

## INVITATIE DEZBATERE PUBLICA

Stimata Doamna/Stimante Domnule,

Primaria municipiului Pascani va invita la dezbatere publica privind proiectul de act normativ:

**1. PROIECT DE HOTARARE privind aprobarea Regulamentului Serviciului de Salubritate aferent Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Iasi**

*Initiatorul proiectului de hotarare-Primarul municipiului Pascani*

**Evenimentul va avea loc in data de 28.10.2015, ora 14:00, in Sala multifunctionala din cadrul Primariei Municipiului Pascani.**

In vederea elaborarii unui proiect de act normativ, care sa tina cont in egala masura si de opiniile si comentariile tuturor celor interesati de proiectul de hotarare, Primaria municipiului Pascani a demarat procedura de consultare in data de 28.09.2015.

Procesul de dezbatere publica cuprinde urmatoarele etape:

- **28.10.2015, ora 14,00** –Evenimentul de dezbatere publica, Primaria Municipiului Pascani, Sala multifunctionala.

Orice persoana sau grup interesat de prevederile proiectului de hotarare sunt invitate sa participe la dezbatere publica.

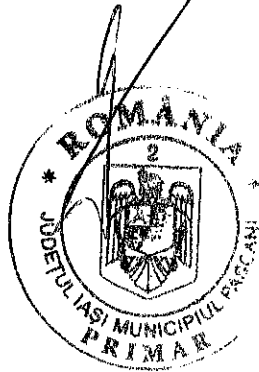
Persoanele care au initiat propuneri scrise in termenul prevazut au dreptul sa-si sustina punctul de vedere in cadrul evenimentului de dezbatere publica din **28.10.2015, ora 14,00** organizat de Primaria Municipiului Pascani in Sala multifunctionala. Sunt alocate 5 minute pentru fiecare vorbitor pentru a prezenta esentialul recomandarilor si propunerilor sale. Acest interval a fost decis pentru a permite accesul la opinii verbale pentru cat mai multi doritori. Participantii la dezbaterea publica, care se inscriu la cuvânt, isi vor sustine punctele de vedere exclusiv pe marginea proiectului de hotarare aflat pe ordinea de zi. In cadrul dezbaterii nu se vor lua in considerare opinii, sugestii si sesizari care nu au tangenta cu subiectul aflat in discutie.

Propunerile, sugestiile si opiniile participantilor la dezbatere se consemneaza in procesul-verbal al dezbaterii, se inregistreaza audio de catre persoana desemnata de conducatorul institutiei si se transmit impreuna cu recomandarile scrise initiatorului de proiect si secretarului municipiului. In situatia in care initiatorul proiectului, in urma analizarii propunerilor formulate isi insuseste o parte dintre acestea si considera necesara introducerea lor in proiectul de hotarare, va mentiona acest lucru intr-un referat – anexa ( semnat de cel care il intocmeste, avizat de secretar si aprobat de primar) va modifica in mod corespunzator proiectul de hotarare, respective anexele acestuia, daca este cazul, si va raspunde motivat opiniilor neacceptate.

Proiectul de hotarare elaborat in forma finala si actele care stau la baza acestuia, precum si procesul- verbal al dezbaterii publice, insotit de recomandările scrise, se supun dezbaterii consilierilor locali in comisiile de specialitate ale Consiliului Local, potrivit procedurii de adoptare consacrate.

Consiliul Local are competenta exclusiva de adoptare a hotararilor, punctele de vedere exprimate in cadrul dezbaterii publice avand valoare de recomandare.

**PRIMAR**  
Infg. DUMITRU PANTAZI



Sef Serviciu Administratie Publica  
Consilier Ema-Roxana Novac