



ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL
Nr. din 11.02.2021

Vizat
Secretar general,
Consilier jr. Irina Jitaru

RAPORT DE ACTIVITATE AFERENT ANULUI 2020

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea Secretarului și a Primarului Municipiului Pașcani.

Handwritten notes:
SAP
Cd. Apardob
de pus pe ordinea
de zi a sedinței
18000000

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 3 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Superior - Ing. LORENȚ ELENA
 - Consilier Superior - IONESCU CORINA-MAGDALENA
 - Inspector asistent – NICULESCU DANIELA

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2020

Funcționarii din cadrul compartimentului au avut în anul 2020 în gestiune un număr de **6706 poziții în registrul agricol electronic, din care:**

- 5916 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate,
- 747 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și
- 43 poziții ale persoanelor juridice.

Principala activitate a fost **actualizarea, completarea și ținerea la zi a Registrului Agricol, în format electronic, conform Legii nr. 54/2017 și a Ordonanței nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare.**

Această activitate presupune înregistrarea declarației anuale date de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu. Declarația dată de persoanele sus menționate presupune **înscrierea și completarea celor 15 capitole din registrul agricol cu date privind:**

- componența gospodăriei;
- terenuri aflate în proprietate pe categorii de folosință și identificarea pe tarlale și parcele a acestor terenuri;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole pe raza localității (terenuri primite sau date în arendă, utilizate în particular) și defalcarea pe culturi a acestora – atât în câmp cât și în sere și solarii;
- suprafețele plantațiilor pomicole și viticole și numărul pomilor pe raza localității;

- animalele din gospodărie – situația la începutul semestrului și evoluția efectivelor de animale în cursul anului;
- utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețele situate pe raza localității;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- înregistrări privind contractele de arendare și contractele de concesiune;
- mențiuni speciale – unde se înscriu modificările efectuate cu privire la situația juridică a terenurilor, modificări ce intervin pe parcursul unui an (vânzări, cumpărări, donații etc.)

Pe lângă activitatea de completare și ținere la zi a registrului agricol o altă **activitate importantă a fost centralizarea datelor din registrul agricol** – ceea ce presupune completarea formularelor (transmise de diverse instituții) cu informațiile centralizate pe total localitate și anume:

- SST. (Situația statistică a terenurilor) - de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași;

- R.AGR. – de la Institutul Național de Statistică – care cuprinde numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilajele, instalațiile pentru agricultură, mijloacele de transport și construcțiile agricole existente în gospodăriile populației și în unitățile cu personalitate juridică la începutul anului 2020;

- AGR.2A, AGR.2B – de la Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Direcția pentru Agricultură a Județului Iași – care cuprinde suprafața productivă de primăvară în anul 2020, respectiv suprafețele recoltate și producțiile obținute;

- Situația formelor asociative care exploatează teren pe raza localității.

La nivelul anului 2020, în cadrul compartimentului Registrul Agricol au fost înregistrate un număr de 2963 cereri și petiții ale cetățenilor,

prin care au solicitat înscrierea în registrul agricol, completarea cu informații în urma dezbaterii moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciară, școli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, APIA., completarea anexei 24 – privind deschiderea procedurilor succesoriale, completare și eliberare atestate de producător și carnet de comercializare, vize semestriale ale atestatelor de producător și carnetelor de comercializare, completarea dosarelor privind vânzarea terenurilor agricole situate în extravilan și altele.

Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

În anul 2020 au fost înregistrate în Registrul de evidență al contractelor de arendare, un număr de 2240 contracte de arendare și apoi descărcate în capitolul XV A din Registrul Agricol electronic, la fiecare titular sau proprietar de teren în parte.

Pentru ducerea la îndeplinire a activităților sus menționate, este necesar dialogul cu publicul, consiliere specifică pentru diversele solicitări, suport necesar în activitatea de culegere a datelor, transmiterea clară a informațiilor către cetățeni și consiliere de specialitate ce presupune interacțiune directă cu cetățenii în cea mai mare parte a timpului.

Pe lângă activitățile curente, consilierii Lorent Elena și Ionescu Corina Magdalena, fac parte din Comisia municipală privind efectuarea Recensământului Agricol runda 2020 – ceea ce a presupus întocmirea Listelor cu exploatațiile agricole ce urmează a fi recenzate, sectorizarea exploatațiilor agricole în secții și sectoare, completarea formularelor speciale cu componența sectorului de recensământ și alte documente solicitate de Direcția Județeană de Statistică Iași.

Întocmit,
Consilier LORENT ELENA

