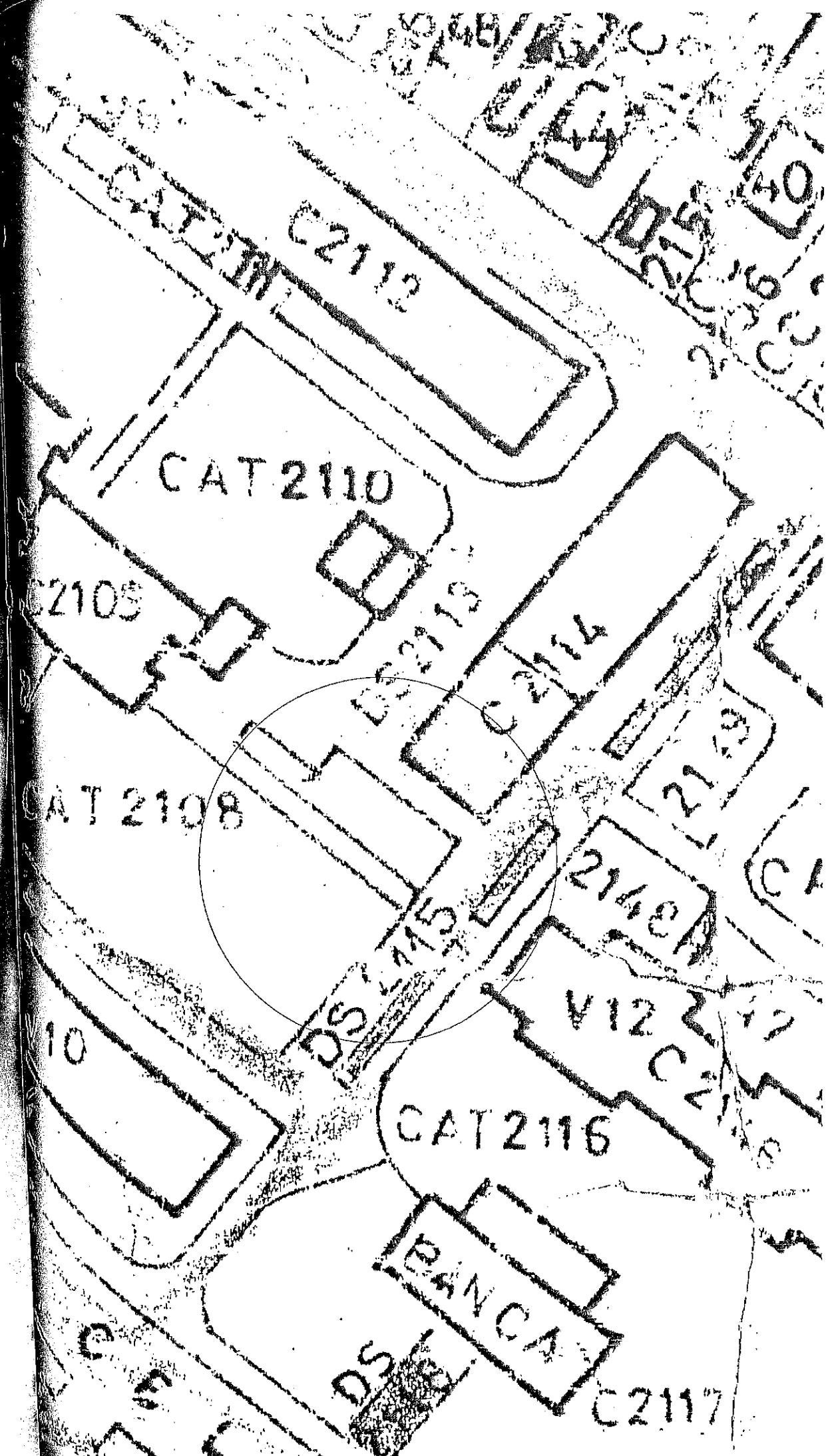
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA



TEREN C.L. CE URMEAZA A FI
CONCESIONAT CF. HOTARARII C.L.,
IN SUPRAFATA DE 70 MP

COMPARTIMENTUL URBAN

[Handwritten signature]



**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI**

**STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 4 DIN 2007**

CONCEDENT,AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

357

CUPRINS

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
 - CUPRINS
 - DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
 - CALCULUL REDEVENTEI
 - TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
 - ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
 - JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
 - ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

R. PIESE DESENATE

A.0 - PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01 - PLAN DE SITUATIE SC 1.500

1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU
FUNCTIA DE CONCEDENT

1.1.DENUMIRE

AUTORITATE PUBLICA LOCALA

1.2.SEDIU

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul ce urmeaza a fi scos la concesionare prin licitatie publică se află în strada Aleea Tineretului nr. 4 , si are următoarele vecinătăți

- la N – teren consiliul local
- la E – teren consiliul local
- la V – teren consiliul local
- la S – teren consiliul local

b) Situatia juridica a terenului

Terenul face parte din domeniul public al municipiului Pascani domeniul atestat în baza Hotararii de Guvern nr. 1354/2001 în T 50 CAT 2108 .

2.2. Descriere

Suprafața de teren ce urmează a fi concesionată de către Consiliul Local Pascani este situată în intravilanul municipiului Pașcani, în strada Aleea Tineretului nr.4. Suprafata de teren de 70 m.p. solicitată la concesiune va avea funcțiunea de magazin de prezentare și desfacere .

2.3. Expunere de motive

Având în vedere solicitarea societății S.C. TESI COM S.R.L. pentru concesionarea unei suprafețe de 70 mp din strada Aleea Tineretului nr. 4 în vederea extinderii spațiului comercial.

Având în vedere Certificatul de urbanism nr. 12/2007 eliberat de Primăria Municipiului Pașcani .

Având în vedere valorificarea eficientă a fondului de terenuri aflată în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

2.4. Prezentarea situației terenului care va fi ocupat pe perioada concesionarii :

a) suprafața terenului concesionat - 70 mp.

b:Gradul de ocupare a terenului –teren neocupat

c)Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d)Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redevenței

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Aleea Tineretului nr.4 în conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1x N) \times S \times K \text{ in care}$$

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza stabilita conform HG 834/1991 pentru localitati cu numar mic de locuitori de categorie IV si amplasament in zona a II a .

(1+0,1 x N)- coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf. criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a)Categoria localității : municipiu 0,6

b)Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c)Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e)Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f)Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... N = 3,6

$$N = 3,6 < 9$$

$$(1+0,1 \cdot N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$$

$S = 70$ mp.- suprafața terenului de concesionare

K = coeficient de aducere a valorii la zi în funcție de variația cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{26110 \text{ ianuarie } 2007}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 41,11$$

$$V_t = 24,33 \times 1,36 \times 70 \times 41,11 = 95.220 \text{ lei}$$

$$V_t = 95.220$$

$$\text{Redevență} = \frac{95.220}{25 \text{ ani}} = 3.808,8 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului de catre primarie :

- teren cu suprafata de 70 mp.
- Studiu de oportunitate 1 buc
- Caiet de sarcini 1 buc .

Utilitati: energie electrica, energie termica, apa canal, gaze, telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 70 mp.
- zona seismica "E"
- coeficient $K_s = 0,12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face de catre castigatorul licitatiei in baza contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

Nu sunt restrictii speciale din punct de vedere al legislatiei de mediu .

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNE

Contract de concesionare care se va incheia in termen de 30 de zile de la data adjudecarii licitatiei de catre una dintre parti .

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economică și finanțieră.

Terenul oferit spre concesionare de către Primăria Municipiului Pașcani este un teren pe care se va executa extinderea spațiului comercial .

Redevența obținută prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investiția necesara pentru modernizare: Pe suprafața concesionată urmează să se executa o construcție usoara din sticla și termopan , care va avea funcțiunea de spațiu de comercial .

comercial .

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe de teren din strada Aleea Tineretului , Nr.4 , prin care S.C. TESI COM S.R.L. , solicită extinderea spațiului .
- Având în vedere necesitatea extinderii spațiului conform normelor impuse de legislația Europeană , S.C. TESI COM S.R.L. solicită extinderea spațiului , prin concesionarea terenului din domeniul public.
- Pentru suprafața respectivă de teren nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Suprafața solicitată la concesiune este liberă de construcții și face parte din domeniul public atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 .
- Prețul minim de pornire la licitație a fost stabilit la suma 3,808,8 lei / an

A). DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in strada Al. Tineretului nr. 4 localitatea Pascani, județul Iași, face parte din domeniul public atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 și are vecinătățile indicate în schița de plan, parte integrantă la prezentul studiu .

4.2.2.Fundamentarea necesității și oportunității investiției .

- Terenul solicitat spre concesiune se identifică conform evidenței cadastrale prin cvartalul T 50 CAT 2108 .

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe de teren din strada Aleea Tineretului nr. 4 , prin care S.C.TESI COM S.R.L. . , solicită extinderea spațiului , spațiu în care societatea funcționează cu un spațiu comercial .
- Pentru suprafața respectivă de teren un au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Redevența valorică va fi de 3.808,8 lei/an .
- Inventarierea bunurilor din domeniul public al municipiului Pașcani se face în temeiul art. 124 din Legea nr. 215/2001.
- 4.3 Modalități de plată.

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plată în contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati în 4(patru) rate trimestriale în termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

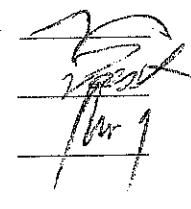
Indexarea se face anual în funcție de rata inflației .

COMISIA ,

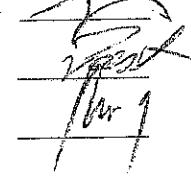
Ing.Leahu Vasile



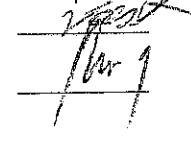
Ciolacu Miron Benona Iulia



Postolache Silvia



Marcovschi Mahu Dana



Butnaru Georgiana



CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Aleea Tineretului nr.4

I. OBJECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 70 mp. Situat in strada Aleea Tineretului nr.4 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- c) Prin extinderea spațiului comercial se vor crea noi locuri de muncă .
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosită în vederea extinderii spațiului comercial .
- e) Terenul se concesionează în conformitate cu Hotărarea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.
- f) Prin extinderea spațiului existent nu se creează implicații deosebite asupra mediului și societatea este obligată să respecte legislația în domeniu și să încheie contracte pentru ridicarea deșeurilor menajere .

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .

III . ELEMENTE DE PRET

- 3.1. Pretul minim de incepere a licitatiei este de 3.808,8 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Aleea Tineretului nr.4
- 3.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Aleea Tineretului nr.4 este cel aprobat conform Hotărarii Consiliului Local.
- 3.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune

IV .SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti.Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

V.DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezентate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatia publica, va suporta integral contravalorarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravalorarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de concesiune . Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 200 lei.


SEF SERV URBANISM,

Ing. Deahu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a iazului în suprafață de 4000 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Dragoș Vodă din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani , județul Iași:

Având în vedere adresele nr. 4253/2006 și 7706/2006 prin care Directia Ape Siret Bacău ne impune luarea unor măsuri pentru asigurarea siguranței în funcționare a digului din strada Dragoș Vodă .

Având în vedere Referatul nr. 1050 din 24.01.2007 întocmit de Serviciul ,Urbanism ,Sistematizare din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

Având în vedere raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei de studii, programe economico-sociale, buget , finanțe, administrarea domeniului public și privat , servicii publice, comerț și privatizare, programe europene.

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică .

În conformitate cu prevederile art. 38 alin.5 lit.a) și în temeiul art. 125 alin.2 din din Legea nr. 215/2001, modificată completată privind administrația publică locală ;

Având în vedere art. 13-15 și 36 din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată .

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a iazului în suprafață de 4000 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Dragoș Vodă conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.2 parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.3, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 200 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 150 lei.

Art.6. Garanția de participare se stabilește 10 % din prețul minim de începere a licitației.

Art.7 Prețul minim de începere a licitației este de 3.808 lei/an.

Art.8. Comisia de licitație și serviciul finanțier – contabil, serviciul urbanism , sistematizare și biroul patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Serviciul Administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre.

➢ Instituției Prefectului Județului Iași :

➢ Primarului municipiului Pașcani ;

➢ Serviciul finanțier –contabil ;

➢ Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului

➢ Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER**



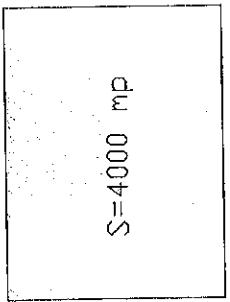
Nr. 15

Din . 31.01.2007

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

DRUM JUDETEAN PASCANI LESPEZI

PROPRIETATE
PERSONALA



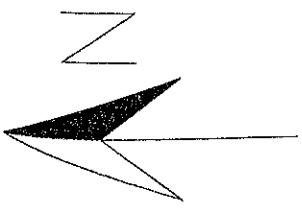
PROPRIETATE
PERSONALA

50,0m

80,0m

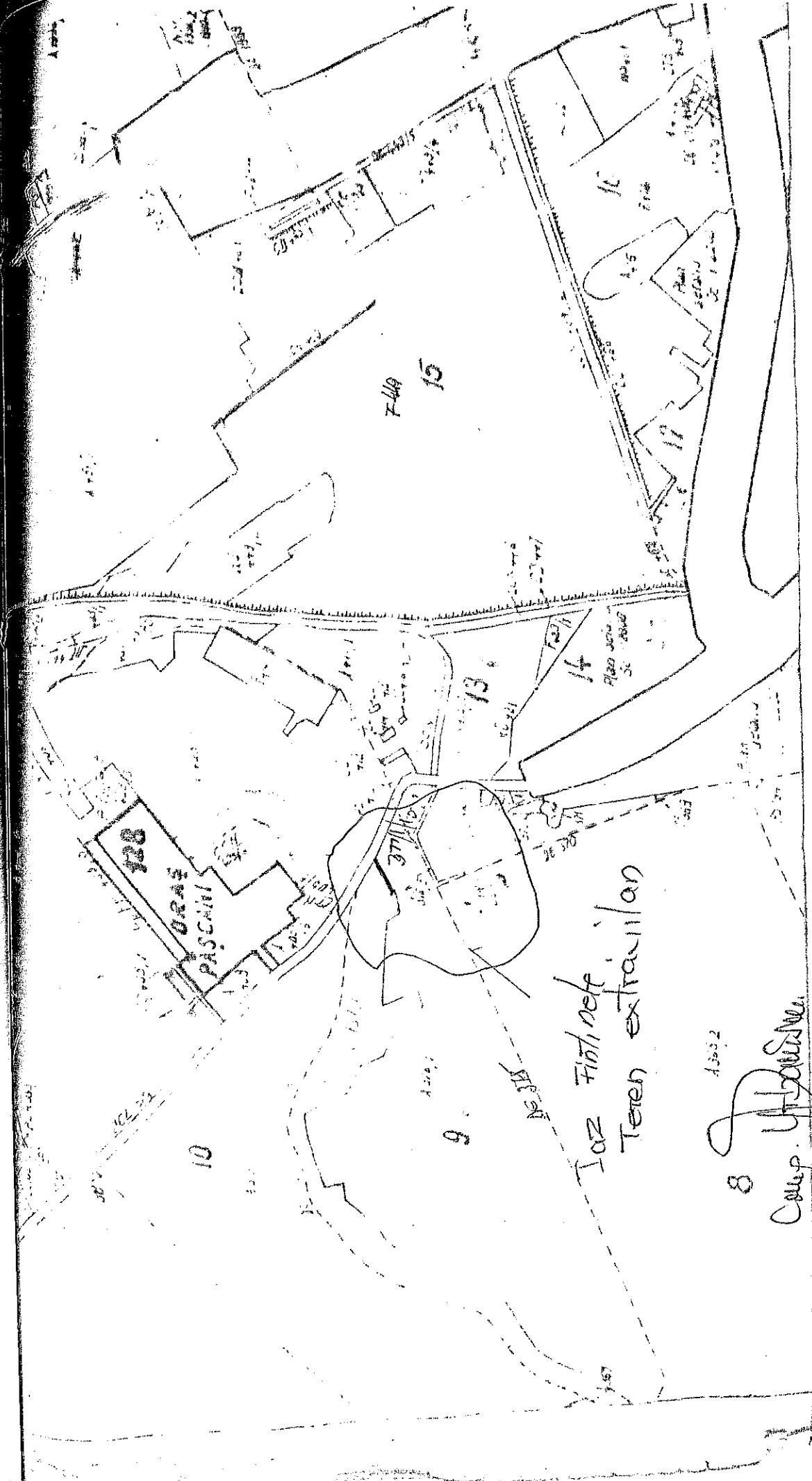
PROPRIETATE
PERSONALA

TEREN C.L. CE URMEAZA A FI
CONCESSIONAT CF. HOTARARII C.L.
IN SUPRAFATA DE 4000 mp



COMPARTIMENTUL URBANIS

A handwritten signature in black ink.



388
Anexa nr. 2
la HCL 15 din 31.01.2007

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 5 DIN 2007

CONCEDENT,AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500

**1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU
FUNCTIA DE CONCEDENT**

1.1.DENUMIRE

AUTORITATE PUBLICA LOCALA

1.2.SEDIU

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul ce urmeaza a fi scos la concesionare prin licitatie publică se află în strada Dragoș Vodă , și are următoarele vecinătăți

- la N – prop. Particulari
- la E – Str. Dragoș Vodă
- la V – prop. Particilare
- la S – proa. Particulare

b) Situatia juridica a terenului

Iazul în suprafață de 4000 m.p. se află în extravilanul municipiului Pașcani T 9 , parcela CPS 377/1/10 face parte din domeniul public al municipiului Pascani domeniul atestat in baza Hotararii de Guvern nr. 1354/2001.

2.2. Descriere

Iazul în suprafață de 4.000 m.p. ce urmează a fi concesionată de către Consiliul Local Pașcani .

Expunere de motive .

Având în vedere adresa nr. 4253/2006 și 7706/2006 prin care Regia Apelor Române Filiala Bacău ne obligă la concesionarea sau distrugerea luciului de apă din strada Dragoș Vodă , datorită faptului că nu prezintă siguranță în exploatare .

Având în vedere solicitarea numitului Pălii Ion , domiciliat în strada Fântânele , prin care acesta se obligă să execute expertizarea locației mai sus amintite , reamenajarea, refuncționalizarea și punerea în valoare a luciului de apă .

Având în vedere caietul de sarcini ,

Având în vedere valorificarea eficientă a fondului de terenuri aflată în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

2.4. Prezentarea situației terenului care va fi ocupat pe perioada concesionării :

- a) suprafața iazului solicitat la concesiune - 4.000 mp.
- b:Gradul de ocupare a terenului –teren degradat
- c)Caracteristici geotehnice ale terenului: Teren dificil de fundare.
- d)Natura juridica a proprietatii : Domeniul public
- e)Calculul valorii minime de concesiune a terenului : Calculul redevenței
- f) Evaluarea costului luciului de apă după natura și categoria lui situat în orașul Pașcani, strada Dragoș Vodă în conformitate cu legislația în vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinând cont de pretul unitar de vânzare la cursul pieții în funcție de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K \text{ în care}$$

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de bază stabilită conform HG 834/1991 pentru localități cu număr mic de locuitori de categorie IV și amplasament în zona a II-a .va fi de 3.500 lei ROL

$(1+0,1 \times N)$ - coeficient de corecție a pretului unitar al terenului

Note acordate conf. criteriilor privind stabilirea și evaluarea terenurilor

a)Categorie localității : municipiu 0,6

b)Pozitia terenului față de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e)Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se află terenul:

- retele energie electrică..... 0,5

f)Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... 0,2

e) Funcție compatibilă cu planul urbanistic..... 0,5

..... N = 2,00

$$N = 2,00 < 9$$

$$(1+0,1 N)=1+0,1 \times 2 = 1,20$$

S= 4000 mp.- suprafața luciului de apă cerut la concesionare

S= 4000 mp.- suprafața luciului de apă cerut la concesionare

K= coeficient de aducere a valorii la zi în funcție de variația cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{26110 \text{ ianuarie } 2007}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 41,11$$

$$V_t = 0,4824 \times 1,20 \times 4000 \times 41,11 = 95.200 \text{ lei}$$

$$V_t = 95.200$$

$$\text{Redevența} = \frac{95.200}{25 \text{ ani}} = 3.808 \text{ lei / an}$$

- 2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului de catre primarie :

- luciu de apă în suprafata de 4000 mp.
- Studiu de oportunitate 1 buc
- Caiet de sarcini 1 buc .

Utilitati: energie electrica, energie termica, apa canal, gaze, telefon

- 2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- Luciu de apă = 4000 mp.
- zona seismica "E"
- coeficient Ks = 0,12
- perioada de colt Tc = 0,7
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii obiectului concesiunii:

- conform expertizei tehnice executate de experti în domeniu și în baza unui proiect de autorizare a lucrărilor .

- 2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseuriilor se va face de catre castigatorul licitatiei in baza contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

Câștigătorul licitației va respecta normativele impuse de legislația de mediu în vigoare .

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNE
Contract de concesionare care se va incheia in termen de 30 de zile de

data adjudecarii licitatiei de catre una dintre parti .

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economică și finanțieră.

Luciu de apă oferit spre concesionare de către Primăria Municipiului Pașcani se află în extravilanul municipiului Pașcani , este un teren degradat și prezintă pericole la inundații .

Prin expertizarea , reamenajarea și refuncționalizarea investiției respective se creează un luciu de apă care să corespundă normativelor și siguranței în exploatare , îmumusează zona , și crează un cadru plăcut de petrecere a timpului liber pentru pascăneni

Redevența obținută prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local.

4.2. Investiția necesara pentru modernizare: Pe suprafața concesionată urmează să se execute lucrări de construcție privind amenajarea și refuncționalizarea luciului de apă existent .

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe locației respective a numitului Pălii Ion .
- Din considerente de siguranță a construcției din zonă , aspecte urbanistice și de protecția mediului .
- Pentru suprafața respectivă de teren nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Suprafața solicitată la concesiune reprezintă un iaz aflat în părăsire care prezintă riscuri de prăbușire la inundații
- Prețul minim de pornire la licitație a fost stabilit la suma 3.808 lei / an.

A). DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Iazul situat in strada Dragoș Vodă , vizavi de complexul Beby Beef , localitatea Pascani, județul Iași, este în extravilanul municipiului Pașcani , face parte din domeniul public atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 și are vecinătățile indicate în schița de plan, parte integrantă la prezentul studiu .

4.2.2.Fundamentarea necesității și oportunității investiției .

- Iazul solicitat spre concesiune se identifică conform evidenței cadastrale prin cvartalul T 9 parcela CPS 377/1/10 .
- Există o solicitare de concesionare a unei locației respective din strada Dragoș Vodă , în vederea reamenajării , refuncționalizării , exploatarii în condiții de maximă siguranță .

- Pentru locația respectivă nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991-Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001.
- Prețul de începere a licitației va fi de 3.808 lei/an.
- Inventarierea bunurilor din domeniul public al municipiului Pașcani se face în temeiul art. 124 din Legea nr. 215/2001.
- **4.3 Modalități de plată.**

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata în contul conducerii.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati în 4(patru) rate trimestriale în termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Indexarea se face anual în funcție de rata inflației.

COMISIA ,

Ing. Leahu Vasile

Ciolacu Miron Benona Iulia

Postolache Silvia

Marcovschi Mahu Dana

Butnaru Georgiana

ANEXA NR 3
la MCL 15 din 31.01.2007

C A I E T D E S A R C I N I

privind concesionarea iazului situat in extravilanul municipiului
Pascani- strada Dragoş Vodă

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Iazul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 4000 mp. situat in strada Dragoş Vodă in municipiul Pascani.
- b) Iazul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- c) Prin reamenajarea, refuncţionalizarea si darea in exploatare a iazului mai sus amintit care se afla intr-o avansata stare de degradare se reface ecosistemul zonei , imbunatatirea zonei din punct de vedere ecologic, infrumusetarea zonei , crearea unui loc de agrement pentru pascaneni .
- d) Iazul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.
- d) Prin reamenajarea iazului nu se creează implicaţii deosebite asupra mediului şi domnul Palii Ion se obligă să respecte legislaţia în domeniu şi să încheie contracte pentru ridicarea deşeurilor menajere .

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .

III . ELEMENTE DE PRET

- 3.1. Pretul minim de incepere a licitatiei este de 3.808 lei/an pentru luciul de apă din extravilanul municipiului Pascani strada Dragoş Vodă
- 3.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru luciul de apă din strada Dragoş Vodă este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 3.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

V. DISPOZITII FINALE

4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune

4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobat a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.

4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatia publica, va suporta integral contravalorarea caietului de sarcini.

4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravalorarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de concesiune . Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 200 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 994 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Calea Romanului nr.1, din municipiul Pașcani, județul Iași.

ETAR,
Consiliul Local al municipiului Pașcani , județul Iași:

Având în vedere Referatul nr. 1098 din 24.01.2007 întocmit de Serviciul ,Urbanism ,Sistematizare din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

Având în vedere solicitarea societății S.C. miniMAX DISCOUNT S.R.L prin care se solicită concesiunea unei suprafețe de teren pentru extinderea unui supermarket și amenajare parcare auto .

Având în vedere raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei de studii, programe economico-sociale, buget , finanțe, administrarea domeniului public și privat , servicii publice, comerț și privatizare, programe europene.

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică .

În conformitate cu prevederile art. 38 alin.5 lit.a) si art. 125 alin.2 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

Având în vedere art. 13-15 și 36 din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată .

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTARASTE

Art.1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 994 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani , situat în strada Calea Romanului nr. 1 cvartal 13 CAT 357/100, conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru extindere supermarket și amenajare parcare auto.

Art.2. Se aprobă studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.2 parte integranta din prezenta hotărâre .

Art.3. Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.3, parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 200 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 150 lei.

Art.6. Garanția de participare se stabilește 10 % din prețul minim de începere a licitației.

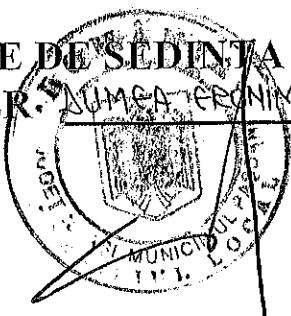
Art.7 Prețul minim de începere a licitației este de 10.137 lei/an.

Art.8. Comisia de licitație și serviciul finanțier – contabil, serviciul urbanism , sistematizare și biroul patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.9. Serviciul Administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre.

- Instituției Prefectului Județului Iași :
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul finanțier – contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONCILIER: NUMEA TERONIM EDUARD**



Nr. 16
Din . 31.01.2007

**CONTRASEMNEAZA
S E C R E T A R,
ZUZAN MIRCEA**

8/15

**PLAN DE SITUATIE
MINIMAX DISCOUNT
COMPACT - PASCANI -**



NOTA		CONSTRUCTORUL VA UTILIZA TOATE MASURILE DE PROTECTIE A MUNCII SI S. PREVIZUTE DE LEGISLATIA IN VIGORE.	
- CATEGORIA DE IMPORTANTA "C" NORMALA		- CENTRUL DE PROIECTARE COTELUI SI DIMensiUNIL, EVENTUALELE ERORI SAU OMISUNI VOR FI SEMNALATE	
- HOTARARI GUIV, ROMANIA 66/1997		- PROIECTANTUL GENERAL SI PROIECTANTUL DE PROIECTARE	
- GRAD DE REZISTENTA LA FOC II - cf		- DUREZI UN SEASOR SI CORPUL DE PROIECTARE	
- P118/989		- ACEST DESEN NU SE poate UTILIZA PENTRU CONSTRUCȚIE ÎNAINTEA OBȚINERII AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUCȚIE.	
- SARPANTA, LEVNĂ, C2 RF 15'		- Aceste informații sunt destinate unor scopuri de lucru și nu pot fi copiate sau utilizate în alt scop decât cel pentru care a fost elabotată (partea din înțelegere). Orice modificare a acestui document, fără avizul scris al URBATECT, îl absolvă de orice responsabilitate.	
- STOATE ELEMENTELE DE LEVNĂ ALE SARPNANTEI TRATATE FUNDIĆID SI SIGNIFUG			

PROJECT NR.		STRA. AV. M. ZORILIANU		BENEFICIAR	
URBATECT		str. str. AV. M. ZORILIANU		MAGNUM MANAGEMENT IMOBILAR	
arhitectura & urbanism		nr. res. com. JAO/12709/01		PROIECT NR.	
SEF PROIECT arh. Victor FULICEA		REC.CAROLINA BUCURESTI		1074.22 /2006	
PROIECTAT arh. Victor FULICEA		TITLU PROIECT		TITLU PROIECT	
DESENAT arh. Alexandru MATEESCU		SCARA		SCARA	
VERIFICAT arh. Horia MOLDOVAN		DATA		DATA	
		NOV. 2006		TITLU PLANSA	
		A. 01		PLANSA NR.	

615
Anexa nr. 2
la HCL 16 din 31.01.2007

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 6 DIN 2007

CONCEDENT,AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
P A S C A N I

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

316

CUPRINS

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
 - CUPRINS
 - DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
 - CALCULUL REDEVENTEI
 - TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
 - ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
 - JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
 - ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

R. PIESE DESENATE

4.0 PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01 – PLAN DE SITUATIE

617

**1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU
FUNCTIA DE CONCEDENT**

1.1.DENUMIRE

AUTORITATE PUBLICA LOCALA

1.2.SEDIU

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul ce urmează a fi scos la concesionare prin licitație publică se află în strada Calea Romanului nr. 1 , și are următoarele vecinătăți

- la N – str. Grădiniței
- la E – teren consiliul local
- la V – str. Calea Romanului
- la S – str. Calea Romanului

b) Situația juridica a terenului

Terenul face parte din domeniul public al municipiului Pașcani domeniul atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 în T 13 CAT 357/100.

2.2. Descriere

Suprafața de teren ce urmează a fi concesionată de către Consiliul Local Pașcani este situată în intravilanul municipiului Pașcani, în strada Calea Romanului nr.1. Suprafața de teren de 994 m.p. solicitată la concesiune va avea funcțiunea de magazin de „miniMAX DISCOUNT COMPACT”, parcări auto .

2.3. Expunere de motive

Având în vedere solicitarea societății S.C. miniMAX DISCONT S.R.L. pentru concesionarea unei suprafețe de 994 mp din strada în vedere construcției unui spațiu comercial.

Având în vedere Certificatul de urbanism nr. 17 /2007 eliberat de Primăria Municipiului Pașcani .

Având în vedere caietul de sarcini ,

Având în vedere valorificarea eficientă a fondului de terenuri aflată în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Pașcani:

Având în vedere antecontractul de vânzare cumpărare încheiat între S.C. INOCM S.A. și S.C. miniMAX DISCONT S.R.L. .

2.4. Prezentarea situației terenului care va fi ocupat pe perioada concesionarii :

- a) suprafața terenului concesionat - 994 mp.
- b:Gradul de ocupare a terenului –teren neocupat
- c)Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

- d)Natura juridică a proprietății

Domeniul public

- e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redevenței

f) Evaluarea costului terenului după natura și categoria lui situat în orașul Pascani, strada Calea Romanului nr. 1 în conformitate cu legislația în vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinând cont de pretul unitar de vânzare la cursul pietii în funcție de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K \text{ în care}$$

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza stabilită conform HG 834/1991 pentru localități cu număr mic de locuitori de categorie IV și amplasament în zona a II-a .

(1+0,1 x N)- coeficient de corecție a pretului unitar al terenului

Note acordate conf. criteriilor privind stabilirea și evaluarea terenurilor

a)Categorie localității : municipiu 0,6

b)Amplasarea terenului în zona centrală a localității..... 1,0

c)Pozitia terenului față de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e)Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se află terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrică..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f)Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Funcție compatibilă cu planul urbanistic..... 0,5

h19

$$N = 3,6 < 9$$

$$(1+0,1 N)=1+0,1 \times 3,6 = 1,36$$

S= 994 mp.- suprafata terenului de concesionare

K= coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{26110 \text{ ianuarie } 2007}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 41,11$$

$$V_t = 4,56 \times 1,36 \times 994 \times 41,11 = 253.418 \text{ lei}$$

$$V_t = 253.418$$

$$\text{Redeven\c{t}a} = \frac{253.418}{25 \text{ ani}} = 10.137 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului de catre primarie :

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - teren cu suprafata de | 994 mp. |
| - Studiu de oportunitate | 1 buc |
| - Caiet de sarcini..... | 1 buc . |

Utilitati: energie electrica, energie termica, apa canal, gaze, telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 994 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient Ks = 0,12
- perioada de colt Tc = 0,7
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face de catre castigatorul licitatiei in baza contractului cu R.A.G.C.L. Pașcani.
Nu sunt restrictii speciale din punct de vedere al legislatiei de mediu .

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNE

Contract de concesionare care se va încheia în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației de către una dintre parti.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economică și financiară.

Terenul oferit spre concesionare de către Primăria Municipiului Pașcani este un teren pe care se va executa construcția unui spațiu comercial „miniMAX DISCOUNT COMPACT”.

Redevența obținută prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local.

4.2. Investiția necesara pentru modernizare: Pe suprafața concesionată urmează să se execute o extindere a unui magazin supermarket și parcare auto.

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe de teren din strada Calea Romanului nr. 1 , prin care S.C. miniMAX DISCONT S.R.L. , solicită construcția unui spațiu comercial .
- Având în vedere că suprafața supermarketului depășește suprafața cumpărată de la S.C. INCOM S.A. , societatea respectivă solicită concesionarea unei suprafețe de teren pentru construcția supermarketului și realizarea sistematizării în zonă .
- Pentru suprafața respectivă de teren nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Suprafața solicitată la concesiune este liberă de construcții și face parte din domeniul public atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 .
- Prețul minim de pornire la licitație a fost stabilit la suma 10.137 lei / an

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat în strada Calea Romanului nr. 1 localitatea Pascani, județul Iași, face parte din domeniul public atestat în baza Hotărârii de Guvern nr. 1354/2001 și are vecinătățile indicate în schița de plan, parte integrantă la prezentul studiu .

4.2.2.Fundamentarea necesității și oportunității investiției .

- Terenul solicitat spre concesiune se identifică conform evidenței cadastrale

prin cvartalul T 13 CAT 357/100 .

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe de teren din strada Calea Romanului nr. 1 , prin care societatea respectivă, solicită construcția unui supermarket .
- Pentru suprafața respectivă de teren nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Redevența valorică va fi de 10.137 lei/an .
- Inventarierea bunurilor din domeniul public al municipiului Pașcani se face în temeiul art. 124 din Legea nr. 215/2001.

- **4.3 Modalități de plată.**

a) prețul concesiunii (redevența) se va plăti cu ordin de plata în contul concedentului.

b) prețul concesiunii (redevența) se va plăti în 4(patru) rate trimestriale în termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

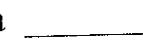
Indexarea se face anual în funcție de rata inflației .

COMISIA ,

Ing.Leahu Vasile



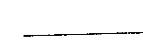
Ciolacu Miron Benona Iulia



Postolache Silvia



Marcovschi Mahu Dana



Butnaru Georgiana



ANEXA NR 3
la HCL 16 din 31.01.2007

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Calea Romanului nr. 1

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 994 mp. Situat in strada Calea Romanului nr.1 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- c) Prin extinderea spațiului comercial se vor crea noi locuri de muncă .
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita in vederea extinderii unui magazin SUPERMARKET si amenajare parcare auto .
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.
- f) Prin construcția magazinului nu se creează implicații deosebite asupra mediului și societatea este obligată să respecte legislația în domeniu și să încheie contracte pentru ridicarea deșeurilor menajere .

II. DURATA CONCESIUNII este de 30 de ani .

III . ELEMENTE DE PRET

- 3.1. Pretul minim de incepere a licitatiei este de 10.137 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Calea Romanului nr.1.
- 3.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Calea Romanului nr.1 este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 3.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune

prin cvartalul T 13 CAT 357/100 .

- Există o cerere de concesionare a unei suprafețe de teren din strada Calea Romanului nr. 1 , prin care societatea respectivă, solicită construcția unui supermarket .
- Pentru suprafața respectivă de teren nu au fost formulate cereri conform Legii nr. 18/1991- Legea Fondului Funciar și nu au fost înregistrate notificări conform Legii 10/2001 .
- Redevența valorică va fi de 10.137 lei/an .
- Inventarierea bunurilor din domeniul public al municipiului Pașcani se face în temeiul art. 124 din Legea nr. 215/2001.
- **4.3 Modalitati de plata.**

a) prețul concesiunii (redevența) se va plăti cu ordin de plata in contul concedentului.

b) prețul concesiunii (redevența) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Indexarea se face anual in funcție de rata inflației .

COMISIA ,

Ing.Leahu Vasile

Ciolacu Miron Benona Iulia

Postolache Silvia

Marcovschi Mahu Dana

Butnaru Georgiana

**ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL**

HOTARARE

privind transmiterea în folosință gratuită a unui teren din proprietatea publică a municipiului Pașcani pentru realizarea Investiției „PALATUL COPIILOR”

Având în vedere solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, -Inspectoratul Școlar al județului Iași pentru un amplasament în vederea realizării unui sediu pentru „PALATUL COPIILOR”, motivat de faptul că sunt fonduri bugetare alocate în acest sens.

Având în vedere referatul nr. 1060 din 24.01.2007 al Serviciului Sistematizarea Urbanism , Disciplina în Construcții, Investiții și Patrimoniu ;

Având în vedere raportul Comisiei de organizare și dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, programe europene.

Având în vedere raportul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, integrare europeană, programe europene.

Având în vedere art. 1 și art. 3 și art.12 alin.2 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acestuia ;

În baza art. 38 lit.c, alin .5 pct.a și art125 alin.1 din Legea nr. 215/2001 - legea administrației publice locale modificată și completată;

În temeiul art. 46 alin.1. din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ;

b31

HOTĂRĂSTE

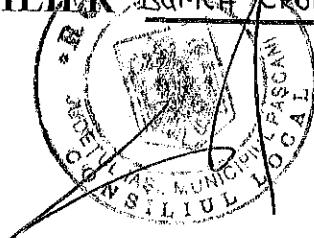
Art.1. Se aprobă transmiterea în folosință gratuită pe durata existenței construcției a suprafeței de 1.500 m.p. , teren situat în domeniul public al municipiului în strada Vasile Alecsandrii nr. 12 , în vederea realizării investiției „Palatul Copiilor ”Pașcani , către Ministerul Educației și Cercetării - Inspectoratul Școlar al județului Iași , conform anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Suprafața menționată la articolul 1 va fi transmisă în baza unui proces verbal de predare primire încheiat între Serviciul Urbanism , Disciplina în Construcții, Investiții, Patrimoniu din partea Primăriei Municipiului Pașcani și Inspectoratul Școlar Județean Iași , după aprobarea documentației tehnice .

Art.3. Serviciul Administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre.

- Instituției Prefectului Județului Iași :
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Inspectoratului Școlar Județean ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului ;
- Mass media.

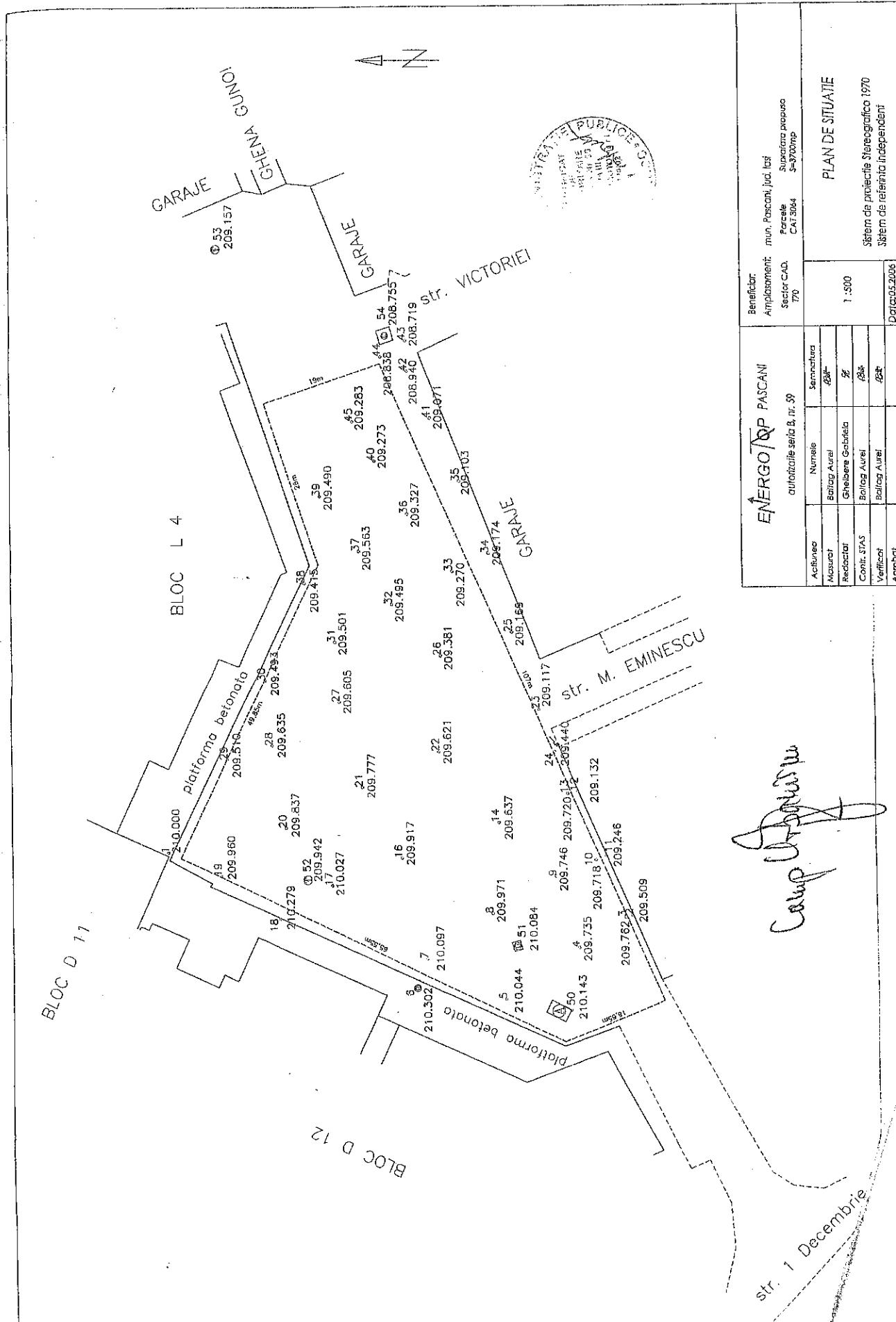
PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSIGLIER DUMENI CRONIM EDUARD

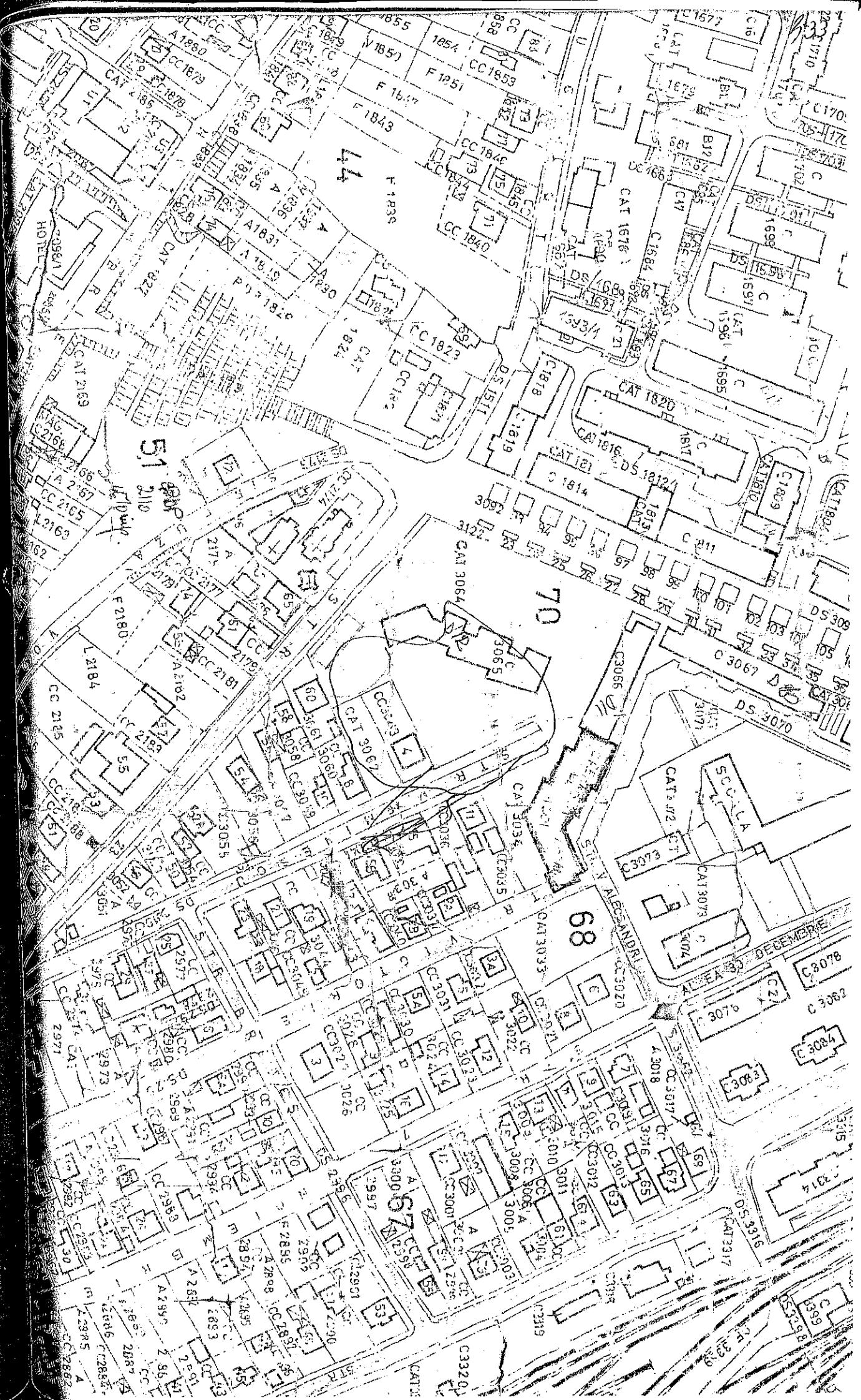


CONTRASEMNEAZA
S E C R E T A R
ZUZAN MIRCEA

Nr. 17
Din . 31.01.2007

ANEXA NR 1 LA
HCL NR. 17/31.01.2007





652

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind respingerea constatării încetării de drept a mandatului și de vacanțare a mandatului de consilier local al domnului Burțilă Toader

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași, întrunit în ședință ordinară din 31 ianuarie 2007;

Având în vedere constatarea stării de incompatibilitate a domnului Burțilă Toader, stabilită prin nota înregistrată sub nr. 224/08.01.2007;

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de Primarul municipiului Pașcani privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Burțilă Toader, înainte de expirarea duratei normale a mandatului și vacanțarea mandatului ocupat de acesta în cadrul Consiliului Local

Având în vedere rezultatul votului exprimat în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local, consemnat în procesul verbal al ședinței ;

Având în vedere propunerea promovată de Primarului municipiului Pașcani prin care solicită Consiliului Local al municipiului Pașcani constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Burțilă Toader, înainte de expirarea duratei normale a mandatului;

În conformitate cu prevederile art. 9, alin (2) lit. b) și alin (3) din Legea nr. 393/7.10.2004, privind statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂSTE :

Art.1 Respinge constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local al domnului Burțilă Toader, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, pe motiv de incompatibilitate,

Art.2 Respinge vacantarea mandatului de consilier local ocupat de domnul Burțilă Toader, acesta păstrându-și calitatea de consilier local în cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului Burțilă Toader;
- Compartimentului resurse umane;
- Serviciului buget-contabilitate;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
Consilier, DUMITRONIM EDUARD

Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 18
Din 31.01.2007

