

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

AVIZAT  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
Cons. jr. JITARU IRINA

Consiliul Local al Municipiului Pașcani		
PROIECT DE HOTĂRÂRE		
Nr.	108	
An	Lună	Zi
2021	06	24

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .2021

**privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani**

***Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;***

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12611 / 24 .06.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- dispozițiile art. 194 alin. (1) lit. b), art. 196<sup>1</sup> alin. (1), art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr, 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate

către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către s.c. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/20.02.2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile O.U.G. nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

– Raportul înregistrat sub nr. 12612 / 124 / 06 / 2021, întocmit de Compartimentul Juridic și Contencios din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani;

– Rapoartele de avizare ale:

a) *Comisiei de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și I.M.M.-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2021;*

b) *Comisiei juridice, ordine publică, administrație publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.2021;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se aprobă desemnarea domnului/doamnei \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, posesor(e) al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberata de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, în funcția de Administrator neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri până la finalizarea concursului de recrutare pentru funcția de Administrator neasociat – Director General, dar nu mai mult de 90 de zile.

**Art.2.** Se aprobă modelul contractului de mandat al Administratorului neasociat - Director General, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă completarea Actului Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, cu modificările și completările ulterioare, cu datele de identificare al persoanei nominalizate la art.1.

**Art.4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Primarul Municipiului Pașcani va notifica prin intermediul aparatului de specialitate, administratorii în funcție cu privire la încetarea mandatelor.

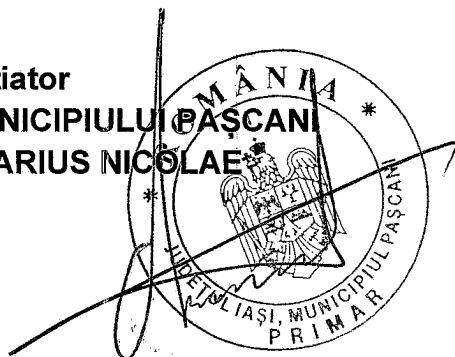
**Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Pașcani, domnul Pintilie Marius Nicolae, ca în numele și pentru asociatul unic, să semneze Actul Constitutiv al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, contractul de administrare al persoanei nominalizate la art.1, precum și orice alte acte necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art.6.** Se mandatează dl/dna \_\_\_\_\_, pentru realizarea formalităților prevăzute de dispozițiile legale în vigoare la Oficiul Național al Registrului Comerțului Iași.

**Art.7.** Serviciul Administrație Publică va comunica prezenta hotărâre :

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Direcției Economice;
- Compartimentului Juridic și Contencios ;
- Unității de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- SC CLP ECOSERV SRL;
- Persoanei nominalizata la art. 1;
- Membrilor Consiliului de Administratie al S.C. CLP ECOSERV S.R.L;

**Inițiator**  
**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**PINTILIE MARIUS NICOLAE**



**Președinte de ședință,**  
**CONSILIER LOCAL PAȘCANI,**

**Contrasemnează pentru legalitate**  
**SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI**  
**Cons. Jr. JITARU IRINA**

## CONTRACT DE MANDAT

### CAP. 1 PARTILE CONTRACTANTE

#### ART. 1

**Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Pașcani** prin organul său deliberativ **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, cu sediul social în Pașcani, str. Ștefan cel Mare, nr. 16, CIF: 4541360, jud. Iași,, în calitate de asociat unic al **CLP ECOSERV S.R.L.**, cu sediul în Pașcani, str. Morilor, nr. 14, jud. Iași. având Codul unic de înregistrare 29167911, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J22/1769/2011, în calitate de *mandant*, reprezentat de **d-nul. Pintilie Marius-Nicolae**, cetățean român, născut la data de ....., în.....jud. ...., domiciliat în ....., str. ...., nr. ...., jud. ...., posesor al CI seria....., nr. ...., eliberat de ....., la data de....., CNP ....., având calitatea de **Primar al Municipiului Pașcani**

și  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul în ....., Județul....., posesor C.I., seria....., nr....., eliberată de ....., în calitate de **Administrator neasociat – Director General**.

s-a încheiat prezentul contract de mandat.

### CAP. 2 CONDITIILE MANDATULUI

#### ART. 2

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Municipiului Pașcani, în calitate sa de asociat unic a **CLP ECOSERV S.R.L.**, acorda împuternicire persoanei mandatate, pentru încheierea de acte juridice ce rezulta din calitatea sa de asociat unic, iar Administratorul neasociat – Director General își asuma obligația încheierii actelor în numele mandantului, desfășurându-și activitatea în cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege.

(2) Obiectivele și criteriile de performanță ale Administratorului neasociat – Director General sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract de mandat (Anexa nr. 1: Indicatori – Obiective de performanță, Indicatori de performanță, Obiective Generale de Performanță, Obiective și Criterii Specifice de Performanță).

### CAP. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

#### ART. 3

Mandantul împuternicește pe Administratorul neasociat – Director General, în limitele

stabilite prin lege si prin prezentul contract, sa reprezinte interesele Consiliului Local al Municipiului Pașcani in cadrul **CLP ECOSERV S.R.L.**

Actele facute de catre Administratorul neasociat – Director General, in limitele puterilor primite, sunt opozabile tertilor.

#### **CAP. 4**

#### **TERMENUL CONTRACTULUI**

##### **ART. 4**

Durata prezentului contract este de **90 zile**, incepand de la data semnarii.

Indemnizatia fixă de Administrator neasociat – Director General este in suma de 9.432 lei brut/luna, in functie de gradul de indeplinire a indicatorilor de performanta prevazuti in anexa care face parte integranta, din contractul de mandat. Plata se va efectua din fondurile **CLP ECOSERV S.R.L.**

Indemnizatia variabilă a Administratorului neasociat – Director General este in procent de 1% din profitul anual al societății. Suma va fi aprobata de **Consiliul Local al Municipiului Pașcani**, dupa aprobarea situațiilor financiare anuale.

#### **CAP. 5**

#### **OBLIGATIILE PARTILOR CONTRACTANTE**

##### **A. OBLIGATIILE MANDATARULUI**

##### **ART. 5**

Administratorul neasociat – Director General , are următoarele obligatii:

- a) aproba directiile principale de activitate si dezvoltare a societatii;
- b) verifica functionarea sistemului de control intern managerial, implementarea politicilor contabile si realizarea planificarii financiare;
- c) elaboreaza raportul semestrial prezentat autoritatii publice tutelare privitor la activitatea societatii care include informatii referitoare la executia contractului de mandat ;
- d) indeplineste toate actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii conform prevederilor legale;
- e) sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea societatii, pe toata durata mandatului, fiind tinut responsabil de aceasta obligatie inca un an de la incetarea prezentului contract;
- f) sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului societatii;
- g) sa ia masuri ca societatea sa transmita Consiliului Local al Municipiului Pascani toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- h) sa sesizeze Consiliul Local al Municipiului Pascani asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita buna functionare a societatii pe care le constata direct sau indirect, propune masurile ce considera ca trebuie luate pentru remedierea acestora;
- k) sa furnizeze oricand Consiliului Local al Municipiului Pascani, la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exercitiului mandatului sau;
- l) sa elaboreze si sa prezinte spre aprobare adunarii generale a asociatilor in termen de 60 zile de la data numirii sale, organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare a societatii comerciale;
- m) sa elaboreze si sa prezinte Consiliului Local al Municipiului Pascani spre aprobare, planul de administrare care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 zile de la data numirii sale.

Administratorul neasociat – Director General are si urmatoarele atributii:

- a) reprezintă societatea in raporturile cu terții;
- b) conduce nemijlocit si efectiv intreaga activitate curenta a societatii.
- c) aplica strategia si politicile de dezvoltare ale societății, propuse si aprobate de asociatul unic;
- d) negociază si semnează, in condițiile legii, contractul colectiv de munca si contractele individuale de munca inclusiv drepturile de natura salariala ale personalului de conducere si executie;
- e) angajează, promovează si concediază personalul salariat al societății, in condițiile legii;
- f) încheie acte juridice in numele si pe seama societății, conform legii, in limitele împuternicirilor acordate de administratori;
- g) stabilește competentele, atribuțiile, îndatoririle si responsabilitățile personalului societății, pe niveluri ierarhice si structuri organizatorice;
- h) aproba operațiunile de încasări si plăți, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- i) aproba operațiunile de vânzare si cumpărare de bunuri, potrivit competentelor legale si prezentului Act constitutiv;
- j) împuternicește orice alta persoana sa exercite orice atribuții din sfera sa de competenta;
- k) aproba stimularea personalului pentru activitatea depusa in cadrul societatii;
- l) aproba sanctionarea disciplinara a salariatilor societatii pe baza propunerilor motivate ale conducatorilor locurilor de munca;
- p) propune spre aprobarea asociatului unic structura organizatorica, statul de functii si aproba regulamentul de ordine interioara si regulamentul de organizare si functionare a societatii;
- q) să execute angajamentele și hotărârile luate de asociatul unic;
- r) rezolva orice alta problema data in competenta sa potrivit legii;
- s) in cazul in care Administratorul neasociat – Director General se afla in imposibilitatea de exercitare a atributiilor de mai sus, acesta va delega o persoana din cadrul societatii pentru preluarea acestor atributii, cu aprobarea asociatului unic.

#### **ART. 6**

Administratorul neasociat – Director General, in exercitarea atributiilor ce îi revin conform legislatiei în vigoare, are obligatia ca ori de cate ori constata situatii de natura sa prejudicieze activitatea economico-financiara a **CLP ECOSERV S.R.L.**, sa anunte si sa propuna mandantului modul de rezolvare a acestora intr-un termen stabilit.

#### **ART. 7**

Administratorul neasociat – Director General se obliga sa indeplineasca mandatul pe toata durata contractului si raspunde fata de mandant pentru neaducerea la indeplinire a prevederilor art. 5, si il va informa pe mandant, semestrial sau ori de cate ori li se solicita, de modul cum isi exercita obligatiile cu care a fost mandatat.

## **B. OBLIGATIILE MANDANTULUI**

### **ART. 8**

Mandantul va asigura Administratorului neasociat – Director General sprijinul solicitat in situatiile prevazute la art. 5.

## **CAP.6.**

### **RASPUNDEREA CONTRACTUALA A PARTILOR SEMNATARE**

#### **ART.9**

Raspunderea Administratorului neasociat – Director General:

a) Administratorul neasociat – Director General este tinut raspunzator, in conditiile legislatiei si a prezentului contract. In acest sens, raspunderea sa functioneaza pentru neexecutarea totala/partiala, cat si pentru executarea defectuoasa a acestuia;

b) producerea de daune materiale si morale mandantului prin fapte sau omisuni produse in executarea functiei detinuta conform prezentului contract de mandat atrage raspunderea civila a Administratorului neasociat – Director General .

In cazul in care faptele sau omisiunile au caracter penal, Administratorul neasociat – Director General raspunde si potrivit legii penale.

#### **ART.10.**

Raspunderea mandantului:

a) raspunderea mandantului va fi operanta in situatia nerespectarii obligatiilor asumate prin prezentul contract, precum si in situatia executarii defectuoase, a neexecutarii totale sau partiale a obligatiilor asumate;

b) mandantul nu raspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, savarsite de Administratorul neasociat – Director General prin depasirea competentelor atribuite prin prezentul contract.

## **CAP. 7**

### **MODIFICAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 11**

Prezentul contract se poate modifica prin Act aditional, la initiativa uneia dintre partile contractante, aprobat prin Hotarare a Consiliului Local al Municipiului Paşcani.

## **CAP. 8**

### **INCETAREA CONTRACTULUI**

#### **ART. 12**

Contractul de mandat inceteaza prin:

- a) expirarea termenului;
- b) imposibilitatea fortuita de executare;
- c) revocarea administratorului;
- d) renuntarea administratorului, cu notificarea prealabila a mandantului;

- e) incompatibilitatea sau punerea sub interdicție judecatorească a administratorilor;
- f) deces.

Numirea unui nou Administrator neasociat – Director General echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

## **CAP. 9 DISPOZITII FINALE**

### **ART. 13**

Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Codul civil, precum și cu dispozițiile speciale prevăzute în legislația regiilor autonome/societăților comerciale.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale după caz își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost încheiat trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_, un exemplar se va depune la Registrul Comerțului și constituie un contract administrativ.

**MANDANT,**  
**Consiliul Local al Municipiului Pașcani**

***Administrator neasociat – Director General***

**Primar,**  
**PINTILIE MARIUS NICOLAE**



S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pascani  
INDICATORI - OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ

I. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	COEFICIENT DE PONDERARE	NIVEL DE REALIZAT
1.	Cifra de afaceri	10	Creștere anuală de minim 10%
2.	Rata profitului brut	10	Minim 2,5%
3.	Productivitatea muncii	10	30 mii lei / salariat
4.	Gradul de încasare, respectiv recuperarea creanțelor curente și restante	20	95- pentru facturi curente 20%- pentru facturi restante
5.	Rata lichidității generale	10	Minim 1,3
6.	Gradul de realizare a programului anual de investiții, valoric și pe obiective	10	90%
7.	Gradul de satisfacție al beneficiarilor (populației), privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate	10	Reducerea numărului de sesizări justificate cu 35%, față de anul precedent
8.	Soluționarea cererilor clientilor	10	99,9%
9.	Asigurarea unei perioade de rambursare a datorțiilor		3 ani
10.	Asigurarea unei perioade de recuperare a creanțelor totale din activitatea de exploatare	10	90 zile la sfârșitul fiecărui an
		100	

## INDICATORI DE LICHIDITATE

- a) Indicatorul lichidității curente = active curente/datorii curente
- b) Indicatorul lichidității imediate = active curente/datorii curente – stocuri
- c) Viteza de rotație a debitelor – vrc = sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365 zile
- d) Viteza de rotație a creanțelor – furnizor

VRF = sold mediu furnizori/achiziții bunuri x 365 de zile

- Cifra de afaceri – reprezintă totalul vânzărilor – realizărilor, din operațiuni. Nu se includ veniturile financiare și cele excepționale.
- Rata profitului brut =  $\frac{\text{Profit brut}}{\text{Venituri totale}} \times 100$
- Productivitatea muncii =  $\frac{\text{Venituri totale}}{\text{Număr mediu de personal}} \times 100$
- Rata lichidității generale = Capacitatea companiei de a-și achita toate obligațiile, cu termen de exigibilitate, mai mic de un an (furnizori, buget, salariați)
- Rata lichidității generale =  $\frac{\text{Active circulante}}{\text{Datorii curente}} \times 100$
- Rata lichidității generale trebuie să aibă valoarea minimă de 1,5 dar, în funcție de specificul activității și conjunctura mediului de afaceri, valoarea poate fi reconsiderată.
- Optim – valoarea Ratei lichidității generale ar trebui să se apropie de 2, și chiar peste această valoare.

## **OBIECTIVE GENERALE DE PERFORMANȚĂ**

1. Anticiparea cerintelor clientilor si imbunatatirea imaginii societatii;
2. Cresterea eficientei interne printr-o mai buna organizare a muncii;
3. Imbunatatirea planificarii si tinetii sub control a proceselor, cresterea productivitatii si reducerea costurilor de operare;
4. Imbunatatirea calitatii serviciilor;
5. Cresterea eficientei prin reducerea pierderilor;
6. Cresterea gradului de incredere al populatiei prin furnizarea unor servicii de calitate cu respectarea permanenta a angajamentelor si termenelor;
7. Imbunatatirea permanenta a relatiilor de comunicare cu clientii;
8. Cresterea competentelor angajatilor coroborata cu cresterea eficientei resurselor umane de care dispune;
9. Promovarea lucrului in echipa pentru a raspunde cerintelor, nevoilor si exigentelor clientilor si beneficiarilor de servicii;
10. Continuarea demersurilor de modernizare si re tehnologizare a societatii, in vederea furnizarii unor servicii de calitate superioara pentru beneficiarii serviciilor de intretinere, maturat, spalat, deszapezire, dezinsectie, deratizare si dezinfectie a domeniului public din municipiul Pascani;
11. Mentinerea si crearea unor conditii de munca adecvate pentru angajatii societatii;
12. Armonizarea practicilor manageriale si de administrare cu principiile guvernantei corporative;
13. Continuarea programului de investitii in concordanta cu prevederile cuprinse in Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat in anul 2019, cu surse de finantare proprii si din subventii de la Bugetul de venituri si cheltuieli al Municipiului Pascani;
14. Continuarea relatiilor de colaborare cu forurile implicate in solutionarea problemelor de protectie a mediului si de administratie publica;
15. Gestionarea societatii astfel incat acesta sa inregistreze in continuare profit;
16. Eficienta economica;
17. Dezvoltare durabila si corelarea cerintelor cu resursele;
18. Protectia mediului;
19. Asigurarea igienei si sanatatii populatiei in zonele apartinand domeniului public si privat al municipiului;
20. Transparenta si acces liber la informatiile privind serviciile prestate.

## **OBIECTIVE ȘI CRITERII SPECIFICE DE PERFORMANȚĂ**

1. **Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, respectiv:**
  - Maturatul, spalatul, stropirea și întreținerea cailor publice
  - Curățarea și transportul zapezii de pe calea publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;
  - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
  - Dezinfectia punctelor de colectare din municipiu;
  - Colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
  - Lucrări de igienizare a zonelor colmatate;
  - Activități de deratizare, dezinfecție și dezinsecție pe domeniul public și privat al municipiului Pâncani;
  - Alte activități conexe (reparații cosuri stradale, containere, reparații auto, etc.);
  - Activități de transport public de marfuri și persoane sau alte activități conexe activității de transport.
  
2. **Cresterea numărului de contracte încheiate pe tipuri de activități desfășurate în concordanță cu obiectele de activitate ale societății.**
  
3. **Continuarea activității de colectare selectivă a deșeurilor.**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA MUNICIPIUL PAȘCANI  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 12611 / 24.06.2021

**- REFERAT DE APROBARE -**

**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani**

**Având în vedere:**

- dispozițiile art. 194 alin. (1) lit. b), art. 196<sup>1</sup> alin. (1), art. 197 alin. (1) și (4), din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile O.G nr, 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 54/03.04.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Pașcani prin atribuire directă către S.C. CLP ECOSERV S.R.L.;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat,

stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinsecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

– dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

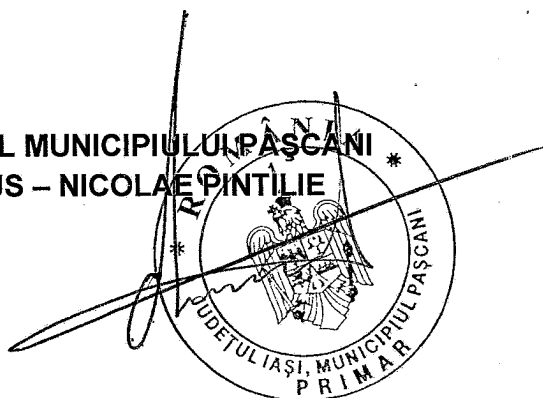
– Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere faptul că în practica administrațiilor publice locale din România conducerea societăților comerciale cu răspundere limitată (S.R.L.), organizate în subordinea consiliilor locale, este asigurată de un singur administrator neasociat care exercita și atribuțiile funcției de director general.

Având în vedere faptul că prin modificarea modului de administrare al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. se realizează o economie la bugetul acestei entități, prin eliminarea cheltuielilor cu administratorii existenți, în număr de 5, cheltuieli ce pot fi direcționate către serviciile prestate de aceasta (serviciul de salubritate sau serviciul de dezapezire).

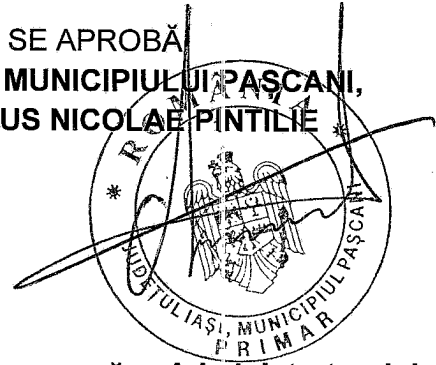
În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Pașcani a unei hotărâri privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani, în forma propusă.

**PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI  
MARIUS – NICOLAE PINTILIE**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
Nr. 126/2 12.06.2021

SE APROBĂ  
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,  
MARIUS NICOLAE PINTILIE



**- R A P O R T -**

**Referitor: Proiectul de Hotărâre privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 12611 12.06.2021, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- prevederile art. 194 alin. (1) lit. b), art. 196<sup>1</sup>, art. 197, din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 68/11.05.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de măturat, spălat, stropirea și întreținerea căilor publice, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.69/11.05.2020 delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de dezinsecție, deratizare și dezinfecție, activități aferente Serviciului Public de Salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L., având ca asociat unic Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr.166/14.12.2020 privind delegarea de gestiune prin atribuire directă a activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț activități aferente serviciului public de salubritate către S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic municipiul Pașcani prin Consiliul local;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 42/2020 privind schimbarea formei juridice a societății S.C. CLP ECO SALUBRITATE S.A. Pașcani în societate comercială cu răspundere limitată, respectiv: S.C. CLP ECOSERV S.R.L. având ca asociat unic Municipiul Pașcani prin Consiliul Local al Municipiului Pașcani
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în CLP ECO-SALUBRITATE S.A., cu unic acționar Municipiul Pașcani;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de Urgență nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7 alin. (2) di Legea nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

**Ținând cont de:**

**Prevederile:**

**“ART. 194**

(1) Adunarea generală a asociațiilor are următoarele obligații principale

**b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii”**

**“ART. 196<sup>1</sup>**

(1) În cazul societăților cu răspundere limitată cu asociat unic, acesta va exercita atribuțiile adunării generale a asociațiilor societății”

**“ART. 197**

(1) Societatea este administrată de **unul sau mai mulți administratori**, asociați sau neasociați, numiți prin actul constitutiv sau de adunarea generală.

(2) Administratorii nu pot primi, fără autorizarea adunării asociațiilor, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

(3) Dispozițiile art. 75, 76, 77 alin. (1) și 79 se aplică și societăților cu răspundere limitată.

(4) Dispozițiile privitoare la administrarea societăților pe acțiuni nu sunt aplicabile societăților cu răspundere limitată, indiferent dacă sunt sau nu supuse obligației de auditare.”

Luând în considerare propunerea inițiatorului proiectului de hotărâre, Compartimentul Juridic supune spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Municipiului Pașcani, Proiectul de hotărâre **privind desemnarea temporară a Administratorului neasociat – Director General al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. Pașcani.**

**Compartiment Juridic și Contencios,  
IONUȚ – MARIUS VLAD**