

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind însușirea raportului de evaluare pentru terenul situat în str. Gării (fosta bază de construcții) din municipiul Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere Referatul nr. 4528 din 25. 04. 2002 , al  
Serviciului urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei  
municipiului Pașcani;

În baza hotărârii Consiliul Local al Municipiului Pașcani nr.12 din  
28.02.2002 ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.f, și art.123, alin.2 din Legea  
nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46, din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se însușește Raportul de evaluare pentru terenul din strada  
Gării (fosta bază de construcții), întocmit de Agenția de proiectare, expertize, evaluări  
Iași în valoare de 183.929.200 lei, anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Valoarea din raportul de evaluare reprezintă punctul minim de  
începere a licitației publice.

Art.3. Se aprobă următoarele taxe :

- a) 1,2 mil. lei contravaloarea caietului de sarcini ;
- b) 500 mii lei taxa de participare la licitație ,
- c) 10% din valoarea de expertizare ca garanție de participare la  
licitație .

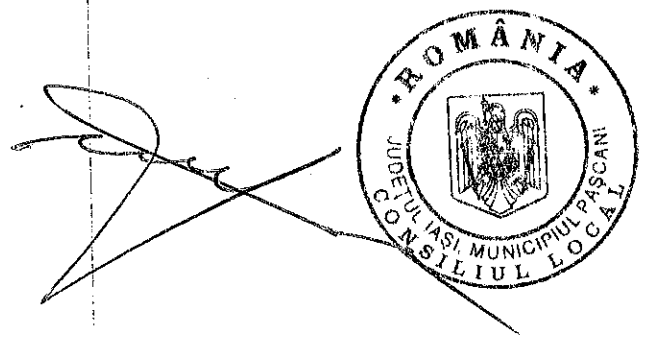
**Art.4.** Comisia de licitație – evaluare va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

**Art.5.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Comisia de licitație – evaluare ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**SECRETAR ,  
ZUZAN MIRCEA**



Nr. 23  
Din 30.04.2002

AGENTIA DE PROIECTARE EXPERTIZE EVALUARI - IASI  
AUTORIZATIA NR. 5503303 / 1991 - COD FISCAL 1411224221140  
ADRESA : IASI Str. V. Lupu nr.31 - Str. Socola nr. 34 - Tel. 090.049816

ANEXA NR. 1  
la Hotărârea nr. 23  
din 30.04.2002

# R A P O R T D E E V A L U A R E

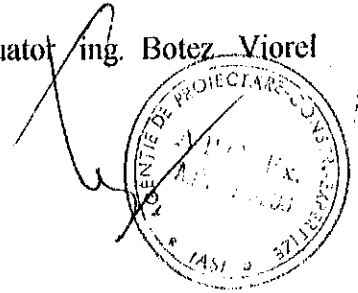
- OBIECTIV : TEREN STR. Garii  
PASCANI

- BENEFICIAR : PRIMARIA PASCANI

IASI / 3 ex. / martie 2002 /

INTOCMIT ,

Expert tehnic evaluator / ing. Botez Viorel



CAP. I. INTRODUCERE :

Subsemnatul ing. Botez Viorel , expert tehnic evaluator , autorizatia nr. 5503303/91, atestat de Ministerul Justitiei cu legitimatia nr. 1371/92 , certificat de firma COOPERS & LYBRANDS ca evaluator de intreprinderi , in baza O.G. nr.2/2000 , la comanda Primariei Pascani , reprezentata de domnul ZUZAN MIRCEA - secretar , am efectuat o expertiza tehnica privind terenul din Pascani str. Garii - fosta baza de constructii , in vederea evaluarii in preturi actuale de circulatie ;

- Scopul evaluarii : stabilirea pretului actual de circulatie in vederea vinzarii ;
- Alte date si caracteristici tehnice privind terenului supus evaluarii :
  - terenul situat la adresa de mai sus se afla in proprietatea privata a municipiului Pascani si a fost aprobat pentru vinzare prin licitatie , cu H.C.L. Pascani nr. 12 din 28.02.2002 ;
  - terenul este amplasat in zona industriala a orasului , in vecinatatea imediata a terenului Baza de productie a S.C. Constructorul S.A. , a Depozitului PECO si a zonei CFR - Pascani - conform schitei de amplasament anexata ;
  - suprafata totala a terenului propus pentru vinzare este de 8476 mp - construit si ne - construit ;
  - utilitatile existente in zona sint : retea de apa si canalizare , retea de alimentare cu energie electrica , retea de gaze naturale , retele telefonice , in prezent fara accese separate la drum public si cu acces la cale ferata industriala ;
  - terenul este ocupat cu constructii provizorii care necesita dezafectari si cu retele in proportie de cca 20% ;
  - terenul este nefavorabil constructiei de locuinte , fiind amplasat in zona industriala , de depozite si productie ;
  - natura terenului de fundare este : teren la cota pinzei freatice , cu dificultati de fundare necesitind drenaje , desecari si imbunatatiri ;

CAP. II. Determinarea valorii actuale de circulatie a terenului :

Evaluarea terenului a fost efectuata in baza reglementarilor stabilite prin H.G.834/91, a N.M. nr. 2665/92 ale M.P. sia recomandarilor de actualizare si reclaculare elaborate de Coptul Expertilor Tehnici - Buletin 47 - ; valoarea de circulatie a fost obtinuta prin apli - carea unor coeficienti de corectie in functie de zona de amplasament si de nivelul tranzactiilor locale ;

- Valoarea de baza a terenului pentru localitati cu numar mic de locuitori - categ. IV si amplasament in zona periferica , in preturi la luna 12. 97 , este de : 88.200 lei/m
- Coeficientul de actualizare a valorii de baza pentru preturi la data evaluarii :

$$K = 32.200 / 7700 \text{ lei/usd} = 4,1818 ;$$

- Valoarea de baza actualizata :  $88.200 \text{ lei/mp} \times 4,1818 = 368.835 \text{ lei/mp}$  ;
- Valoarea terenului se determina cu formula :

$$V_t = V_b \times K \times C_i \times C_k - \text{lei/mp} , \text{ unde :}$$

- coeficienti de corectie procentuali :

- pentru pozitia terenului fata de retele : apa (+) 8,35% ;
- " energie electrica : (+) 6,7% ;
- " telefonice : (+) 3,4% ;
- " gaze : (+) 8,35% ;
- in prezent fara acces separat la drum public : 0
- pentru raportul laturilor : 0
- pentru teren constructibil cu restrictii : (-) 40% ;
- pentru aspectul urbanistic : (-) 20% ;

Total → (-) 33,2% , respectiv (-) 122.453 lei /m;

$$\text{Total} = 246.382 \text{ lei/mp};$$

- coeficienti de corectie unitari :

- teren de constructii peste 80% : 1
- teren care necesita fundatii indirecte : 0,30 ;
- pentru gradul de seismicitate : 0,98
- pentru regimul de inaltime permis : 1
- coeficient special de respingere pentru amplasament in localitate cu somaj ridicat , cu potential economic redus , in zona lipsita de interes si cu restrictii de executie , in zona periferica : 0,30 ;

- Valoare teren :

$$V_t = 246.382 \text{ lei/mp} \times 1 \times 0,30 \times 0,98 \times 1 \times 0,30 = 21.731 \text{ lei/mp};$$

$$\text{Total rotund} = 21.700 \text{ lei/mp};$$

- Valoare total suprafata teren :

$$V_t = 8476 \text{ mp} \times 21.700 \text{ lei/mp} = \underline{\underline{183.929.200 \text{ lei}}};$$

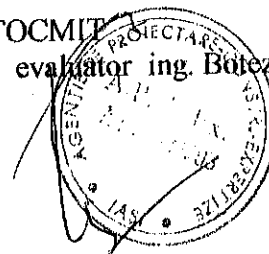
### CAP. III. C O N C L U Z I I :

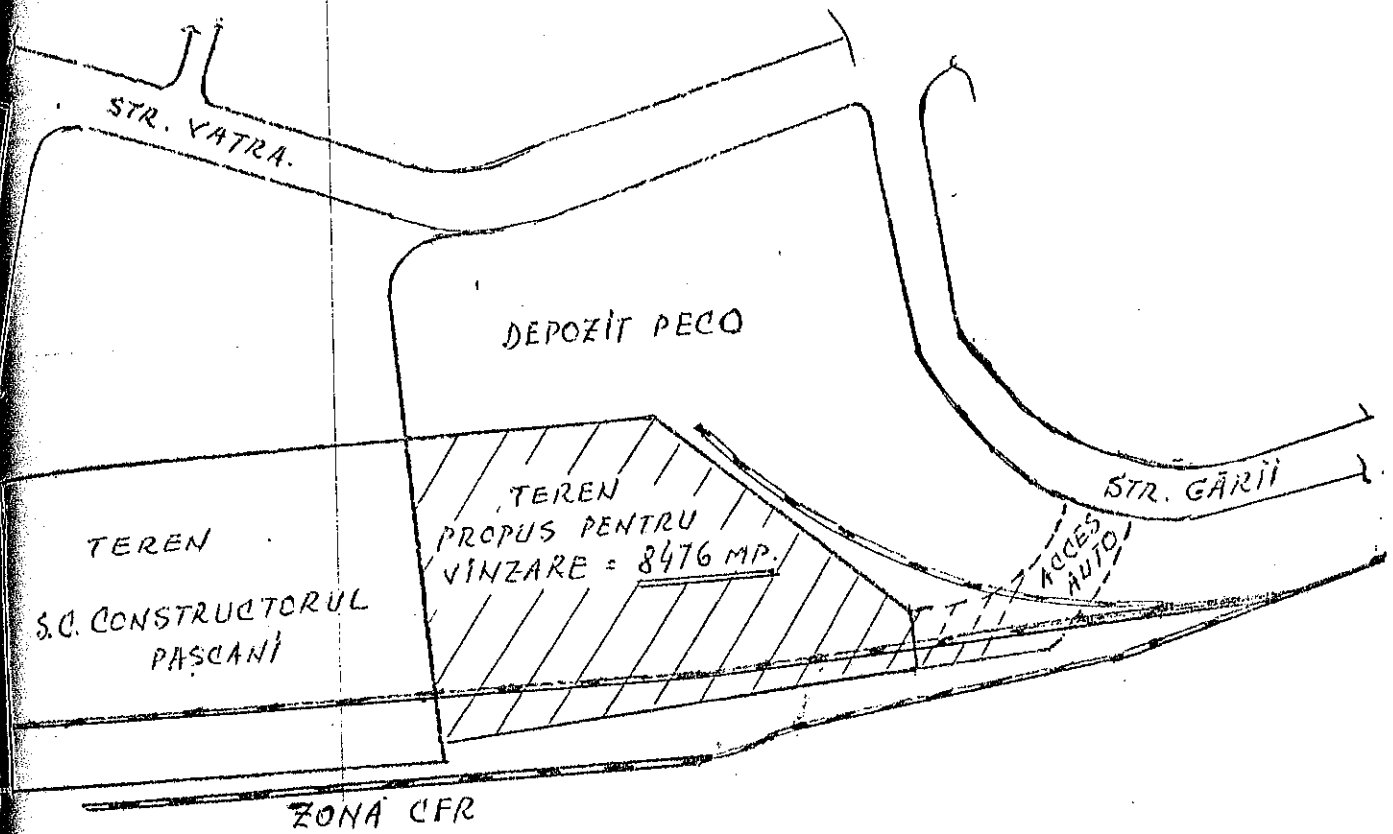
In concluzie valoarea actuala de circulatie a terenului situat in Pascani str. Garii - zona depozit RECO , aflat in proprietatea privata a municipiului Pascani , care se scoate la vinzare , este de :

$$\text{Total general} = \underline{\underline{183.929.200 \text{ lei}}};$$

Iasi / 3 ex. / martie 2002 /  
Anexa plan amplasam.

INTOCMIT  
Expert tehnic evaluator ing. Butez Viorel





ȘCHITĂ AMPLASAMENT  
TEREN PROPRIETATE PRIVATĂ A  
MUNICIPIULUI PĂSCANI  
S = 8476 MP

IASI - MARTIE - 2002



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind transmiterea în folosință a terenului și stadiile fizice actuale aferente " Sala de sport – Școala Iordache Cantacuzino" Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 4592 din 25.04.2001, al Serviciului urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile H.G. nr.321 din 12 aprilie 2002, privind aprobarea Normelor metodologice pentru derularea Programului "Săli de sport" prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." SA ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.f din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă transmiterea în folosință gratuită a terenului în suprafață de 903 m.p. și construcția în stadiul fizic actual "Sala de sport" – Școala Iordache Cantacuzino, pe perioada realizării investiției, situate în str.Ștefan cel Mare nr.101 din municipiul Pașcani, județul Iași către Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A. .

**Art.2.** Se împuternicește Primarul municipiului Pașcani pentru a semna protocolul de predare primire în condițiile impuse de art.4 din H.G. nr.321/2002.

**Art.3.** Compartimentul urbanism, sistematizare, investiții și Biroul patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Pașcani vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

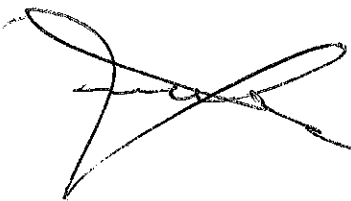
**Art.4.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;



- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului urbanism, sistematizare ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- C.N.I. București ;
- Mass media .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
**Consilier, COCALIA CIPRIAN**

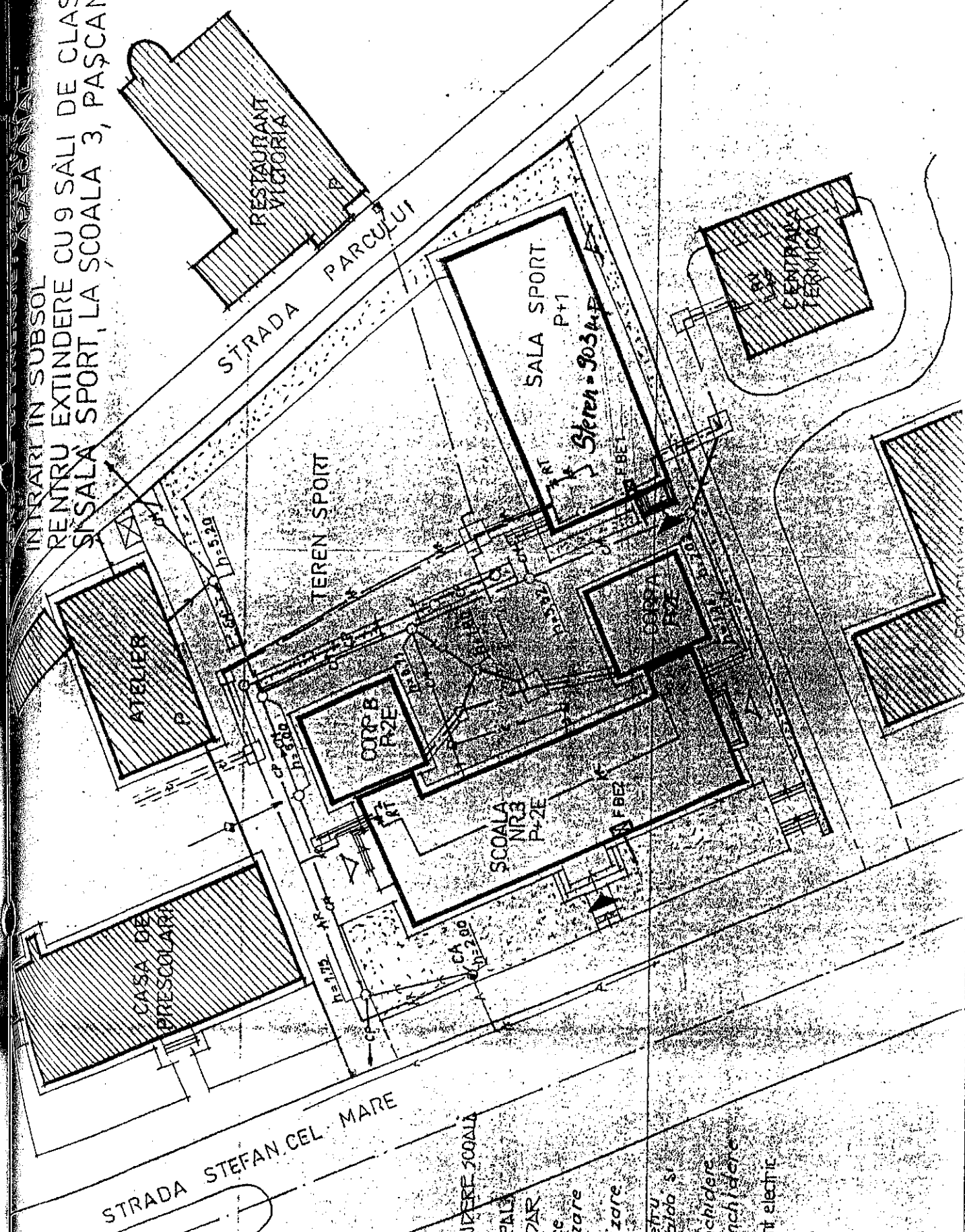



~~Contrasemnează ,~~  
~~**SECRETAR ,**~~  
~~**ZUZAN MIRCEA**~~



Nr. 24  
 Din 30.04.2002

INTRARI IN SUBSOL  
 PENTRU EXTINDERE CU 9 SĂLI DE CLASA  
 SI SALA SPORT, LA ȘCOALA 3, PAȘCANI.



**LEGENDA**

- ȘCOALA SI EXTINDERE ȘCOALA
- SALA SPORT
- ACCES PRINCIPAL
- ACCES SECUNDAR
- Rețea apă rece
- Rețea canalizare menajera.
- Rețea canalizare pluviala
- Camin apometru
- Rețea apă caldă și încălzire
- Robinet de închidere
- Robinet de închidere
- FBE Firiță bransament electric

138

ROMÂNIA  
PENTRU LEGALITATE,  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

**HOTĂRÂRE**

**privind instituirea taxei speciale pentru finanțarea activităților sportive,  
de cultură, artă și știință**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere Referatul nr.4061/11.04.2002 a Corpului de Control  
Comercial privind instituirea unei taxe speciale pentru finanțarea activităților sportive,  
de cultură, artă și știință ;

Având în vedere prevederile art.8, alin.1 și 2 din Legea nr.189/1998,  
privind finanțele publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.215/2001, privind  
administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Începând cu data de 1 aprilie 2002 se aprobă instituirea taxei  
pentru sport, cultură, artă și știință tuturor agenților economici care își au sediul,  
reprezentanța sau filiala pe raza municipiului Pașcani, în funcție de cifra de afaceri  
anuală, astfel :

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ➤ 10 mil.lei – 100 mil.lei   | - 500.000 lei/an    |
| ➤ 101 mil.lei – 500 mil.lei  | - 1,5 mil.lei/an    |
| ➤ 501 mil.lei – 1,5 mild.lei | - 2,5 mil.lei/an    |
| ➤ 1,6 mild.lei – 3 mild.lei  | - 3 mil.lei/an      |
| ➤ 3,1 mild.lei – 5 mild.lei  | - 4 mil.lei/an      |
| ➤ peste 5 miliarde lei       | - 6 milioane lei/an |

**Art.2.** Taxa specială prevăzută la art.1 va fi virată într-un cont special  
deschis la Trezoreria Municipiului Pașcani.

**Art.3.** Agenții economici care își achită obligațiile de mai sus în termenul stabilit, beneficiază de acces liber, pe baza unei legitimații emise de Primăria municipiului Pașcani la toate manifestările specifice organizate de Consiliul Local și Primăria municipiului Pașcani.

**Art.4.** Neachitarea taxei speciale prevăzute în prezenta hotărâre în cuantumul și la termenele stabilite, duce la aplicarea de penalități și executare silită.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul de Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

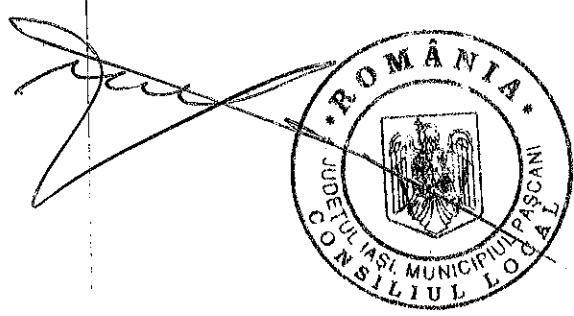
**Art.6.** Cu data prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea nr.61/ 30 septembrie 1999.

**Art.7.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului Finanțe Publice Locale ;
- Mass media .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,  
SECRETAR ,  
ZUZAN MIRCEA**



Nr. 25  
Din 30.04.2002

150

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții al RAGCL Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere documentația înaintată de RAGCL Pașcani cu nr.1657 din 26.03.2002 ;

Având în vedere Raportul întocmit de Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat, servicii publice, comerț și privatizare din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani ;

Având în vedere Referatul nr. 4512 din 24.04.2002 întocmit de Serviciul resurse umane din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.e din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organigrama pentru RAGCL Pașcani, prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Se aprobă statul de funcții pentru RAGCL Pașcani, prevăzută în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.3. Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Consiliul de administrație al RAGCL Pașcani.

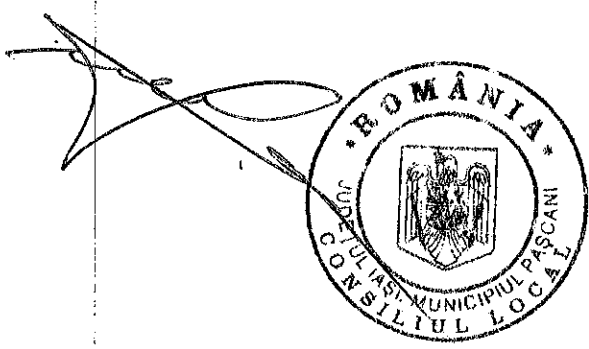
Art.4. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;

➤ Consiliului de administrație al RAGCL Pașcani ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,  
SECRETAR ,  
ZUZAN MIRCEA**



Nr. 26  
Din 30.04.2002



R. A. G. C. I. L. - PASCANI

ANEXA NR. 26  
la Hot nr. 26/2002  
STAT DE FUNCTIUNI

OFICIUL DE CALCUL  
BIROUL RESURSE UMANE

Validabil de la data de 01/02/2002 intocmit conform  
organigramei aprobata in C.A. din 16.01.2002 si a CCM.

Nr. ord.	Denumirea functiei	Nivelul studiilor	Salariu tarifar	Insl. cond.	Numele si prenumele	Spor cond. %	Spor ore supliment. %
----------	--------------------	-------------------	-----------------	-------------	---------------------	--------------	-----------------------

A - Personal de conducere

- |    |            |   |         |        |                     |  |  |
|----|------------|---|---------|--------|---------------------|--|--|
| 1. | DIR. GEN.  | S | 9294000 | 478680 | COJOCARU CONSTANTIN |  |  |
| 2. | DIR. TEHN. | S | 8953000 | 478680 | SAVOAIA MARINICOL   |  |  |
| 3. | DIR. EC.   | S | 8595000 | 478680 | CIORNEI DUMITRU     |  |  |

B - Birou resurse umane.

- |    |             |   |         |  |               |  |  |
|----|-------------|---|---------|--|---------------|--|--|
| 4. | SEF BIROU   | S | 5700000 |  | TOMA CRISTINA |  |  |
| 5. | INSP. PERS. | M | 3500000 |  | HUTANU SCRINA |  |  |
| 6. | SECRETARA   | M | 4300000 |  | LEUCUC LILI   |  |  |
| 7. | INGINER PM  | S | 4800000 |  | DRINGA MIHAI  |  |  |

C - Birou productie, exploatare CT, tehnic, investitii

- |     |           |   |         |  |                   |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|-------------------|--|--|
| 8.  | SEF BIROU | S | 6300000 |  | CRACIUN DOINA     |  |  |
| 9.  | INGINER   | S | 5800000 |  | VASILICA CORNELIU |  |  |
| 10. | ECONOMIST | S | 5800000 |  | LABONTU ANGELICA  |  |  |
| 11. | INGINER   | S | 5400000 |  | PETRANICI EUGEN   |  |  |

D - Birou financiar-contabil

- |     |           |   |         |  |                    |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|--------------------|--|--|
| 12. | SEF BIROU | M | 6300000 |  | PARTIN PETRU       |  |  |
| 13. | CONTABIL  | M | 4000000 |  | ANDRIES ANGELA     |  |  |
| 14. | CONTABIL  | M | 4300000 |  | MARTUTA MINODORA   |  |  |
| 15. | CONTABIL  | M | 4000000 |  | MOGLAN CORNELIA    |  |  |
| 16. | CONTABIL  | M | 4000000 |  | RUSU REMUS         |  |  |
| 17. | CASIER    | M | 3800000 |  | BLEJUSCA PETRONICA |  |  |

E - Compartiment administrativ

- |     |           |   |         |  |              |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|--------------|--|--|
| 18. | SEF COMP. | M | 4700000 |  | SIREU STEFAN |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|--------------|--|--|

F - Birou comercial

- |     |            |   |         |  |                   |  |  |
|-----|------------|---|---------|--|-------------------|--|--|
| 19. | SEF BIROU  | S | 6300000 |  | BODNAR VASILE     |  |  |
| 20. | INGINER    | S | 5400000 |  | POPESCU LUCIAN    |  |  |
| 21. | SUBINGINER | S | 5000000 |  | PETRANICI IULIANA |  |  |
| 22. | SUBINGINER | S | 5000000 |  | GAROFA NECULAI    |  |  |
| 23. | TEHNICIAN  | M | 4700000 |  | BOGZA GELU        |  |  |
| 24. | CONTABIL   | M | 3800000 |  | MOTCU LUCICA      |  |  |

G - Birou oficiu de calcul

- |     |              |   |         |  |                 |  |  |
|-----|--------------|---|---------|--|-----------------|--|--|
| 25. | SEF BIROU    | S | 5700000 |  | CENEA ADRIAN    |  |  |
| 26. | OP. CALC. FR | M | 3800000 |  | ENACHE MARIETA  |  |  |
| 27. | OP. CALC. FR | M | 4000000 |  | UNGUREANU MIHAI |  |  |

H - Consilier juridic

- |     |           |   |         |  |                  |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|------------------|--|--|
| 28. | CONS. JR. | S | 5400000 |  | NOVAC EMA ROXANA |  |  |
|-----|-----------|---|---------|--|------------------|--|--|

I - Control C.F.T.

- |     |               |   |         |  |                |  |  |
|-----|---------------|---|---------|--|----------------|--|--|
| 29. | REVIZOR GEST. | M | 4000000 |  | ILADE LUMINITA |  |  |
|-----|---------------|---|---------|--|----------------|--|--|



R.A.G.C.L. - PASCANI

STAT DE FUNCTIUNI

OFICIUL DE CALCUL  
BIROUL RESURSE UMANE

valabil de la data de 01/02/2002 intruc  
organizatiunii aprobata in C.A. din 16.01.2002

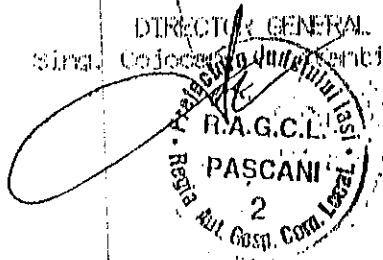
Nr. crt	Denumirea functiei	Nivel studii	Salariu tarifar	Timp cond.	Numele si prenumele cond.	Spor cond.	
						%	lei

J - Personal tehnic-productiv

30.	SEF SECTOR	S	52000000		MANOLACHE COSTEL		
31.	SEF SECTOR	S	52000000		CHIRIAC EUGEN	15%	7800000
32.	SEF ATEL.	S	60000000		NACUTA SORIN		
33.	SEF SECTOR	M	52000000		PTINTILIE DUMITRU		
34.	SEF ATEL.	S	54000000		POSTELNICU PUTU MARIU		
35.	SEF SECTIE	M	65000000		APOSTOL NECLAU		

DIRECTOR GENERAL  
singl. Codocelaru Dumitru Marin

DIRECTOR ECONOMIC  
Ec. Cicerasi Dumitru



*[Handwritten signature]*

## HOTĂRÂRE

Privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 25 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Mihai Kogalniceanu în fața Bl. A 1 din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:  
Având în vedere Referatul nr. 4577 din 25.04. 2002 întocmit de Serviciul „Urbanism, Sistemătizare” din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998, privind oficiul juridic al concesiunilor;

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f, g, h) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 25 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Mihail Kogalniceanu în fața Bl. A 1, prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Destinația terenului este extinderea farmaciei GAMA-FARM,

**Art.3.** Se aprobă caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 1.000.000 Lei.

**Art.6.** Taxa de participare la licitație este de 500.000 lei.

**Art.7.** Garantia de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

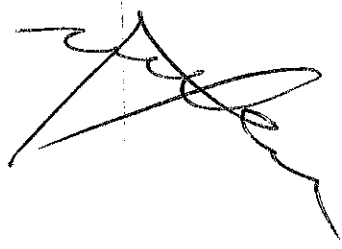
**Art.8.** Pretul minim de incepere a licitatiei este de 458.266 lei/an.

**Art.9.** Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare si biroul patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art.10.** Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi :
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA /  
CONSILIER** COCALIA CIPRIAN

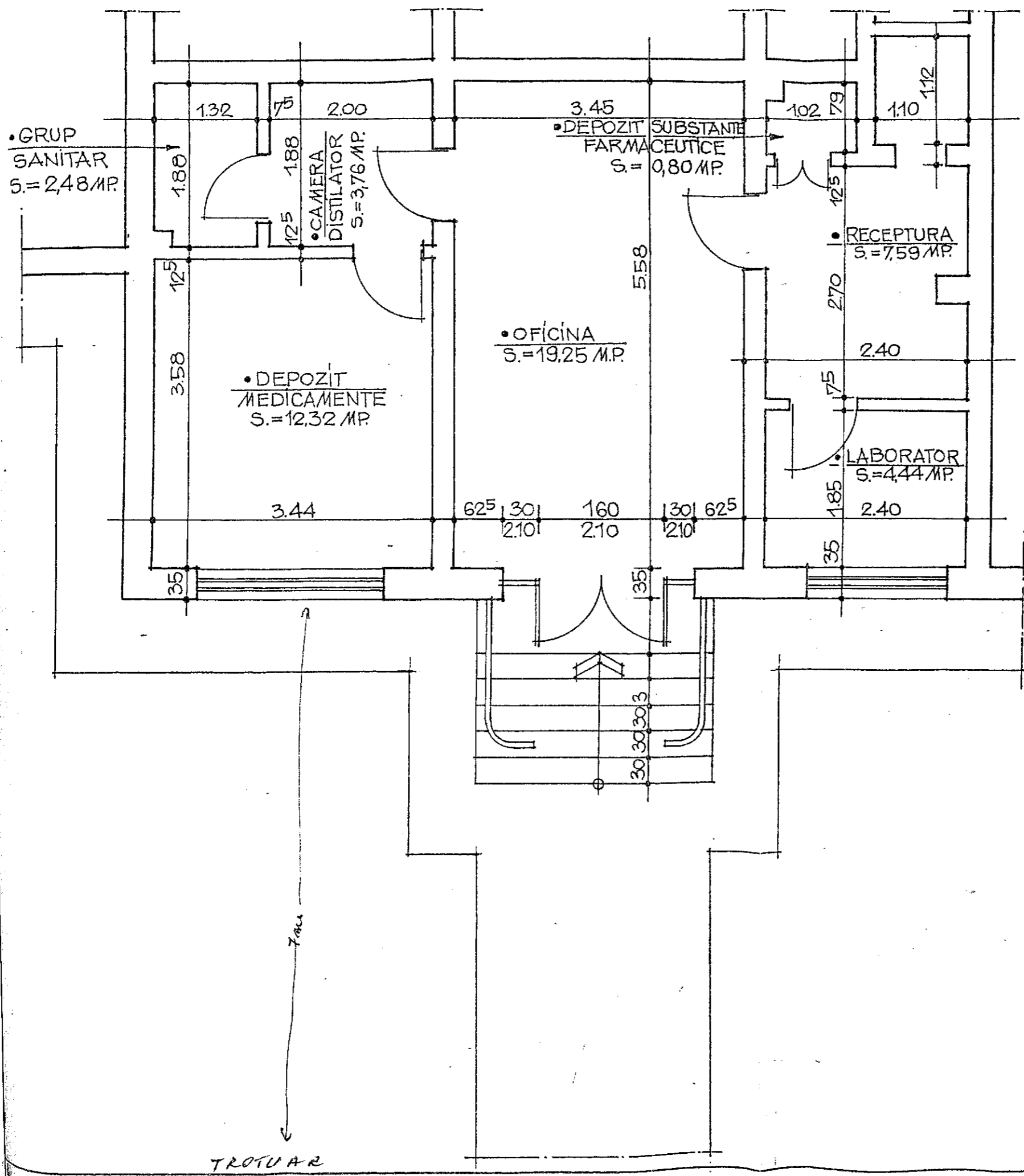


**CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR,  
ZUZAN MIRCEA**

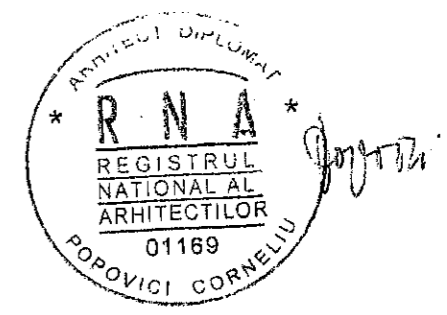


Nr. 27  
Din 30.04.2002

ANEXA NR. 1  
la Hotărârea nr. 27  
din 30.04.2002



SITUAȚIA EXISTENTĂ  
FARMACIA "GAMA-FARM"  
STR. M. KOGĂLNICEANU BLOCUL A1  
PLAN PARTER



CAIET DE SARCINI

Privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului  
Pascani- strada Aleea Tineretului

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 25 mp. Situat in strada Mihail Kogalniceanu in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului privat al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita extindere farmaciei GAMA-FARM.
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. ELEMENTE DE PRET


- 2.1 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 458266 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Mihai Kogalniceanu
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Mihai Kogalniceanu este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de vanzare cumparare.

III. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV.DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de \_\_\_\_\_ lei.

SEF SERV.URBANISM,  
  
 Ing. Leahu Vasile

ANEXA NR. 3 <sup>186</sup>  
la Hotărârea nr. 27  
din 30.04.2002.

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI**  
**STRADA STEFAN CEL MARE NR.17**  
**LOCALITATEA PASCANI**  
**JUDETUL IASI**

**STUDIU DE OPORTUNITATE**  
**NR. 52 DIN 2002**

**CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA**  
**PASCANI**

**OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN**

187

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI  
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM  
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII  
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

**C U P R I N S**

**A. PIESE SCRISE**

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

**A CONCEDNETULUI**

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII ŐBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

**B. PIESE DESENATE**

**A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000**

**A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500**



**1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU  
FUNCTIA DE CONCEDENT**

**1.1.DENUMIRE  
AUTORITATE PUBLICA LOCALA**

**1.2.SEDIU  
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI  
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7  
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

**1.3. FORMA JURIDICA**

**Persoana juridica**

**2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :**

**2.1. Amplasament :**

**a) Localizare geografica:**

**Terenul care se va concesiona are urmatoarele**

- la S – teren primarie
- la N - teren primarie
- la E – teren primarie
- la V – teren primarie

**b) Situatia administrativa**

**Terenul se afla in administrarea Autoritatii Publice locale a municipiului Pascani**

**2.2. Descriere**

**Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, , avand destinatia de extinderea farmaciei GAMA-FARM S.R.L. Pascani .**

**2.3. Motivarea acordarii concesiunii :**

**Pe terenul care se va concesiona se pot desfasura activitati de comert**

**2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada  
concesionarii :**

**a) suprafata terenului concesionat - 25 mp.**

**b:Gradul de ocupare a terenului –teren neocupat**

c)Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d)Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de inchiriere a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Stefan cel Mare in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (Vt) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K$  in care

Vt = valoarea minima de concesiune a terenului

Vb= valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada Aleea Tineretului conform zonificare Municipiul Pascani

(1+0,1 x N)- coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a)Categoria localitatii :municipiu .....0,6

b)Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii.....1,0

c)Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:  
- Rutier.....0,2

e)Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal ..... 0,5

- retele energie electrica.....0,5

- retele gaze naturale.....0,5

- f)Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare.....-0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

.....N = 3,6

$N = 3,6 < 9$

$(1+0,1 N)=1+0,1 \times 3,6 = 1,36$

S=25 mp.-suprafata terenului de concesionare

K= coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{33020 (22.04.2002)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 52,00$$

$$V_t = 6480 \times 1,36 \times 25 \times 52,00 = 11456640$$

$$V_t = 11456640$$

$$\text{Redeventa} = \frac{11456640}{25 \text{ ani}} = 458.266 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de .....25 mp.
- Studii.....caiet de sarcini
- Proiectare.....
- Utilitati:energie electrica,energie termica.apa canal,gaze,telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 25 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient Ks = 0.12
- perioada de colt Tc = 0,7
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

**CONCESIUNII**

Contract de concesiunare care se va incheia in termen de 30 de zile de la data la care concedentul a informat ofertantul despre accesptarea ofertei sale.

#### 4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

##### ECONOMICE SI FINANCIARE.

##### 4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se afla construita o magazie

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local( conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

##### 4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

##### A ). DATE GENERALE:

##### 4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in Str. M.Kogalniceanu Bl. A 1, localitatea Pascani, judetul Iasi.

##### 4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

- Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar si necesitatea extinderii activitatii .

##### 4.3 Modalitati de plata.

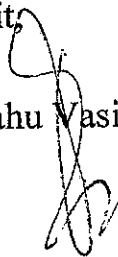
a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa ) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 –a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati zilnice de 5 % din suma datorata urmand ca daca intarzierile depasesc 30 de zile sa se procedeze la retragerea concesiunii.

Intocmit,

Ing.Leahu Vasile



## HOTĂRÂRE

### privind vânzarea prin licitație publică a spațiilor cu altă destinație decât locuințe situate la parterul Bl.G2A

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
În baza Referatului nr. 4593 din 25.04.2002 întocmit de Serviciul  
urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei municipiului  
Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.f din Legea nr.215/2001,  
privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă vânzarea prin licitație publică a spațiilor cu altă  
destinație decât locuințe situate la demisolul Bl.G2A în suprafață de 238,1m.p., la  
parterul Bl.G2A în suprafață de 162,67 m.p. și la mezaninul Bl.G2A în suprafață de  
288,5 m.p. din municipiul Pașcani.

**Art.2.** Licitația se va organiza după însușirea rapoartelor de  
expertiză și evaluare efectuate de specialiștii în materie.

**Art.3.** Se stabilește destinația spațiilor astfel : sedii societăți  
comerciale, sedii bănci, spitale și policlinici cu caracter privat.

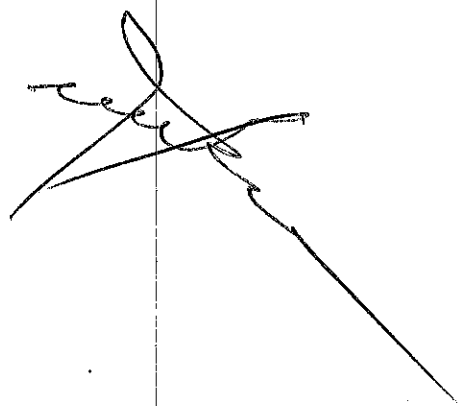
**Art.4.** Compartimentele de specialitate ale Primăriei municipiului  
Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.5.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie  
prezenta hotărâre :

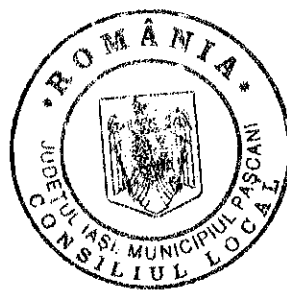
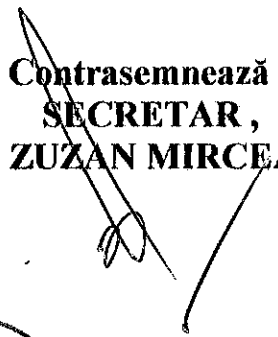
➤ Prefectului județului Iași ;

- Primarului municipiului Pașcani ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;
- Mass media.








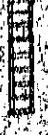
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,  
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

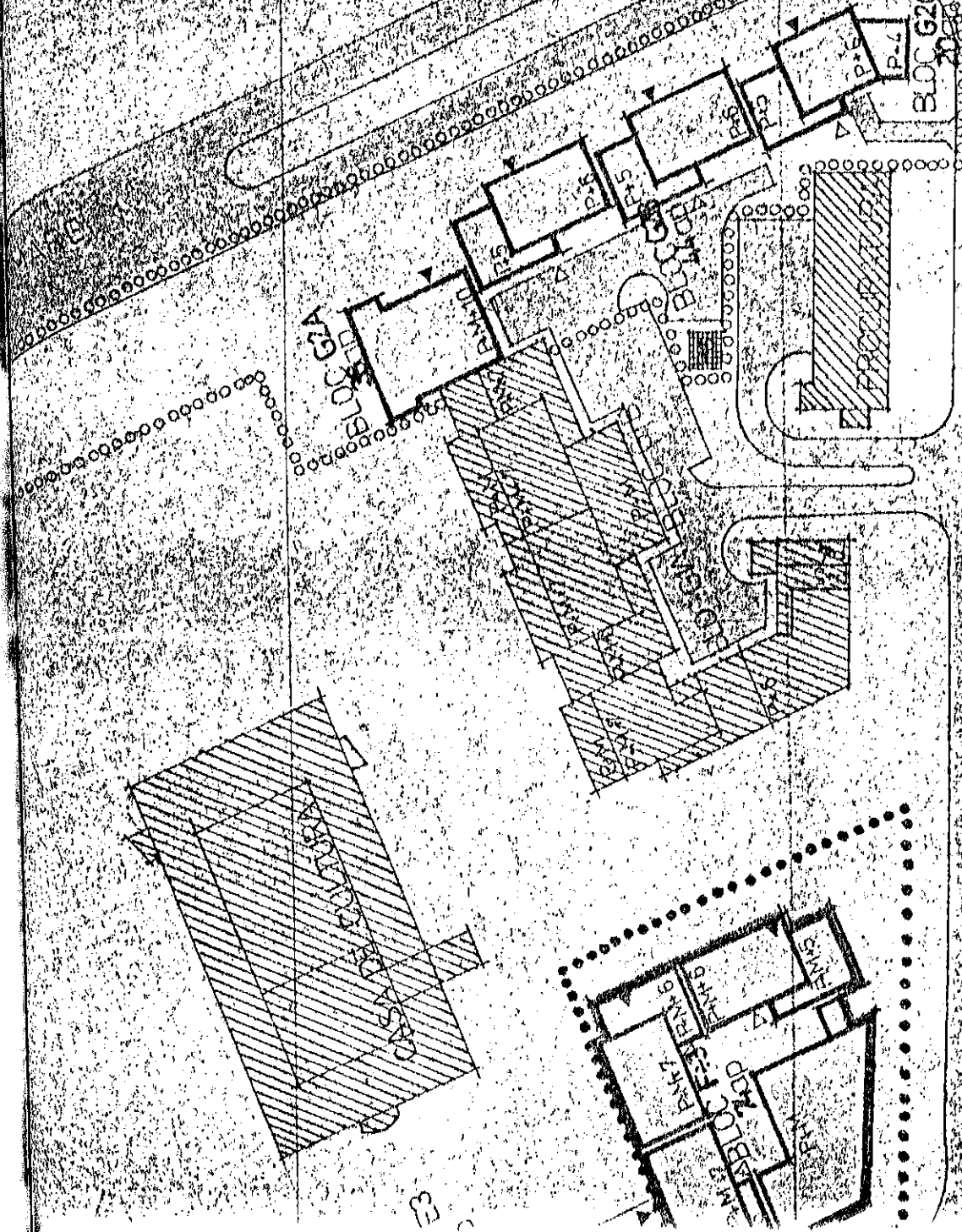


**Contrasemnează ,  
SECRETAR ,  
ZUZAN MIRCEA**



Nr. 28  
Din 30.04.2002

-  BLOCURI LOCUINTE PROPUSE IN ACEST PROIECT
-  BLOCURI LOCUINTE PROPUSE
-  LIMITA BLOC G2A G2B G2C
-  LIMITA BLOC F1-F2
-  LIMITA BLOC H
-  INTRARE PRINCIPALA
-  INTRARE SECUNDARA
-  PERGOLA



LCRIBUNY LA SI  
 BANCIU ESTIMULU ECONOMIC

41

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

### Privind adoptarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere Referatul nr. 5386 din 22.05.2002, întocmit de  
secretarul municipiului Pașcani ;

În baza prevederilor art.2 din O.G. nr.35/30.01.2002, privind aprobarea  
Regulamentului cadru de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului  
Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.b din Legea nr.215/2001,  
privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

## HOTĂRĂȘTE :

**Articol unic.** Se adoptă Regulamentul de organizare și funcționare al  
CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, DOĂCA ADRIAN



Nr. 29  
Din 28.05.2002

Contrasemnează,  
SECRETAR,  
ZUZAN MIRCEA





## REGULAMENT

### PENTRU FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI, JUDEȚUL IAȘI

## CAPITOLUL I

### CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

**Art.1.** – (1) Potrivit legii, în termen de 20 zile de la data desfășurării alegerilor va avea loc ședința de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarați aleși în ședința de constituire a Consiliului se face de către Prefect, prin ordin.

(2) Ședința este legal dacă participă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nouă ședință. În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși de către Biroul Electoral de Circumscripție, prefectul va face o nouă convocare peste alte 3 zile, emițând în acest scop un nou ordin.

(3) Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puțin 2/3 din numărul consilierilor declarați aleși, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea lor la ședință a consilierilor absenți. Dacă absențele nu au la bază motive temeinice, determinate de : boală ( care a necesitat spitalizare sau imobilizare la pat), deplasare în străinătate în interes de serviciu, evenimente de forță majoră (cum ar fi : inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea, deces în familie sau alte situații similare), prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarați aleși, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare.

(4) Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.3, prefectul va verifica dacă pe listele de candidați depuse de partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale ai căror consilieri declarați aleși au lipsit nemotivat mai sunt supleanți.

În caz afirmativ, prin același ordin se va dispune organizarea unei noi ședințe de constituire, la care vor fi convocați supleanții.

(5) Dacă pe listele de candidați ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanți sau aceștia refuză la rândul lor să se prezinte la ședință, prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.3. Alegerile se vor organiza în condițiile Legii nr.70/1991, privind alegerile locale, republicată cu modificările și completările ulterioare, în cel mult de 30 de zile de la data emiterii ordinului și la acestea vor putea participa toate partidele politice, alianțele politice sau alianțele electorale care au depus inițial liste de candidați, precum și candidați independenți care nu au fost declarați aleși la alegerile anterioare.

**Art.2.** La ședința de constituire legal întrunită participă și primarul care a fost declarat ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

**Art.3.** (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită – pe cel mai în vârstă – dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenții președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor statutului aleșilor locali, iar secretarul unității administrativ teritoriale prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la Biroul Electoral de Circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții.

(4) Prevederile alin.3 se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

**Art.4.** (1) La reluarea lucrărilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită de 3-5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerile președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3, alin.2. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupurile în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

**Art.5.** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4, alin.3.

**Art.6.** (1) După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și se elaborează propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces verbal al cărui model este prezentat în anexa nr.1.

(2) Dacă primarul al cărui mandat a fost validat a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinată, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă în ordinea în care în cauză au fost înscrise pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către Biroul Electoral, potrivit prevederilor Legii nr.70/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin.2.

(4) Consilierii care lipsese motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

**Art.7.** (1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordinea alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supusă validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

**Art.8.** (1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea următorului jurământ :

*" Jur sa respect Constitutia si legile tarii si sa fac ,cu buna credinta tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Pascani. Așa să-mi ajute Dumnezeu!"*

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură : Secretarul municipiului Pașcani va da citire jurământului, după care consilierii validați se vor prezenta, în ordinea alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul pe Biblie, va pronunța cuvântul "JUR", după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare, un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței.

În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3.

## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA CONSILIULUI

#### SECȚIUNEA I-a PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

**Art.9.** (1) După declararea Consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori pe durata unui mandat. Mandatele nu pot fi consecutive.

(2) După alegerea președintelui de ședință, acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în hotărârea nr.4.

(4) Hotărârile nr.1-4 se semnează de președintele de vârstă, de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de către secretar. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție.

**Art.10.** (1) Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, al voturilor contra și a abținerilor ;
- c) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și a procesului verbal de ședință ;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor ;

- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local ;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

## SECȚIUNEA a II-a ALEGEREA VICEPRIMARULUI

**Art.11.** (1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar, alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile constituite de consilieri sau de către primar.

(3) După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi, la alegere, una din următoarele modalități :

a) Fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Întrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-i aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să-l aleagă votantul.

b) Pe buletinul de vot se scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui candidatului pe care dorește să-l aleagă.

(5) Este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.5 se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință la care vor participa candidații situați în primele două locuri. În al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.12.** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales viceprimar candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.13.** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre Consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat prin aceeași hotărâre, primul supleant aflat pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză mai este membru al partidului respectiv.

**Art.14.** Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local. În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului fără vreo altă formalitate.

117

**SECȚIUNEA a-III-a**  
**COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.15.** (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de specialitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de către Consiliul local, în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ teritorială.

(3) Principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt :

- ✦ Agricultură ;
- ✦ Activități economico-financiare ;
- ✦ Activități social culturale, culte ;
- ✦ Învățământ, sănătate, familie ;
- ✦ Amenajarea teritoriului și urbanism ;
- ✦ Muncă și protecție socială
- ✦ Protecție copii ;
- ✦ Protecție mediu și urbanism ;
- ✦ Juridică și de disciplină ;
- ✦ Validare.

(4) În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate și în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

**Art.16.** (1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor.

(2) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului propriu al Consiliului local sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea Consiliului local. Au dreptul să participe la ședințele comisiilor și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice. Comisia, în schimb, poate hotărî ca la dezbaterile sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți de la mass-media.

(4) Comisia poate, de asemenea, hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**Art.17.** (1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului local.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de către fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către Consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliul local. Un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.18.** Fiecare comisie de specialitate își alege prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

**Art.19.** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare ;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.20.** (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii de specialitate ;
- b) convoacă ședințele comisiei de specialitate ;
- c) conduce lucrările ședinței comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele Consiliului local avizele formulate de către comisia ce o conduce ;
- g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de către secretarul comisiei.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau stabilite de Consiliul local.

**Art.21.** (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale :

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra evorului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatelor votării ;
- c) asigură redactarea avizelor și proceselor verbale, etc..

(2) Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local sau însărcinări stabilite de comisia de specialitate sau de către președinte.

**Art.22.** (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președinte cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de către statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea din comisie.

**Art.23.** Ședințele comisiei de specialitate se desfășoară de regulă, înaintea ședinței consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței cuprinde problemele sau proiectele de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

**Art.24.** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.1 va redacta avizul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Avizele întocmite de către comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate cât și cele respinse.

(4) Avizul întocmit potrivit alin.2 și 3 se prezintă secretarului unității administrativ teritoriale care se va îngriji de multiplicarea și defazarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi și proiectele de hotărâri în cauză.

**Art.25.** Votul în comisii este de regulă deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26.** (1) Lucrările ședințelor comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces verbal. După terminarea ședinței procesul verbal va fi semnat de către președintele și secretarul acesteia.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

**Art.27.** Dacă în urma dezbaterilor din ședințele consiliului local se impun modificări în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.



**Art.28.** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de către consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art.29.** (1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de verificare și analiză, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica acestora, perioada în care va lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de anchetă va prezenta consiliului local la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma verificărilor și analizelor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus modificării și analizei.

**Art.30.** Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de construire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local.

#### **SECȚIUNEA a- IV-a** **ALTE DISPOZIȚII**

**Art.31.** (1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul desemnat de președintele care a validat mandatul prezintă în fața consilierului hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin.1, art.8, folosindu-se procedura stabilită în acest text.

**Art.32.** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) În timpul desfășurării lucrărilor consiliului primarul este obligat să poarte eșarfa. Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

(3) Dacă la lucrările consiliului local participă și prefectul sau reprezentantul său, aceștia vor ocupa de asemenea un loc distinct, separat de cel al președintelui de ședință.

**Art.33.** Primarul participă la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează în mod obligatoriu, în procesul verbal de ședință.

**Art.34.** (1) Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privind ședințele consiliului local :

- a) asigură îndeplinirea prevederilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor în funcție ;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat ;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care-l prezintă președintelui de ședință ;
- e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
- f) asigură întocmirea procesului verbal, pune la dispoziția consilierilor locali înaintea fiecărei ședințe a procesului verbal din ședința anterioară, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului local ;
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora ;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu participe consilierii care se încadrează în dispozițiile art.47, alin.1 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri.
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră nelegale.
- j) contrasemnează, în condițiile legii și a prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;
- k) propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local ;
- l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local.

## CAPITOLUL III

### FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

#### SECȚIUNEA I DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

**Art.35.** (1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cu prinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâre și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului municipal.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

**Art.36.** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru, primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

**Art.37.** Dacă în unitatea administrativ teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la ședințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv. Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

**Art.38.** (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.1 se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt.

Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

**Art.39.** (1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.40.** Președintele de ședință sau președintele oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.41.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoane aflate în sală.

**Art.42.** În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile.

El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

**Art.42.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat textul inițiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**SECȚIUNEA a II a**  
**ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.44.** (1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri ale Consiliului local municipal aparține primarului și consilierilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul unității administrative teritoriale și personalul de specialitate din aparatul propriu al consiliului vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**Art.45.** (1) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâri se aduc la cunoștință consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizarea și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin.2 se realizează prin grija secretarului unității administrativ teritoriale.

**Art.46.** (1) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale Consiliul local, precum compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul.

(2) Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

(3) Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor.

**Art.47.** (1) După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a Consiliului municipal întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului unității administrativ teritoriale, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

**Art.48.** Proiectele de hotărâri și celelalte propuneri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

### SECȚIUNEA a III a PROCEDURA DE VOT

**Art.49.** (1) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul municipal hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită modalitate.

**Art.50.** (1) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul unității administrativ teritoriale va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier, în ordinea alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" în funcție de opțiunea sa.

(2) După epuizarea listei, votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.51.** (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpelări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.2.

**Art.52.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

(3) Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia.

**Art.53.** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**Art.54.** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**Art.55.** (1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului municipal, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta își va organiza un aparat permanent de lucru, format din 3 persoane din care, în mod obligatoriu, cel puțin una va avea pregătire juridică.

(2) Aparatul permanent de lucru se organizează potrivit unei organigrame și unui statul de funcții propriu, aprobate de consiliul municipal la propunerea președintelui de ședință.

**Art.56.** Încadrarea personalului din aparatul permanent de lucru se face pe baza unui concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se constituie prin hotărârea consiliului municipal, acesta urmând să facă și încadrarea persoanelor care au câștigat concursul.

**Art.57.** Salarizarea personalului din aparatul permanent se face potrivit anexei nr.11 la OUG nr.24/2000, privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.58.** (1) Dacă nu este posibilă angajarea în aparatul permanent de lucru a unui specialist cu pregătire juridică, consiliul municipal poate hotărâ ca apărarea intereselor sale în fața instanțelor de judecată să se facă de un apărător ales, cheltuielile urmând să fie suportate din bugetul municipal.

(2) În situațiile prevăzute la alin.1, împuternicirea se semnează de președintele de ședință.

**Art.59.** (1) Posturile din aparatul permanent de lucru al consiliului municipal nu se includ în numărul maxim de posturi stabilite potrivit O.G. nr.80/2001, privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice.

(2) Personalului din aparatul permanent al consiliului municipal nu i se aplică prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare.

(3) Personalul din aparatul permanent colaborează cu secretarul unității administrativ teritoriale la pregătirea ședințelor consiliului, asigurarea documentării și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

## CAPITOLUL IV

### ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETITII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art.60.** (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului municipal sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.61.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.62.** (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.63.** (1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V

### DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

#### SECȚIUNEA 1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

**Art.64.** După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația de consilier, precum și semnul distinctiv prevăzut de statutul aleșilor locali.

**Art.65.** (1) Pentru participarea la ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege.

(2) Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.66.** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.67.** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei dacă are motiv temeinic.

**Art.68.** Consilierul municipal care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor municipali.

**Art.69.** Consilierul municipal poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite de Statutul aleșilor locali.

#### SECȚIUNEA aII a SANCTIUNI

**Art.70.** (1) Încălcarea de către consilieri a obligațiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.



**Art.71.** (1) În exercitarea atribuțiilor ce-i revin cu privire la menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședinței consiliului președintele de ședință poate aplica una dintre următoarele sancțiuni :

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință ;

(2) Eliminarea din sala de ședință echivalează absența nemotivată.

**Art.72.** (1) Consiliul municipal poate hotărî cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi aplicarea următoarelor sancțiuni consilierilor municipali care, în exercitarea mandatului, au săvârșit abateri de la prevederile legii și ale prezentului regulament :

- a) interzicerea de a participa la lucrările următoarei ședințe a consiliului local ;
- b) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- c) retragerea indemnizației de ședință pentru 1-2 ședințe .

(2) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin.1, lit.a și b cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta reprezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.73.** Pe perioada sancționării consilierii în cauză nu sunt luați în calcul la stabilirea cvorumului de lucru.

**Art.74.** Interzicerea participării la următoarea ședință a consiliului, precum și excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate au drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.75.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși 2 luni.

**Art.76.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art.71, alin.1.

**PROCES - VERBAL**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, în prima ședință a  
comisiei de validare a Consiliului Local al Municipiului Pașcani  
\_\_\_\_\_.

Astăzi (data de mai sus) comisia de validare aleasă de  
Consiliul Local al municipiului Pașcani \_\_\_\_\_ în ședință de  
constituire din data de \_\_\_\_\_ a examinat, în conformitate cu  
prevederile art. 32 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu  
modificările și completările ulterioare, legalitatea alegerii consilierilor. Comisia  
constată că au fost/nu au fost respectate dispozițiile legale și că nu sunt/sunt  
cazuri de incompatibilitate, fapt pentru care a hotărât să propună validarea  
tuturor/unui număr de \_\_\_\_\_ consilieri, conform tabelului anexat.

Drept care, am încheiat prezentul proces-verbal.

**PRESEDINTE,**

**SECRETAR,**

**MEMBRII,**

**R O M A N I A**  
**JUDETUL IASI**  
**MUNICIPIUL PASCANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**H O T A R A R E**

**privind gospodaria si mentinerea curateniei**  
**in municipiul P a s c a n i**

Consiliul Local al Municipiului Pascani;

Avand in vedere referatul Corpului de Control Comercial, al Serviciului de Urbanism si Amenajarea Teritoriului si al Biroului Patrimoniu din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani nr. 4936 din 14 mai 2002;

In conformitate cu prevederile Ordonantei Gurvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;

In baza art. 2 din Ordonanta Guvernului nr. 2/2002 privind regimul juridic al contraveniilor aprobata prin Legea 180/2002 ;

In baza art. 23 lit. f) din Legea nr. 137/1995 privind protectia mediului republicata si modificata;

In conformitate cu prevederile Ordonantei Gurvernului nr. 78/2002 privind regimul deseurilor;

In conformitate cu prevederile Hotararii Guvernului 155/1999 privind evidenta gestiunii deseurilor si a catalogului European al deseurilor;

In conformitate cu prevederile Hotararii de Guvern 162/2002 privind depozitarea deseurilor;

In conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 11/2001 privind masurile de achizitionare a materialelor feroase, a aliajelor acestora si a deseurilor neferoase reciclabile;

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor;

In baza art. 39 din Ordinul Ministerului Sanatatii privind aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei

Avand in vedere prevederile Legii 98/1994 privind stabilirea si sanctionarea contraveniilor la Normele legale de igiena si sanatate publica modificata din Ordonanta Guvernului nr. 108/1999;

Avand in vedere prevederile Legii 10/1995 privind calitatea in constructii; In conformitate cu Legea Locuintei nr. 114/1996 republicata si modificata;

In conformitate cu Legea nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a normelor de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata;

In baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata si modificata prin Legea 453/2001 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor;

Avand in vedere Ordonanta Guvernului nr. 431/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicata si modificata;

In conformitate cu prevederile art. 25 si ale art. 38 lit. i) si q) din Legea 215/2001 privind administratia publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215 /2001 privind administratia publica locala,

### **H o t a r a s t e :**

**Art.1. Pentru instaurarea unui climat de ordine si curatenie pe teritoriul Municipiului Pascani, cat si pentru o mai buna gospodarire a acestuia, sunt stabilite in prezenta hotarare obligatii si raspunderi care revin institutiilor publice, agentilor economici si cetatenilor.**

Activitatile ediliar-gsopodaresti reprezinta ansamblul actiunilor de utilitate si interes local desfasurate din initiativa si sub organizarea autoritatilor administratiei publice locale, prin care se asigura o mai buna gospodarire, infrumusetare si pastrare a curateniei in Municipiul Pascani.

**Art.2. Detinatorii cu orice titlu de bunuri imobile, persoane fizice sau juridice, au urmatoarele obligatii;**

a/ sa intretina in stare corespunzatoare imobilele pe care le detin cu orice titlu prin efectuarea lucrarilor de zugravire si vopsire a partilor exterioare ale cladirilor, inlocuirea jgheaburilor si burlanelor degradate precum si efectuarea altor lucrari de reparatii, amenajari si a altor lucrari specifice;

b/ sa curete zapada si gheata imediat dupa depunere de pe trotuarele si marginele din fata imobilelor pe care le detin sau administreaza, sa intretina curatenia pe trotuarele si spatiile verzi aferente imobilelor si locurile de parcare pe care le detin sau le folosesc. In cazul formarii poleiului, trotuarele vor fi presarate cu nisip sau rumegus.

- in cazul in care la parterul imobilelor functioneaza agenti economici, obligatiile prevazute mai sus revin acestora, pe toata durata functionarii acestora.; in restul timpului aceasta obligatie revine asociatiilor de locatari – proprietari, si respectiv locatarilor;

- se interzice aruncarea zapezii si a ghetii din curti, alei, trotuare, balcoane sau alte spatii pe strazi;

c/ sa asigure igiena in imobilele si incintele detinute sub orice forma, prin activitati de curatenie, dezinsectie si deratizare cu firme de specialitate autorizate in acest sens de Primaria municipiului Pascani;

d/ sa pastreze curatenia la locurile de depozitare a reziduurilor menajere, in curtile interioare, cai de acces si pe celelalte terenuri pe care le detin;

e/ sa incheie cu unitatea de salubritate contracte de preluare, transport si neutralizare a reziduurilor rezultate din activitate, dupa caz;

f/ sa asigure curatenia geamurilor si vitrinelor, inlocuirea celor sparte, asigurarea iluminarii vitrinelor pe timp de noapte, intretinerea firmelor si fatadelor cladirilor, magazinelor, tonetelor, chioscurilor unde isi desfasoara activitatea.

g/ agentii economici care isi desfasoara activitatea in tonete capsulate sau chioscuri trebuie sa expuna la loc vizibil certificatul unic de inregistrare si sa aiba in permanenta, la locul de desfasurare a activitatii, actele de functionare in copie; totodata, vor amplasa la fiecare acces din strada la punctul de lucru sau sediu unde isi desfasoara activitatea cosuri pentru ambalaje si tigari procurate in termen de 30 de zile de la intrarea in vigoare a prezentei hotarari prin Serviciul de Gospodarie Comunala din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani; de asemenea sunt obligate sa doteze lucratorii cu matura, faras si unelte pentru dezapezire;

h/ sa intretina in stare de functionare si perfecta curatenie spatiile comune, subsolurile, anexele sanitare ( bai, wc-uri, spalatorii, uscatorii) si locurile de joaca pentru copii. Locurile de joaca pentru copii vor fi luate in administrare de catre asociatiile de locatari – proprietari;

i/ sa ia masurile ce se impun de imprejmuire si salubritate a terenurilor pe care le detin, in calitate de proprietari sau administratori;

j/ sa incinereze deseurile periculoase rezultate din activitatea sanitara de stat si particulara (spitale, policlinici, cabinete medicale de stat si private) numai in instalatii omologate;

### **Art.3. Se interzice pe raza municipiului Pascani:**

a/ depozitarea de materiale, ambalaje, marfuri, pe arterele de circulatie, trotuare, spatii verzi, parcuri si alte locuri publice;

b/ aruncarea sau depozitarea pe domeniul public precum si in alte locuri publice a reziduurilor menajere si vegetale, a molozului si a altor reziduuri, a bunurilor materiale de orice fel ca: utilaje, ambalaje, tonete, chioscuri, mese, constructii metalice, materiale de constructii de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule de orice fel: degradate, avariate, dezmembrate partial sau total, cu sau fara numere de inmatriculare

- caroseriile autovehiculelor fara numar de inmatriculare depozitate pe domeniul public se vor ridica si transporta de catre Sectorul de gospodarie comunală din cadrul Consiliului local Municipal Pascani – proprietarul va suporta sanctiunea prevazuta la art. 17 precum si taxele legale pentru ocuparea domeniului public, transport si depozitare;

- depozitarea materialelor de constructii si montajul schelelor pe trotuare ( protejate ) carosabil, zone verzi in vederea executarii lucrarilor de constructii sau reparatii se va putea efectua numai dupa obtinerea autorizatiei de catre Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului local Municipal Pascani;

- pentru autovehiculele de orice fel, degradate, avariate sau dezmembrate cu numere de inmatriculare, din tara sau strainatate, abandonate pe domeniul public se vor face identificari de catre inspectorii Primariei Municipiului Pascani si reprezentanti ai Politiei Pascani , situatie in care, proprietarul va suporta sanctiunea prevazuta la art. 17 precum si achitarea taxelor legale pentru ocuparea domeniului public;

c/ arderea / incinerarea de resturi vegetale, menajere, cauciucuri, mase plastice sau a altor categorii de deseuri in curti, pe strazi, pe terenuri apartinand domeniului public sau privat al statului cat si pe terenuri proprietate privata;

d/ vanzarea ambulanta sau consumul semintelor in locuri publice si in mijloacele de transport in comun;

e/ taiatul lemnului pe strazi, trotuare , spatii verzi si locuri virane;

f/ accesul sau stationarea autovehiculelor pe spatii verzi, alei pietonale, trotuare, cu exceptia locurilor special amenajate si semnalizate corespunzator;

g/ mutarea mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, bariere, etc.) de la locurile unde au fost amplasate, precum si folosirea altor cai de circulatie in afara celor construite in acest scop;

h/ expunerea prin lipire a afiselor sau anunturilor publicitare in alte locuri decat pe panourile de afisaj precum si scrierea pe cladiri sau monumente de cuvinte obscene, lozinci de orice fel sau desenarea de insemne de orice natura;

i/ folosirea pentru pasunat a locurilor de agrement sau spatiilor verzi, de pe domeniul public al municipiului;

j/ deversarea apelor uzate pe suprafata carosabila a strazii, pe trotuare, in parcuri si alte locuri de folosinta publica;

k/ spalarea autovehiculelor si executarea de reparaatii auto, mecanice si de tinichigerie pe domeniul public (carosabilul strazilor, parcuri, trotuare, zone verzi) precum si patarea acestora cu combustibil, lubrifianti, vopsele ),

l/ murdarirea sau degradarea cladirilor, mijloacelor de transport in comun, a imprejmuirilor, spatiilor verzi, bancilor din parcuri, indicatoarelor, panourilor de reclama, aleilor, cosurilor de gunoi si a altor dotari asemanatoare precum si utilizarea lor in alte scopuri decat cele pentru care au fost construite;

m/ circulatia pe drumurile publice a autovehiculelor care nu sunt curatite;

n/ amplasarea panourilor de reclama sau afisare de preturi pe domeniul public in fata punctelor de lucru ale agentilor economici sau institutiilor ( magazine alimentare, nealimentare, case de schimb valutar, etc.) fara autorizatii de amplasare eliberate de Serviciul Urbanism si Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului local Municipal Pascani, cu achitarea taxelor locale stabilite in acest sens;

o/ amplasarea in exteriorul tonetelor sau chioscurilor a rafturilor pentru expunerea marfurilor alimentare;

p/ stationarea pe o perioada mai lunga de 5 zile a autovehiculelor avariate sau defecte pe carosabilul strazilor, impiedicand executarea lucrarilor de salubritate;

r/ stationarea autovehiculelor pe arterele principale de circulatie in timpul caderilor abundente de zapada;

s/ predarea sau achizitionarea de catre persoane fizice sau agenti economici cu activitate de recuperare a deseurilor metalice, de rame, capace, gratate, intregi sau sub forma sparturi, aferente retelelor de alimentare cu apa si canalizare;

s/ deteriorarea sau distrugerea prin lovire sau incendiere a containerelor, cosurilor de hartii stradale, bancilor, indicatoarelor de circulatie, panourilor de afisaj, cabinelor telefonice, refugii de calatori, piesele din parcurile de joaca pentru copii si altele asemenea dotari amplasate pe domeniul public;

t/ pozarea supraterana a instalatiei pentru gaze naturale fara acceptul proprietarului de imobil si a celorlalti factori legali ( Primaria Municipiului Pascani si Distrigaz Pascani)

t/ degradarea prin orice mijloace a corpurilor, reflectoarelor, accesoriilor sau instalatiilor pentru iluminatul public;

u/ organizarea de manifestari de masa in aer liber ( festivaluri, concerte, discoteci, etc.) fara aprobarea Primariei Municipiului Pascani cu achitarea taxelor locale stabilite;

**Art.4. Constituie contraventii nerespectarea de catre regii autonome, agenti economici si persoane fizice a normelor privind executarea lucrarilor de constructii, reparaatii si demolari la cladiri, a lucrarilor de reparaatii si interventii pe carosabilul strazilor, astfel:**

a/ Neinstiinarea serviciilor de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Pascani, despre lucrarile de constructii de orice fel de unde rezulta pamant, moloz sau alte asemenea reziduuri in vederea stabilirii traseelor pentru transportul si depozitarea acestora;

b/ Neefectuarea lucrarilor de imprejmuire a incintelor de constructii sau reparatii a santierului lucrarilor in executie si neluarea masurilor de salubritate si intretinere a curateniei in jurul imprejmirilor;

Rulotele ori containerele mobile de constructii cu orice destinatie se vor amplasa numai in interiorul incintelor iar cand acest lucru nu este posibil, acestea se pot amplasa si pe domeniul public dupa achitarea taxelor legale si obtinerea autorizatiei de amplasare;

c/ Neefectuarea regularizarii taxei de autorizatie de construire in termen de 15 zile de la finalizarea lucrarilor.

**Art.5. Constituie contraventii nerespectarea de catre persoanele fizice a normelor privind cresterea si detinerea de animale si pasari pe raza municipiului Pascani, astfel:**

a/ cresterea animalelor si pasarilor de curte in adaposturi (cotete) fara instalatie de colectare a dejectiilor prevazute cu pardoseala betonata si sifon de scurgere; evacuarea dejectiilor lichide se va face intr-o fosa septica (bazin vidanjabil) iar dejectiile solide colectate vor fi transportate si depozitate numai pe suprafete amenajate sau pe terenuri agricole proprii; totodata se sanctioneaza neevacuarea ritmica a reziduurilor animaliere colectate in fosa septica, creand astfel disconfort vecinilor;

b/ depozitarea reziduurilor rezultate din cresterea animalelor si pasarilor in alte locuri decat cele stabilite de Primaria Municipiului Pascani.

c/ nerespectarea distantei de 10 m a amplasamentului adapostului (cusca) cainelui fata de apartamentele invecinate in curtile de folosinta comuna precum si tinerea acestora dezlegati ziua si noaptea;

d/ detinerea si crestera animalelor si pasarilor de curte indiferent de numarul acestora in cladiri sau langa cladiri cu mai multe apartamente;

e/ necuratirea de catre proprietarii cainilor a excrementelor lasate in locurile unde circulatia acestora este permisa;

f/ circulatia libera a cainilor pe raza municipiului Pascani precum si a celor condusi fara botnita si lesa; accesul cainilor in parcuri, locurile de joaca pentru copii si in cimitire;

g/ organizarea si participarea la luptele de caini.



scuarurilor, zonelor verzi, cladirilor, locuintelor, anexelor gospodaresti, arterelor de circulatie, cimitirelor si locuri publice, precum si a imprejmuirilor acestora:

a/ taierea ori scoaterea din radacini, fara aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Primariei municipiului Pascani de arbori, puieti ori lastari cu sau fara ridicarea acestora, cosirea fara autorizatie a ierbii de pe domeniul public, insusirea de arbori doborati de fenomene naturale sau de arbori care au fost taiati sau scosi din radacini, fara aprobarea Serviciului de Gospodarie comunala din cadrul Primariei Pascani;

b/ efectuarea lucrarilor de taiere si defrisare a arborilor, arbustilor, spatiilor verzi, in vederea efectuarii unor lucrari edilitar – gospodaresti, fara avizul serviciilor de specialitate;

c/ distrugerea de zone verzi amenajate cu arbusti, trandafiri, arbori, flori anuale, bienale sau perene, neintretinerea zonelor verzi din jurul imobilelor prin cosit si strans resturi vegetale;

d/ murdarirea si degradarea statuilor sau grupurilor statuare, a monumentelor din cimitire si alte locuri publice precum si a mobilierului urban si a jocurilor din parcurile, scuarurile, zonele verzi amplasate pe raza municipiului Pascani; institutiile abilitate sunt obligate sa ia masuri de evitare a degradarii acestora, precum si de inlaturare de pe acestea a inscriurilor si insemnelor de orice fel ( cuvinte obscene, lozinci de orice fel, insemne cu caracter sovint, fascist si altele);

e/ folosirea de substante chimice toxice, aruncarea sau imprastierea acestora pe terenurile agricole cat si in padurile care apartin municipiului Pascani ;

f/ neefectuarea de plantari de arbori sau arbusti pentru refacerea zonelor verzi pe amplasamentele si la termenele stabilite de Primaria municipiului Pascani, cat si neefectuarea lucrarilor de reamenajare a acestora, prin lucrari specifice de gazonare, plantari de flori si gard viu ca urmare a efectuarii lucrarilor edilitar gospodaresti; in acest caz contravenientul va suporta contravaloarea lucrarilor de refacere a zonei verzi si materialul dendro-floricol evaluat in conformitate cu prevederile legale;

**Art.7. Contraventii privind nerespectarea de catre unitatea de salubritate a normelor privind colectarea reziduurilor menajere si salubritatea strazilor, parcurilor si spatiilor verzi:**

a/ necolectarea reziduurilor menajere conform frecventei si in zilele programate prevazute in graficul de colectare, nesalubritatea spatiilor pe care sunt amplasate punctele de colectare a deseurilor – containere, pubele, cosuri de gunoi, s.a., nerespectarea graficelor de salubritate stradala, necolectarea in aceeasi zi a reziduurilor

rezultate din executarea lucrarilor de reparatii si salubritate stradala, negolirea conform graficelor stabilite a reziduurilor stradale;

b/ neluarea masurilor de acoperire si etanseizare a autovehiculelor de transport a reziduurilor menajere si stradale pentru a evita pierderea si imprastierea acestora pe caile publice;

c/ neluarea masurilor de spalare si dezinfectie a autocontainerelor, zilnic in sezonul cald si saptamanal in sezonul rece iar a mijloacelor de transport gunoi saptamanal atat vara cat si iarna, neexecutarea periodica a lucrarilor de dezinsectie si deratizare a rampei de depozitare a reziduurilor si a rampelor intermediare precum si neexecutarea dezinfectiei acesteia cel putin de doua ori pe luna in sezonul cald si trimestrial in sezonul rece, neigienizarea prin spalare si dezinfectare a europubelelor.

d/ neincheierea de catre unitatea de salubritate a contractelor de preluare, transport si neutralizare a reziduurilor menajere cu beneficiarii – persoane fizice si juridice precum si nerespectarea conditiilor prevazute in acestea;

e/ neprezentarea graficelor de colectare a reziduurilor menajere si a graficelor de salubritate stradala spre avizare Primariei Municipiului Pascani cat si a modificarilor de orice fel ce pot interveni in acest sens, nerespectarea notificarilor privind executarea unor lucrari suplimentare sau neexecutarea totala sau partiala a unor lucrari curente;

f/ firmele specializate care desfasoara activitati de deratizare si dezinsectie au obligatia de a detine autorizatiile necesare si avizul Primariei Pascani pentru lucrarile pe care le efectueaza la obiectivele din subordinea Primariei Municipiului Pascani;

#### **Art.8. Contraventii la normele privind transportul de marfuri si persoane pe raza municipiului Pascani;**

a/ incarcarea si etansarea necorespunzatoare a vehiculelor ce efectueaza transportul diferitelor materiale, pentru a preintampina imprastierea lor in timpul transportului si murdarirea sau degradarea cailor publice;

b/ neasigurarea curatirii cailor publice dupa efectuarea operatiilor de incarcare sau descarcare a mijloacelor de transport;

c/ nerespectarea programelor de circulatie de catre conducatorii mijloacelor de transport in comun fara motive tehnice bine intemeiate, in conditiile transportului in comun ; urcarea, coborarea sau blocarea usilor, calatoria pe scari, aparate de tractiune si alte mijloace de transport in comun cat si urcarea si coborarea in timpul mersului si fortarea usilor; fumatul, scuipatul, consumul de seminte si inghetata,

aruncarea de hartii si resturi de orice fel in mijloacele de transport in comun, degradarea mijloacelor de transport, consumul de alimente si bauturi alcoolice in mijloacele de transport precum si difuzarea de muzica la un nivel ce depaseste limitele admise de normativele in vigoare;

**Art.9. Se stabilesc contraventii la normele privind prevenirea risipei de apa calda menajera, a agentului termic si obligatii ale celor care beneficiaza de acestea**

a/ deteriorarea instalatiilor publice de distributie si a racordurilor termice prin actiune directa sau inundatii ale subsolurilor si canalizarii termice; deteriorarea aparatelor de masura, control, manevra, precum si a caminelor unde acestea sunt amplasate;

b/ neacordarea posibilitatilor de acces a personalului regiei la instalatiile interioare din incinta tehnica a beneficiarului, in scopul controlului, inregistrarii consumului sau pentru executarea lucrarilor de interventii, intretinere si reparatii a instalatiilor publice;

c/ executarea si modificarea instalatiilor interioare de incalzire, apa calda menajera fara acordul scris al unitatii specializate si a Primariei Municipiului Pascani, interventia neautorizata in instalatiile centralelor sau punctelor termice si retelelor termice secundare, folosirea apei calde menajere la spalarea autovehiculelor;

d/ racordarea de catre abonati la retelele de termoficare a unor instalatii consumatoare fara avizul prealabil al regiei de specialitate si al Primariei Municipiului Pascani, extinderea instalatiilor existente prevazute in contractele incheiate, restabilirea legaturii intrerupte de personalul regiei ca urmare a neachitarii facturii de consum sau nerespectarii avizului dat;

e/ amplasarea de constructii peste retelele termice, acoperirea cu pamant sau cu alte materiale, a traseelor acestora si a caminelor de racord care ingreuneaza interventiile la acestea fara avizul R.A.G.C.L. si al serviciului de specialitate din cadrul Primariei Municipiului Pascani;

**Art.10. Contraventiile la normele privind intretinerea si asigurarea viabilitatii drumurilor publice:**

a/ neefectuarea de catre regia autonoma din subordinea Consiliului Local al Municipiului Pascani a remedierii avariilor sau derajamentelor aparute la retelele proprii de distributie si evacuarea in totalitate a pamantului si molozului rezultat din sapatura;

b/ efectuarea de interventii pe domeniul public la retelele tehnico-edilitare subterane fara avizul eliberat de Serviciul Urbanism din cadrul Primariei Municipiului Pascani si inscrierea acestora in registrul special de avarii;

c/ inceperea executiei lucrarilor edilitar gospodaresti fara contracte de refacere a domeniului public si neintretinerea sistemelor de dirijare a circulatiei in conditiile tehnice prevazute de normativele in vigoare, asigurand permanent conditii pentru buna circulatie a vehiculelor si a pietonilor.

d/ desfacerea pavajelor si executarea de sapaturi pe strazi, in pietre sau parcuri fara avizul organelor tehnice din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani ori in alte conditii decat cele prevazute in avizul acordat pentru lucrare, neachitarea contravalorii lucrarilor de refacere a tramei stradale de catre beneficiarii lucrarilor tehnico-edilitare;

e/ executarea lucrarilor de spargere a carosabilului fara a folosi masini speciale de taiat beton si asfalt echipate cu disc, care sa nu afecteze structura de rezistenta a sistemului rutier;

f/ nesemnalizarea sau semnalizarea necorespunzatoare a punctelor de lucru ce afecteaza trotuarele si partea carosabila a strazilor care poate duce la producerea de accidente de circulatie;

g/ neamplasarea unor panouri la punctele de lucru care sa indice: denumirea si adresa lucrarii; denumirea beneficiarului; denumirea proiectantului, denumirea constructorului, numarul autorizatiei de constructie, termenul de executie, data inceperii si a finalizarii precum si organul emitent;

h/ punerea in functiune a noilor utilitati de catre administratorii de retele fara dovada achitarii de catre beneficiar a contravalorii lucrarilor de refacere a domeniului public afectat;

i/ dezafectarea instalatiilor edilitar gospodaresti ( receptori pentru ape pluviale, camine de scurgere si racord, hidranti, rasuflatori gaze naturale, etc) precum si mascarea acestora prin asfaltare si betonare;

j/ R.A.J.A.C. Pascani are obligatia de a desfunda si mentine in stare de functionare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe strazi; se interzice totodata infundarea gurilor de scurgere de pe strazi prin aruncarea diferitelor reziduuri sau pamant de catre cetateni sau de lucatorii de la societatile comerciale care executa lucrari de salubritate;

k/ societatile comerciale si alte unitati care executa retele de instalatii subterane vor fixa si vor mentine la cota nivelului pavajului piesele vizibile ca: trape, capace la caminele de vizitare, rasuflatori de gaze, etc.; se vor mentine in buna stare pavajele pe traseul acestor instalatii.

- societatile comerciale sau alte unitati care au in exploatare statii de alimentare cu carburanti si lubrefianti, sunt obligate sa repare si sa intretina pavajele si spatiile verzi aferente statiilor;

l/ distrugerea imbracamintii trotuarelor, partii carosabile a strazilor precum si a marcajelor rutiere prin circulatie cu mijloace de transport si utilaje inadecvate.

**Art.11. Contraventii privind incalcarea normelor cu privire la intretinerea si pastrarea locuintelor, anexelor gospodaresti si terenurilor de catre chirasii persoane fizice din imobilele proprietate de stat**

a/ ocuparea fara forme legale a spatiilor cu destinatia de locuinta din fondul locativ de stat sau din patrimoniul Consiliului Local ori a suprafetelor de teren care apartin acestui patrimoniu;

b/ neexecutarea la timp a reparatiilor si inlocuirea elementelor de constructie si instalatii deteriorate din folosinta comuna , ca urmare a folosirii lor necorespunzatoare (indiferent daca acestea sunt in interiorul sau exteriorul cladirii, daca persoanele care au produs degradarea nu sunt identificate, sanctiunile vor fi suportate de cei care au acces sau folosesc in comun elementele de constructie, de instalatie, obiectele si dotarile aferente;

c/ neexecutarea la timp si in bune conditii a lucrarilor de intretinere, reparatie sau inlocuire a elementelor de constructii si instalatii din folosinta exclusive;

d/ executarea de modificari de constructie si de functional fara avizul locatorului;

e/ neintretinerea curateniei pe terenul aferent imobilului si a gardului care il imprejmuieste;

f/ schimbarea destinatiei spatiului de folosina comuna.

**Art.12. Contraventii privind incalcarea normelor cu privire la intretinerea si pastrarea spatiilor cu alta destinatie si terenurilor de catre chirasii persoane juridice:**

a/ schimbarea partiala sau totala a destinatiei spatiului, precum si subanchirierea acestuia fara avizul Serviciului Urbanism din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani

b/ neexecutarea la timp si in bune conditii a lucrarilor de intretinere si reparatii interioare si exterioare ce revin in sarcina sa, reparatia tencuielii pe intreaga suprafata a incaperii inchiriate, igienizare, reparatia usilor si ferestrelor, parchetului sau dusumelei precum si a tavanului;

c/ nesolicitarea avizului locatorului pentru executarea de modificari de constructie sau de functional;

d/ depozitarea de produse toxice sau inflamabile in alte spatii decat cele special amenajate;

e/ neintretinerea starii de curatenie a terenului aferent spatiului inchiriat ( spatiu verde, alei, trotuare, teren in indiviziune), neincheierea de contracte cu furnizorii de utilitati;

c/ inceperea executiei lucrarilor edilitar gospodaresti fara contracte de refacere a domeniului public si neintretinerea sistemelor de dirijare a circulatiei in conditiile tehnice prevazute de normativele in vigoare, asigurand permanent conditii pentru buna circulatie a vehiculelor si a pietonilor.

d/ desfacerea pavajelor si executarea de sapaturi pe strazi, in pietre sau parcuri fara avizul organelor tehnice din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani ori in alte conditii decat cele prevazute in avizul acordat pentru lucrare, neachitarea contravalorii lucrarilor de refacere a tramei stradale de catre beneficiarii lucrarilor tehnico-edilitare;

e/ executarea lucrarilor de spargere a carosabilului fara a folosi masini speciale de taiat beton si asfalt echipate cu disc, care sa nu afecteze structura de rezistenta a sistemului rutier;

f/ nesemnalizarea sau semnalizarea necorespunzatoare a punctelor de lucru ce afecteaza trotuarele si partea carosabila a strazilor care poate duce la producerea de accidente de circulatie;

g/ neamplasarea unor panouri la punctele de lucru care sa indice: denumirea si adresa lucrarii; denumirea beneficiarului; denumirea proiectantului, denumirea constructorului, numarul autorizatiei de constructie, termenul de executie, data inceperii si a finalizarii precum si organul emitent;

h/ punerea in functiune a noilor utilitati de catre administratorii de retele fara dovada achitarii de catre beneficiar a contravalorii lucrarilor de refacere a domeniului public afectat;

i/ dezafectarea instalatiilor edilitar gospodaresti ( receptori pentru ape pluviale, camine de scurgere si racord, hidranti, rasuflatori gaze naturale, etc) precum si mascarea acestora prin asfaltare si betonare;

j/ R.A.J.A.C. Pascani are obligatia de a desfunda si mentine in stare de functionare gurile de scurgere a apelor pluviale de pe strazi; se interzice totodata infundarea gurilor de scurgere de pe strazi prin aruncarea diferitelor reziduuri sau pamant de catre cetateni sau de lucratorii de la societatile comerciale care executa lucrari de salubritate;

k/ societatile comerciale si alte unitati care executa retele de instalatii subterane vor fixa si vor mentine la cota nivelului pavajului piesele vizibile ca: trape, capace la caminele de vizitare, rasuflatori de gaze, etc.; se vor mentine in buna stare pavajele pe traseul acestor instalatii.

- societatile comerciale sau alte unitati care au in exploatare statii de alimentare cu carburanti si lubrefianti, sunt obligate sa repare si sa intretina pavajele si spatiile verzi aferente statiilor;

l/ distrugerea imbracamintii trotuarelor, partii carosabile a strazilor precum si a marcajelor rutiere prin circulatie cu mijloace de transport si utilaje neadecvate.

**Art.13. Contravenții privind încălcarea normelor cu privire la buna desfășurare a activităților specifice cimitirelor**

- a/ depozitarea de către persoane fizice sau juridice a gunoaielor în locuri neamenajate în acest scop;
- b/ executarea de lucrări funerare fără respectarea autorizației, în afara programului stabilit de către Serviciul Urbanism din cadrul Consiliului Local Municipal Pascani;
- c/ depunerea decedaților în capela cimitirului fără certificatul de imbalsamare, precum și deshumarea decedaților înainte de 7 ani, fără avizul eliberat de organele în drept.

**Art.14. Contravenții privind nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a normelor privind desfășurarea corespunzătoare a activităților în piețe, târguri și oboruri de pe raza municipiului Pascani**

- a/ comercializarea neautorizată în piețele agroalimentare a bunurilor nealimentare, nerespectarea programului de funcționare a pietelor, a regulilor stabilite de Administrația pietelor, lipsa de la locul de desfășurare a activității a documentelor justificative legale în copie sau în original unde este cazul (buletin de identitate, certificate de producător, certificate de sănătate) certificate de sănătate a animalelor, buletine de verificare metrologică a mijloacelor de cântărire, actele societății, aviz de principiu, autorizație sanitară, autorizație sanitară – veterinară, acord teritorial de funcționare, etc. precum și refuzul nejustificat de a le prezenta la cererea persoanelor îndreptățite;
- b/ comercializarea produselor pe căile de acces destinate circulației pietonilor sau vehiculelor și blocarea sau ocuparea căilor de acces, de intervenție în mod nejustificat; parcarea sau accesul autovehiculelor în zonele unde acestea sunt strict interzise (pe aleile pietonale din incinta pietelor, în parcarile rezervate, pe trotuare sau platformele pietelor); ocuparea și staționarea nejustificată pe platourile, căile de acces în spațiile existente în incinta pietelor de către autovehicule, mijloace cu tracțiune animală și alte vehicule, precum și accesul acestora în afara orelor de program;
- c/ refuzul de plată a taxelor legale datorate pentru folosința spațiilor sau serviciilor;
- d/ comercializarea neautorizată a băuturilor alcoolice, respective vânzarea acestora la pahar, precum și consumarea acestora în incinta pietelor;
- e/ vânzarea ambulantă neautorizată de preparate alimentare calde sau reci (covrigi gogosi, porumb fiert, etc.) precum și a altor produse alimentare și nealimentare (produse textile, produse cosmetice, țigări etc.) pe căile de acces pietonal

din incinta pietelor; comercializarea neautorizata a ciupercilor din flora spontana, a florilor si fructelor de padure, precum si a plantelor medicinale;

f/ comercializarea animalelor de companie in afara locurilor special amenajate (caini, pisici, etc)

g/ neluarea de catre administrator a masurilor de ordine si curatenie, precum si de intretinere acesteia in pietele, targuri si obor;

h/ depozitarea si repararea in incinta pietelor, in parcarile si pe strazile adiacente pietelor, bazarului, targurilor, oborului, a bunurilor materiale de orice fel ca : utilaje, ambalaje, tonete, chioscuri, mese, constructii metalice, materiale de constructie de orice fel, caroserii de autovehicule, autovehicule de orice fel degradate, avariate, dezmembrate total sau partial, cu sau fara numere de inmatriculare sau abandonarea acestora in aceste locuri;

i/ folosirea platourilor, parcarilor, cailor de acces auto si pietonale pentru practicarea jocurilor recreative ( fotbal, tenis, table, etc.)

j/. prezentarea spre vanzare a produselor pe cosurile de gunoi precum si folosirea de mese improvizate pentru expunerea produselor, utilizarea mobilierului urban si a dotarilor specifice in alte scopuri decat cele pentru care au fost construite , distrugerea sau murdarirea mobilierului, mentinerea curateniei in perimetrul in care isi expun produsele spre vanzare precum si in spatiile de circulatie adiacente acestora;

#### **Art.15. De asemenea sunt considerate contraventii :**

a/ atingerea adusa prestigiului sau amenintarea savarsita impotriva agentului constator sa constate si sa aplice prevederile prezentei hotarari, impiedicarea prin orice forma a agentului constator de catre persoanele prezente la fata locului de a lua masuri de sanctionare a contravenientului cat si refuzul acestuia de a prezenta actul de identitate la cererea agentului constator;

b/ neconformarea contravenientului la masurile dispuse in procesul verbal de sanctionare a contravenientilor .

In cazul in care contravenientul nu se conformeaza masurilor dispuse in procesul verbal de sanctionare a contravenientilor, organul constator poate aplica in mod repetat, dupa fiecare somatie, o noua amenda pentru contraventia savarsita.

Agentul constator stabileste amenda in cuprinsul procesului verbal de constatare a contravenientiei. Organul constator va putea stabili in cuprinsul aceluasi



proces - verbal, cand va fi cazul si taxa de ocupare a domeniului public precum si valoarea pagubei produse prin contraventie.

Se instituie taxa de ocupare a domeniului public pentru faptele prevazute in prezenta hotarare in valoare de 30.000 de lei mp/zi.

**Art.16. Nerespectarea prevederilor prezentei hotarari constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda, dupa cum urmeaza:**

**De la 1.000.000 lei la 2.000.000 lei** faptele prevazute la art.2 lit. c si g, art. 8 lit.c;

**De la 1.500.000 lei la 3.000.000 lei** faptele prevazute la art. 2 lit. a, b, f, art. 3 lit. c, d, e, f, g, h, i, l, n, o; art. 5 lit. b, c, d, art. 6 lit.c, art. 7 lit. b, c, art.9 lit.a, b,c, d. art.11. lit. b, c, e, art.12. lit. b, d, e, art.13 lit. a, b, c, art. 14. lit. a, b, c, d, e, f, g, i, j.

**De la 2.000.000 lei la 4.000.000 lei** faptele prevazute la art. 2 lit. d, h, art.3. lit. a, k, m, p, r, ș, t, art. 5 lit. e, f, art. 6 lit. e, art. 7 lit. e, f, art.14 lit. h;

**De la 3.000.000 lei la 5.000.000 lei** faptele prevazute la art. 2 lit.i, art. 4 lit. a, b, art. 6. lit. a, art. 8 lit. a, b, art. 10 lit. g;

**De la 3.000.000 lei la 10.000.000 lei** faptele prevazute la art.3 lit.j, s si u, art. 5 lit. a, art. 6 lit. b, d, art. 11 lit. a;

**De la 3.000.000 lei la 15.000.000 lei** faptele prevazute la art. 15 lit.a.

**De la 5.000.000 lei la 10.000.000 lei**, faptele prevazute la art. 2 lit. e, art. 3 lit. h, t, art. 6 lit.f, art. 10 lit. c, d, f, art. 11 lit. d si f, art. 12 lit. a si c, art. 4 lit.c.

**De la 10.000.000 lei la 15.000.000 lei** faptele prevazute la art. 9 lit. e, art. 10 lit. a, b, e, h, i, l.

**De la 10.000.000 lei la 20.000.000 lei** faptele prevazute la art. 3 lit. b, art. 5 lit. g, art. 10 lit. j, k

**De la 10.000.000 lei la 25.000.000 lei** fapele prevazute la art. 2 lit. j, art. 7 lit. a, d;

**Art.17. Constatarea si sanctionarea contraventiilor savarsite in prezenta hotarare se face de catre:**

- Primar si imputernicitii acestuia;
- ofiterii si subofiterii de politie
- gardienii publici

104. 5  
Art.18. Aplicarea sanctiunilor precum si stabilirea despagubirilor se face atat persoanelor fizice cat si juridice prin proces-verbal intocmit in 3 exemplare din care unul se comunica contravenientului.

Art.19. Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului - verbal jumatate din minimul amenzii prevazute in actul normativ, agentul constatator facand mentiune despre aceasta posibilitate in procesul verbal.

Art.20. Hotararea nr. 21 din 26 martie 1997 precum si alte dispozitii contrare, se abroga.

Art.21. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani si imputernicitilor acestuia;
- Politiei municipiului Pascani;
- Corpului Gardienilor Publici;
- Mass - media locala;
- afisare in locuri publice

PRESEDINTE DE SEDINTA  
Consilier Doaca Adrian



Contrasemneaza,  
SECRETAR,  
Mircea Zuzan

Nr. 30  
din 28 mai 2002

105

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

## HOTĂRÂRE

### privind constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local pentru domnul VOINESCU IULIAN

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere referatul nr. 5387 din 22.05.2002 întocmit de  
secretarul municipiului Pașcani ;

În baza Raportului de avizare al comisiei pentru administrația locală,  
juridică, drepturile omului din cadrul Consiliul Local al Municipiului Pașcani ;

Având în vedere prevederile art.60, lit.d din Legea nr.215/2001,  
privind administrația publică locală ,

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

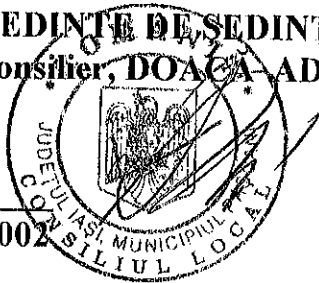
## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se constată încetarea de drept a mandatului de consilier local al  
domnului Voinescu Iulian.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică în copie :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Domnului Voinescu Iulian ;
- Organizația municipală PSD ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier, DOAGA ADRIAN



Nr. 31  
Din 28.05.2002

Contrasemnează,  
SECRETAR,  
ZUZAN MIRCEA



121

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
MUNICIPIUL PAȘCANI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind vânzarea spațiului cu altă destinație decât locuințe, situat în municipiul Pașcani, str.N. Iorga, bloc V8, parter

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;  
Având în vedere solicitarea chirieșului SC Global Pharmaceuticals SRL, cu sediul în Sibiu, str. Oțelărilor nr.8, județul Iași ;  
Având în vedere Referatul nr. 5431 din 22.05. 2002 întocmit de Biroul patrimoniu din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;  
În conformitate cu prevederile art.38, lit.(f) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;  
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă vânzarea spațiului cu altă destinație decât locuințe, prin licitație publică, cu destinația de farmacie, în suprafață de 125 m.p., situat în str. N. Iorga, bl.V8, parter, municipiul Pașcani.

**Art.2.** Se însușește raportul de evaluare, anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Organizarea, desfășurarea și adjudecarea licitației este sarcina Consiliului de administrație al RAGCL Pașcani.

**Art.4.** Se revocă Hotărârea nr.87 din 25.10.2001 a Consiliul Local al Municipiului Pașcani .

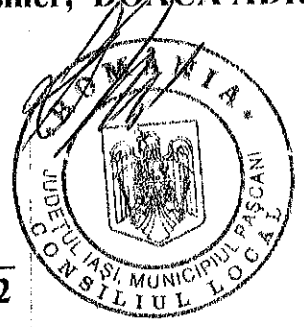
**Art.5.** Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;

- RAGCL Pașcani ;
- Biroului patrimoniu ;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,**  
**Consilier, DOACĂ ADRIAN**

**Contrasemnează ,**  
**SECRETAR ,**  
**ZUZAN MIRCEA**



Nr. 32  
 Din 28.05.2002

CABINET INDIVIDUAL

Ing. Mitruta Roberto

Autorizatia : 224035893

123  
ANEXA NR 1  
la HCL 32/28.05.2002.

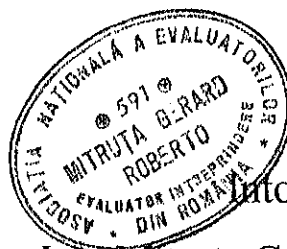
## RAPORT DE EVALUARE

al imobilului situat in Pascani

str. N. Iorga, bl. V8, parter

Proprietar: R.A.G.C.L. Pascani

Chirias: SC Global Pharmaceuticals SRL Sibiu



Intocmit,  
Ing. Mitruta Gerard Roberto



## CUPRINS

- Cap. I Introducere
- Cap. II Obiectiv, acte si date tehnice
- Cap. III Evaluarea imobilului
- Cap. IV Concluzii



## Cap.I Introducere

Subsemnatul MITRUTA GERARD ROBERTO, membru titular al Asociatiei Nationale a Evaluatorilor din Romania, posesor legitimatiei nr. 591, al autorizatiei nr. 224035893, am procedat la evaluarea imobilului situat in Pascani, str. N.Iorga, bl.V8, parter, aflat in proprietatea R.A.G.C.L. Pascani.

Evaluarea este intocmita in conformitate cu Buletinele informative ale ANEVAR si ARACO, Indrumar pentru expertize tehnice imobiliare, cursul de referinta al monedei nationale, publicatii locale privind piata imobiliara ieseana.

## Cap.II Obiectiv, acte si date tehnice

### II.1. Obiectivul evaluarii

Obiectivul evaluarii este de a stabili valoarea de circulatie libera a imobilului mai sus mentionat, in vederea cumpararii imobilului de catre actualul chirias - SC Global Pharmaceuticals SRL, cu sediul in Sibiu, str. Otelarilor, nr.8, jud.Sibiu, avand ca activitate principala: comert cu ridicata a produselor farmaceutice.

### II.2. Acte ce au stat la baza evaluarii

- masuratori si constatari la fata locului
- contract de inchiriere nr. 1485 / 02.04.2001;
- "Indrumar de calcul" 46 / 1998
- expertiza tehnica CET 2001 *Coeficienti de actualizare*

### II.3. Date tehnice

Obiectivul supus evaluarii este compus din 5 incaperi si hol acces , avand o suprafata construita de 125 mp.





### Cap.III Evaluarea imobilului

Asa cum rezulta din schitele anexate la contractul de inchiriere (preluat de la Beneficiarul lucrarii si de a caror exactitate nu raspundem), aria desfasurata totala este de Ad=125 mp

Conform catalogului 118 / 1965 avem o valoare unitara de 1180 lei/mp.

$$V = 125 \text{ mp} \times 1180 \text{ lei / mp} = 147.500 \text{ lei}$$

Indice de reactualizare din preturi 1965 in preturi 12.06.2001 este:

$$K = 6887,1668$$

$$V = 147.500 \times 6887,1668 = 1.015.857.103 \text{ lei}$$

Rotunjit: 2.897 lei

Total 1 1.015.860.000 lei

#### III.2. Calculul valorii de circulatie

La valoarea mai sus mentionata se vor mai adauga si coeficientii de individualizare zonala si de spatiu administrativ.

- 1. Coeficientul localitatii - municipiu: 70%
- 2. Coeficeinti ce tin cont de amplasarea in cadrul localitatii:
  - Pozitie fata de arterele principale: - 5%
  - Spatii independente: 0%
  - Vizibilitatea fatadei: -5%
  - Acces usor la imobil: -5%
  - Forma, aspect si luminozitate: -5%
  - Existenta spatiilor de parcare: %

Total coeficienti: 50%

$$V_t = 1.015.860.000 \text{ lei} \times (1 - 0,50) = 507.930.000 \text{ lei}$$

**Valoare de circulatie (Vt): 507.930.000 lei**



**III.3. Metoda comparativa**

Valoarea obtinuta la punctul III.2 trebuie comparata cu valoarea de pe piata imobiliara similara cu cea a obiectivului evaluat.

In acest sens vom tine cont de valorile spatiilor cu alta destinatie decat cele de locuit pe piata imobiliara, care se situeaza intre 80 - 100 USD/mp pentru imobile situate in zone similare, astfel incat se poate concluziona ca pretul minim de vanzare este situat la 90 USD/mp.

$V_p = 125 \text{ mp} \times 90 \text{ USD/mp} \times 28.754 \text{ lei/USD}$  (valoare de referinta la calcularea indicelui de actualizare cf. normativ.)

$$V_p = 323.482.500 \text{ lei}$$

**Cap.IV. Concluzii**

Rezultatul final de stabilire a valorii imobilului situat in str. N.Iorga, bl.V8, parter, proprietatea R.A.G.C.L. Pascani va fi data de valoarea ponderata conform urmatoarei relatii de calcul:

$$V = V_t \times 10\% + V_p \times 90\%$$

$$V = 507.930.000 \text{ lei} \times 0,10 + 323.482.500 \text{ lei} \times 0,90$$

$$V = 50.793.000 + 291.134.250$$

$$V = 341.927.250 \text{ lei}$$

Rotunjit: 3.750 lei

$$V_{\text{minim}} = 341.930.000 \text{ lei}$$

Echivalent USD:  $V_{\text{minim}} = 11.892 \text{ USD}$

Preturile includ TVA.

NOTA:

Calcululele se considera a fi corecte chiar daca evaluatorul nu a prezentat fiecare detaliu de calcul.

Evaluatorul isi declina orice raspundere pentru erorile survenite datorita unor date incomplete sau false furnizate de Beneficiarul lucrarii.

Evaluarea are ca data de referinta 12.06.2001

Iunie 2001



Ing. Mitruța Gerardo Roberto

*[Handwritten signature]*