



PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI

Str. Stefan cel Mare Nr. 16

Pascani, Judetul Iasi

Tel: 0232.762.300 **Fax:** 0232.765.200

e-mail: office@primariapascani.ro

www.primariapascani.ro

Nr. 23347 / 15.11.2021



NR: 23347

DATA: 15/11/2021

COD: 1845A

A N U N Ţ

MUNICIPIUL PASCANI, in calitate de autoritate publica tutelara, asistata de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL** anunta începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru pozitia de Administrator al Societăţii **CLP ECOSERV SRL**

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviu.

Condiţiile generale ale procesului de selecţie prealabilă sunt:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă;
2. Cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit);
3. Capacitate deplină de exerciţiu;
4. Să nu aibă înscrineri în cazierul fiscal şi judiciar;
5. Experienţă relevant in domeniul managementului si consultantei;

6. Să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile salariatului în ultimii 3 ani;
7. Să aibă experiență în domeniile care oglindesc activitatea societății și anticipatează provocările societății în anii următori.
8. Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
9. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011)

Criterii de selecție

Competențe:

- Competențe specifice sectorului;
- Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică;
- Competențe de guvernanta corporativă;
- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan național și internațional

Trăsături:

- Integritate, reputație și comportament etic;
- Independență;
- Expunere politică;
- Dinamism, determinare;
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- Documente/adeverință în original din care rezultă experiența în administrarea /managementul unor societăți comerciale, inclusiv din sectorul privat.
- Copie carnet de muncă și extras revisal sau adeverință după caz.
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 5;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.6.

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Municipiului Păscani (www.primariapascani.ro) și pe site-ul Societății (www.clpecoserv.ro)

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 15.12.2021, ora 12.00 la Registratura Primăriei Municipiului Păscani, Județul Iași în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de Administrator al Societății CLP ECOSERV SRL", precum numele și prenumele candidatului. Obligatoriu dosarul se va depune și în format electronic pe adresa expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, respectiv aconsiliu@gmail.com

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal candidaților. Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.35.85.82.

PRIMARUL MUNICIPIULUI PĂSCANI,
MARIUS NICOLAE DINTELE



STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,

Serviciul Buget. Financiar, Contabilitate

Șef serviciu Grigoraș Ana

Compartimentul Juridic și Contencios

Cons. Jr. Vlad Ionuț - Marius