

HOTĂRÂRE

privind reducerea cu 50% a tarifelor pentru transportul local în comun al elevilor din localitățile componente ale municipiului Pașcani care frecventează cursurile școlare la instituțiile de învățământ din orașul Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 4026 din 25.02.2004 întocmit de biroul de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere Referatul nr. 4025 din 25.02.2004 întocmit de compartimentul financiar - contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere articolul 176 din Legea nr. 84/ 1995 cu modificările și completările ulterioare privind învățământul;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera (s) din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă reducerea cu 50 % a tarifelor pentru transportul local în comun, începând cu data de 1 martie 2004, pentru elevii din localitățile componente ale municipiului Pașcani care frecventează cursurile școlare la instituțiile de învățământ în orașul Pașcani pe mijloacele de transport călători proprietate RAGCL Pașcani;

Art. 2. Se aprobă reducerea cu 50 % a tarifelor pentru transportul local în comun, începând cu data de 1 martie 2004 pentru cadrele didactice care au locul de muncă în localitățile componente ale municipiului Pașcani, la și de la locul de muncă, pe mijloacele de transport călători, proprietate RAGCL Pașcani;

Art. 3 Subvenționarea se acordă până la sfârșitul anului școlar 2003- 2004 și numai pentru zilele de cursuri, pe baza evidenței unităților școlare;

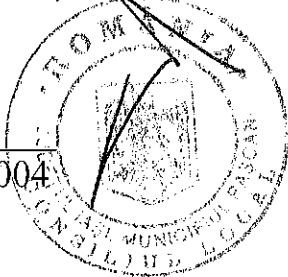
Art. 4 Costurile cu asigurarea gratuităților se suportă din bugetul local de venituri și cheltuieli pentru anul 2004, cap. 57.02.20;

Art. 5 Consiliul de administrație al RAGCL, biroul financiar – contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 6 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- RAGCL Pașcani;
- Biroului financiar – contabil;
- Instituțiilor școlare;
- mass-media;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, Dumnea Eduard



Nr. 15
Din 27.02.2004

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar,
Zuzan Mircea

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind acordarea unor ajutoare de urgenta

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi,
Avand in vedere referatul nr. 4027/25.04.2004 intocmit de Biroul Autoritate Tutelara
si Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Pascani, judetul Iasi ;

In baza raportului de avizare a comisiei de invatamant, sanatate, sport,
tineret, protectie sociala din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani ;

In conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire
la venitul minim garantat ;

In conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea
215/2001, privind administratia publica locala ;

In temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administratia
publica locala ;

HOTARASTE :

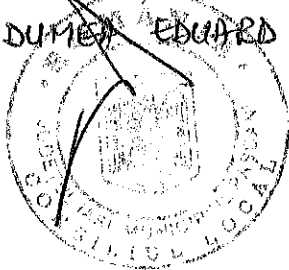
Art.1. Se aproba acordarea de ajutoare de urgenta pentru urmatoarele
persoane conform anexei 1 parte integranta din prezenta dispozitie

Art.2. Primarul municipiului Pascani Compartimentul financiar-
contabil, biroul de Autoritate Tutelara si Protectie Sociala vor duce la
indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie
prezenta hotarare :

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani :
- Serviciului financiar-contabil :
- Biroului de autoritate tutelara si protectie sociala :

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier , ~~DUMITRU~~ **EDUARD**



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Mircea ZUZAN

NR. 16
DIN 27.02.2004

178

ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PAȘCANI
BIROUL DE AUTORITATE TUTELARĂ
ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

ANEXA 1

HOT. CONSILIULUI LOCAL
Nr 16 din 27.02.2004

**TABEL CU PERSOANELE BENEFICIARE DE AJUTOARE DE URGENTĂ
PROPUSE ÎN ȘEDINȚA DE CONSILIU LOCAL**

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	ADRESA	SUMA PROPUȘĂ
1.	IACOB GHEORGHE	Str. Sportului, bl. G1, sc. A, ap. 35	3.000.000
2.	PĂDURARU GHEORGHE	Str. D. Cantemir, nr. 5	3.000.000
3.	AVADANII VASILE	Str. 1 Decembrie, bl. C13, sc. A, ap. 10	3.000.000
4.	ICHIM GEORGETA	Str. Grădiniței, bl. X, sc. A, ap. 13	3.000.000
5.	STĂNESCU SOFICA	Str. Unirii, nr. 33	4.000.000
6.	ROȘU ELENA	Str. 1 Decembrie, bl. C17, sc. B, ap. 40	4.000.000
7.	NĂCUȚĂ VASILE	Str. Gâștești, nr. 19	4.000.000
8.	OLARU CONSTANTIN	Str. Izvoarelor, bl. B18, sc. A, ap. 18	3.000.000
9.	HULUBENCO DUMITRU	Str. 7 Noiembrie	3.000.000
10.	ZAHARIA CONSTANTIN	Str. Crizantemelor, bl. M2, sc. B,	3.000.000
11.	HAIDĂU ANDREI OVIDIU	Str. Grădiniței, nr. 27, bl. S2	3.000.000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind organizarea pazei pentru asigurarea securității persoanelor și bunurilor
din localitățile componente ale municipiului Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere adresa nr. 2000053 din 14.01.2004 înaintată de Poliția municipiului Pașcani;

Având în vedere Referatul nr. 4159 din 20.02.2004 întocmit de secretarul unității administrativ teritoriale;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

În conformitate cu prevederile art. 38 alineatul 3 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă organizarea pazei care asigură securitatea cetățenilor și a bunurilor, prin rotația locuitorilor din localitățile componente ale municipiului Pașcani, începând cu data de 20 martie 2004.

Paza se organizează în regim mixt, patrula fiind alcătuită dintr-un gardian public și persoana desemnată din rândul cetățenilor;

Art. 2 Se stabilește contravaloarea prestațiilor datorate de persoanele care nu pot îndeplini atribuțiile de pază la suma de 150.000 lei/ serviciu;

Art. 3 Se stabilește contribuția persoanelor care dețin proprietăți în localitățile componente ale municipiului Pașcani și care au domiciliul în alte localități la suma de 250.000 lei/ an;

184

Art. 4 Primarul municipiului Pașcani va desemna o persoană din aparatul de specialitate care va răspunde de organizarea pazei în localitățile componente ale municipiului Pașcani;

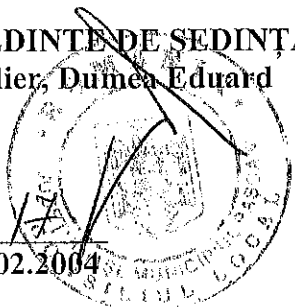
Art. 5 Primarul municipiului Pașcani va întocmi planul de pază cu sprijinul de specialitate a Poliției municipiului Pașcani;

Art. 6 prezenta hotărâre va fi comunicată în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Poliției municipiului Pașcani;
- mass-media;
- afișare la sediul Primăriei municipiului Pașcani și căminele culturale din localitățile componente;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, Dumea Eduard

Nr. _____
din 27.02.2004



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar,
Zuzan Mircea

A handwritten signature, likely of Zuzan Mircea, the Secretary.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT

VIZAT,
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna martie 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul Gavriloaia Mihai, consilier local se
desemnează președinte de ședință pe luna martie 2004.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, DUMEA EDUARD

Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 18
Din 27.02.2004

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local pentru domnul MOISII MIHAIL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere demisia prezentată de domnul Moisii Mihail, înregistrată sub nr. 4871 din 04.03.2004;

În baza Raportului de avizare al comisiei pentru administrația locală, juridică, drepturile omului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 60, alineatul 1, litera (a) și alineatul 2 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală;

În temeiul articolului 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului MOISII MIHAIL;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului MOISII MIHAIL;
- Organizației municipale a PSD.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAI GAVRÎLOAIA

Nr. 19

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local pentru
domnul GRINEA ALEXANDRU GABRIEL

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere demisia prezentată de domnul Grinea Alexandru Gabriel,
înregistrată sub nr. 4872 din 04.03.2004;

În baza Raportului de avizare al comisiei pentru administrația locală,
juridică, drepturile omului din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile art. 60, alineatul 1, litera (a) și alineatul 2 din
Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală;

În temeiul articolului 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al domnului
GRINEA ALEXANDRU GABRIEL;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Domnului GRINEA ALEXANDRU GABRIEL;
- Organizației municipale a PD.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier **MIHAI GAVRILOAIA**

Nr. 20

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind validarea mandatului de consilier local al domnului
FLOREA V. GHEORGHE

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;
În baza Raportului Comisiei de validare;
Având în vedere adresa nr. 7 din 26.06.2004 înaintată de Partidul Social
Democrat, Organizația municipală Pașcani;
În conformitate cu prevederile articolului 46 din Legea 215/ 2001, privind
administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează mandatul de consilier al domnului FLOREA V.
GHEORGHE;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului resurse umane;
- Domnului FLOREA V. GHEORGHE;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAIL CAVRILLOAIA



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 21
Din 31.03.2004

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind validarea mandatului de consilier local al domnului NITA DERMIDIE

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

În baza Raportului Comisiei de validare;

Având în vedere adresa nr. 6298 din 26.03.2004 înaintată de Partidul Democrat, Organizația municipală Pașcani;

În conformitate cu prevederile articolului 46 din Legea 215/ 2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se validează mandatul de consilier al domnului NITA DERMIDIE

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului resurse umane;
- Domnului NITA DERMIDIE;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier **MIHAIL GĂVRILLOAIA**

Nr. 22

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

**privind transmiterea in administrarea Consiliilor de
administratie a unitatilor de invatamint preuniversitar din
municipiul Pascani, a terenurilor si cladirilor in care acestea
isi desfasoara activitatea , aflate in domeniul public al
municipiului Pascani**

Consiliul local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere referatul nr. 6292 din 26.03.2004 al
Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si
achizitii publice;

In conformitate cu prevederile art. 1 si 3 din Legea
nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al
acesteia;

Avand in vedere prevederile pct.1 din Hotararea nr.
1031/ 14.12.1999pentru aprobarea Normelor metodologice privind
inregistrarea in contabilitate a bunurilor care alcatuiesc domeniul
public al statului si al unitatilor administrative - teritoriale ;

In conformitate cu prevederile art. 38 lit.(g) si art.125
alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica
locala;

In temeiul art. 46 alin.(1) din Legea Administratiei
publice locale nr. 215/2001,

HOTARASTE :

Art.1. Se transmite in administrarea Consiliilor de administratie a unitatilor de invatamint preuniversitar din municipiul Pascani a terenurilor si cladirilor in care isi desfasoara activitatea unitatile de invatamint prevazute in anexa nr. 1, parte integranta a prezentei hotarari.

Art.2. Predarea – primirea , ca mijloace fixe, se va face pe baza de protocol specificandu-se suprafata construita desfasurata a constructiilor si a anexelor, cat si suprafata terenului , protocol incheiat intre Consiliul Local si fiecare unitate scolara .

Art. 3 Consiliile de administratie a unitatilor de invatamant preuniversitar , raspund de administrarea in bune conditii a imobilelor in care acestea isi desfasoara activitatea .

Art.4. Primarul municipiului Pascani , Serviciul urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice si Biroul financiar – contabil vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.5. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului Judetului Iasi ;
- Consiliului judetean Iasi ;
- Primarului Municipiului Pascani ;
- Biroului patrimoniu ;
- Unitatilor scolare ;
- Inspectoratului Scolar Iasi ;
- Mass media .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER, Mihai Gavriloaia



Nr.23

Din 31.03.2004

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Mircea Zuzan

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN MUNICIPIUL PAȘCANI

1. Grădinița cu program prelungit nr. 1
2. Grădinița cu program prelungit nr. 2
3. Grădinița cu program prelungit nr. 3
4. Grădinița cu program prelungit nr. 4
5. Grădinița cu program normal Gâștești
6. Grădinița cu program normal Boșteni
7. Școala generală Blăgești
8. Școala generală Lunca
9. Școala generală Sodomeni
10. Școala generală Gâștești
11. Școala generală Boșteni
12. Școala generală nr. 2 „Ion Creangă”
13. Școala generală nr. 3 „Iordachi Cantacuzino”
14. Școala generală nr. 5 „Nicolae Iorga”
15. Școala generală nr. 6 „Mihai Busuioc”
16. Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”
17. Grup Școlar CFR „Unirea”
18. Liceu Teoretic „Miron Costin”
19. Casa Corpului Didactic

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local al municipiului Pașcani în Consiliul de Administrație al Spitalului municipal Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere adresa nr. 2219 din 12.02.2004 înaintată de Direcția de
sănătate publică a județului Iași;

Având în vedere Referatul nr. 6306 din 26.03.2004 întocmit de
compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului local
al municipiului Pașcani;

În baza adresei Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 345.848 din
16.03.2004;

În conformitate cu prevederile art. 25, alin. 2 din Legea nr. 270/ 2003,
modificată și completată prin Ordinul Guvernului nr. 40/ 2004;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin. 3 din Legea nr. 215/ 2001,
privind administrația publică locală, modificată și completată;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Desemnează în Consiliul de Administrație al Spitalului municipal
Pașcani, în calitate de membri, următoarele persoane din aparatul de specialitate al
Consiliului Local Pașcani:

- D-na Mahu Marcovschi Dana – consilier în cadrul compartimentului
financiar – contabil;
- D-nul Zuzan Mircea – secretarul unității administrativ teritoriale.

Art. 2 Serviciul administrație publică va comunica în termenul prevăzut de lege prezenta hotărâre în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Direcției Sănătate Publică Iași;
- Spitalului municipal Pașcani;
- Compartimentului resurse umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAIL GAVRILOAIA

Nr. 24

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**Privind organizarea comisiei locale pentru eliberarea
avizelor unice la autorizatiile de construire**

Având în vedere referatul nr. 6432/ 30.03.2004 al Serviciului Urbanism , Sistematie, Investiții , Patrimoniu si Achiziții Publice din cadrul primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere prevederile art. 4-1 , alin (1) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor , modificată și completată prin Legea nr. 453/2001 ;

Având în vedere prevederile art.8 alin.(1) lit. b. art. 21 și art. 46 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 , aprobate cu Ordinul M.L.P.T.L. nr. 1943/2001 ;

In conformitate cu prevederile art. 38 , alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă constituirea Comisiei de Acorduri Unice a Consiliului Local al Municipiului Pașcani conform anexei nr. 1 parte integrantă la prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism, Sistematie, Investiții, Patrimoniu si Achiziții Publice și a Comisiei de Acorduri Unice conform anexei nr.2 parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Comisia de Acorduri Unice se va întruni săptămânal sau ori de câte ori este cazul.

Art.4. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului urbanism , sistematizare, investiții, patrimoniu și achiziții publice ;
- Biroul Buget Contabilitate ;
- Persoanelor nominalizate în comisie ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier , GAVRILOAIA MIHAI



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR ,
Zuzan Mircea

Nr. 25
Din 31.03.2004

ROMANIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI

ANEXA NR.1.
la Hotărârea nr.25
Din 31.03.2004

COMPONENȚA COMISIEI DE ACORDURI UNICE

- **Specialiști provenind din structura proprie a aparatului administrației publice locale ;**
 - **Reprezentanți delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane ;**
 - **Reprezentanții împuterniciți ai serviciilor descentralizate ale administrației publice centrale numiți de prefect, cu acordul ministerelor de resort , în domeniile :**
 - **Prevenirii și stingerii incendiilor ;**
 - **Protecției civile ;**
 - **Protecția mediului ;**
 - **Protecția sănătății ;**
- Nominalizarea se va face prin**
Ordinul Prefectului județului Iasi

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
a structurii de specialitate din cadrul Serviciului Urbanism,
Sistematizare, Disciplina în Construcții , Protecția Mediului ,
Investiții ,Patrimoniu și Achiziții și a Comisiei de
Acorduri Unice

Activitatea de autorizare în construcții este reglementată de Legea nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, modificată și completată prin Legea nr. 453/2001 și prin O.G. nr. 5/2002. Normele nr. 1943/2001 prevăd care este structura instituțională a administrației publice locale și care sunt atribuții specifice ale structurii de specialitate , privind autorizarea în construcții .

La eliberarea certificatului de urbanism , cu avizul primarilor :

- Cerere tip însoțită de un plan de încadrare în zonă , extras din PUG, vizat de primar
- Scara 1/2000 ;
- Cerere pentru emiterea autorizației de construire A.C. inclusiv anexa (se utilizeaza formularul F 9 obtinut de la emitent), completata cu elementele de identificare și datele tehnice conform Proiect autorizație de construire (P.A.C.);
- Actul doveditor al titlului asupra imobilului , care sa ii confere solicitantului dreptul de executie a lucrărilor (in copie legalizata) ;
- Certificat de urbanism (C.U.) in copie ;
- Proiectul pentru autorizarea lucrărilor de construire (PAC) inclusiv referatele de verificare și după caz, referatul de expertiza tehnică semnate și ștampilate in original (in 2 exemplare) ;
- Fișele tehnice pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism (C.U.) , necesare emiterii acordului unic , precum și după caz documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor și acordurilor care sunt în competența de obținere a emitentului (in 2 exemplare) ;
- Avizele și acordurile obținute de solicitant , stabilite prin certificatul de urbanism (C.U., copie) ;

- Declarația pe propria răspundere privind inexistența unor litigii asupra imobilului ;
- Documentul de plată a taxelor de emitere a autorizației de construire (A.C), în copie;
- Documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii Acordului Unic, conform listei avizelor și acordurilor necesare comunicate odată cu certificatul de urbanism (C.U.) în copie ;
- Documentația va fi depusă în două dosare cu șină.

Cerere pentru emiterea autorizației de desființare (A.D.) inclusiv anexa (se utilizează Formularul F 9) completată cu elementele de identificare și datele tehnice conform Proiect Autorizație de Demolare (P.A.D.) ;

- Actul doveditor al titlului asupra imobilului care să îi confere solicitantului dreptul de execuție a lucrărilor de construcție (copie legalizată) ;
- Certificat de urbanism (C.U. în copie) ;
- Proiectul pentru executarea lucrărilor de desființare (PAD) întocmit în baza prevederilor anexei 1 din Lege , inclusiv referatele de verificare și după caz referatul de expertiză tehnică semnate și ștampilate în original (2 exemplare) ;
- Fișele tehnice pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism (C.U) , necesare emiterii acordului unic precum și după caz documentațiile tehnice necesare emiterii avizelor și acordurilor care sunt în competența de obținere a emitentului (2 exemplare) ;
- Avizele și acordurile obținute de solicitant , altele decât cele din competența de obținere a emitentului , stabilite prin certificatul de urbanism CU(copie) ;
- Declarația pe propria răspundere privind inexistența unor litigii asupra imobilului ;
- Certificat de atestare fiscală privind valoarea de impozitare a imobilului (în copie) ;
- Documentul de plată a taxei de emitere a autorizației de desființare AD (în copie) ;
- Documentele de plată a taxelor legale pentru avizele și acordurile necesare emiterii acordului unic(în copie) .
- Documentația pentru desființare va fi depusă în două dosare cu șină .

HOTĂRÂRE

pentru revocarea Hotărârii Consiliului Local nr. 40 din 30.06.1999, privind transmiterea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 6018 m.p. din proprietatea privată a municipiului Pașcani pentru Consiliul Județean Iași – Direcția de administrare a drumurilor județene Iași

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 6437 din 30.03.2004 întocmit de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții, patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera (f) din Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, modificată și completată ulterior;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/ 2001;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se revocă Hotărârea Consiliului Local nr. 40 din 30 iunie 1999, privind transmiterea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 6018 m.p. din proprietatea privată a municipiului Pașcani pentru Consiliul Județean Iași – Direcția de administrare a drumurilor județene Iași;

Art. 2 Terenul rămâne în proprietatea privată a municipiului Pașcani și în administrarea Consiliului Local al municipiului Pașcani, urmând a dispune în condițiile dreptului comun, urmând a fi identificat și delimitat prin schița de plan;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani și serviciul urbanism, sistematizare, investiții și patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;

- Primarului municipiului Pașcani;
- Consiliului Județean Iași;
- S.C. „L.D.P.” Iași
- Serviciului urbanism, sistematizare, investiții, patrimoniu;
- Secția drumuri și poduri Pașcani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAIL GAVRILOAIA

Nr. 26

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

HOTARARE

privind transmiterea sectorului de drum national DN 28 A, km23+448 - km 26+470 din proprietatea publica a municipiului Pascani si din administrarea Consiliului Local Pascani in proprietatea publica a statului si in administrarea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 6122 din 24.03.2004 al d-lui ing. Apetrei Alexandru, sef serviciu Gospodarie Comunala, privind necesitatea transmiterii sectorului de drum national DN 28 A, km 23+448 - km 26+470 din proprietatea publica a municipiului Pascani si din administrarea Consiliului Local Pascani in proprietatea publica a statului si in administrarea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului;

Avand in vedere avizul comisiei urbanism, sistematizare, dezvoltare din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani;

In conformitate cu Ordonanta nr.43/1997, privind regimul juridic al drumurilor, republicata, aprobata prin Legea nr.82/1998 si ale art.9, alin. 2, din Legea 213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acestora, cu modificarile ulterioare;

In temeiul art.38, litera (f), din Legea 215/2001, modificata si completata privind administratia publica locala;

In conformitate cu art.46, din Legea 215/2001,

HOTARASTE:

Art.1. Transmiterea sectorului de drum national DN 28 A Km 23+448 – km 26+470, din proprietatea publica a municipiului Pascani si din administrarea Consiliului Local Pascani in proprietatea publica a statului si in administrarea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare;

78

Art.2. Hotararea Consiliului Local Pascani nr.9 din 30.01.2003 se modifica in mod corespunzator.

Art. 3. Primarul municipiului Pascani si serviciul urbanism, sistematizare, investitii, patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica in copie :

- Prefecturii judetului Iasi
- Primarului municipiului Pascani
- Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului
- Serviciilor urbanism, sistematizare, patrimoniu

Presedinte de sedinta,
Consilier **MIHAIL GAVRILLOAIA**

Nr. 27

Din 31.03.2004



Contrasemneaza
Secretar,
MIRCEA ZUZAN

DATELE DE IDENTIFICARE

a drumurilor care se transmit din proprietatea publica a municipiului Pascani si din administrarea Consiliului Local Pascani in proprietatea publica a statului si in administrarea Ministerului Transporturilor, Constructiilor si Turismului in vederea realizarii de catre Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. a activitatilor de interes national in domeniul administrarii

Drumurilor nationale in conditiile legii

Nr.	Denumirea sectorului de drum	Persoana juridica de la care se transmite sectorul de drum	Persoana juridica la care se transmite sectorul de drum	Lungime totala (km)	Nr.de identificare MFP	Indicativ vechi	Indicativ nou
1.	DN 28A Targu Frumos (DN 28)-Pascani-Motca (DN 2) ,km 23+448-Km 26+470	Consiliul Local Pascani	Ministerul Transporturilor, Constructiilor si Turismului-Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A.	3,022	12214	DN 28A	

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind alocarea fondurilor necesare pentru acțiunea de dezinsecție și deratizare la
nivelul municipiului Pașcani pentru anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Referatul nr. 6381 din 29.03.2004 întocmit de Serviciul
de gospodărie comunală;

În baza Referatului nr. 6397 din 29.03.2004 întocmit de Biroul financiar –
contabil din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului
Pașcani;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 45/ 2003, privind finanțele publice
locale;

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al
contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/ 2002;

În conformitate cu prevederile art. 38 litera (d) din Legea nr. 215/2001,
privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă executarea acțiunilor de dezinsecție și deratizare pe raza
municipiului Pașcani, acțiune ce va include atât domeniul public cât și privat, cu
respectarea procedurilor de achiziții publice;

Art. 2 Se alocă pentru activitățile prevăzute la art. 1, sume de 600.000.000 lei
din Bugetul de venituri și cheltuieli aferent anului 2004, de la cap. 63.02 – gospodărie
comunală;

Art. 3 La acțiunile de dezinsecție și deratizare vor participa în mod obligatoriu
asociațiile de proprietari sau locatari, societățile comerciale, asociațiile familiale,

persoane fizice autorizate, asociații sau societăți agricole, în scopul eficientizării acestei acțiuni.

Întreaga activitate va fi organizată și monitorizată de Primăria municipiului Pașcani – prin Sectorul de gospodărie comunală;

Art. 4 Acțiunea de dezinsecție și deratizare va fi efectuată numai după curățirea subsolurilor blocurilor de locuințe;

Art. 5 Ordonatorul principal de credite, Biroul financiar – contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri în limita prevederilor bugetare aprobate;

Art. 6 Refuzul persoanelor juridice și al persoanelor fizice de a participa la acțiunile de dezinsecție și deratizare constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 2 -5 mil. lei pentru persoanele fizice și 10-25 mil. lei pentru persoane juridice.

Constatarea și aplicarea contravențiilor se vor face de către organul de poliție, gardienii publici și persoanele împuternicite de primar;

Art. 7 Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului urbanism, sistematizare, patrimoniu;
- Poliției municipiului Pașcani;
- Detașamentului Gardienilor publici;
- Mass-media

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAIL GAVRILOAIA



Nr. 28
Din 31.03.2004

Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

HOTĂRÂRE

privind alocarea sumei de 85,0 mil. lei pentru realizarea unui film de prezentare a municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 6396 din 29.03.2004 întocmit de Biroul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 45 din 5 iunie 2000, privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (d) din Legea 215/ 2001, privind administrația publică locală, modificată și completată;

În temeiul articolului 46 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă realizarea unui film de prezentare a municipiului Pașcani, cu obligativitatea traducerii într-o limbă de circulație internațională, pe casete V.H.S. și C.D.-uri;

Art.2 Fondurile bănești vor fi asigurate de Bugetul de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2004, capitolul 51.02 – administrație publică locală, cu respectarea prevederilor de achiziții publice;

Art. 3 Primarul municipiului Pașcani și Biroul financiar - contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului Buget – Contabilitate;
- mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAI GAVRILOAIA

Nr. 29

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind inchirierea prin licitatie publica spatiului cu o suprafata de 384,6 mp situat in Pascani str. Eugen Stamate nr.6-8, aflat in domeniul public al municipiului Pascani

Consiliul local al municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere referatul nr. 6391 din 29.03.2004 al Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice;

In conformitate cu prevederile art. 1 si 3 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

In conformitate cu prevederile art. 1 lit.(a) din Legea nr.219/1998 privind regimul regimul concesiunilor;

In conformitate cu prevederile art. 38 lit.(g) si art.125 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala;

In temeiul art. 46 alin.(1) din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001,

HOTARASTE :

Art.1. Se schimba partial destinatia Sediului administrativ Piata Deal din str. Eugen Stamate nr. 6-8.

Art.2. Se inchiriaza prin licitatie publica spatiul cu o suprafata de 384,6 mp situate in Sediul administrativ din str.Eugen Stamate ,nr.6-8 ,Centrului de Studii "Stefan cel Mare si Sfant – Bucovina" Suceava, filiala Pascani, avand ca activitate invatamantul preuniversitar – particular.

Art.3. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului Judetului Iasi ;
- Primarului Municipiului Pascani ;
- Serviciului urbanism, sistematizare investitii, patrimoniu ;
- Comisia de licitatie ;
- Mass media .

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER, Gavriloaia Mihai**



Nr.30
Din 31.03.2004

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Mircea Zuzan**

HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 25 m.p. din
proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Gării, nr. 91 din
municipiul Pașcani, jud. Iași

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul nr. 6433 din 30.03.2004 întocmit de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții patrimoniu și achiziții publice din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/ 1998, privind regimul juridic al concesiunilor;

În conformitate cu prevederile art. 38, litera (f) și art. 125 alin.22 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă închirierea prin licitație publică a terenului în suprafață de 25 m.p. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Gării, nr. 91, prevăzut în anexa 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 1.500.000 lei.

Art. 4 Taxa de participare la licitație este de 1.000.000 lei.

Art. 5 Garanția de participare se stabilește 10% din prețul minim de începere a licitației.

Art. 6 Prețul minim de începere a licitației este de 932.571 lei/an.

Art. 7 Comisia de licitație și serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism, sistematizare și biroul patrimoniu vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 8 Serviciul administrație publică va comunica în termenul prevăzut de lege prezenta hotărâre în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului financiar - contabil;
- Serviciului urbanism, amenajarea teritoriului, investiții, patrimoniu și achiziții publice;
- Mass media;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAIL GAVRILOAIA

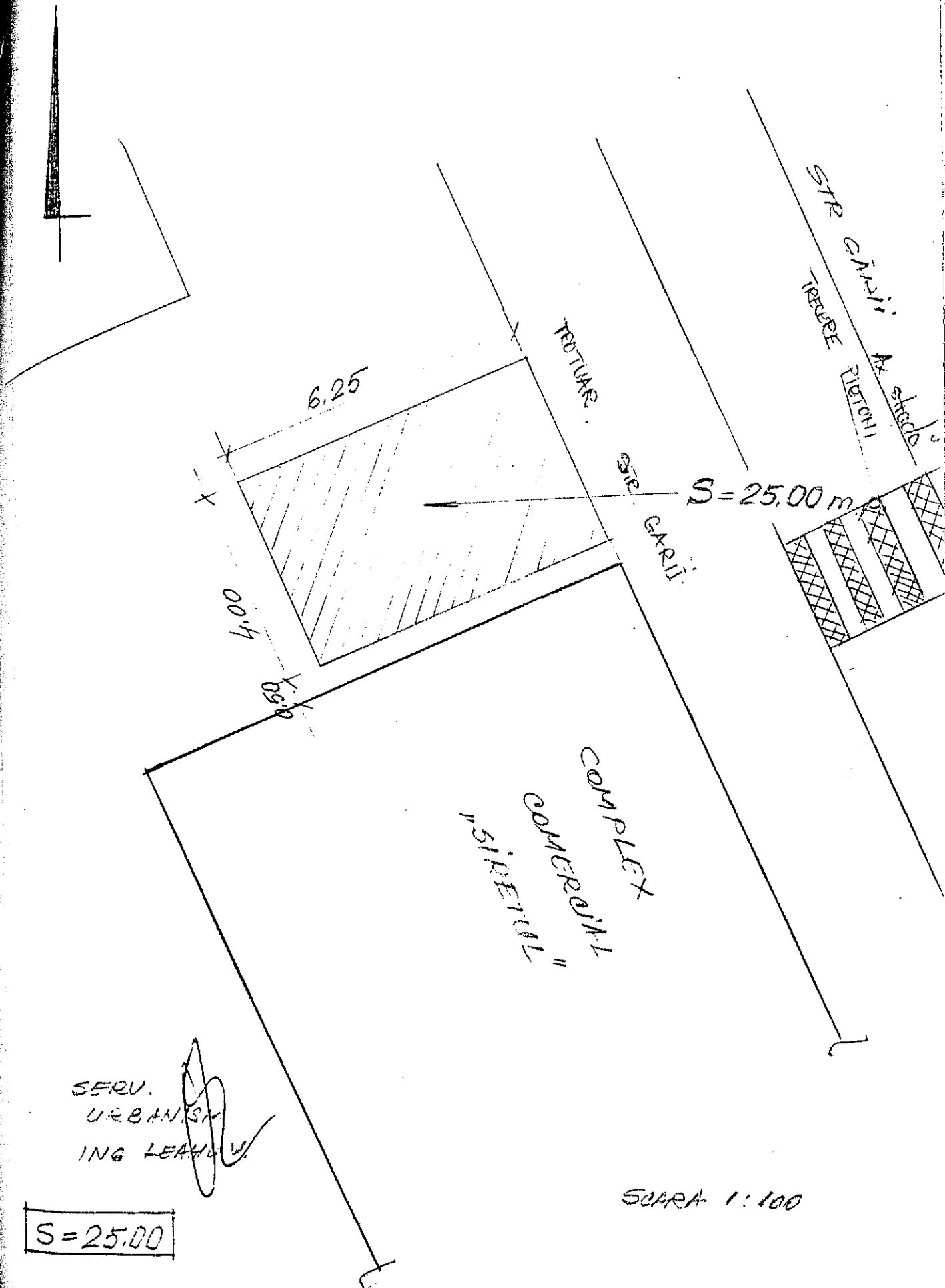
Nr. 31
Din 31.03.2004

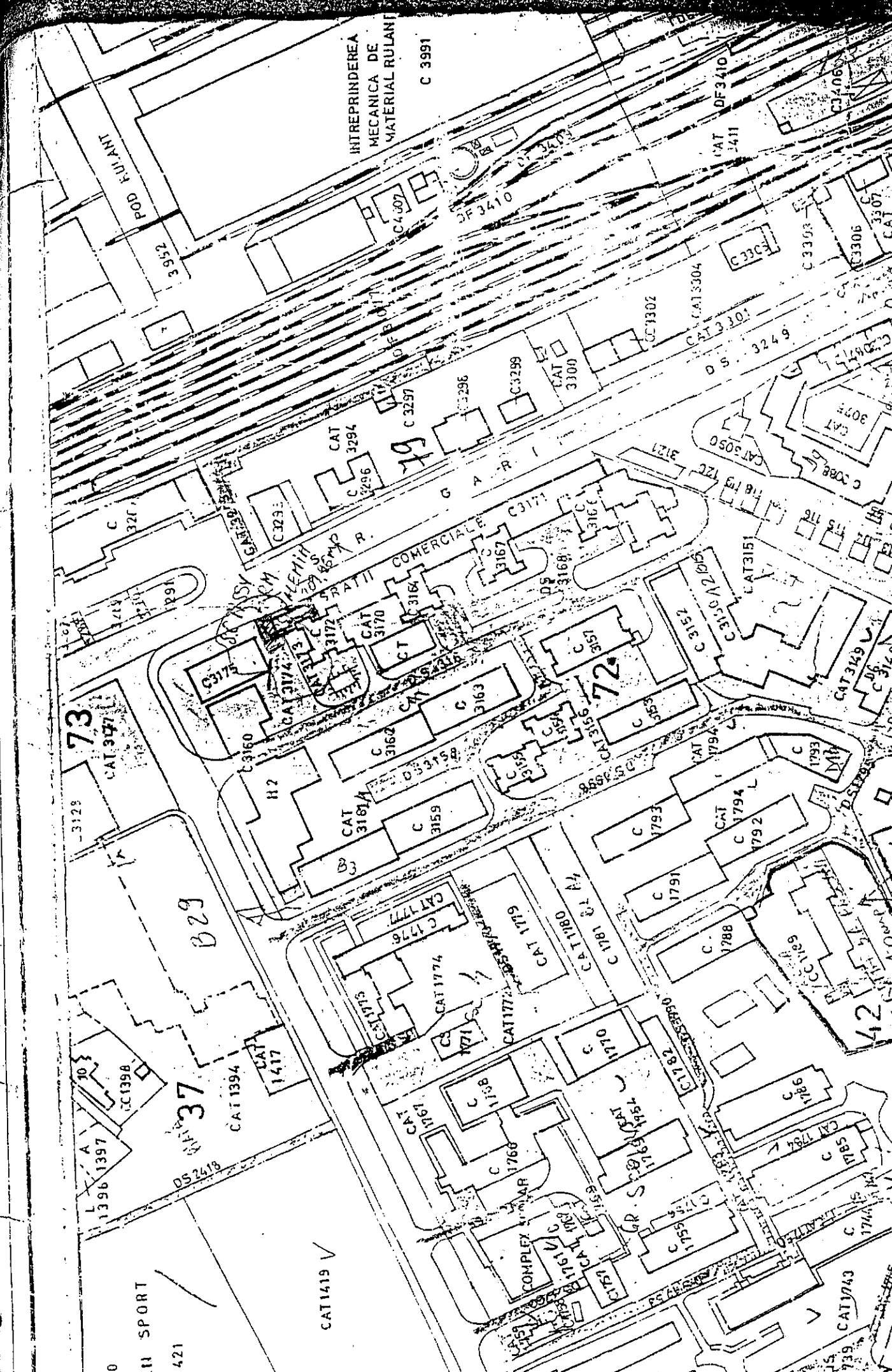


Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

PLAN DE SITUAȚIE

STR. GĂRII NR 91





INTREPRINDEREA
MECANICA DE
MATERIAL RULANT
C 3991

POD RULANT
3 9552

73

029

37

72

42

11420
EREN SPORT
AT 1421

CAT 1419 V

CAT 1743

ANEXA NR 2
la Hotărârea nr. 31
Din 31.03.2004,

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat în intravilanul municipiului
Pascani- strada Garii nr.91 P

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat în municipiul Pascani, precizat în planul de situație anexat în suprafața de 25 mp. Situat în strada Garii nr. 91 P în municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus aparține domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafața respectivă de teren va fi folosită extindere spațiul comercial.
- e) Terenul se concesionează în conformitate cu Hotărârea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .

III. ELEMENTE DE PREȚ

- 3.1 Prețul minim de începere a licitației este de 932.571 lei/an pentru terenul situat în Pascani strada Garii nr. 91 P
- 2.2. Prețul de începere a licitației pentru terenul din strada Garii nr. 91 P este cel aprobat conform Hotărârii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al prețului concesiunii cât și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de concesiune .

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute între părți se pot aplană pe cale amiabilă, iar în caz contrar se vor apela la instanțele judecătorești. Pentru soluționarea lor părțile pot apela și la arbitraj.

IV. DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitie se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 1.500.000 lei.

SEF SERV. URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

ANEXA 3.136
La Hotărârea nr.31
din 31.03.2004

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 16 DIN 2003

CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

137

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDNETULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. - PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. - PLAN DE SITUATIE SC 1.500

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Garii nr. 91 in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K \text{ in care}$$

 V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada Garii nr. 91 conform zonificare Municipiul Pascani

(1+0,1 x N)- coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1.0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$$N = 3,6 < 9$$

$$(1 + 0,1 N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$$

 $S = 25$ mp.-suprafata terenului de concesionare

K = coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

**1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU
FUNCTIA DE CONCEDENT**

**1.1.DENUMIRE
AUTORITATE PUBLICA LOCALA**

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S -farmacie
- la N - teren primarie
- la E - teren primarie
- la V - teren primarie

b) Situatia administrativa

Terenul se afla in administrarea Autoritatii Publice locale a municipiului

Pascani .

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, , avand destinatia de FLORARIE .

2.3. Motivarea acordarii concesiunii :

Pe terenul care se va concesiona se pot desfasura activitati de comert

**2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada
concesionarii :**

a) suprafata terenului concesionat - 25 mp.

b) Gradul de ocupare a terenului -teren neocupat

c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

$$K = \frac{33600 \times 100 \times 1.2003}{0.35 \text{ lei} (23.03.1993)} = 52,91$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 25 \times 52,91 = 23.314.262$$

$$V_t = 23.314.262$$

$$\text{Redeventa} = \frac{23.314.262}{25 \text{ ani}} = 932.571 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de 25 mp.
- Studii.....caier de sarcini
- Proiectare..... 1 pers.
- Creare locuri de munca.....5 pers.
- Utilitati: energie electrica, energie termica, apa canal, gaze, telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 25 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient $K_s = 0.12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiune care se va incheia in termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va amplasa un spatiu comercial pentru activitati comerciale.

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in Garii nr. 91 , localitatea Pascani, judetul Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata.

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit

Ing. Leahu Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind constituirea comisiei locale de avizare a cererilor de organizare a adunărilor publice în municipiul Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;
Având în vedere Referatul nr. 6305 din 26.03.2004 întocmit de secretarul
municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 601/ 1991, privind
organizarea și desfășurarea adunărilor publice, modificată și completată prin legea nr. 31
din 15 martie 2004;

În conformitate cu prevederile art. 38, alin. 3 din Legea nr. 215/ 2001
privind administrația publică locală;

În temeiul art. 45 din Legea nr. 215/ 2001,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se constituie comisia locală de avizare a cererilor de organizare a
adunărilor publice în municipiul Pașcani, în componența prevăzută în anexa 1, parte
integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Serviciul administrație publică va comunica în termenul prevăzut de lege
prezenta hotărâre în copie:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;

- Persoanelor nominalizate în anexa 1;
- Mass media;
- Site-ului consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, MIHAI GAVRILOAIA

Nr. 32

Din 31.03.2004



Contrasemnează,
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

COMISIA LOCALĂ

pentru avizarea cererilor de organizare a adunărilor publice

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	AUTORITATEA
1.	RĂȚOI NECULAI	Primar	Municipiul Pașcani
2.	ZUZAN MIRCEA	Secretar	Municipiul Pașcani
3.	HUZUM CONSTANTIN	Comisar șef de poliție	Poliția municipiului Pașcani
4.	MAGRIȘ IOAN	Comisar șef	Poliția municipiului Pașcani
5.	IRIMIA DAN	Maior	Secția de jandarmi Pașcani

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea actiunilor din programul “ROMANIA CURATA”

Consiliul Local al Municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere referatul nr. 6448 din 30.03.2004
intocmit de Serviciul urbanism, tehnic, disciplina in constructii,
patrimoniu si achizitii publice din cadrul aparatului de
specialitate al C. L. al municipiului Pascani ;

In baza radiogramei nr.716 / GO 2004 privind
realizarea Programului National “Romania Curata”;

In conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr.
215/2001 privind administratia publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea administratiei publice
locale nr. 215/2001,

HOTARASTE :

Art.1 Se aproba actiunile din cadrul Programului
National “Romania Curata” pentru anul 2004, conform anexei
nr.1, parte integranta la prezenta hotarare ;

-2-

Art.2 Serviciul urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu, achizitii publice si Serviciul gospodarie comunale vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari;

Art. 3 Saptamanal se va comunica Prefecturii judetului Iasi stadiul realizarii actiunilor nominalizate in art.1;

Art.4 Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefecturii judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciului urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Serviciului gospodarie comunale ;
- Mass media ;
- Site-ul C. L. Pascani

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER, Gavriloaia Mihai**



**Nr. 33
Din 31.03.2004**

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Mircea Zuzan**

ANEXA NR.1
La Hotararea nr. 33
Din 31.03.2004

PROIECTE DIN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL 'ROMANIA CURATA'

Nr. crt.	Proiecte	Actiuni / masuri concrete	Fonduri alocate (milioane lei)	
			3	4
0	1			
1	Modernizarea drumurilor	Reabilitarea DN 28A (Str. Moldovei, Gradinitei, Crinilor, Stefan cel Mare)		12.700 in 2004
2	Drumuri curate	Curatare rigole, ecologizare drumuri		500
3	Piete agroalimentare ecologice	Constructii spatii pentru inchiriere si amenajare platou Piata - str. Ceferistilor nr.4	2.726,0605 in 2003	3.000 in 2004
4	Parcuri pentru copii	Reparatii curente, ecologizare		200
5	Concursul National privind buna gospodarie a localitatilor si judetelor tarii			250
6	Ecologizarea zonelor de agrement			150
7	Reabilitarea scolilor	RK Sc. Ion Creanga corp A si B	2.500 in 2003 fonduri prin MECT	1.500 in 2004

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna aprilie 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul IOAN IONIȚĂ, consilier local se desemnează
președinte de ședință pe luna aprilie 2004.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, MIHAI GAVRÎLOAIA



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 34.
Din 31.03.2004

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare pentru
RAGCL PAȘCANI

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 8068 din 28.04.2004 al
compartimentului Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului
Local al municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
Având în vedere prevederile art. 38 litera (e) din Legea administrației
publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru
RAGCL, din subordinea Consiliului Local al municipiului Pașcani, conform anexei nr.
1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- RAGCL Pașcani;
- Compartimentului resurse umane;

- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, IONITA IOAN



Nr. 35
Din 30.04.2004

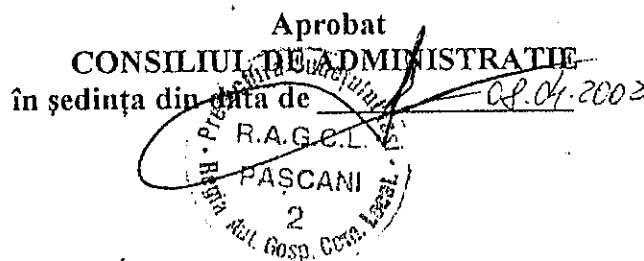
Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ANEXA NR. 1

45.

La Hotărârea C.L. nr. 35
din 30.04.2004.

R.A.G.C.L. Pașcani -



REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

PARTEA I - ORGANIZAREA UNITATII

Cap. 1. Dispozitii generale

Art.1 R.A.G.C.L. Pașcani s-a înființat în temeiul Legii 15/1990, în baza hotărârii nr.11/1992 a Consiliului Local Pașcani.

Regia este unitate de interes public, având denumirea de REGIA AUTONOMA DE GOSPODARIE COMUNALA SI LOCATIVA, cu sediul în municipiul Pașcani, str.Moldovei, nr.21.

Art.2 Regia este unitate cu personalitate juridică, are cont în bancă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară.

Regia beneficiază de credite bancare, are relații economice, financiare și juridice cu alți agenți economici sau persoane fizice sau juridice, constituie la dispoziția sa și utilizează fondurile de care are nevoie, în condițiile legii.

Art.3 Regia folosește în mod autonom bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării obiectului de activitate.

Art.4 Regia poate concesiona, cu acordul forului tutelar, potrivit legii, subunități, servicii publice sau activități economice.

Art.5 Obiectul de activitate al regiei îl constituie:

- producerea și distribuirea energiei termice și a apei calde de consum;
- colectarea și transportul gunoierului menajer;
- administrarea și închirierea fondului locativ de stat aflat în administrarea regiei;
- transport local de călători și transport marfă;
- vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație decât locuințe din fond locativ de stat;
- efectuarea de operațiuni de import pentru utilaje și aparatură specifică regiei;
- comercializarea și desfacerea prin magazinul propriu a produselor alimentare și nealimentare;

Cap. 2 Structura organizatorică

Art.6 Structura organizatorică a regiei este cea prevăzută în organigrama din anexa nr.1 la prezentul regulament.
Ea se aprobă, se modifică sau se completează după caz de Consiliul de administrație al regiei.

Art.7 Regia este structurată astfel:

- birou producție, exploatare CT, tehnic, investiții;
- birou financiar-contabil;
- birou comercial;
- birou oficiu de calcul;
- birou salarizare, resurse umane;
- consilier juridic;
- CFI;
- secția centrale termice;
- sector transport;
- sector salubritate;
- sector administrativ

Cap.3 Conducerea regiei

Art.8 Organul prin care se execută conducerea operativă a regiei este consiliul de administrație format din 5 persoane.

Consiliul de administrație se organizează și funcționează potrivit Legii 15/1990 (art.12-15) și H.G. 1330/1991.

Din consiliul de administrație fac parte:

- Directorul general al regiei;
- Directorul tehnic al regiei;
- Consilierul juridic al regiei;
- Șef centru CONEL;
- Șef centru Distrigaz

Art.9 Consiliul de administrație al regiei este numit prin Hotărârea nr.88/25.10.2001 și își desfășoară activitatea în conformitate cu propriul său regulament de organizare și funcționare (anexa nr.2).

Art.10 Membrii consiliului se numesc pe o perioadă de 4 ani, iar jumătate din ei pot fi înlocuiți la fiecare 2 ani.

Art.11 Conducerea curentă este asigurată de directorul general al regiei, ce duce la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație.

47

Art.12 În realizarea activității de conducere și îndeplinirea sarcinilor de serviciu directorul general are în subordine:

- directorul tehnic;
- directorul economic;
- șefii de birouri;
- consilierul juridic,
- C.F.I.;
- șeful de secție;
- șefii de sectoare

Cap.4 Relatii ierarhice

Art.13 Directorul general al regiei are în subordine directă:

- directorul tehnic;
- directorul economic;
- biroul salarizare, resurse umane;
- consilierul juridic;
- C.F.I.;
- sector administrativ

Art.14 Directorul tehnic (în lipsa directorul general preia atribuțiile acestuia) are în subordine directă:

- biroul producție, exploatare CT, tehnic, investiții;
- secția centrale termice;
- sector salubritate;
- sector transport

Art.15 Directorul economic are în subordine directă:

- biroul financiar-contabil;
- biroul comercial;
- biroul oficiu calcul

Cap.5 Relatii functionale

Art.16 Funcțiile de conducere din cadrul regiei intervin direct în sfera ierarhiei, în virtutea specializărilor, pentru îndrumare și control.

Art.17 Compartimentele funcționale au o ierarhie autonomă, iar în situația când intervin conflicte, în urma intervențiilor lor, autoritatea ierarhică superioară este cea care ia poziție pentru aplanarea conflictelor.

Art.18 Activitatea juridică, organizată în subordinea directorului general are atribuții de consultare pentru toate compartimentele din cadrul regiei.

48

Art.19 În domeniul economic, directorul economic precum și personalul învestit cu atribuții de control preventiv, în lipsa acestuia, are putere de consultare și decizie asupra tuturor activităților economice din cadrul regiei.

Cap.6 Relații de cooperare

Art.20 Relațiile de cooperare sau colaborare iau naștere în virtutea realizării sarcinilor proprii de muncă ale salariaților sau compartimentelor funcționale.

Art.21 Relațiile de cooperare se bazează pe schimbul de informații din cadrul compartimentelor de muncă sau pe bază de instrucțiuni de lucru.

Art.22 Relațiile de cooperare au un caracter liber și sunt limitative.

PARTEA A II A - ATRIBUTII

Cap.1. Atributiile regiei

Art.23 În vederea realizării obiectului de activitate menționat la art.5 din prezentul regulament, R.A.G.C.L. Pașcani are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activitatea de management în cadrul regiei prin aplicarea metodelor de organizare și conducere specifice economiei de piață;
- asigură îmbunătățirea continuă a organizării și funcționării tuturor sectoarelor de activitate, a folosirii capacităților și calității serviciilor prestate;
- asigură organizarea rațională a tuturor locurilor de muncă;
- organizează și asigură îndeplinirea sarcinilor de producție și prestări servicii în condiții de eficiență;
- asigură încadrarea în consumurile specifice de materii prime, materiale combustibil, energie;
- asigură realizarea sarcinilor de cooperare în producție între birouri, secție și sectoarele regiei;
- încheie cu terții acorduri și contracte privind prestarea serviciilor, investiții și asigură condiții materiale, financiare și umane necesare realizării acestora;
- organizează controlul tehnic de calitate al lucrărilor și prestațiilor, rezolvă probleme de metrologie;
- asigură funcționarea, folosirea rațională, întreținerea, revizia, repararea și modernizarea mijloacelor fixe;
- asigură încărcarea optimă a mijloacelor de producție funcție de parametrii tehnici;
- asigură aplicarea normelor de protecția muncii și igiena muncii pentru prevenirea accidentelor în muncă și îmbolnăviri profesionale;
- elaborează proiectul planurilor de investiții și dezvoltare, de finanțare și creditare a acestora;

- asigură documentațiile tehnico-economice pentru investițiile proprii sau în cooperare cu alți parteneri;
- urmărește încheierea contractelor de execuție pentru lucrările de investiții proprii, asigură amplasamentele, finanțarea lucrărilor de investiții, realizarea acestora conform graficelor;
- organizează executarea unor lucrări de investiții, dezvoltări sau reparații capitale în regie proprie, asigură resurse necesare finanțării lor;
- urmărește realizarea obiectivelor de investiții și răspunde de punerea în funcțiune la termen a noilor capacități, aprobă recepția acestora conform normelor;
- nominalizează și achiziționează utilaje și instalații în cadrul lucrărilor de investiții, cu respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- elaborează baza materială necesară bunei funcționări a tuturor instalațiilor și încheie contracte economice urmărind realizarea lor;
- elaborează norme de consum și asigură un stoc minim pentru materii prime, materiale, combustibil, piese de schimb;
- efectuează recepția materiilor prime, materialelor, pieselor, combustibililor, asigură depozitarea și conservarea în condiții corespunzătoare a acestora;
- organizează selecționarea, angajarea și promovarea salariaților, potrivit cerințelor reale ale regiei, asigură evidența angajaților, repartizarea și utilizarea judicioasă a acestora;
- stabilește necesarul, în perspectivă, pe meserii și specialități și se ocupă de perfecționarea profesională a tuturor salariaților;
- asigură întocmirea dosarului de pensionare a salariaților, evidența corectă și reală a tuturor datelor necesare la stabilirea pensiilor;
- elaborează studii, documentații și proiecte pentru dezvoltarea și modernizarea instalațiilor, utilajelor și tehnologiilor, extinderi de capacități, diversificarea serviciilor, creșterea gradului de valorificare al materiilor prime, materialelor, combustibililor și energiei;
- stabilește manopera pe gigacalorie și urmărește aplicarea ei;
- elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe secție și sectoarele de producție și pe ansamblul regiei;
- efectuează analize în vederea menținerii în parametri tehnici a mijloacelor fixe, în vederea creșterii acumulărilor bănești;
- ia măsuri pentru întocmirea și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și pentru efectuarea la termen și în cuantumul stabilit a obligațiilor bugetare;
- asigură crearea resurselor financiare pentru acoperirea costurilor de producție și circulație, desfășurarea normală a activității economice de constituire a fondurilor proprii, contractarea și rambursarea creditelor bancare, precum și menținerea echilibrului între venituri și cheltuieli;
- organizează și asigură controlul financiar preventiv și controlul gestionar de fond asupra gospodării mijloacelor materiale și bănești;
- întocmește și prezintă bilanțul contabil și situația contului de beneficii și pierderi al regiei;
- propune tarifele la serviciile din cadrul activității regiei;
- asigură desfășurarea ritmică a operațiunilor de decontare cu furnizorii și beneficiarii;

- inventariază bunurile aflate în patrimoniul regiei și ia măsuri corespunzătoare, potrivit legii;
- stabilește înregistrarea pe seama cheltuielilor de producție a lipsurilor valorilor materiale constatate la inventariere, peste normele legale în cazurile în care lipsurile nu se datoresc culpei unei persoane fizice, precum și scăderea din gestiune a altor pagube în condițiile prevăzute de dispozițiile legale;
- asigură evidența debitorilor de orice natură și urmărește încasarea lor;
- urmărește și asigură înregistrarea corectă și la timp a consumurilor de materii prime, materiale, salarii și alte cheltuieli, cât și a veniturilor realizate din activitățile regiei, în vederea determinării rezultatelor: profit sau pierderi, atât pe activități cât și pe total;
- efectuează și asigură plățile execuției pe etape a investițiilor, evidențierea lor contabilă și preluarea investițiilor de către regie la finalizarea lucrărilor;
- asigură calcularea și plata tuturor drepturilor de salarizare și reținere a angajaților regiei;
- urmărește și asigură încasarea la timp a prestațiilor efectuate de regie, luând măsuri de calculare a penalităților pentru neplata în termen, în conformitate cu legea;

Cap.2. Atribuțiile conducerii

Art. 24 Atribuțiile consiliului de administrație al regiei sunt cele prevăzute în anexa nr.3

Art.25 Directorul general asigură conducerea curentă a regiei și duce la îndeplinire hotărârile consiliului de administrație.

În acest scop:

- conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a regiei autonome;
- aprobă delegările de atribuții pe trepte ierarhice și compartimente de muncă pe baza structurii organizatorice și regulamentului de organizare și funcționare ale regiei;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a contractului colectiv de muncă la nivel de unitate;
- negociază contractul colectiv de muncă și contractele individuale de muncă;
- reprezintă regia în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
- încheie actele juridice în numele și pe seama regiei, conform legii;
- încheie contracte de performanță cu persoanele care ocupă funcții de conducere în cadrul regiei ;
- urmărește modul de acordare a drepturilor salariale lunare cuvenite celorlalte persoane cu funcții de conducere din cadrul regiei autonome;
- asigură informarea operativă a membrilor consiliului de administrație asupra desfășurării activității regiei;
- organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de serviciu în cadrul regiei și urmărește aplicarea măsurilor aprobate;
- ia măsuri pentru cunoașterea de către întreg personalul a actelor normative ce vizează activitatea regiei și ia măsuri pentru aplicarea întocmai a acestora;
- organizează și emite programul privind inventarierea patrimoniului regiei
- asigură și urmărește organizarea pe baze legale a arhivei regiei

- alte prerogative încredințate de consiliul de administrație al regiei, de Consiliul Local Municipal Pașcani sau prevăzute de lege.

Art.26 Directorul tehnic are următoarele atribuții:

- ia măsuri și răspunde de realizarea și punerea în funcțiune la termen a noilor capacități de producție, de realizarea integrală a indicatorilor tehnici și de atingerea parametrilor tehnici proiectați;
- organizează și răspunde de executarea în ateliere proprii sau prin colaborarea cu alte unități specializate, a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile, utilajele, echipamentele și instalațiile din dotarea regiei;
- răspunde de introducerea progresului tehnic prin aplicarea de noi tehnologii, automatizarea procesului de producție, creșterea gradului de dotare cu SDV-uri;
- răspunde de elaborarea și încadrarea în normele de consum de materii prime, materiale, combustibil și energie, precum și în normele de consum de manoperă la servicii;
- răspunde de întocmirea tuturor documentațiilor ce se supun analizei consiliului de administrație al regiei cu privire la activitățile pe care le conduce;
- repartizează pe compartimente lucrările, dând după caz soluții și propuneri, îndrumă și coordonează activitatea curentă a compartimentelor din subordine pentru utilizarea rațională a capacității de muncă a personalului;
- ia măsuri pentru efectuarea corectă și la timp a lucrărilor și răspunde în fața directorului general al regiei de întreaga activitate din subordinea sa;
- coordonează desfășurarea activității secției și a sectoarelor productive, în care scop ia măsuri și răspunde de crearea condițiilor pentru folosirea cu maximă eficiență a capacităților de producție;
- ia măsuri pentru realizarea hotărârilor consiliului de administrație al regiei privind buna organizare a activității de producție și a muncii, ridicarea eficienței producției și nivelului condițiilor de muncă ale personalului;
- stabilește măsuri pentru îmbunătățirea producției și organizează controlul tehnic de calitate a lucrărilor;
- asigură aplicarea măsurilor adoptate pentru reducerea consumurilor cu materii prime, materiale, diminuarea cheltuielilor neproductive, optimizarea stocurilor de valori materiale;
- aprobă planurile de transport cu mijloace proprii, urmărește și răspunde de utilizarea corespunzătoare a acestora și ia măsuri în vederea sistării transporturilor neeconomice;
- avizează încadrarea și promovarea personalului de execuție în cadrul secției și sectoarelor de producție;
- asigură informarea operativă a consiliului de administrație al regiei asupra desfășurării activității de exploatare, a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate la nivel de exploatare;

Art.27 Directorul economic al regiei are următoarele atribuții:

- asigură controlul activității economico-financiare și gestionare de fonduri ale regiei, răspunde pentru luarea măsurilor necesare asigurării integrității patrimoniului

regiei, buna gospodărire a fondurilor materiale și bănești, dând dispoziții în limita competenței legale pentru recuperarea pagubelor aduse regiei;

- asigură și răspunde de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru întreaga activitate economico-financiară a regiei, ia măsuri pentru execuția bugetului de venituri și cheltuieli, precum și efectuarea la termen a plăților, respectiv cheltuieli, dobânzi, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor;

- asigură și răspunde de elaborarea semestrială și anuală a bilanțului contabil;
- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare în conformitate cu dispozițiile legale;

- organizează și răspunde de întocmirea lucrărilor de programare financiară și de programarea costurilor;

- organizează analiza periodică a utilizării a mijloacelor bănești și propune măsuri pentru readucerea în circuitul economic al stocurilor disponibile, fără mișcare sau cu mișcare lentă, precum și alte măsuri pentru prevenirea unor imobilizări de fonduri;

- analizează și propune măsuri pentru creșterea rentabilității activităților regiei;

- participă la orice acțiune întreprinsă în cadrul regiei având drept scop creșterea eficienței economice;

- organizează contabilitatea în conformitate cu dispozițiile legale și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor contabile;

- angajează regia, prin semnătură, alături de directorul general al acesteia;

- exercită controlul financiar preventiv, în conformitate cu prevederile legale;

- participă la organizarea sistemului informațional contabil al regiei, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabile;

- asigură evidența și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile;

- asigură și răspunde de încheierea la timp a contractelor economice

- urmărește respectarea disciplinei contractuale cu privire la activitatea ce o coordonează, precum și luarea de măsuri în rezolvarea eventualelor litigii, în cooperare cu consilierul juridic al regiei;

- răspunde de activitatea de relații cu abonații la serviciile publice prestate de către regie;

- repartizează pe compartimente lucrări, îndrumând și controlând activitatea curentă a acestora;

- controlează și răspunde de facturarea și încasarea producției și a prestărilor de servicii asigurate de regie;

- ia măsurile necesare pentru efectuarea corectă și la timp a lucrărilor și răspunde în fața directorului general al regiei de întreaga activitate din subordine.

Cap.3 Atribuțiile compartimentelor functionale

Art.28 Biroul financiar-contabil are următoarele atribuții în cadrul regiei.

- asigură respectarea nivelului de cheltuieli stabilit prin planul financiar, urmărește rentabilitatea producției și diminuarea pierderilor;

- analizează activitatea economico-financiară pe bază de bilanț semestrial și anual, colaborează cu celelalte compartimente la identificarea cauzelor care au determinat

înregistrarea unor rezultate negative din activitatea economico-financiară și la stabilirea măsurilor corespunzătoare;

- urmărește decontările cu furnizorii și beneficiarii prin conturile unității;
- întocmește bilanțurile contabile, semestrial și anual, și asigură predarea lor în termen la organele teritoriale ale ministerului de finanțe;
- participă la întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli și operează rectificarea acestuia în timpul anului;

- întocmește documentația necesară în vederea obținerii licențelor de producere și distribuție a energiei termice și energiei electrice, precum și rapoartele prevăzute de legislația în vigoare;

- întocmește și urmărește documentațiile privind tarifele practicate de regie în funcție de evoluția prețurilor la materiile prime;

- analizează cheltuielile de producție și propune măsuri pentru reducerea prețului de cost;

- răspunde de organizarea și funcționarea contabilității valorilor patrimoniale;
- efectuează inventarierea periodică a tuturor valorilor patrimoniale urmând modul de îndeplinire a dispozițiilor legale date în acest sens;

- asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind gestiunea proprie și alte evidențe specifice activității;

- organizează evidența și elaborează planul propriu de amortizare a valorilor patrimoniale;

- asigură păstrarea documentelor justificative care stau la baza decontărilor contabile;

- ține evidența analitică a clienților;

- urmărește și răspunde de realizarea ritmică a planului de încasare;

- urmărește și răspunde de recuperarea debitelor de la beneficiarii răi platnici,

întocmind formele cerute de legislația în vigoare, în colaborare cu consilierul juridic al juridic:

- analizează și stabilește soldurile lunar și anual, luând măsuri operative pentru lichidarea debitelor restante, informând conducerea regiei asupra stadiului plății producției

- respectă regimul de confidențialitate a tuturor operațiunilor și documentelor

emise

- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.29 Biroul salarizare, resurse umane are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- planifică activitățile de resurse umane;

- organizează personalul departamentului de resurse umane;

- selectează angajații pentru posturile vacante, în condițiile legii;

- asigură interpretarea corectă și aplicarea politicilor de personal ale regiei;

- ține evidența documentației necesare activităților biroului privind salarizarea, asigurările sociale, fluctuația de personal, angajări, promovări, transferuri și plecări de la regie;

- investighează accidente de muncă și recomandă măsurile corespunzătoare.

- intermediază raporturile dintre angajați și conducerea regiei;

- întocmește bugetul pentru activitățile de resurse umane;
- participă la soluționarea conflictelor de muncă și a plângerilor angajaților;
- redactează înștiințările privind terminarea contractului de muncă;
- se implică în negocierea și redactarea contractelor colective și individuale de muncă, alături de reprezentanții sindicatelor;
- asigură și răspunde de efectuarea la timp a calculelor privind drepturile salariale ale angajaților regiei;
- calculează indemnizațiile de asigurări sociale;
- răspunde de întocmirea, completarea, păstrarea și evidența cărților de muncă, întocmirea dosarelor de pensionare;
- întocmește și prezintă spre aprobare statul de funcțiuni și organigrama, asigură aplicarea corectă a salarizării în concordanță cu structura organizatorică și numărul de posturi stabilite în cadrul regiei;
- elaborează împreună cu consilierul juridic Regulamentul de ordine interioară a regiei, care după aprobarea consiliului de administrație este difuzat tuturor compartimentelor funcționale și de producție ale regiei;
- elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al regiei, prin care se stabilesc funcții și sarcini pentru compartimentele funcționale și de producție;
- întocmește Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului de administrație, verifică aplicarea hotărârilor acestuia;
- verifică periodic fișa postului personalului funcțional și tehnic-productiv și propune completarea acestora conform noilor sarcini intervenite la nivelul compartimentelor analizate;
- efectuează cercetarea administrativă în cazul abaterilor disciplinare;
- răspunde de instruirea personalului pentru cunoașterea normelor de protecția muncii și verifică periodic modul de efectuare a instructajului la locul de muncă;
- asigură autorizația de funcționare a activităților regiei din punct de vedere a protecției muncii;
- controlează respectarea normelor de protecția muncii și propune măsuri de sancționare pentru încălcarea lor;
- stabilește împreună cu secția și sectoarele de producție măsuri tehnico-organizatorice pentru prevenirea accidentelor de muncă;
- urmărește aplicarea măsurilor stabilite în urma cercetărilor cauzelor accidentelor de muncă;
- înregistrează documentele primite și ieșite din unitate în registrul de intrare-ieșire al regiei;
- respectă regimul de confidențialitate a tuturor operațiunilor și documentelor emise
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.30 Biroul producție, exploatare centrale termice, tehnic, investiții are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- centralizează și asigură evidența producției totale a unității;
- centralizează consumurile energetice (agent termic, apă caldă de consum);

- exploatează centralele termice în vederea producerii și distribuției agentului termic și a apei calde de consum;
- asigură asistența tehnică a tuturor echipamentelor de producere și distribuție a agentului termic și a apei calde de consum;
- asigură funcționarea tuturor echipamentelor în conformitate cu prescripțiile tehnice ale producătorilor;
- acordă asistență tehnică la execuția lucrărilor de construcții-montaj din cadrul programului de investiții "Sisteme de încălzire centrală în municipiul Pașcani", derulat de unitate;
- asigură verificarea și decontarea lucrărilor executate de constructor;
- asigură evidența orelor de funcționare a echipamentelor, întocmește graficele de revizii și reparații;
- eliberează avize tehnice;
- stabilește măsuri de înlăturare a defecțiunilor și avariilor ivite la instalații;
- analizează situația reclamațiilor primite din partea beneficiarilor din punct de vedere tehnic, precum și din partea consumatorilor.
- respectă regimul de confidențialitate a tuturor operațiunilor și documentelor emise
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.31 Biroul comercial are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- contractarea producției unității, urmărirea și realizarea în termen contractelor încheiate (energie termică, salubritate, transport, închirieri, vânzări, etc.);
- urmărirea încasării producției regiei;
- organizează și coordonează activitatea de relații cu publicul;
- urmărește și coordonează activitatea de desfăcere a produselor alimentare și nealimentare prin magazinul propriu al unității;
- urmărește și corelează necesarul de aprovizionat cu acțiunile din programul producției adoptat la nivelul regiei;
- asigură încheierea contractelor cu furnizorii pentru materii prime, materiale, piese de schimb, combustibil, etc.;
- asigură și urmărește recepționarea calitativă și cantitativă a tuturor bunurilor care intră în patrimoniul regiei;
- evidențierea, distribuirea și restituirea formularelor cu regim special utilizate de unitate;
- ține evidența contractelor de închiriere a apartamentelor din fondul locativ de stat;
- ține evidența contractelor de închiriere a spațiilor cu altă destinație decât locuințe;
- verifică starea generală a apartamentelor locuite de chiriași;
- întocmește documentația în vederea vânzării apartamentelor din fondul locativ de stat, pentru chiriași titulari de contracte și a spațiilor cu altă destinație decât locuințe, precum și a apartamentelor distribuite conform O.G.19/1994 cu modificările ulterioare;

- respectă regimul de confidențialitate a tuturor operațiunilor și documentelor emise
- rezolvă împreună cu celelalte compartimente reclamațiile referitoare la calitatea și cantitatea serviciilor prestate de unitate (refuz facturi, obiecțiuni contracte, etc.);
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.32 Biroul oficiu de calcul are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- culege și prelucrează date în vederea facturării producției regiei;
- facturează lunar producția totală a regiei către populație, agenți economici și terți;
- menține în funcțiune rețeaua de calculatoare a unității;
- întreține aplicațiile existente, crează altele noi de câte ori este nevoie;
- întocmește situații privind facturarea producției, evidența debitorilor (chirii locuințe, chirii spații cu altă destinație decât locuințe), evidența debitelor (transport, salubritate, energie termică, etc.);
- utilizează și întreține tehnica de calcul din dotare;
- ține evidența analitică a clienților, a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe și materialelor de investiții, precum și a amortizărilor
- întocmește lunar balanțe analitice, sinteze, clasificări ca fiind drept surse de analiză pentru directorii regiei
- îndosariază balanțe analitice și subsintetice cu istoric pentru fiecare an trecut, după o perioadă de 2 ani pentru care informațiile se țin pe calculator
- întocmește lunar lista cu debitele clienților incerti care au o vechime mai mare de 3 ani
- respectă regimul de confidențialitate a tuturor operațiunilor și documentelor emise
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.33 Sectorul administrativ are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- organizează și asigură efectuarea curățeniei sediului regiei, întreține spațiile verzi și căile de acces;
- întocmește propuneri pentru planul de aprovizionare cu materiale de întreținere, piese de schimb, inventar gospodăresc și rechizite de birou pentru administrația regiei;
- asigură paza generală a regiei;
- îndrumă și controlează activitatea de pază a regiei;
- asigură funcționarea serviciului de telefonie din cadrul unității;
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.34 Consilierul juridic are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- răspunde de respectarea legislației în cadrul regiei;
- avizează asupra legalității proiectelor de contracte economice, contracte de muncă, decizii de imputare, decizii de sancționare, decizii de desfacere a contractului de muncă, a altor acte juridice, precum și asupra legalității oricăror măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a regiei, ori să aducă atingere drepturilor sau intereselor legitime ale acesteia sau ale personalului;
- reprezintă interesele regiei în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, organe de urmărire penală și notariate, precum și în raporturile cu persoane fizice sau juridice;
- urmărește cum sunt respectate dispozițiile legale privind drepturile și interesele legitime ale personalului regiei, analizând cauzele care generează săvârșirea de infracțiuni, litigii economice și ale litigii;
- ia măsuri pentru recuperarea creanțelor prin obținerea titlurilor executorii și sprijinirea executării acestora;
- ține evidența actelor normative și răspunde de organizarea și studierea acestora de către personalul care are atribuții în aplicarea acestor prevederi;
- inițiază acțiuni, apeluri, recursuri și întâmpinări în procesele civile, penale, arbitrare în care regia figurează ca parte;
- ține evidența proceselor și litigiilor în curs, în care unitatea este parte;
- își dă avizul legal pe linie de control financiar-preventiv, conform legislației în vigoare;
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.35 Controlul CFI, prin revizorul de gestiune, are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- efectuează controlul existenței faptice a mijloacelor materiale și bănești stabilite prin muncă, măsurare, cântărire, după caz, în raport de specificul, natura și caracteristicile acestora, precum și în funcție de elementele consemnate în documentele care le-au însoțit la achiziționare, facturi și alte documente cu funcții asemănătoare;
- verifică concordanța dintre documentele de încasări și plăți în numerar cu date din registrul de casă și evidența contabilă;
- controlează legalitatea, realitatea operațiunilor de intrare și modul de justificare pentru CEC-uri de decontare, timbre și mărci poștale, bilete de odihnă și tratament, bilete și abonamente pentru mijloacele de transport în comun, etc.;
- verifică inventarierea periodică a întregului patrimoniu al regiei;
- verifică stăbilitatea garanțiilor, constituirea și ridicarea lor, recuperarea din garanție a pagubelor produse de gestionar, potrivit prevederilor legale;
- verificarea legalității și realității operațiunilor de casare, scoaterea din uz a mijloacelor materiale și verificarea bunurilor recuperate;
- verifică activitatea de transport;
- verifică legalitatea cheltuielilor și plăților făcute pentru reclamă, protocol, sponsorizări;
- verifică activitatea privind formularele cu regim special utilizate la nivel de unitate;

- verifică modul de exercitare a controlului financiar preventiv;
- verifică existența graficului de circulație a documentelor și modul cum se respectă;
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Cap.4 Atribuțiile secției și sectoarelor de producție

Art. 36 Secția centrale termice are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- asigură buna funcționare a echipamentelor din centralele termice din punct de vedere electric, electronic, a instalațiilor termoelectrice, a rețelelor de distribuție, a contorilor de energie termică și apă caldă de consum, a pompelor, servomotoarelor, a părților electrice în mișcare;
- verificarea metrologică a contorilor de apă rece și apă caldă de consum;
- asigură reparațiile defectelor survenite la nivelul instalațiilor din subsolurile blocurilor pe bază de deviz de lucrări;
- asigură reparațiile defectelor survenite la nivelul instalațiilor interioare de încălzire, apă caldă de consum și apă rece din blocuri;
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare

Art.37 Sectorul salubritate are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- asigură colectarea transportul și depozitarea gunoierului menajer și industrial de pe raza municipiului Pașcani, de la populație și agenți economici;
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare
- solicită operativ modificarea tarifelor de salubritate în funcție de creșterea cu un procent mai mare de 5% a prețurilor medii la bunurile de consum
- verifică zilnic oportunitatea și necesitatea costurilor cu piese auto, materiale și combustibil

Art.38 Sectorul transport are următoarele atribuții în cadrul regiei:

- asigură transportul în comun pe raza municipiului Pașcani și a localităților limitrofe;
- efectuează transportul de marfă;
- asigură întreținerea parcului auto propriu.
- încadrarea în timpul operativ privind întocmirea, aprobarea și depunerea documentelor primare, în vederea înregistrării acestora la termenii fiscali reglementați de legislația în vigoare
- solicită operativ modificarea tarifelor de transport în funcție de creșterea cu un procent mai mare de 5% a prețurilor medii la bunurile de consum
- verifică zilnic oportunitatea și necesitatea costurilor cu piese auto, materiale și combustibil

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea regulamentului de ordine interioara pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere referatul nr.8109/29.04.2004 al compartimentului Resurse
umane, din cadrul compartimentului de specialitate al Consiliului local al municipiului
Pașcani ;

În baza prevederilor Legii nr. 7/23.02.2004 privind Codul de conduită a
funcționarilor publici;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii ;

Având în vedere prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind
administratia publica locala ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aproba modificarea si completarea Regulamentului de Ordine
Interioara pentru aparatul de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pașcani ,
conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Regulamentul de Ordine Interioara aprobat prin H.C.L. nr.
128/29.11.2003 se va modifica dandu-se articolelor o noua numerotare .

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica in copie:

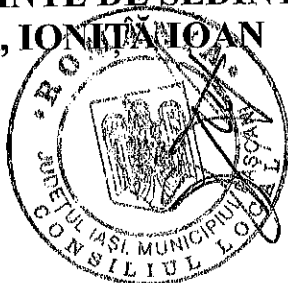
- Prefecturii judetului Iasi ,
- Primarului municipiului Pașcani ;

- 72
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
 - Mass media ;
 - pe site-ul propriu.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, IONUTĂ IOAN**

Nr. 36

Din 30.04.2004



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ APROBAT PRIN H.C.L. nr.128/29.11.2003

Dupa art. 9 se va introduce art. 9 ' , cu urmatorul cuprins :

Art. 9 ' – In vederea cresterii calitatii serviciului public, functionarii publici au urmatoarele obligatii in conformitate cu prevederile art. 5- 19 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici.

Art. 5. – (1) Functionarii publici au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art. 6. – (1) Functionarii publici au obligatia ca, prin actele si faptele lor sa respecte Constitutia ,legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorita naturii functiilor publice detinute.

Art. 7. – (1) Functionarii publici au obligatia de a apara in mod loial prestigiul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici le este interzis :

(a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

(b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care autoritatea sau institutia publica in care isi desfasoara activitatea are calitatea de parte ;

(c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege ;

(d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice ;

(e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) - d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care functionarul public respectiv isi desfasoara activitatea.

(5) Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8. - (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor, functionarii publici au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9. - (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, in conditiile legii.

(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice in cadrul careia isi desfasoara activitatea.

Art. 10. - In exercitarea functiei publice, functionarilor publici le este interzis :

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice ;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica ;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice ;
- d) sa afiseze, in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Art. 11. - In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12. - (1) In relatiile cu personalul din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin :

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare ;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private ;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin :

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt ;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materioala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1) - (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13.- (1) Functionarii publici care reprezinta autoritatea sau institutia publica in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii sau institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Art. 14.- Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitati sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Art. 15. - (1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre autoritatea sau institutia publica, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 16. -(1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau

eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice functionarilor publici de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3.

Art. 17. -(1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei publice detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publice le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18. -(1) Functionarii publici sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand autoritatii sau institutiei publice numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici trebuie sa propuna si sa sigure, potrivit atributiilor ce le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Art. 19. (1) Orice functionar public poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri :

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute ;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv ;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin. (1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

Dupa art. 24. se introduce art. 24 .‘ cu urmatorul cuprins :

Art. 24’. – *Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici, in conditiile legii.*

(2) *Comisiile de disciplina au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.*

(3) *In cazul in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.*

(4) *Functionarii publici raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.*

HOTĂRÂRE

privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 8034 din 28.04.2004, întocmit de
Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
Având în vedere prevederile OU nr. 45/2003, privind finanțele publice
locale;
În baza prevederilor art. 38, litera (d) din Legea nr. 215/2001, privind
administrația publică locală;
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2004, la venituri cu suma de 7.500.000 mii lei și la cheltuieli cu suma de 7.500.000 mii lei, conform anexei nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art. 2 Ordonatorul principal de credite și biroul buget-contabilitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- DGFP Iași;
- Biroului buget – contabilitate;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, IONITA IOAN



Nr. 37

Din 30.04.2004

Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 37
DIN 30.04.2004

**MODIFICĂRI LA BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2004**

CAPITOLUL	SUMA	DESTINAȚIA
Total venituri	7.500.000	
212202.07 (venituri închirieri/concesionări)	7.500.000 sumă încasată cf. titlului executoriu nr. 1072/11.02.2002, reprezentând contravaloare taxe teren pentru obiectivul „Acumulare Pașcani” de la A.N. „Apele Române” – Direcția Apelor Siret, cu sediul în Bacău	
Total cheltuieli	7.500.000	
57.02.70 (învățământ)	500.000	Școala nr. 2 (centrală termică + instalații)
60.02.38 (asistență socială)	500.000	Ajutoare sociale de urgență
63.02.20 (Gospodăria Comunală)	5.070.000	Protocol compensare contravaloare apă
63.02.20 (Gospodăria Comunală)	500.000	Protocol compensare taxă debit balastieră Primărie la Apele Române
57.02.20 (Învățământ)	930.000	Cheltuieli materiale

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Listei de investiții pe anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 8026 din 28.04.2004, întocmit de
Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
Având în vedere prevederile OU nr. 45/2003, privind finanțele publice
locale;

În baza prevederilor art. 38, litera (d) din Legea nr. 215/2001, privind
administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă modificarea și completarea Listei de investiții pentru
anul 2004, conform anexei nr.1, parte integrantă la prezenta hotărâre;

Art. 2 Biroul buget-contabilitate va duce la îndeplinire prevederile
prezentei hotărâri;

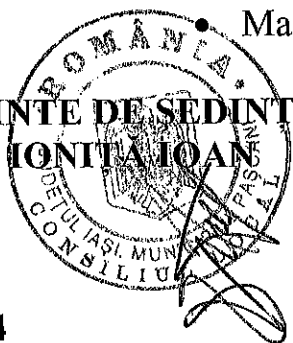
Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- DGFP Iași;
- Serviciului buget -- contabilitate

- Serviciului investiții, patrimoniu;
- Mass-media.

urbanism,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, IONUȚA IOAN



Nr. 38
Din 30.04.2004

Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

DIRECTOR GENERAL,
VICTOREL LUPU

PRESEDINTE,
LUCIAN FLAISER

LISTA

obiectivelor de investiții pe anul 2004 cu finanțare de la bugetul local

MII LEI

Denumire obiectiv	Valoare inițială	Valoare Total act.	Total cheltuieli 2004	Total alocat buget	Credite Interne	Credite bancare	Alte surse	Alocat buget local	Transferuri de la bugetul de stat
0	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total din care:									
A Lucrări în continuare		73.339.000	84.510.000	84.510.000				84.10.000	
B Lucrări noi		-		77.600.000				77.600.000	
C Achiziții, PUG, Protecții		1.832.000	5.710.000	5.710.000				5.710.000	
Cap.63		25.900.000	1.200.000	1.200.000				1.200.000	
Servicii, dezv. publică și locuințe			6.400.000	6.400.000				6.400.000	
1 Extindere rețele gaze Lunca - Acord MF1361/1994	405.000	8.300.000	800.000	800.000				800.000	
2 Extindere rețele gaze Blagești - Acord MF1360/1994	355.000	7.100.000	500.000	500.000				500.000	
3 Extindere rețele gaze Gastesti	405.000	3.400.000	1.000.000	1.000.000				1.000.000	
4 Extindere rețele gaze cartier Integrata	490.000	1.300.000	100.000	100.000				100.000	
5 Extindere rețele gaze localitatea Sodomeni - Bosteni	490.000	3.700.000	600.000	600.000				600.000	
6 Extindere rețele gaze Str. Moldovei			500.000	500.000				500.000	
7 Proiectări, studii fezabilitate			100.000	100.000				100.000	
8 PUG		1.832.000	100.000	100.000				100.000	
9 Bloc F1-F3		500.000	600.000	600.000				600.000	
11 Canalizare 1 Mai		1.300.000	800.000	800.000				800.000	

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Hala reparatii Statie Gospodarie								500.000
13	Amenajare parc			500.000					300.000
14	Fantana arteziana		300.000						500.000
15	Bloc B01			500.000					70.000.000
	Cap.51.02		40.807.840						69.000.000
	Adm. publica locala								460.000
1	Primarie		40.807.840						540.000
2	Dotari			460.000					6.660.000
3	Consolidare sediu Primărie			540.000					2.400.000
	Cap.57		2.500.000						1.160.000
	Invatamant								500.000
1	Scoala generala nr.2		2.500.000						500.000
2	Școala Gâștești			1.160.000					1.800.000
3	Școala Blăgești			500.000					300.000
4	Școala Nr. 3- Sala sport			500.000					1.450.000
5	Liceul CF Unirea			1.800.000					1.000.000
6	Școala și Grădinița Boșteni			300.000					450.000
	Cap 59. 2		2.300.000						1.000.000
	Cultura								450.000
1	Cămin Blăgești		2.300.000						
2	Cămin Gâștești			450.000					

PRIMAR,
RATOI NECULAI

CONTABIL SEF,
NEICA FLORICA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea casării unor mijloace fixe

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 8025 din 28.04.2004, întocmit de
Compartimentul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere propunerile de casare făcute cu ocazia inventarierilor
din 31.12.2003, efectuate de comisiile de inventariere stabilite prin Decizia nr.
245/28.10.2003, precum și ale comisiei de casare stabilită prin Dispoziția nr. 323 din
16.12.2003, emisă de Primarul municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 15/1994, privind amortizarea
capitalului imobilizat în activele corporale și necorporale, art. 21 alin (1);

În conformitate cu prevederile art. 38 litera (f) din Legea administrației
publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă casarea mijloacelor fixe prevăzute în anexa nr.1, parte
integrantă la prezenta hotărâre;

Art. 2 Viceprimarul și biroul buget-contabilitate vor duce la
îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Biroului buget – contabilitate;

- Serviciului de Gospodărie Comunală;
- Bibliotecii municipiului Pașcani;
- Balastierei Blăgești;
- Serviciului Administrația Piețelor;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, IONUȚA IOAN



Nr. 39

Din 30.04.2004

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR.39
DIN 30.04.2004

VALORILE MIJLOACELOR FIXE PROPUSE PENTRU A FI CASATE:

Administrație Publică Locală	-	874.667 lei
-aparatură birotică	-	859.200 lei
(an procurare 1990)		
- ob. inv.: scaune	-	15.467 lei
(an procurare înainte de 1989)		
Gospodărie comunală	-	9.510.897 lei
- stație Raiser, utilaje	-	2.205.324 lei
(an procurare 1976,1980)		
- bandă transportoare	-	7.074.485 lei
(an procurare 1990)		
- cazane – seră	-	231.088 lei
(an procurare 1974/1980)		
Piețe	-	16.975.000 lei
- tarabe	-	16.560.000 lei
- scară metalică	-	415.000 lei
(an procurare 1990)		
Biblioteca	-	9.022 lei
- mașină scris	-	2.035 lei
- mochete	-	6.987 lei
(an procurare înainte de 1989)		

TOTAL	27.369.586 lei
--------------	-----------------------

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contului de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2003

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr.8028 din 30.04.2004, întocmit de
Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
Având în vedere prevederile OU nr. 45/2003, privind finanțele publice
locale;

În conformitate cu prevederile art. 38, litera (d) din Legea nr.
215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Contul de încheiere a exercițiului bugetar pentru anul
2003, prevăzut de anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului buget – contabilitate;
- Mass-media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, IONELA IOAN



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 40
Din 30.04.2004

ANEXA NR.1
LA HOTĂRÂREA NR.40
DIN 30.04.2004

CONT DE EXECUȚIE

MII LEI

TOTAL VENITURI	296.493.513
Din care :	
Venituri proprii	53.864.731
Prelevări din bugetul de stat	231.505.419
Subvenții	11.123.363
TOTAL CHELTUIELI	296.488.629
Din care :	
Autoritate publică	51.822.962
Învățământ	101.548.366
Sănătate	1.561.598
Cultură	7.508.555
Asistență	34.083.967
Gospodărie Comunală	91.129.589
Agricultură și silvicultură	54.697
Transporturi și telecomunicații	905.409
Alte acțiuni economice	50.000
Alte acțiuni	3.524.760
Fond pentru garantare împrumuturi externe	1.413.428
Cheltuieli cu destinație specifică	2.885.298
Excedent	4.884

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 30 mp.
proprietatea privata a municipiului Pascani , situata in strada
Stefan cel Mare Bl. G 1 B Parter tr. II

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere Referatul nr. 8064 din 28.04.2004, al Serviciului
urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primariei municipiului
Pascani;

In conformitate cu Raportul comisiei economice , privatizare,
agricultura si amenajarea teritoriului din Consiliul Local al municipiului Pascani ;

Avand in vedere prevederile art.5 din Legea nr. 213/1998 privind
proprietatea publica , regimul juridic al acestuia :

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. lit.h. din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001,

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a imobilului in suprafata
de 30 mp. , din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada
str.Stefan cel Mare Bl. G 1 B Parter tr.II , avand urmatoarele vecinatati :

- la N – teren primarie
- la S - teren primarie
- la E – teren primarie
- la V – teren primarie
- conform schitei de plan, anexa nr. 1, parte integranta din prezenta

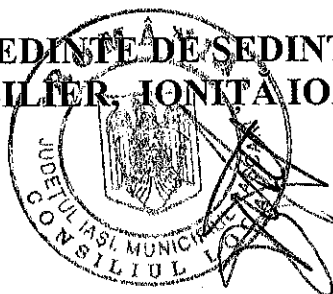
hotarare.

Art.2. Organizarea licitatiei se va face in baza Expertiza tehnice, executata de Corpul Expertilor Tehnici si insusita prin hotarare de catre Consiliul Local al municipiului Pascani .

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului urbanism , sistematizare:
- Comisia de Evaluare si licitatie:
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER IONITA IOAN**

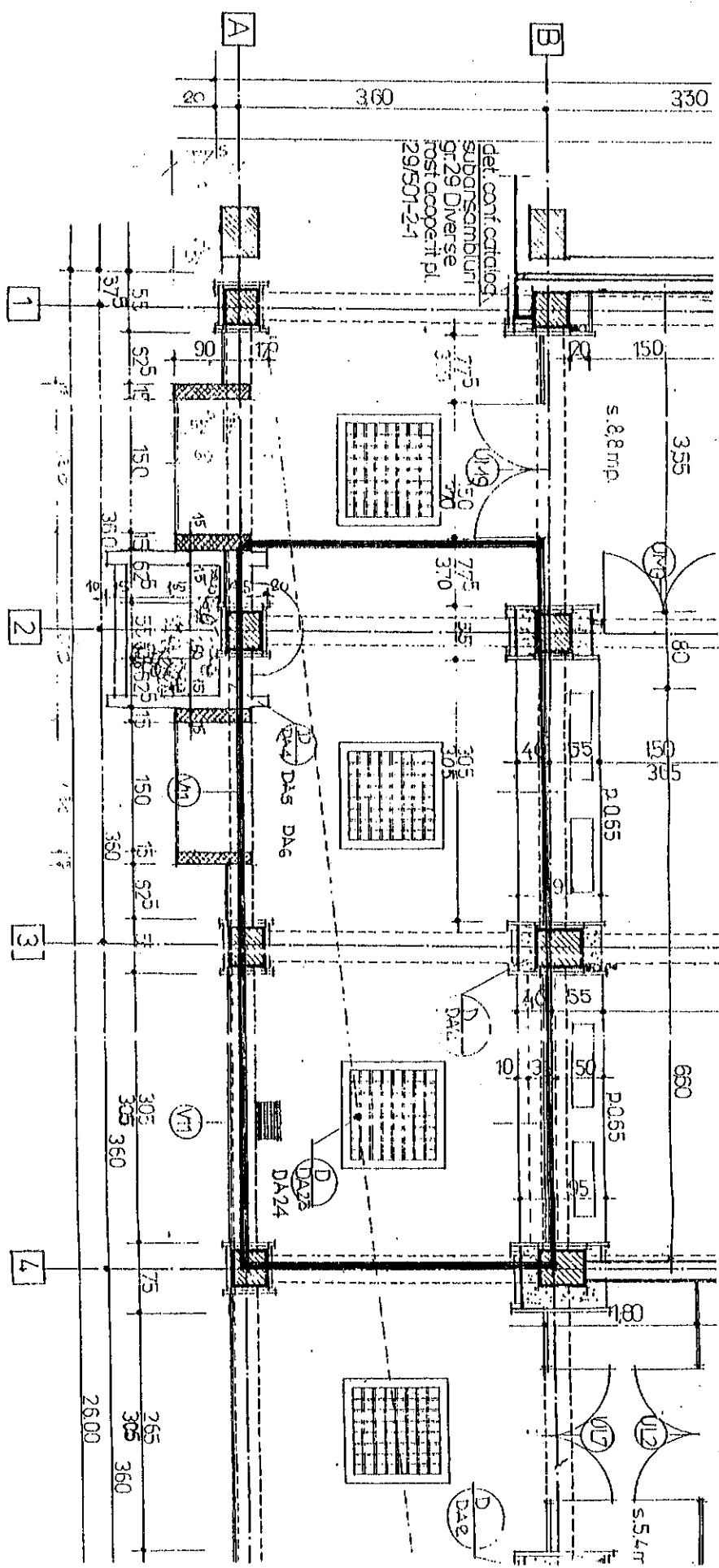


**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Zuzan Mircea**

A handwritten signature, likely of Zuzan Mircea, written in dark ink.

**Nr. 41
Din 30.04.2004**

BLOC GIB TRONSON 2
PLAN COTA ±0.00



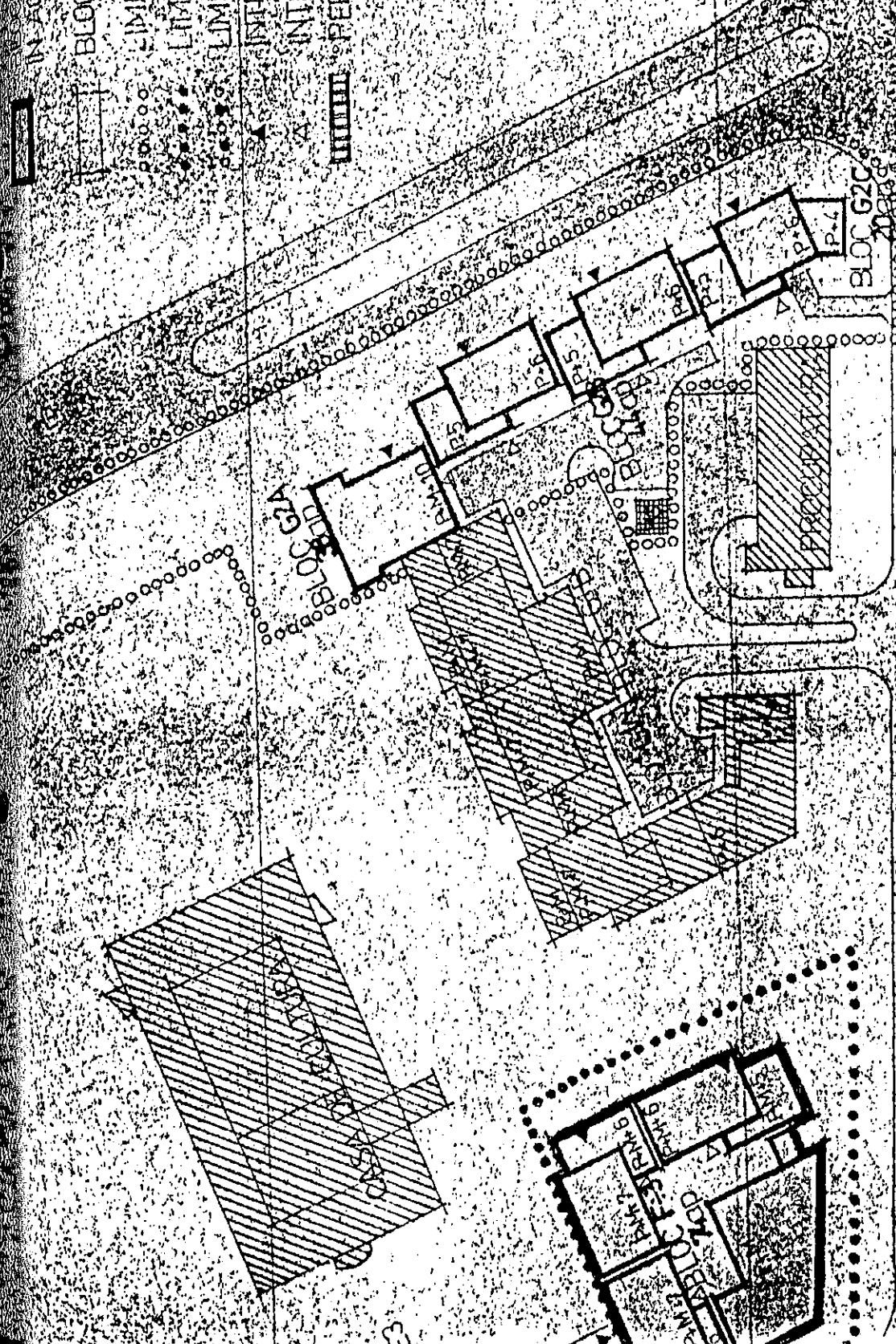
(A1)

SITUATIA EXISTENTA

ANEXA 1

La Hotărârea nr. 41
din 30.04.2004

- IN ACEST PROIECT
- BLOCURI LOCUINTE PROPUSE
- LIMITA BLOC G2A E BLOC G2C
- LIMITA BLOC F13
- LIMITA BLOC H
- INTRARE PRINCIPALA
- INTRARE SECUNDARA
- PERGOLA



STRADA COMUNITATEI

LCPR

144

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 33 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Ceferiștilor (parter Bl. B 4) din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Referatul nr. 8063 din 28.04.2004 întocmit de Serviciul ,Urbanism ,Sistematizare din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998 , privind regimul juridic al concesiunilor;

În baza Normelor metodologice-cadru , de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor .

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f ,g)din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂSTE

Art.1. Se aproba concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 33 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani , situat în strada Ceferiștilor (parter Bl. B 4), conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 2.000.000 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 1.000.000 lei.

Art.6. Garantia de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

Art.7 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.245.650 lei/an.

Art.8. Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare si biroul patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9.. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER, IONETA IOAN**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

Nr.42

Din . 30.04.2004

PLAN DE SITUAȚIE

SC. 1:200

Anexa nr. 1 / 46
La Hotărârea nr. 42
din 30.04.2004

STRADA CEFERISTILOR

ȘCOALA "MIRON COȘTÎN"

STRADA ÎZVOARELOR

JARDINIERĂ
6.80

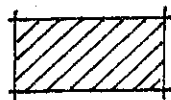
SPAȚIU
PRODUCȚIE
S.C. PARASCA S.R.L.

BLOC H2

5.80

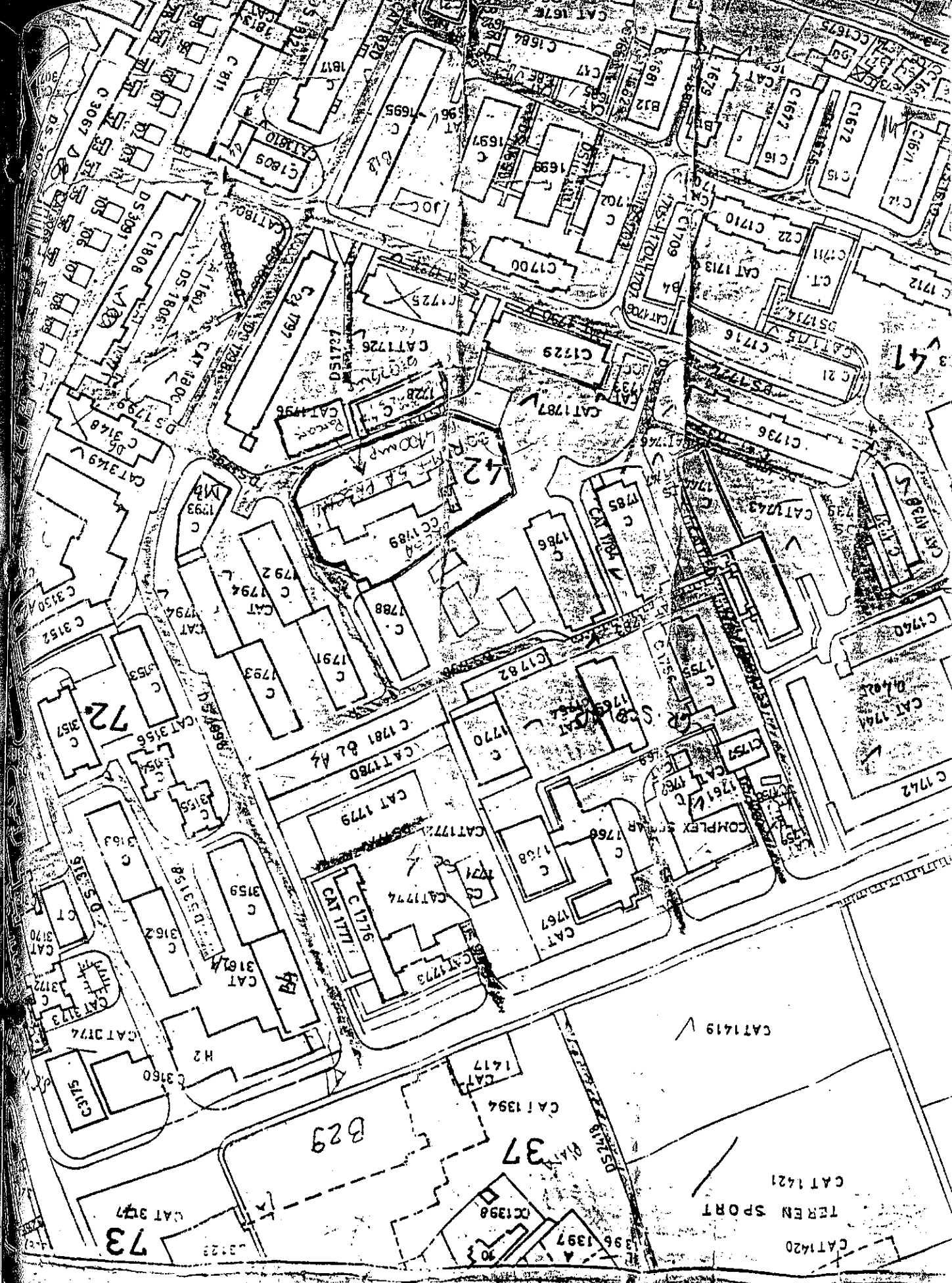
10.90

BLOC B4



TEREN SOLICITAT PT. CONCESIONARE

S = 33.00 m.p.



TEREN SPORT
CAT 1420
CAT 1421

B29

37

73

72

41

42

ANEXA NR 2

La Hotărârea nr. 42

din 30.04.2004

CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Izvoarelor intre rond flori si Bl. B 4

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 33 mp. situat in strada Izvoarelor intre rond flori si Bl. B 4 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita extindere spatiul comercial.
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. ELEMENTE DE PRET

- 2.1. Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.245.650 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Izvoarelor intre rond flori si Bl. B 4
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul strada Izvoarelor intre rond flori si Bl. B 4 este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune

III. SOLUTIONARE

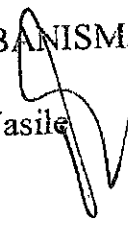
Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV. DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 2.000.000 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile



ANEXA 3 150

LA HOTĂRÂREA NR. —

DIN 30.04.2004.

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 3 DIN 2004

CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. - PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. - PLAN DE SITUATIE SC 1.500

1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU FUNCTIA DE CONCEDENT

1.1.DENUMIRE AUTORITATE PUBLICA LOCALA

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S - bl. B 4
 - la N - rond flori str. Ceferistilor
 - la E - SC LAURENTIU SRL
 - la V - str. Izvoarelor
- b) Situatia administrativa

Terenul face parte din domeniul public al municipiului Pascani

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, si pe teren urmeaza a se executa extinderea unui spatiul comercial .

2.3. Motivarea acordarii concesiei :

Pe terenul care se va concesiona urmeaza a se executa extinderea spatiului existent .

2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada concesionarii :

- a) suprafata terenului concesionat -33 mp.
- b: Gradul de ocupare a terenului --teren neocupat

c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, intre rond flori strada Ceferistilor si bloc HB 4 in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K$ in care

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat intre rond flori strada Ceferistilor si Bl. B 4 conform zonificare Municipiul Pascani

$(1 + 0,1 \times N)$ - coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$N = 3,6 < 9$

$(1 + 0,1 N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$

$S = 33$ mp. -suprafata terenului de concesionare

K= coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{34000 (28.04.2004)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 53,54$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 33 \times 53,54 = 31.141.263$$

$$V_t = 31.141.263$$

$$\text{Redeventa} = \frac{31.141.263}{25 \text{ ani}} = 1.245.650 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesiionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de 33 mp.
 - Studii.....caiet de sarcini
 - Proiectare..... 1persoana
 - Creare locuri de munca..... 2 persoane
- Utilitati:energie electrica,energie termica.apa canal,gaze,telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 33 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient $K_s = 0.12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiunare care se va incheia in termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre accesptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va executa extinderea unui spatiu comercial .

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in strada Izvoarelor rond flori si Bl. B 4 localitatea Pascani, judetul Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

- Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata.

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati zilnice conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit,

Ing.Leahu Vasile



HOTARARE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 2598 mp.proprietatea privata a municipiului Pascani , situata in strada Traian Vuia nr. 9

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere Referatul nr. 8060 din 28.04.2004, al Serviciului
urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primariei municipiului
Pascani;

In conformitate cu Raportul comisiei economice , privatizare,
agricultura si amenajarea teritoriului din Consiliul Local al municipiului Pascani ;

Avand in vedere prevederile art.5 din Legea nr. 213/1998 privind
proprietatea publica , regimul juridic al acestuia :

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. lit.h. din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a suprafatei de teren de
2598 mp. , din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada str.
Traian Vuia nr. 9 , avand urmatoarele vecinatati :

- la N- Str. Traian Vuia
- la S - Prop. particulare
- la E - Prop. particulara
- la V - SC.FEDERAL COOP
- conform schitei de plan, anexa nr. 1, parte integranta din prezenta

hotarare.

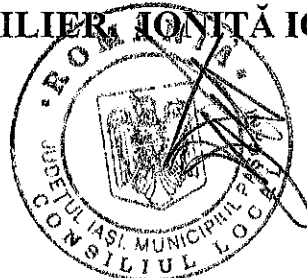
- 2 -

Art.2. Organizarea licitatiei se va face in baza Expertiza tehnice, executata de Corpul Expertilor Tehnici si insusita prin hotarare de catre Consiliul Local al municipiului Pascani .

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului urbanism , sistematizare:
- Comisia de Evaluare si licitatie:
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, IONITA IOAN**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

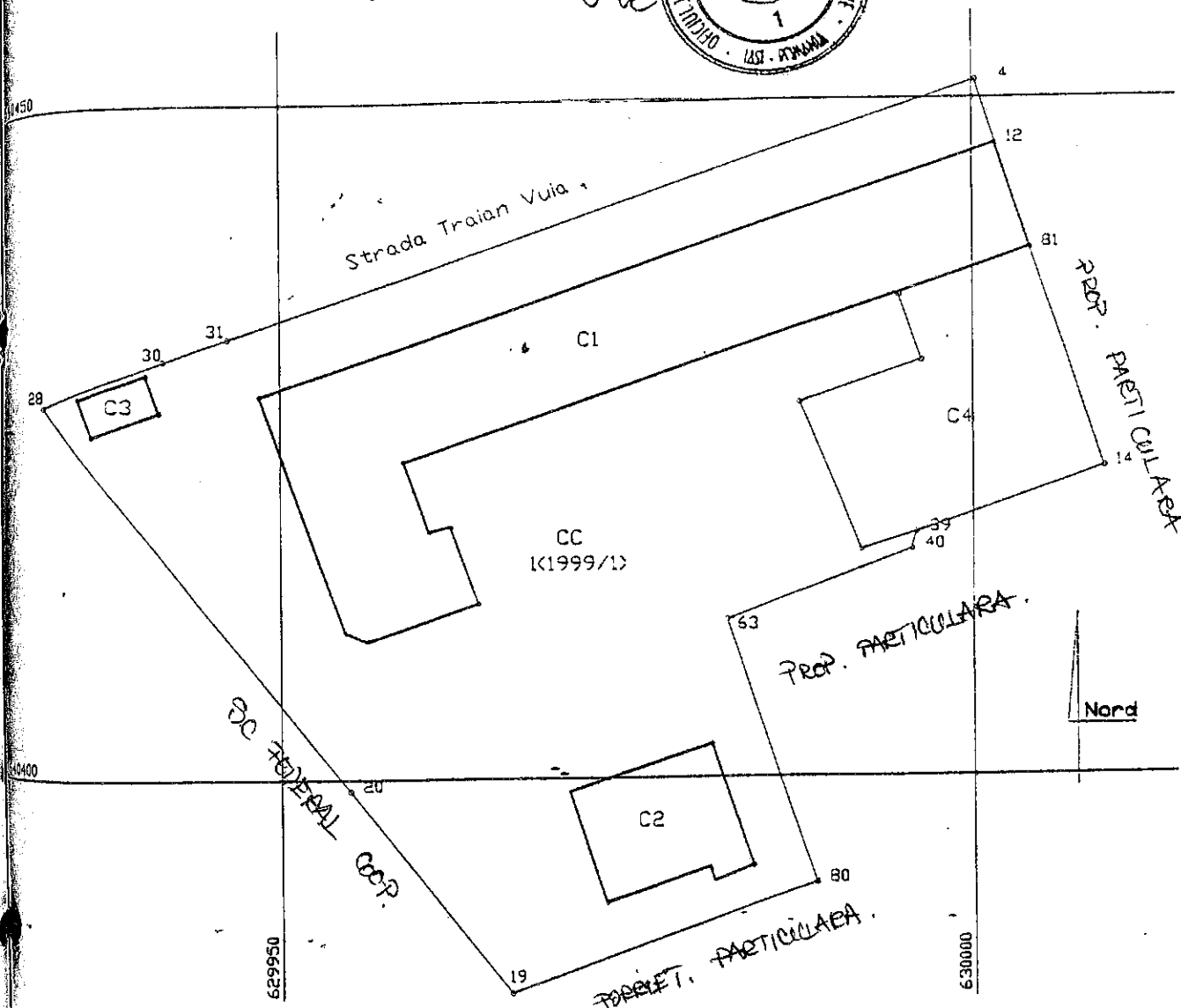
**Nr. 43
Din 30.04.2004**

PLAN CU AMPLASAMENTUL SI DELIMITAREA BUNULUI IMOBIL
Scara 1 : 500

Judetul IASI
Teritoriul administrative : PASCANI
Cod SIRUTA 95408
Adresa imobilului :
Strada Traian Vuia, nr. 9 - Pascani
Nr. cadastral al bunului imobil : 605

PROPRIETAR : CONSILIUL LOCAL
Pascani.

ADRESA : Str. STEFAN CEL MARE NR 7
Pascani

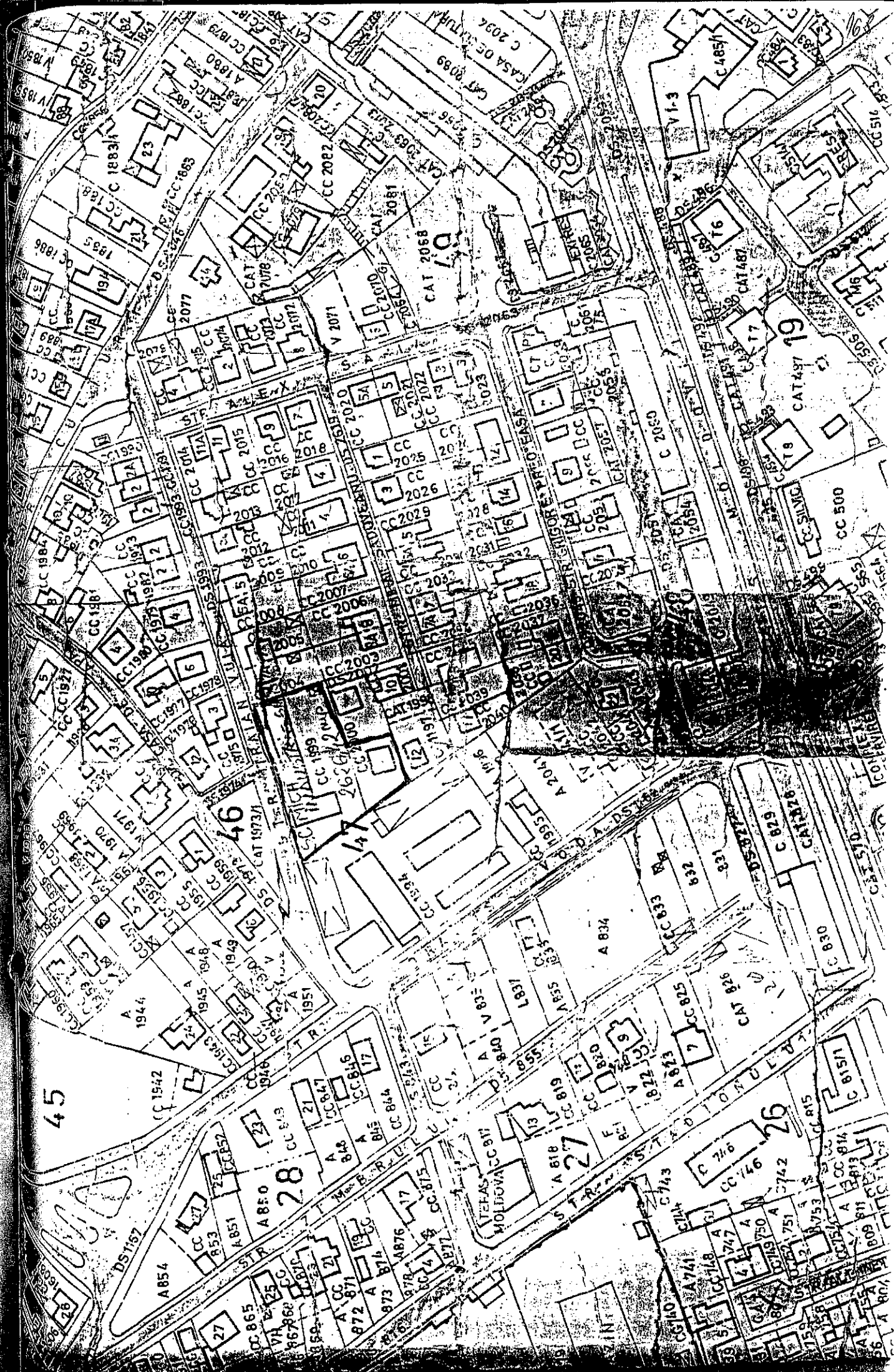


Sistem de proiectie Stereografic 1970

Camp. Urbanism
[Signature]

FOSTA SECTIE DE IMPLETITURI

SUPRAFATA TEREN 2598,00 MP



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind cofinanțarea activităților sportive organizate de Clubul Școlar
C.F. R. Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 8027 din 28.04.2004 al biroului financiar-contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
În conformitate cu prevederile Ord. Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;
În conformitate cu prevederile art. 38 litera (e) și litera (p) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă cofinanțarea secției de fotbal din cadrul Clubului sportiv școlar cu suma de 20,0 mil. lei, pentru campionatul de juniori „C” și cadeți „C” copii în anul 2004;

Art. 2 Se aprobă cofinanțarea secției de rugby din cadrul Clubului școlar CFR Pașcani cu suma de 20,0 mil. lei;

Art.3 Finanțarea se asigură din fondurile bănești realizate din încasările bănești realizate din încasările taxei sport pe raza municipiului Pașcani;

Art.4 Compartimentul financiar contabil va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art.5 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Clubului școlar sportiv Pașcani;
- Biroului financiar-contabil;
- Mass-media
- Site-ul municipiului Pașcani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, IONITA IOAN



Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 44
Din 30.04.2004

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind acordarea unor ajutoare de urgenta

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi,
Avand in vedere referatul nr.8030 intocmit de Biroul Autoritate Tutelara
si Protectie Sociala din cadrul Primariei municipiului Pascani, judetul Iasi ;

In baza raportului de avizare a comisiei de invatamant, sanatate, sport,
tineret, protectie sociala din cadrul Consiliului Local al municipiului Pascani ;

In conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire
la venitul minim garantat ;

In conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea
215/2001, privind administratia publica locala ;

In temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administratia
publica locala ;

HOTARASTE :

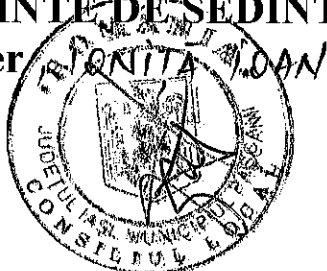
Art.1. Se aproba acordarea de ajutoare de urgență pentru urmatoarele
persoane conform anexei 1 parte integranta din prezenta dispozitie

Art.2. Primarul municipiului Pascani Compartimentul financiar-
contabil, biroul de Autoritate Tutelara si Protectie Sociala vor duce la
indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie
prezenta hotarare :

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani :
- Serviciului financiar-contabil :
- Biroului de autoritate tutelara si protectie sociala :

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier



Contrasemneaza,
SECRETAR,
Mircea ZUZAN

NR. 45
DIN 30.04.2004

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA MUN. PASCANI
BIROUL AUTORITATE TUTELARA
SI PROTECTIE SOCIALA

ANEXA 1
HOT.CONSILIULUI LOCAL
NR.45 DIN 30.04.2004

**TABEL CU PERSOANELE BENEFICIARE DE AJUTOARE DE URGENTA PROPUSE IN
SEDINTA DE CONSILIU LOCAL**

NR. CR	NUME SI PRENUME	ADRESA	SUMA PROPUSA
1	ABALASEI EMIL- PETRU	Str.Gradinitei bl.M1, sc.A, ap.2	3000000
2	CACIUC FLORENTINA	Str.Izvoarelor, camin REMAR, ap.62	2500000
3	DIMACHE VASILE	Str.Sportului, pavilion Z, ap.2	5000000
4	GHEATA MIHAELA	Str.Sportului, G3, ap.3	3000000
5	DOBOSERU ANGELA	V.Micle, bl.C4, sc.B, ap.15	5000000
6	AILUTOAIEI VALERIA	M.Eminescu, bl.C2, sc.A, ap.106	5000000
7	POPUTOAIA ELENA	N.Iorga, bl.V1,sc.B, ap.22	5000000
8	DAVID ELISABETA	Crisan, bl.F2, sc.A, ap.19	5000000
9	FLOREA CORNELIA	Crisan, bl.F2, sc.A, ap.17	5000000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind reorganizarea serviciului public al pompierilor la nivelul municipiului Pașcani, componenta de prevenire a incendiilor

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere prevederile OG60/1997 art. 12 lit. (b), precum și a criteriilor minime de performanță privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de pompieri civili elaborate de Inspectoratul General al Corpului Pompierilor cu ordinul 1003/c din 06.02.2003 în baza OG60/1997 art. 31;

În temeiul art.38 alin. 2 lit.(n) și art. 46 din L.215/2001 privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Cu data prezentei Hotărâri se reorganizează serviciul public al pompierilor la nivelul municipiului Pașcani, componenta de prevenire a incendiilor ;

Art.2 Structura de organizare și încadrare cu personal al serviciului public de pompieri civili din municipiul Pașcani cuprinde următoarele componente :

- Grupa de prevenire a incendiilor

Serviciul public de pompieri civili, componenta de prevenire, este încadrat cu un număr de 20 pompieri civili: 2 personal angajat și 18 personal voluntar.

1. Serviciul public de pompieri civili Zuzan Mircea
(cadru tehnic coordonator)

2. Formația de intervenție, salvare și prim ajutor la autospecială

3. Grupa de prevenire a incendiilor

În municipiul Pașcani: Șef SPPC – COLIBĂ VASILE

1. BLĂGEȘTI – șef grupă –
2 membri

2. LUNCA - șef grupă
3 membri

2.

3. GÂȘTEȘTI - șef grupă
3 membri

4. BOȘTENI - șef grupă
1 membru

5. SODOMENI - șef grupă
2 membri

6. VATRA PAȘCANI 1 membru

7. FÂNTÂNELE -1 membru

Art.3 Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de pompieri civili, anexa 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.4 Cheltuielile de întreținere și funcționare a serviciului public de pompieri civili se suportă din bugetul local.

Pentru completarea fondurilor aprobate din bugetul local pe bază de notă de fundamentare se va propune în Consiliul Local instituirea unei taxe speciale pentru prevenirea și stingerea incendiilor.

Art.5 Activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul municipiului Pașcani va fi analizată anual în cadrul ședinței Consiliului Local aprobându-se măsurile necesare a fi luate pentru perfecționarea activității de prevenire și stingere a incendiilor.

Art.6 Atribuțiile membrilor serviciului public de pompieri civili sunt cele prevăzute în O.G 60/1997 art. 32 precum și în „regulile și Dispozițiile de Apărare împotriva incendiilor” ediția 2003 a Consiliului Județean Iași

Art.7 Secretarul Consiliului Local Pașcani va coordona activitatea serviciului public de pompieri civili conform prevederilor legii 215/2001 art. 85 alin.2 îndeplinind funcția de președinte al comisiei de apărare împotriva incendiilor organizată la nivelul municipiului Pașcani.

Art.8 Serviciul de administrație publică locală va comunica în copie prezenta Hotărâre:

- Prefecturii județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciului Finanțe Publice Locale;
- Afișaj în toate localitățile componente ale municipiului Pașcani;
- Mass-media;
- Site-ul municipiului Pașcani.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, IONITA IOAN

Nr. 46
Din 30.04.2004



Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE POMPIERI CIVILI DIN MUNICIPIUL PAȘCANI

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Apărarea împotriva incendiilor, apărarea vieții oamenilor și a bunurilor constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, toate persoanele fizice sau juridice care desfășoară activități ori se află, în tranzit după caz, pe teritoriul localităților.

Art. 2 Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, activități specifice P.S.I., planificate și realizate potrivit Legii 212/1997, normelor P.S.I. și celorlalte acte normative care reglementează această activitate în scopul de a asigura controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea și educarea cetățenilor, stingerea incendiilor, precum și salvarea persoanelor aflate în pericol.

Art. 3 Persoanele fizice și juridice care domiciliază sau desfășoară diferite activități pe teritoriul localităților, răspund de respectarea prevederilor normelor și normativelor P.S.I., a avizelor și a autorizațiilor eliberate de unitatea militară de pompieri și administrația publică locală, precum și de exploatarea sau utilizarea construcțiilor, echipamentelor, utilajelor, instalațiilor pe care le dețin și de folosirea tuturor produselor sau substanțelor care prezintă pericol de incendiu.

Art. 4 Situația de pericol existentă din momentul observării, semnalizării sau anunțării unui incendiu, până la terminarea operațiunilor de intervenție, constituie urgență publică de incendiu.

CAP. II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art. 5 Se organizează serviciul public de pompieri civili de categoria în conformitate cu „Hotărârea de înființare cu organigrama și numărul de personal” aprobată de Consiliul Local cu nr. în ședința din.....

Art. 6 Sectorul de competență a serviciului public de pompieri civili îl reprezintă suprafața administrativ teritorială a localității a municipiului Pașcani. Serviciul propriu va acționa de asemenea la intervenție cu autospeciala din dotare și în localitățile (conform sectoarelor de competență stabilite prin prezentele dispoziții).

Art. 7 Grupele de intervenție constituite la nivelul municipiului și specialiștii pentru prevenire își desfășoară activitatea în toate gospodăriile cetățenești, obiectivele și unitățile private de pe teritoriul satelor respective, îndeplinindu-și atribuțiile ce le revin.

Art. 8 Formațiile de intervenție, salvare și prim autor organizate pe grupe de intervenție la autospeciale, motopompe sau alte utilaje mobile conform „Criteriilor minime” anexa 6 vor asigura permanența la remiza serviciului public de pompieri civili a următorilor pompieri angajați:

- conducător auto;
- servant pompier din grupa de intervenție de pe autospecială.

Programul de lucru al pompierilor va fi de 12 ore cu 24 ore.

Șeful serviciului public de pompieri civili este personal angajat, răspunde de întreaga activitate desfășurată de serviciul său, de pregătirea pompierilor civili angajați sau voluntari, de buna funcționare a tehnicii de intervenție din dotare, de asigurarea unor intervenții operative și eficiente, precum și de asigurarea unor intervenții operative și eficiente, precum și de asigurarea mijloacelor și substanțelor P.S.I. necesare bunei organizări a S.P.P.C.

Art. 9 Serviciul public de pompieri civili din localitate are următoarele atribuții principale:

- a. desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- c. execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;
- d. acordă ajutor în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de dezastre;
- e. coordonează cercurile „Prietenii pompierilor”.

Șeful serviciului de pompieri civili va lua toate măsurile organizatorice, tehnice și de personal necesare îndeplinirii întocmai și de calitate a atribuțiilor mai sus menționate. Orice încălcare a prevederilor legale sau situație deosebită va fi analizată imediat la nivelul Consiliului Local, luându-se măsurile ce se impun.

Art. 10 Serviciul public de pompieri civili își desfășoară activitatea în mod permanent, membrii serviciului având obligația de a lua măsurile P.S.I. necesare pentru preîntâmpinarea unei situații negative care încalcă prevederile legale în domeniul P.S.I.. Pregătirea pompierilor voluntari se va realiza prin ședințe lunare cu durata de 6 ore conform „Planului tematic” pentru pregătirea serviciilor publice de pompieri civili.

CAP. III. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

Art. 11 Atribuțiile personalului din structura serviciului public de pompieri civili sunt următoarele:

- **Şef serviciu (pompiier angajat):**

- răspunde de pregătirea, capacitatea de intervenție, disciplina și modul de îndeplinire a atribuțiilor legale ce revin serviciului;
- face propuneri pentru încadrarea cu personal a serviciului, conform Hotărârii Consiliului Local;
- organizează intervenția serviciului în sectorul de competență stabilit;
- asigură instruirea periodică a personalului pe baza „Planului tematic” și a programului de pregătire pentru pompierii angajați;
- asigură pregătirea șefilor grupelor și urmărește modul în care aceștia își desfășoară activitate;
- organizează și răspunde nemijlocit de activitatea de prevenire a incendiilor ce se desfășoară pe teritoriul localității;
- execută controlul la unitățile publice și private privind modul în care se respectă normele P.S.I.;
- întocmește documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității serviciului conform anexei 6 din „Criteriile minime de performanță”, le completează și operează cu acestea ori de câte ori de impune, funcție de activitățile desfășurate;
- informează lunar primarul și trimestrial Consiliul Local asupra situației operative existente pe teritoriul localității pe linia apărării împotriva incendiilor și propune măsuri pentru îmbunătățirea și perfecționarea activității de P.S.I.;
- propune sancționarea sau anularea avizelor/ autorizațiilor P.S.I. eliberate de Consiliul Local persoanelor fizice și juridice care încalcă prevederile legale în domeniul P.S.I., conform măsurilor stabilite de Consiliul Local sau organele abilitate de lege cu atribuții de P.S.I.

- **Şeful de grupă**

- răspunde de organizarea și desfășurarea activității grupei pe care o conduce, de ordinea și disciplina grupei;
- asigură organizarea și desfășurarea activității de control și verificare a modului de respectare a normelor P.S.I. la gospodăriile cetățenești și unitățile din sectorul de responsabilitate;
- asigurarea verificării stării de funcționare a tehnicii de intervenție și completa dotare cu materiale, mijloace P.S.I. și substanțe de stingere;
- execută nemijlocit pregătirea de specialitate a pompierilor civili din grupă;
- conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de intervenție, salvarea persoanelor, evacuarea bunurilor materiale și în caz de inundații, explozii, alunecări de teren, dezastre, etc.;
- îndeplinește orice altă sarcină și activitate prevăzută în normele P.S.I. generale sau specifice sau în alte acte normative pentru funcția de șef de grupă;

- **Servant pompier:**

- participă la toate activitățile de pregătire de specialitate organizate cu serviciul public de pompieri civili;

- execută toate atribuțiile prevăzute în normele generale și specifice P.S.I. pentru funcția de serviant pompier;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmărilor unor calamități sau catastrofe;
- execută, la ordin, controlul respectării normelor P.S.I. în localitate, luând măsuri pentru înlăturarea operativă a neregulilor, informează imediat șeful de serviciu despre neregulile constatate și situația existentă în unitățile (sectoarele) controlate;
- execută antrenament pentru mănuierea corectă a utilajelor accesoriilor și întreținerea echipamentului de protecție;
- asigură, conform legii, verificarea și întreținerea mijloacelor de intervenție din dotarea localităților;
- îndeplinește orice altă sarcină pe linie de P.S.I. stabilită de șeful de grupă sau șeful de serviciu.

CAP. IV. REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR PRIVIND PRESTĂRILE DE SERVICIU

Art. 12 Serviciul public de pompieri civili va executa prestări de servicii în localitate, conform Hotărârii Consiliului Local nr..... din.....

Notă: Se vor trece toate activitățile de prestări servicii pe care le execută serviciul public de pompieri civili din localitate, conform prevederilor art. 33 lit. (a) – (f) din O.G. 60/1997, aprobată prin Legea 212/1997, astfel:

- a. transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- b. limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- c. eliberarea căilor de circulație de doborâri de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- d. curățirea și repararea sobelor și coșurilor de fum, intervenții de urgență în caz de defecțiuni la instalațiile electrice, de gaze sau de alimentare cu apă;
- e. încărcarea și întreținerea stingătoarelor, lucrări de termoprotecție, lucrări la înălțime;
- f. alte servicii în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAP. V. REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI

Art.13 De patrimoniul serviciului public de pompieri civili răspunde șeful serviciului public de pompieri civili. Periodic se va executa inventarierea patrimoniului, luându-se măsuri de respectare a legislației în domeniu.

CAP. VI. CONDUCEREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI PUBLIC DE POMPIERI CIVILI

Art. 14 De conducerea, controlul și îndrumarea serviciului public de pompieri civili răspunde primarul localității în conformitate cu prevederile O.G. 60/1997 și ale Legii 212/1997 art. 13.

Art. 15 Primarul va numi prin decizie scrisă o comisie de prevenire și stingere a incendiilor formată din președinte – viceprimarul sau secretarul primăriei și 3-9 membri care sunt șefii de sectoare ale primăriei, ale unităților economice și sociale ale municipiului. Comisia de P.S.I. are obligația de a urmări permanent modul în care serviciul public de pompieri civili își desfășoară activitatea. În acest scop va asigura:

- verificarea lunară a parcurgerii planului tematic de pregătire a pompierilor;
- asigurarea bazei materiale necesare pregătirii de specialitate a membrilor serviciului public de pompieri civili;
- organizarea și desfășurarea activităților de control și respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verificarea măsurilor P.S.I. stabilite prin avizele/ autoritățile și acordurile pe care le-a emis administrația publică locală;
- asigură elaborarea și reactualizarea periodică a planurilor de intervenție;
- asigură realizarea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare, de alimentare cu apă;
- ia măsuri pentru popularizarea normelor, regulilor și dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și informează populația cu privire la modul de comportare și acțiune în caz de incendiu sau calamități;
- ia măsurile necesare pentru executarea a cel puțin de două ori pe an (primăvara și toamna) a controalelor de P.S.I. la toate gospodăriile cetățenești și propune măsuri concrete de rezolvare a situațiilor deosebite constatate;
- asigură furnizarea în termen legal de date și informații privind incendiile din localitate, la care pompierii militari nu au intervenit;
- primește și analizează reclamațiile și sesizările cetățenilor și persoanelor juridice referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
- prezintă semestrial primarului și anual Consiliului Local rapoarte complete privind nivelul de protecție împotriva incendiilor din localitate, acțiunile și activitățile desfășurate, precum și măsurile concrete ce trebuie luate pentru perfecționarea activității de P.S.I.;
- execută lunar exerciții și aplicații de intervenție cu serviciul public de pompieri civili;
- îndeplinește orice alte obligații stabilite de primar sau Consiliul Local pe linia asigurării capacității de apărare împotriva incendiilor.

CAP.VII PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI PUBLIC DE POMPIERI CIVILI

Art. 16 Personalul serviciului public de pompieri civili va executa pregătirea lunar pe baza tematicii din „Planul tematic pentru pregătirea serviciilor publice de pompieri civili”.

CAP. VIII. DREPTURI, COMPENSAȚII, DESPĂGUBIRI

Art. 17 În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, personalul serviciului public de pompieri civili are următoarele drepturi:

- să solicite date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, modul de utilizare a focului deschis, supravegherea acestuia, executarea unor lucrări cu substanțe periculoase pentru prevenirea de incendii ori explozii;
- să utilizeze apa indiferent de sursa de unde provine, pentru intervenții la incendiu;
- să se deplaseze la intervenție cu mijloacele din dotare pe drumuri ce nu sunt deschise circulației publice ori pe alte terenuri, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun acestea;
- să intre în locuința persoanelor fizice la solicitarea și cu consimțământul scris al acestora, în condiții prevăzute de lege – în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar;
- să primească gratuit echipament de protecție, uniforme și însemne distinctive necesare activităților de P.S.I.;
- la intervenție să li se asigure antidotul și hrana gratuit, conform art. 37 din Ordonanța Guvernului României nr. 60/1997 aprobată prin Legea 212/1997;
- pompierii voluntari din cadrul serviciului public de pompieri civili vor primi compensații pentru activitatea prestată;
- pompierii civili angajați sau voluntari beneficiază de toate drepturile de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri și concursuri profesionale;
- pompierilor civili li se vor acorda despăgubiri în mod corespunzător pentru degradarea îmbrăcăminte sau a altor bunuri personale pe timpul intervențiilor.

CAP. IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Activitatea de protecție împotriva incendiilor în municipiu este organizată în conformitate cu prevederile Legii 212/1997, care a aprobat Ordonanța Guvernului României nr. 60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor și a Normelor P.S.I. generale și specifice.

Art. 20 Agenții economici de pe teritoriul localității și din raionul de competență a serviciului public de pompieri civili vor asigura stabilirea relațiilor de colaborare, pe bază de contracte sau convenții prin care să se asigure intervenția în caz de incendiu sau alte calamități. Contractele sau convențiile se vor întocmi anual, odată cu aprobarea planului de apărare și se vor reactualiza ori de câte ori este nevoie.

Art. 21 Se va asigura finanțarea serviciului public de pompieri civili, precum și includerea în planurile de organizare, dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului a lucrărilor, pentru realizarea sistemelor de alarmare, alimentare cu apă, căi de acces și intervenție, conform legii.

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE,

PRIVIND SUPLIMENTAREA NUMARULUI DE POSTURI PENTRU SECTORUL GOSPODARIE COMUNALA

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 8296/ 29.04.2004 al Sectorului Gospodarie Comunală, biroului Buget-Contabilitate si al compartimentului Resurse umane, din cadrul compartimentului de specialitate al Consiliului local al municipiului Pascani ;

Avand in vedere prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba suplimentarea statului de functii pentru Sectorul Gospodarie Comunală cu un numar de 140 muncitori incepand cu data de 01.04.2004 pana la data de 30.06.2004.

Art. 2 Fondul de salarii se asigura din bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2004 la capitolul 63 , cheltuieli de personal la sectorul de Gospodarie Comunală.

Art. 3 Incepand cu data de 01.04.2004 se modifica Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr. 95/30.07.2003 .

Art. 4 Prezenta hotarare se comunica in copie:

- Prefecturii judetului Iasi ,
- Primarului municipiului Pascani ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
- Mass media

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER IONITA IOAN**



Nr. 47

Din 30.04.2004

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETar,
ZUZAN MIRCEA**

250

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna mai 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul ISACHE MIHAI, consilier local se
desemnează președinte de ședință pe luna mai 2004.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, IONITA IOAN**



**Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN**

**Nr. 48
Din 30.04.2004**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a pietelor din
municipiul Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr.10.420 din 26.05.2004 întocmit de
Administratorul pietelor din municipiul Pașcani;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 348/2004
privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în zonele publice;

În conformitate cu prevederile art. 38, litera (i) din Legea
administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a pietelor
din municipiul Pașcani, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre ;

Art.2 Primarul, viceprimarul, secretarul și serviciile publice din cadrul
aparaturii de specialitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

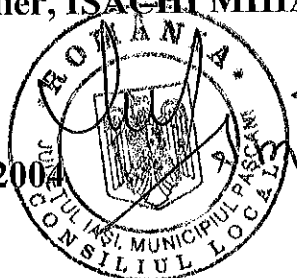
- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;
- Serviciilor publice ale primăriei municipiului Pașcani;
- Administrației pietelor;

- Mass-media
- Afișierul propriu de la sediul Consiliului Local Pașcani;
- Afișierul piețelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, ISACHEI MIHAI

Nr. 49

Din 28.05.2004



Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
ADMINISTRATIA PIETELOR**

REGULAMENT

de organizare si functionare al pietelor din Municipiul
PASCANI

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

Scopul reglementarii comertului in zone publice este acela de a crea un cadru de desfasurare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, care sa respecte in principal protejarea vietii, a sanatatii, securitatii, intereselor economice ale consumatorilor, principiile concurentei loiale, impunandu-se astfel stabilirea unor reguli generale de exercitare a formelor specifice de comert cu amanuntul si prestari de servicii in unele zone publice, precum si cerintele minime de dotare necesare realizarii acestor activitati in bune conditii.

Prevederile prezentului regulament sunt conforme art. 108 din Constitutia Romaniei, al art. 88 din O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, ale Legii nr. 215/2001 – legea administratiei publice locale, ale H.G. nr. 348 / 2004 privind exercitarea comertului cu produse si servicii de piata in unele zone publice, ale H.G. 661 / 2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producator.

CAP. II TIPUL PIETEI SI CATEGORIA DE MARFURI COMERCIALIZATE

Ca administrator al celor doua pieti din municipiul Pascani , respectiv piata din str. Ceferistilor si piata din str. Eugen Stamate . Consiliul local municipal Pascani autorizeaza functionarea acestora, aproband specificul si localizarea lor, astfel :

1./ Piata din str. Eugen Stamate nr. 6 - 8 functioneaza in partea de deal a municipiului Pascani, fiind o piata agroalimentara, unde sunt comercializate in principal:

Produse / servicii comercializate	cod CAEN/CPSA
- legume – fructe	- 5221
- cereale	- 5121
- seminte	- 5248
- oua	- 5227
- miere si produse apicole	- 5248
- pasari	- 5123
- lapte si produse lactate	- 5227
- flori	- 5248
- produse de uz gospodaresc	- 5212
- produse alimentare si nealimentare	- 5211 / 5212
comercializate in spatii special amenajate de catre P.F., A.F. sau societati comerciale	

Activitatea in aceasta piata se desfasoara zilnic intre orele 6,00 – 22,00.

2./ Piata din str. Ceferistilor nr. 4 functioneaza ca piata agroalimentara, fiind amplasata in zona garii a municipiului Pascani unde sunt comercializate produse si servicii, astfel :

Produs/serviciu comercializat	CAEN / CPSA
- legume – fructe	- 5221
- cereale	- 5121
- seminte	- 5248
- oua	- 5227
- miere si produse apicole	- 5248
- pasari	- 5123
- peste	- 5223
- flori	- 5248
- produse si articole de uz gospodaresc	- 5212
- produse alimentare si nealimentare	- 5211 / 5212

comercializate in spatii special amenajate
in acest scop de catre P.F., A.F. si societati
comerciale

Activitatea desfasurata in aceasta piata se face zilnic intre orele 6,00 – 22,00.

Tot in str. Ceferistilor nr. 4, functioneaza de luni pana vineri intre orele 6,00 – 20,00, sambata si duminica intre orele 6,00 – 12,00 o piata mixta, respectiv – hala centrala - unde sunt comercializate: lapte si produse lactate, textile, incaltaminte, articole de uz gospodaresc etc.

In municipiul Pascani exista si o piata tip bazar, amplasata fiind tot in str. Ceferistilor nr. 4, piata ce asigura comercializarea de textile, incaltaminte, articole de uz gospodaresc, comert desfasurat fie din autovehicule, fie pe rafturi special amenajate de producatori

sau chioscuri volante, cu un program de activitate numai in zilele duminica intre orele 6,00 – 12,00.

Targul de vite se afla amplasat pe str. Stefan cel Mare, la periferia localitatii, respectiv a cartierului Vatra Pascani , unde sunt comercializate animale vii (cai, porci, vitei, etc.) duminica intre orele 5,00 - 10,00.

CAP. III PLANUL PIETELOR

Piata din str. Eugen Stamate nr. 6 – 8, functioneaza ca o piata cu caracter permanent, fiind amplasata intr-o zona de atractie comerciala, foarte aproape de centrul civic al localitatii.

Accesul la aceasta piata se poate efectua prin strazile Stefan cel Mare, Crinilor si Eugen Stamate, conform planului anexa. Piata dispune de spatii corespunzatoare pentru parcare atat a mijloacelor de transport care transporta marfa cat si alte vehicule.

Platoul pietei este betonat, partial acoperit si racordat la reseaua de apa si canalizare a localitatii, fiind iluminat corespunzator. Pe platou sunt amplasate 36 de tarabe din fibre de sticla unde se comercializeaza laptele si produsele lactate; 28 de tarabe din tabla pentru comercializarea legumelor, 14 tarabe din tabla pentru comercializarea fructelor, 2 tarabe din tabla pentru comercializarea florilor, 2 tarabe din tabla pentru comercializarea articolelor de uz gospodaresc. Pe o suprafata de 50 mp sunt comercializate cereale si pasari.

Platoul este inconjurat de un numar de 67 chioscuri, apartinand unor societati comerciale, asociatii familiale si persoane fizice unde sunt comercializate produse alimentare si nealimentare.

În cadrul pieței din str. Eugen Stamate este amplasat și biroul administratorului, al lucrătorilor comerciali, o magazie unde sunt depozitate cantare, halate de protecție, un cântar de control și unul de 500 kg, un instinctor, precum și unele bunuri ale producătorilor agricoli. Există un grup sanitar format din 10 cabine WC dotat corespunzător precum și un punct de colectare a deșeurilor.

Piața agroalimentară din str. Ceferiștilor nr. 4, funcționează ca o piață cu caracter permanent, este amplasată într-o zonă comercială puternică, fiind foarte aproape de Stația CFR și REMAR Pascani.

Accesul la această piață se face prin str. Garii și str. Ceferiștilor. Planul de amplasare a pieței este conform schitei anexa.

Piața dispune de spații corespunzătoare pentru parcare mijloacelor de transport marfă și alte vehicule.

Piața se compune din :

a) - platou betonat în suprafață de 1.390 mp racordat la rețeaua de canalizare pe care sunt amplasate 21 tarabe din fibră de sticlă unde se comercializează legumele, 14 tarabe din fibră de sticlă pentru comercializarea fructelor și 6 tarabe pentru comercializarea articolelor de uz gospodăresc; platoul este înconjurat de 50 de chioscuri aparținând unor societăți comerciale, asociații familiale, persoane fizice, unde sunt comercializate produse alimentare și nealimentare.

În cadrul pieței funcționează un punct de lucru sanitar veterinar, un birou pentru lucrătorii comerciali, magazie pentru cantare și halate, magazie pentru producători, un punct de colectare a deșeurilor, instinctoare, etc. Există un grup sanitar format din 8 cabine wc dotate corespunzător.

b) - hală centrală acoperă o suprafață de 957 mp în incinta căreia în partea de V și S sunt amplasate 13 tarabe pentru comercializarea laptelui și a produselor lactate, ce ocupă o

suprafata de 53 mp iar pe 904 mp sunt amplasate un numar de 120 casete a cate 3,60 mp fiecare, prevazute cu stelaje, unde se comercializeaza textile, incaltaminte, obiecte de uz casnic si gospodaresc de catre persoane constituite in asociatii familiale, persoane fizice si societati comerciale.

Piata tip bazar din str. Ceferistilor nr. 4, este constituita dintr-un platou betonat, descoperit, in suprafata de 1.300 mp, avand un numar de 89 casete a cate 14 mp fiecare, unde se comercializeaza textile, incaltaminte si alte produse nealimentare direct din mijloacele de transport.

Targul de vite, se intinde pe o suprafata de 1.575 mp, avand pavimentul din pamant, partial acoperit cu iarba.

CAP. IV SERVICIILE PRESTATE UTILIZATORILOR PIETELOR

Consiliul local municipal Pascani, ca administrator al pietelor din localitate, prin aparatul de specialitate, respectiv Administratia pietelor, ofera spatii in incinta pietii tuturor comerciantilor ce solicita montarea de chioscuri in vederea practicarii unui comert civilizatat, tarabe, spatii de depozitare, cantare, halate de protectie, grupuri sanitare corespunzator dotate, bazine pentru spalarea legumelor si fructelor, puncte de colectare a deseurilor, iluminat public si alte servicii, pe baza unor tarife, functie de spatiile ocupate, suprafata acestora si zona in care sunt amplasate.

De asemenea, sunt amenajate spatii pentru depozitarea marfurilor si ambalajelor, amplasarea cantarelor de control, punerea la dispozitie tuturor comerciantilor in caz de nevoie a mijloacelor initiale de interventie pentru P.S.I.

Ca administrator al pietelor, Consiliul local municipal Pascani, asigura locuri corespunzatoare pentru parcare mijloacelor de transport marfa tuturor comerciantilor, puncte de colectare a deseurilor rezultate din activitatea comerciala, spatii pentru pastrarea materialelor de intretinere si de curatenie.

Biroul administrativ al pietelor sta la dispozitia tuturor comerciantilor, venind in intampinarea acestora pentru desfasurarea unui comert civilizat in beneficiul tuturor locuitorilor.

CAP. V DREPTURILE SI OBLIGATIILE UTILIZATORILOR PIETEI

Drepturile utilizatorilor pietei

- a) sa aiba acces la toate serviciile oferite de administratia pietelor;
- b) sa se poata informa asupra tarifelor practicate in piata;
- c) sa poata inchiria de la administratia pietelor cantare verificate metrologic;
- d) sa poata practica preturile ce le considera optime pentru produsele comercializate;
- e) sa fie informat asupra perioadei si orarului de functionare al pietei;
- f) alte drepturi ce deriva din actele normative in vigoare.

Obligatiile utilizatorilor pietei

- a) inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate sau asociatiei familiale, la loc vizibil, usor de citit fara ca aceasta inscripționare sa poata fi stearsa;

- b) afisarea preturilor pentru produsele oferite la vanzare, conform prevederilor legale;
- c) etalarea instrumentelor de masura;
- d) folosirea doar a cantarelor verificate din punct de vedere metrologic;
- e) mentinerea permanenta a curateniei la locul de vanzare si in jurul acestuia, transportarea gunoiului ce rezulta din activitatea de comert la locurile special amenajate in cadrul pietei, ori de cate ori se impune;
- f) respectarea legislatiei in vigoare privind desfacerea produselor;
- g) sa nu expuna marfuri in afara locului de vanzare atribuit;
- h) sa nu ofere spre vanzare produse inainte de deschiderea pietei si dupa inchiderea acesteia;
- i) alte obligatii ce decurg din actele normative in vigoare.

CAP. VI DREPTURILE SI OBLIGATIILE **ADMINISTRATORULUI PIETEI**

Administratorul pietelor are urmatoarele drepturi si obligatii :

- a) elaboreaza regulamentul de functionare al pietei, il supune spre avizare Consiliului local municipal Pascani si il afiseaza la loc vizibil;
- b) verifica daca utilizatorii pietei au calitatea de producator sau comerciant, conform prevederilor legale si nu permit

accesul altor comercianti care nu detin documente legale de comert;

- c) verifica daca utilizatorii pietelor au afisate numele si sediul social;
- d) sprijina organele de control autorizate in efectuarea actului de control;
- e) asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic a cantarelor pe care le ofera spre inchiriere utilizatorilor pietei;
- f) stabileste tarifele pentru serviciile prestate si asigura afisarea acestora;
- g) asigura evidenta solicitarilor locurilor de vanzare si asigura atribuirea acestora producatorilor agricoli sau comerciantilor in ordinea solicitarilor;
- h) asigura gratuit un cantar de control pentru cumparatori;
- i) asigura ridicarea zilnica a gunoiului, curatenia pietei si spalarea cu jet de apa a pavimentului pietei ori de cate ori este nevoie;
- j) asigura in mod gratuit functionarea unor cantare tip bascula cu capacitatea de peste 30 kg la o singura cantarire;
- k) executa controlul permanent in piete privind activitatea lucratorilor comerciali care au ca atributii de serviciu incasarea de taxe zilnice;

Serviciile publice din aparatul de specialitate al Consiliului local municipal Pascani si persoanele imputernicite de primarul municipiului Pascani, vor executa controlul asupra respectarii drepturilor si obligatiilor utilizatorilor pietii, asa cum sunt prevazute in prezentul regulament.

HOTĂRÂRE

Privind trecerea suprafeței de 1200 metri patrati, situat în municipiul Pascani, Strada Gradinitei nr. 5 din proprietatea publica în proprietatea privata a municipiului Pascani, județul Iasi

Consiliul local al municipiului Pascani , județul Iasi ;

Având în vedere m Referatul nr. 10.363 din 26.05.2004, al serviciului Urbanism , Sistematie, Disciplina în Constructii, Investitii, Patrimoniu , Achizitii Publice din cadrul primăriei municipiului Pascani ;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. f din Legea nr. 215/2001 privind Administratia Publica Locala ;

Având în vedere prevederile art. 10 alin. 2 din Legea nr. 213/1998 -Lege privind proprietatea publica si regimul juridic al acestuia ;

Având în vedere prevederile art. 46 din legea nr. 215/2001

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba trecerea suprafeței de 1200 metri patrati teren din domeniul public al municipiului Pascani în domeniul privat al municipiului Pascani , conform schitei de plan anexa 1 , parte integranta din prezenta hotarare.

Suprafata respectiva de teren se afla în incinta Spitalului municipal din strada Gradinitei nr. 5 în vecinatatea cimitirului municipal .

Art.2. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi :
- Primarului municipiului Pascani :
- Serviciului urbanism , sistematizare :
- Mass media .

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, ISACHI MIHAI**



**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Zuzan Mircea**

**Nr. 50
Din 28.05.2004**

ANEXA 1

PLAN SITUAȚIE TEREN

LA HOTĂRÂREA CL. NR. 50

STR. GRĂDINITEI

DIN 28.05.2004

SC. 1:500

S.C. PETROM S.A.

PAROHIA ROMANO-CATOLICĂ

240,00
m.p.

4,00

18,00

11,00

38,00

100 m.p.

9,00

 $S = 380,00 \text{ m.p.}$

11,00

7,50

3,00

TEREN PRIMĂRIE

40,00

25,50

16,00

13,00

6,50

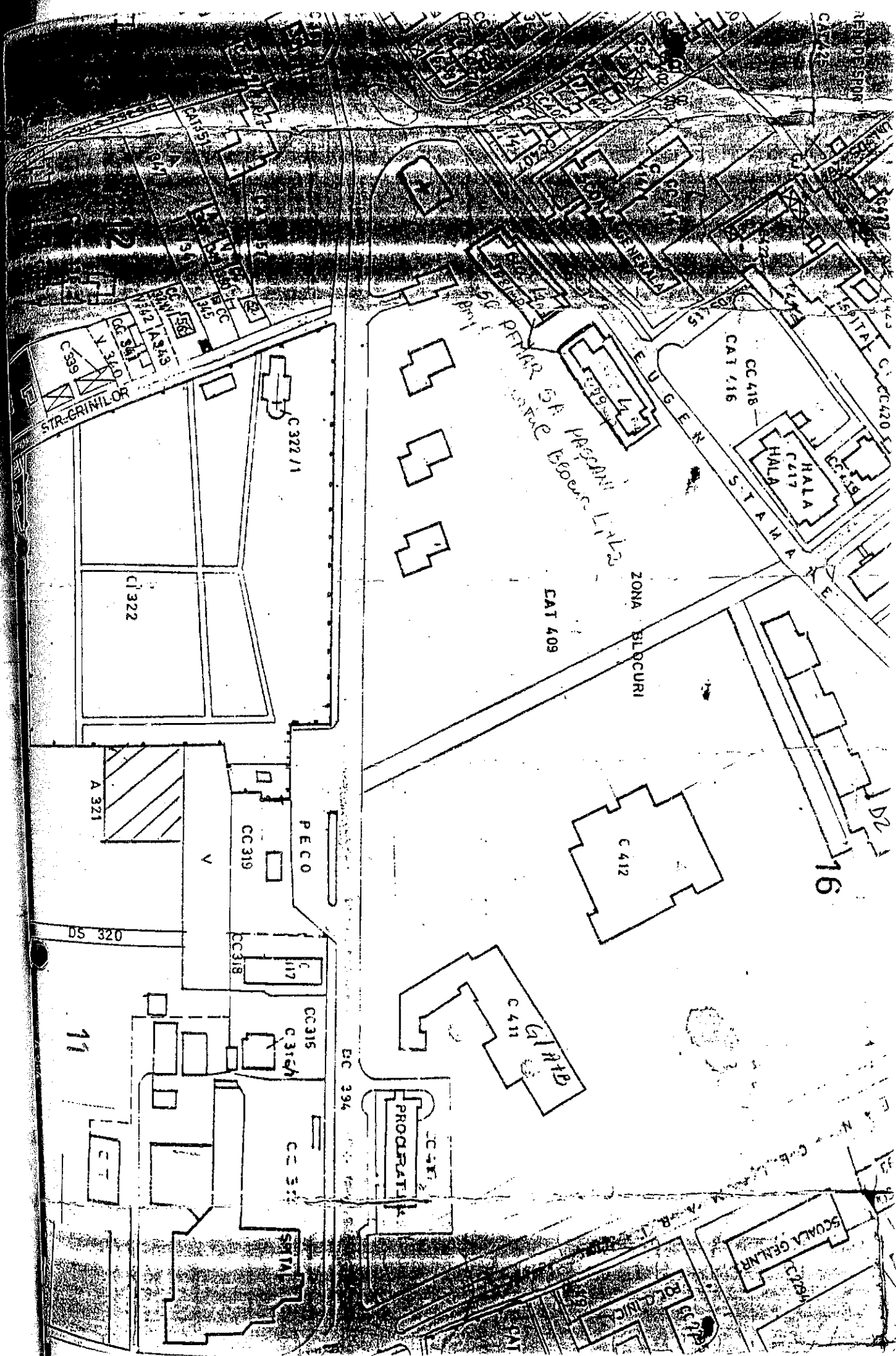
TEREN
SPITALTEREN
SPITAL $S = 1200,00 \text{ m.p.}$

32,00

SERV.

URBANISM

ING. LEANU V.



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 30 mp. din proprietatea publică a municipiului Pascani, situat în strada Stefan cel Mare nr. 2 C din municipiul Pascani, județul Iasi.

Consiliul Local al municipiului Pascani, județul Iasi:

Având în vedere Referatul nr. 10636 din 27.06.2004 întocmit de Serviciul Urbanism, Sistemizare, Investiții, Patrimoniu și Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Pascani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul juridic al concesiunilor;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f,) și art. 125 lin. 22 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 30 mp. din proprietatea publică a municipiului Pascani, situat în strada Stefan cel Mare nr. 2 C prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 1.500.000 Lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 1.000.000 lei.

Art.6. Garania de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

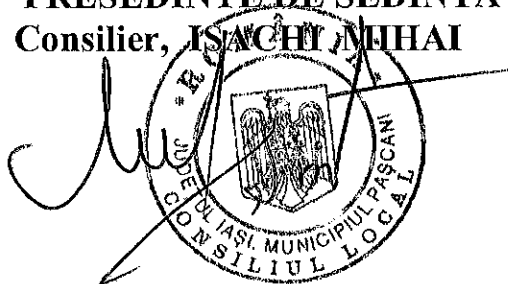
Art.7 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.126.276 lei/an.

Art.8. Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare si biroul patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9.. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, investitii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier, ISACH MIHAI



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 51
Din 28.05. 2004

PLAN SITUAȚIE

TEREN SITUAT ÎN STRADA

ȘTEFAN CEL MARE NR 90

SCALA 1:100

NORD

3.00M

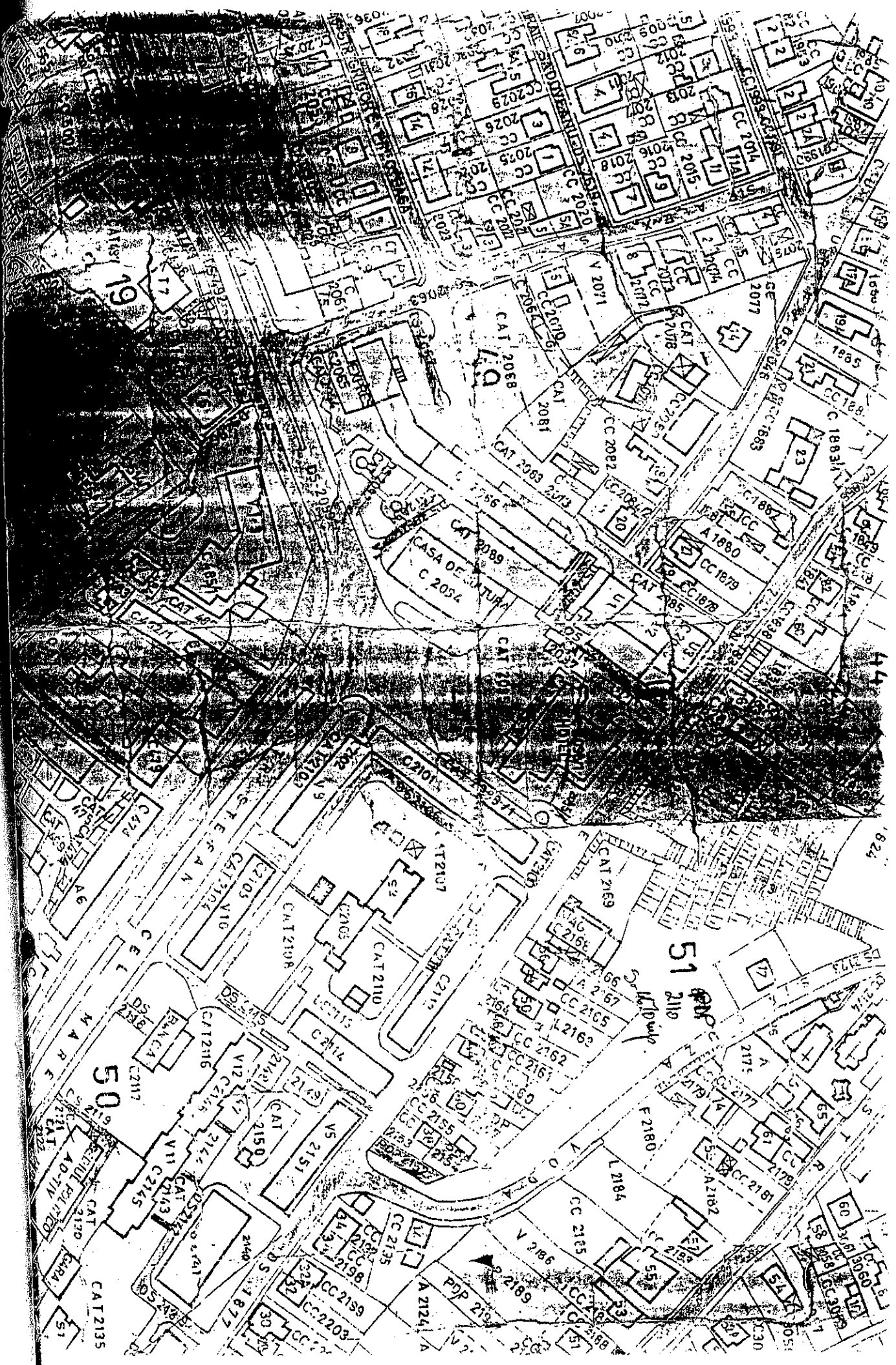
10.00M

TEREN
SOLICITAT
ÎN CONCESIUNE
 $S = 30.00 \text{ mp}$

BLOC T1

BLOC C5

SURFAȚUL TERENULUI = 30.00 MP



ANEXA NR 2

LA HOTĂRÂREA C.L. NR 51
DIN 28.05.2004CAIET DE SARCINI

privind concesiunea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Stefan cel Mare nr. 2 C

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 30 mp. Situat in strada Stefan cel Mare nr. 2 C in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita extindere spatiul comercial.
- e) Terenul se inchiriaza in conformitate cu Hotararea Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .

III. ELEMENTE DE PRET

- 3.1 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.126.276 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Stefan cel Mare nr. 2 C
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Stefan cel Mare nr. 2 C este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune .

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV.DISPOZITII FINALE

4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune

4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.

4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.

4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 1.500.000 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile



#4
ANEXA NR.3
LA HOTĂRÂREA C.L. NR. 51
din 28.05.2004

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 5 DIN 2004

CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

75

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDNETULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500

1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU FUNCTIA DE CONCEDENT

**1.1.DENUMIRE
AUTORITATE PUBLICA LOCALA**

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S -Bl. T 1
- la N - teren primarie
- la E - teren primarie
- la V - Bl. C 4

b) Situatia administrativa

Terenul se afla in administrarea Autoritatii Publice locale a municipiului Pascani.

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, avand destinatia de FLORARIE.

2.3. Motivarea acordarii concesiunii :

Pe terenul care se va concesiona se pot desfasura activitati de comert

2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada concesionarii :

a) suprafata terenului concesionat - 30 mp.

b) Gradul de ocupare a terenului -teren neocupat

c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Stefan cel Mare nr. 2 C in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K$ in care

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada Stefan cel Mare nr. 2 C conform zonificare Municipiul Pascani

$(1 + 0,1 \times N)$ - coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$N = 3,6 < 9$

$(1 + 0,1 N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$

$S = 30$ mp.-suprafata terenului de concesionare

K = coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{33812(26.05.2004)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 53,25$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 30 \times 53,25 = 28.156.896$$

$$V_t = 28.156.896$$

$$\text{Redeventa} = \frac{28.156.896}{25 \text{ ani}} = 1.126.276 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de30 mp.
- Studii.....caiet de sarcini
- Proiectare..... 1 pers.
- Creare locuri de munca.....2 pers,
- Utilitati:energie electrica,energie termica.apa canal,gaze,telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 30 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient $K_s = 0,12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiune care se va incheia in termen de 30 de zile de data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va amplasa un spatiu comercial pentru activitati comerciale.

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in Stefan cel Mare nr.2 C, localitatea Pascani, judetului Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata :

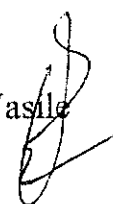
a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit,

Ing.Leahu Vasile



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea unor ajutoare bănești de urgență

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul întocmit de Serviciul autoritate tutelară și asistență socială, nr. 10435 din 26.05.2004 din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere ancheta sociala facuta la fata locului are în vedere susținerea acordării unui ajutor de urgență ;

În baza raportului de avizare a comisiei de învățământ, sănătate, sport, tineret, protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire la venitul minim garantat ;

În conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor bănesc de urgență pentru doamna Purtuc Anica, domiciliată în municipiul Pașcani, str. 1 Decembrie 1918, nr.122, în cuantum de 25.000.000 lei pentru refacerea zidului daramat și consolidarea anexei din curte;

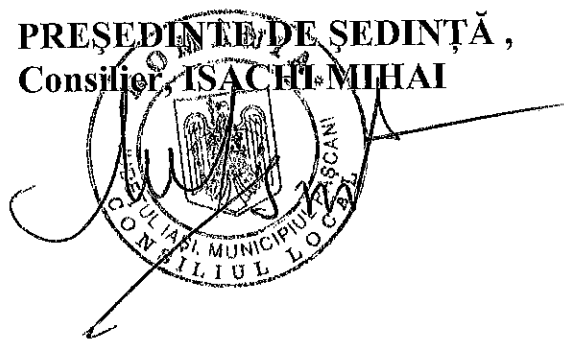
Art.2. Ajutorul de urgență va fi virat în contul unei societăți comerciale care va executa lucrările dar numai pe bază de deviz de lucrări verificat și însoțit de serviciul urbanism, investiții, patrimoniu și aprobat de ordonatorul principal de credite.

Art.3. Primarul municipiului Pașcani, Serviciul buget-contabilitate și Serviciul de autoritate tutelară și asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciului autoritate tutelară și asistență socială ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, ISACH MIHAI



Contrasemnează ,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 52

Din 28.05.2004

HOTĂRÂRE

privind cofinanțarea revistei de cultură „Spiritul Critic”

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Avînd în vedere solicitarea domnului Leonard Gavriliu, înregistrată sub numărul 10.176 din 24.05.2004;

Avînd în vedere Referatul nr. 10.437 din 26.05.2004 întocmit de biroul buget – contabilitate;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38, litera (d) și (p) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se cofinanțează revista „Spiritul Critic cu suma de 20 milioane lei din bugetul local al municipiului Pașcani din capitolul Învățămînt.

Art. 2 Revista se va edita sub egida Primăriei municipiului Pașcani;

Art.3 Primarul municipiului Pașcani și biroul buget – contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică în copie:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;

- Biroului buget - contabilitate;
- Mass-media;
- Site-ul municipiului Pașcani

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, ISACH MIHAI**



Nr. 53

Din 28.05.2004

**Contrasemnează
SECRETAR ,
MIRCEA ZUZAN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. din .2004 întocmit de biroul
buget – contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 45/2003
privind finanțele publice locale;

În conformitate cu prevederile art. 38, litera (d) din Legea
administrației publice locale nr. 215/2001;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă rectificarea bugetului local pentru anul 2004, la
venituri cu 650 mil. lei și la cheltuieli cu suma de 650 mil. lei, conform anexei nr. 1,
parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2 Primarul municipiului Pașcani și biroul buget – contabilitate vor
duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri;

Art. 3 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre:

- Prefectului județului Iași;
- Primarului municipiului Pașcani;

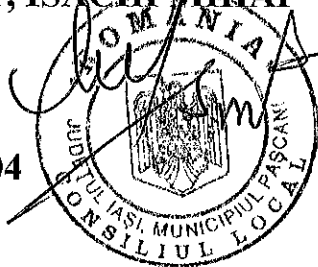
- Biroului buget - contabilitate;
- Mass-media;
- Site-ul municipiului Pașcani

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, ISACHIE HAI

Contrasemnează
SECRETAR,
MIRCEA ZUZAN

Nr. 54

Din 28.05.2004



ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 54
DIN 28.05.2004

RECTIFICAREA BUGETULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL
MUNICIPIULUI PAȘCANI
PENTRU ANUL 2004

CAPITOLUL	SUMA	DESTINAȚIA
Total venituri	650.000.000	
22.02.05 (venituri închirieri/concesionări)	650.000.000	
Total cheltuieli	650.000.000	
24.72.02 (alte cheltuieli)	550.000.000	Chelt. cu alegerile din 6 iunie 2004
24.57.02 (învățământ)	100.000.000	Împrejmuire Șc. Sodomeni

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE
privind insusirea raportului de evaluare pentru imobilul
situat in strada Traian Vuia nr. 9

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;
Avand in vedere Referatul nr. 10637 din 27.05.2004, al Serviciului
Urbanism, Sistematie, Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu, Investitii si Achizitii
Publice din cadrul Primariei municipiului Pascani;

In baza hotararii Consiliului Local al Municipiului Pascani nr.
43/30.04.2004;

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. si art.123, alin.2 din Legea
nr.215/2001 privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001

HOTARASTE:

Art.1. Se insuseste Raportul de evaluare pentru imobilul (teren) in
suprafata de 2.598 metri patrati din strada Traian Vuia nr. 9 , intocmit de Agentia
de proiectare, expertize, evaluari Iasi in valoare de 259.986.000 lei , anexa nr.1. la
prezenta hotarare.

Art.2. Valoarea din raportul de evaluare reprezinta pretul minim de
incepere a licitatiei publice .

Art.3. Se aproba urmatoarele taxe :

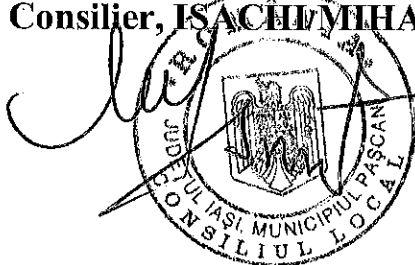
- a) 2.000.000 lei contravaloarea caietului de sarcini ;
- b) 1.000.000 lei taxa de participare la licitatie ;
- c) 10% din valoarea de expertizare ca garantie de participare la
licitatie .

Art.4. Comisia de licitatie – evaluare va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari .

Art.5. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului buget contabilitate :
- Comisia de licitatie-evaluare :
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, ISACH MIHAI

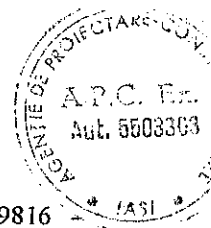


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Zuzan Mircea

Nr. 55

Din 28.05.2003

AGENTIA DE PROIECTARE EXPERTIZE EVALUARI - IASI -
AUTORIZATIA NR. 5503303 / 1991 - COD FISCAL 1411224221140
ADRESA - IASI STR. V. LUPU NR. 31 - STR. SOCOLA NR. 34 - TEL. 0740.049816



ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA C.L. NR. 55
DIN 28.05.2004

RAPORT DE EVALUARE

- OBIECTIV : TEREN STR. TRAIAN VUIA NR.9

PASCANI

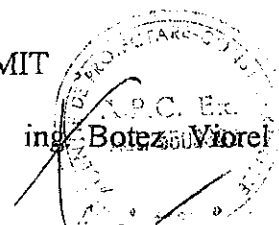
- BENEFICIAR : PRIMARIA PASCANI - JUD. IASI

IASI / 3 ex. / mai 2004 /

Ex. 1.

INTOCMIT

Expert tehnic evaluator ing. Botez Viorel



CAP. I. Introducere ;

Subsemnatul ing. Botez Viorel - expert tehnic evaluator , atestat de Ministerul Justitiei ca expert tehnic cu legitimatia nr. 1371/92 , certificat de firma Coopers & Lybrand ca evaluator de intreprinderi , autorizatia nr. 5503303 / 1992 , la comanda Primariei Pascani reprezentata prin domnul Zuzan Mircea - secretar , am efectuat o expertiza tehnica privind terenul situat in Pascani str. Traian Vuia nr. 9 , in vederea stabilirii valorii actuale de circulatie ;

- Scopul evaluarii : determinarea valorii actuale de circulatie in vederea vinzarii ;
- Alte date si caracteristici tehnice ale terenului supus evaluarii :
 - terenul situat la adresa de mai sus este in proprietatea Primariei Pascani si a fost aprobat pentru vinzare conform Hotaririi Consiliului Local nr. din
 - suprafata totala a terenului propus pentru vinzare este de 2626,12 mp conform cap.A din fisa bunului imobil - anexa 1 la Cartea Funciara si are urmatoarele vecinatati :
nord - str. Traian Vuia , sud si est - proprietati particulare , vest S.C.
 - amplasamentul terenului este in zona II - III a municipiului Pascani , in zona cu constructii de locuinte individuale si spatii comerciale ;
 - utilitatile existente in zona sint : retele de apa si canalizare , retea de curent electric , retea de gaze naturale , retele telefonice , acces la drum balastat si asfaltat ;
 - terenul este plat , cu constructii destinate productiei amplasate pe cca.36% din suprafata , cu raportul laturilor favorabil , cu o deschidere la strada de peste 55 m , constructibil cu restrictii de folosire ;
 - natura terenului de fundare : teren macroporic sensibil la umezire care necesita fundatii indirecte sau consolidari cu piloti in cazul unor constructii noi pe mai multe nivele ;
 - terenul a avut destinatie pentru constructii cu parter proiectate pentru mica productie , hale de productie , si poate fi utilizat pentru amplasari de spatii comerciale sau locuinte individuale ;
 - din totalul de 2626,12 mp suprafata rezultata din masuratori , suprafata de 949,16 mp este ocupata de constructiile mentionate mai sus , reprezentind cca 36% din total suprafata astfel ca pentru amplasarea altor constructii noi , necesita dezafectari ;



CAP. II. Determinarea valorii actuale de circulatie :

Evaluarea terenului propus pentru vinzare a fost efectuata in baza prevederilor din H.G.834 din anul 1991 si a Normelor Metodologice M.F. 2665/92 adaptate si actualizate conform recoman darilor si procedurilor transmise de Corpul Expertilor Tehnici cu Buletin nr. 46/98 , astfel :

- Valoarea terenului a fost stabilita cu formula :

$$V_t = V_b \times K \times C_i \times C_k = \text{lei/mp} , \text{unde} :$$

V_b = valoarea de baza calculata , a terenurilor situate in orase de categoria IV cu
Un numar mic de locuitori , in zona II - III , in preturi 12.97. = 123.000 lei ;

K = coeficient de actualizare : $34.100 / 7700 \text{ lei/usd} = 4,42857$;

V_b actualizata = $123.000 \text{ lei/mp} \times 4,42857 = 544.714 \text{ lei/mp}$;

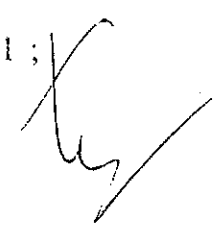
C_i - coeficienti de corectie procentuali aplicati in functie de dotarile in zona :

- pentru existenta in zona a instalatiilor de apa si canalizare + 8,35% ;
- pentru retele de gaze naturale : + 8,35% ;
- pentru retele electrice : + 3,35% ;
- pentru retele telefonice : + 1,70% ;
- pentru acces la drum balastat : + 6,20% ;
- pentru raportul laturilor favorabil : 0
- pentru teren cu restrictii de folosire : - 30% ;
- pentru aspectul urbanistic al zonei : 0

Total C_i = (-) 2,05 % , respectiv (-) 11.167 lei ;

C_k - coeficienti unitari : pentru zona cu functiuni economice limitate : 0,70 ;

- pentru teren construibil intre 45 - 60% : 1 ;



- 4 -

- pentru natura terenului de fundare : 0.30 ;
- pentru zona de seismicitate 7,5 : 0,98 ;
- pentru regimul de inaltime permis : 1 ;
- coeficient special de respingere datorat zonei cu somaj ridicat si lipsa de disponibilitati : 0,60 ;
- pentru destinatia terenului - locuinte sau spatii comerciale : 1,5 ;

- Valoarea terenului calculata : $V_t = 544.714 \text{ lei/mp} - 11.167 \text{ lei} = 533.547 \text{ lei}$;

$$V_t = 533.547 \text{ lei} \times 0.70 \times 1 \times 0,30 \times 0,98 \times 0,60 \times 1,5 =$$

$$98.823 \text{ lei/mp} ; \text{ Rotund} = 99.000 \text{ lei/mp} ;$$

- Valoarea totala a suprafetei de teren de 2626,12 mp :

$$V = 2626,12 \text{ mp} \times 99.000 \text{ lei/mp} = 259.985.900 \text{ lei} ;$$

CAP. III. C O N C L U Z I I :

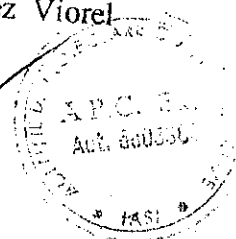
In concluzie valoarea actuala de circulatie a terenului situat in Pascani str. Traian Vuia nr.9 , in suprafata totala de 2626,12 mp , este de :

TOTAL - rotund = 259.986.000 lei ;

asi / 3 ex. / mai 2004 /

Intocmit ,

Expert tehnic evaluator ing. Botez Viorel

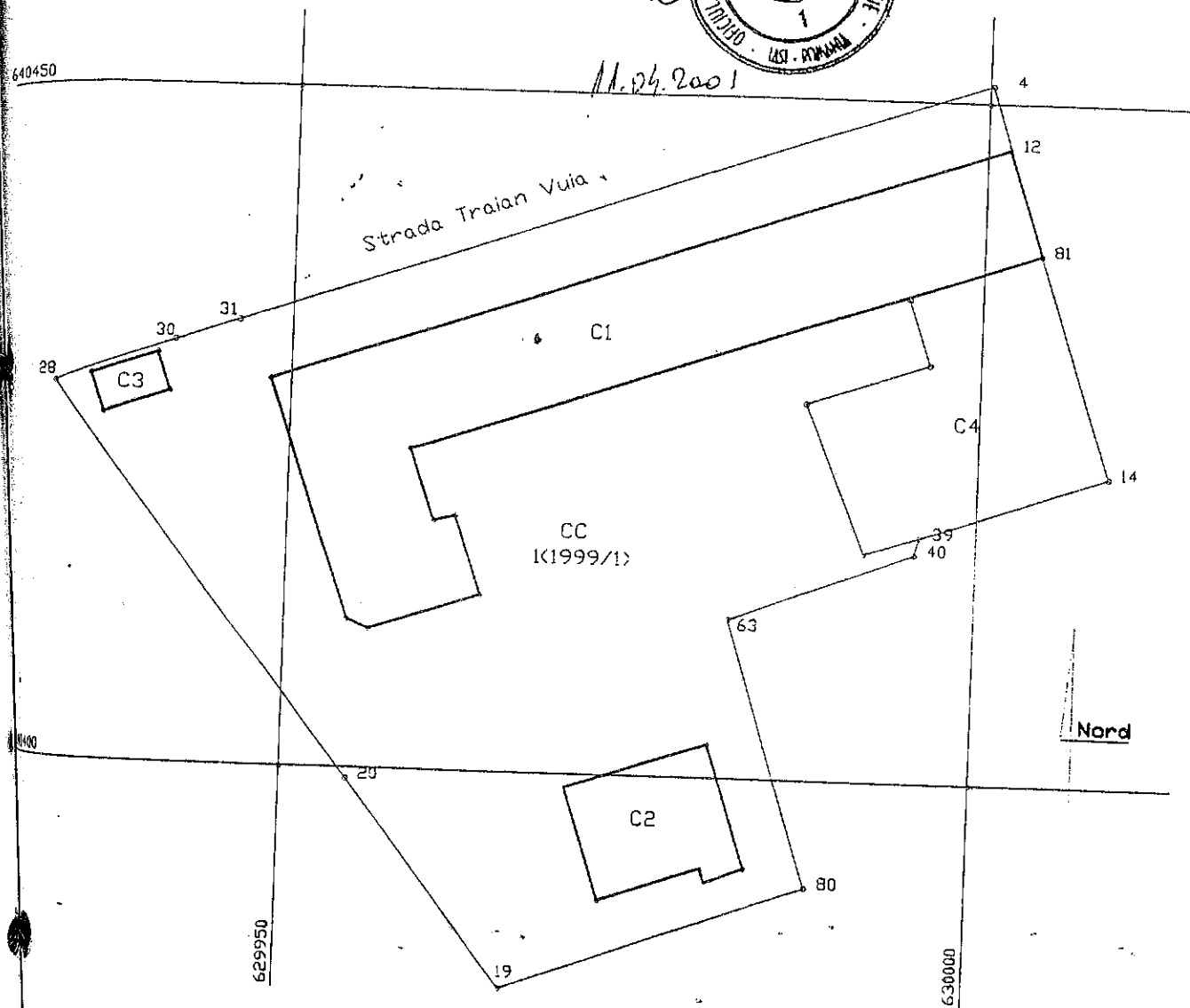


PLAN CU AMPLASAMENTUL SI DELIMITAREA BUNULUI IMOBIL

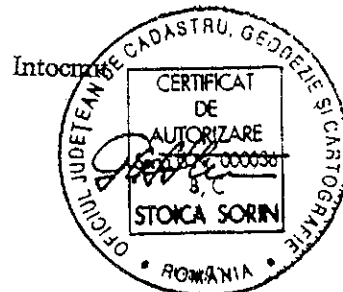
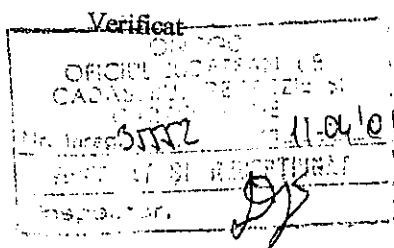
Scara 1 : 500

Judetul IASI
Teritoriul administrative : PASCANI
Cod SIRUTA 95408
Adresa imobilului :
Strada Traian Vuia, nr. 9 - Pascani
Nr. cadastral al bunului imobil : 605

PROPRIETAR : S.C. RIALDO S.R.L.
Pascani
ADRESA : Str. Traian Vuia, nr.9
Pascani



Sistem de proiectie Stereografic 1970



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 116 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada M.Kogalniceanu, nr.24, din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani , județul Iași:

Având în vedere Referatul nr.10140 din 21.05.2004 întocmit de Serviciul ,Urbanism ,Sistematizare , Investiții, Patrimoniu și Achiziții Publice din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998 , privind regimul juridic al concesiunilor;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f,) și art. 125 lin. 22 din Legea nr. 215/2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 116 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani , situat în strada M.Kogalniceanu prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 2.000.000 Lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 1.000.000 lei.

Art.6. Garania de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

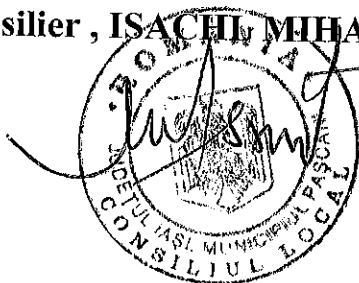
Art.7 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 4.354.933 lei/an.

Art.8. Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare si biroul patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, investitii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Mass media.

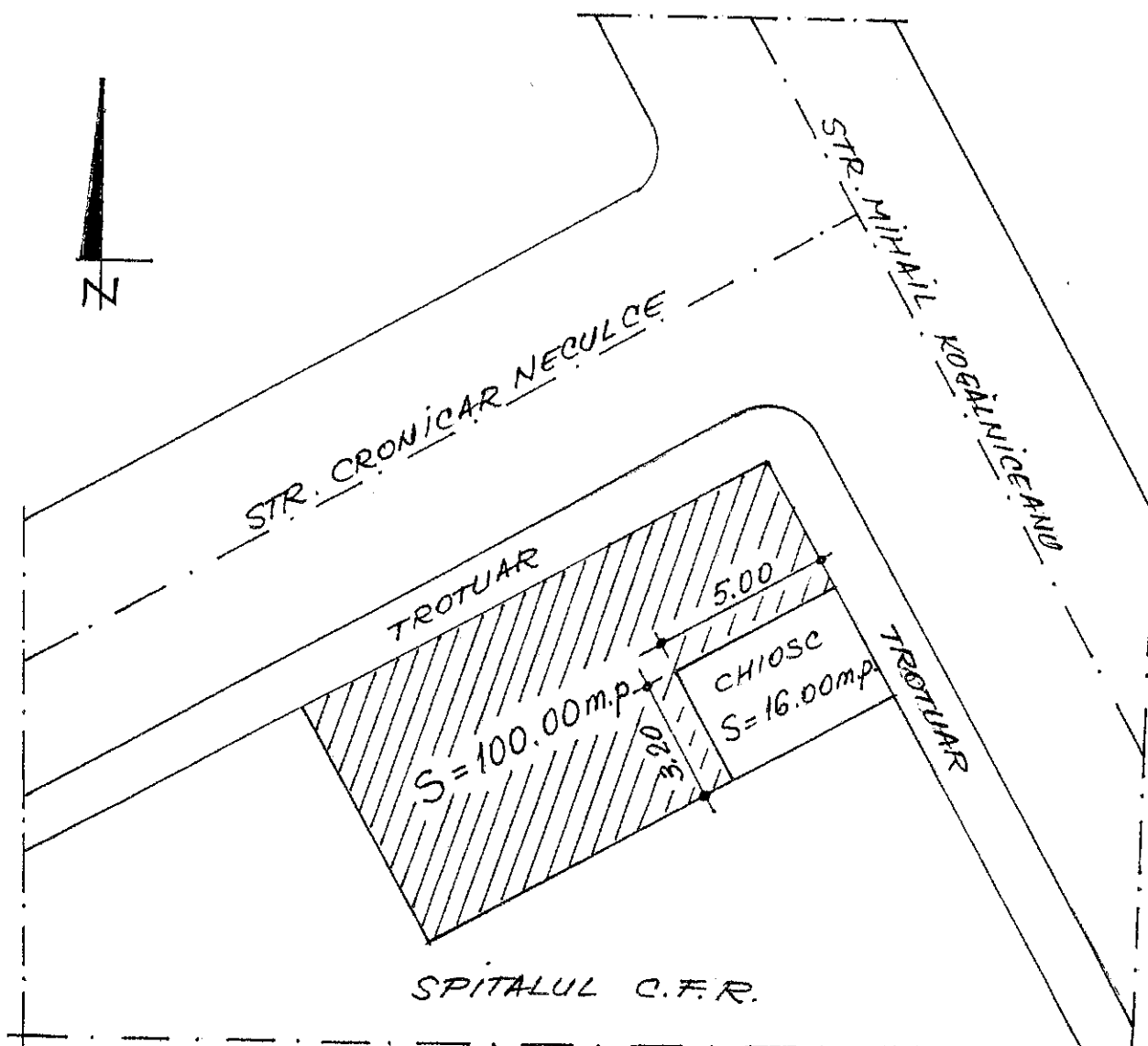
PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier , ISACH MIHAI



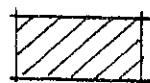
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 56
Din 28.05.2004

PLAN DE SITUAȚIE
STR. MIHAIL KOGĂLNICEANU LA HOTĂRÂREA C.L. 156
DIN 28.05.2004
SC. 1:200



SERV.
URBANISM
ING. LEAHU V.



TEREN CERUT SPRE
CONCESIONARE



TEREN OCUPAT CHIOSC (16.00 m.p.)
CE URMEAZĂ A FI CONCESIONAT

$$\underline{S_{totală}} = 100.00 + 16.00 \rightarrow \underline{116.00 \text{ m.p.}}$$

ANEXA NR 2

LA HOTĂRÂREA C.L. NR 56
DIN 28.05.2004CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada M.Kogalniceanu

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 16 mp. Situat in strada M.Kogalniceanu in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita in vederea constructiei unui spatiu comercial.
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .III. ELEMENTE DE PRET

- 3.1 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 4.354.933 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada M.Kogalniceanu .
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada M.Kogalniceanu este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune .

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV. DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 2.000.000 lei.

SEF SERV.URBANISM.

Ing. Leahu Vasile



ANEXA NR. 3

LA HOTĂRÂREA C. L. NR. 56

DIN 28.05.2004

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI**STRADA STEFAN CEL MARE NR.17****LOCALITATEA PASCANI****JUDETUL IASI****STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 7 DIN 2004****CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI****OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN**

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

CUPRINS

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDNETULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500

1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU FUNCTIA DE CONCEDENT

1.1.DENUMIRE AUTORITATE PUBLICA LOCALA

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :
a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S – Spitalul C.F.R. Pascani
- la N – Str. Cronicar Neculce
- la E – M.Kogalniceanu
- la V – Spitalul C.F.R. Pascani

b) Situatia administrativa

Terenul se afla in administrarea Autoritatii Publice locale a municipiului Pascani .

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in travilanul municipiului Pascani, avand destinatia constructie spatiu comercial .

2.3. Motivarea acordarii concediunii :

Pe terenul care se va concesiona se pot desfasura activitati de comert

2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada concesionarii :

- a) suprafata terenului concesionat - 116 mp.
- b: Gradul de ocupare a terenului –teren neocupat
- c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada M. Kogalniceanu in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K \text{ in care}$$

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada M.Kogalniceanu conform zonificare Municipiul Pascani

$(1+0,1 \times N)$ - coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$$N = 3,6 < 9$$

$$(1+0,1 N)=1+0,1 \times 3,6 = 1,36$$

$S = 116$ mp.-suprafata terenului de concesionare

K = coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{33812(26.05.2004)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 53,25$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 116 \times 53,25 = 108.873.331$$

$$V_t = 108.873.331$$

$$\text{Redeventa} = \frac{108.873.331}{25 \text{ ani}} = 4.354.933 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de116 mp.
- Studii.....caiet de sarcini
- Proiectare..... 1 pers.
- Creare locuri de munca.....2 pers,
- Utilitati:energie electrica,energie termica.apa canal,gaze,telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 116 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient $K_s = 0.12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiunare care se va incheia in termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va amplasa un spatiu comercial pentru activitati comerciale .

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in strada M.Kogalniceanu , localitatea Pascani, judetul Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata .

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit,

Ing.Leahu Vasile

