

Consiliul Local al Municipiului Pașcani
PROIECT DE HOTĂRÂRE
Nr. 126
An 2026 Lună 07 Zi 08

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. / .2026

privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a celor trei administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 19628 iof .07 .2026, întocmită de Primarul Municipiului Pașcani, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

Având în vedere Raportul înregistrat sub nr. 19669 iof .07 .2026, întocmit de Structura de Governanță Corporativă;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 88 din data de 10.06.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. în conformitate cu legislația privind governanța corporativă;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art.129, alin.(1) și (2), lit.d) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare - Anexa nr. 1 — Norme Metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Municipiului Pașcani :

- *Comisia de prognoze economico-sociale, buget, finanțe, industrie, agricultură, silvicultură, prestări servicii, comerț și IMM-uri, programe europene, atragere de fonduri structurale și relații externe, înregistrat sub nr. _____/_____.2026;*

- *Comisia juridică, ordine publică, drepturile omului și libertăți cetățenești, înregistrat sub nr. _____/_____.2026;*

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166, alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Art. 1. Se aprobă componenta inițială a planului de selecție, conform Anexei nr. 1 și Scrisoarea de așteptări, conform Anexei nr. 2 - parti integrante din prezenta hotarare, pentru procedura de organizare a selecției în vederea ocupării celor 3 posturi de administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L. pentru un mandat de 4 ani, respectiv 2026 - 2030.

Art.2. Primarul Municipiului Pașcani prin aparatul de specialitate, Comisia de selecție și nominalizare, precum și societatea S.C. CLP ECOSERV S.R.L., vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Iași;
- Primarului Municipiului Pașcani;
- Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice;
- Compartimentului Juridic și Contencios;
- S.C. CLP ECOSERV S.R.L;
- Mass media.

Inițiator,
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONSILIER LOCAL,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI,
JITARU IRINA

PROIECT

COMPONENTĂ INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CLP ECOSERV S.R.L.

Planul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al societății CLP ECOSERV S.R.L. (denumit în continuare „Plan de selecție”) este elaborat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 187/2023 și a Legii nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice denumită în continuare „OUG nr. 109/2011”, precum și cu prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de HG nr. 1053/28.11.2025, denumită în continuare „HG nr. 639/2023”.

În înțelesul prevederilor HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, planul de selecție cuprinde documentele de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcțiile de administrator la întreprinderile publice, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție, de la data inițierii până la data numirii administratorilor, structurat pe două componente: componenta inițială și componenta integrală.

Procedura de selecție și nominalizare a administratorilor societății CLP ECOSERV S.R.L. este elaborată în acord cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 2 din data de 10.06.2026 a Adunării Generale a Asociaților respectiv HCL nr. 88 din data de 10.06.2026, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor societății CLP ECOSERV S.R.L., conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și a HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, autoritatea publică tutelară (APT) – UAT Municipiul Pașcani, prin Primarul Municipiului Pașcani – a elaborat prezenta componentă inițială a Planului de selecție, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent, cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, tratament egal și asumarea răspunderii, cu scopul de a asigura profesionalizarea administratorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta

corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, denumită în continuare OCDE.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției și numirii a 3 (trei) administratori la societatea CLP ECOSERV S.R.L., pentru un mandat de patru ani, în perioada 2026–2030, cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și a HG 639/2023.

Potrivit prevederilor legale, componenta inițială a planului de selecție se întocmește de către autoritatea publică tutelară (APT) cu scopul de a oferi fundament pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea:

- I. Aspectele-cheie ale procedurii;
- II. Calendarul procedurii de selecție, părțile responsabile și rolurile acestora;
- III. Riscurile identificate;
- IV. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- V. Scrisoarea de așteptări (proiect).

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, și cele ale normelor metodologice de aplicare a acesteia, aprobate prin HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru.

Componenta inițială a planului de selecție se publică pe pagina de internet proprie a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor prevăzute la art. 5, alin. (1) – (4) din HG nr. 639/2023.

I. ASPECTELE-CHEIE ALE PROCEDURII

Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de autoritatea publică tutelară (APT) și se referă la etapele obligatorii de parcurs, la documentele întocmite și la cele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape. Termenele menționate în lege trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, pentru anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat aspecte cheie (etape) obligatoriu de parcurs. Durata de finalizare este estimată într-un calendar, ținându-se cont de duratele maxime de realizare a etapei respective, iar decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea precedentei.

a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:

(i.) Profilul consiliului se elaborează de către autoritatea publică tutelară prin compartimentul de guvernanță corporativă, care conține în mod obligatoriu condițiile privind studiile și experiența prevăzute la art. 28 alin. (1) sau (1¹), după caz, și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice - societăți, precum și condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 30 alin. (9) și la art. 36 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. Profilul consiliului cuprinde, după caz, descrierea pozițiilor de administrator care intră sub incidența prevederilor art. 28 alin. (5¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Asociații care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

(ii.) Profilul candidatului pentru fiecare post de administrator este stabilit în raport cu profilul consiliului și este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară sau de adunarea generală a asociațiilor/asociaților, după caz.

b) Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

(i.) Comisia de selecție și nominalizare întocmește Componenta integrală a planului de selecție și o definitivează până la publicarea anunțului și conține, fără a se limita la acestea, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție;

(ii.) Proiectul componentei integrale a planului de selecție se elaborează de către CSN în termen de 10 zile de la înființare și se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare și a întreprinderii publice;

(iii.) Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, respectiv prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, după caz;

(iv.) Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție trebuie stabilite termene limită care sunt incluse în planul de selecție final;

(v.) Elemente de confidențialitate: reprezintă aspecte cheie ale procedurii de selecție, ce trebuie specificate și integrate în planul de selecție, inclusiv modul de tratare a lor. Autoritatea publică tutelară, prin comisia de selecție definește aceste aspecte până la definitivarea planului de selecție.

c) Referitor la selecția candidaților:

(i.) Asigurarea unei optime îmbinări a categoriilor de competențe, trăsături, interdicții și condiții necesare pentru selecția și nominalizarea administratorilor, element cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea administratorilor.

(ii.) Profilul candidatului se elaborează de către CSN. Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- descrierea criteriilor de selecție.

(iii.) Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale. Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații, în timp ce criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre administratori, dar nu în mod necesar de către toți.

(iv.) Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în Anexa nr. 1(a) a HG nr. 639/2023 reprezintă criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

II. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI DOCUMENTELE

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare/actele juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Potrivit prevederilor legale, declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului de administrație în cazul societăților la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este asociat unic, deține majoritatea sau controlul, începe la data adoptării hotărârii adunării generale a asociațiilor emise, care se comunică de îndată autorității publice tutelare.

Conform dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și ale HG nr. 639/2023, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

Etapele procedurii de selecție, termenele, responsabilii și documentele de realizat sunt descrise în cele ce urmează, astfel:

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
Declanșarea procedurii de selecție	Autoritatea Publică Tutelară	Cu 6 luni înainte expirării mandatului actualului consiliu Data expirare mandat -/.....	Document de declanșare HOT AGA nr./.....	Actul constitutiv al întreprinderii publice Hotărârea adunării generale a Asociațiilor/ asociațiilor privind declanșarea procedurii de selecție
Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	Autoritatea Publică Tutelară	În termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.	Nr. 16389/12.06.2026 inregistrata la AMEPIP sub nr. 9428/12.06.2026	Notificare AMEPIP
Constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare	Autoritatea Publică Tutelară	5 zile lucrătoare de la declanșarea procedurii de selecție	Act administrativ al autorității publice tutelare cu privire la constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare.	Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție aprobat prin HCLnr. 90 din data de 17.06.2026
Transmiterea propunerilor de candidați de către APT în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (4) și (5¹) din OUG nr. 109/2011 Organizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație desemnați de APT	Autoritatea Publică Tutelară Comisia de selecție și nominalizare	2 zile lucrătoare de la data constituirii Comisiei de selecție și nominalizare		

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
Elaborarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție, transmiterea pentru consultare și formularea de propuneri în vederea definitivării acestuia	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Asociațiilor	În termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție – AGA	Plan de selecție-proiect al componentei inițiale	Scrisoarea de așteptări Cerințele contextuale Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte
Definitivarea componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea Publică Tutelară în consultare cu Adunarea Generală a Asociațiilor	În termen de 10 zile de la etapa precedentă OMS	Componenta inițială, care cuprinde, însă fără a se limita la acestea: scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.	Componenta inițială și dovada publicării proiectului componentei inițiale a planului de selecție, respectiv a realizării consultării Asociațiilor
Elaborarea proiectului Profilului și publicarea acestuia spre consultare și transmitere AMEPIP	Autoritatea Publică Tutelară	-	Profilul Consiliului	Profilul consiliului și dovada consultării Asociațiilor
Aprobarea Profilului Consiliului	Autoritatea Publică Tutelară sau Adunarea Generală a Asociațiilor		Act administrativ	

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
Elaborarea și publicarea proiectului Componentei integrale a planului de selecție	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție	Plan de selecție- componenta integrală care cuprinde, fără a se limita la: profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție.	Componenta integrală a planului de selecție Proiectul contractului de mandat
Formulare de propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție		În termen de 5 zile de la data publicării	Acționarii, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice	Propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție
Aprobare componentă integrală a planului de selecție	Adunarea Generală a Asociaților			Hotărârea adunării generale a Asociaților
Elaborarea rapoartelor de evaluare pentru cererile de reînnoire și transmiterea rezultatului către solicitanți	Autoritatea Publică Tutelară	Administratorii în funcție care solicită reînnoirea mandatului vor adera, printr-o declarație de intenție, la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Declarația de intenție se depune în termen de cel mult 10	Reînnoirea mandatului se aprobă de către autoritatea publică tutelară, prin act administrativ, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la data emiterii avizului conform	Rapoartele de evaluare favorabile ale administratorilor pentru cel puțin două rapoarte anuale de mandat efectuat

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
	Solicitare aviz AMEPIP	<p>zile de la aprobarea planului de selecție</p> <p>AMEPIP este obligată să se pronunțe cu privire la solicitarea de reînnoire, respectiv să emită și să comunice avizul conform, în termen de 10 zile de la data înregistrării raportului prevăzut</p>		
Publicarea anunțului de selecție	<p>Autoritatea Publică Tutelară</p> <p>Președinte Consiliu de administrație Întreprindere publică</p>	Minim 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț	Anunțul de selecție în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, pe pagina de internet AMEPIP, a întreprinderii publice și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.	<p>Anunțul privind selecția membrilor consiliului și dovada publicării acestuia cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț, conform cerințelor stabilite de art. 29 din OUG nr. 109/2011</p> <p>Actul prin care s-a aprobat prelungirea termenului de depunere a dosarelor de candidatură (dacă este cazul)</p> <p>Anunțul privind prelungirea termenului de</p>

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
				depunere a dosarelor de candidatură, precum și dovada publicării acestuia cu respectarea prevederilor art. 29 din OUG nr. 109/2011 (dacă este cazul)
Depunerea dosarelor de candidatură	Candidați	În termen de 30 de zile de la data publicării anunțului	Dosare de candidatură	Clarificări solicitate până la termenul limită de depunere a candidaturilor, precum și răspunsurile la acestea Dosarele de candidatură depuse până la data-limită specificată în anunț
Transmitere AMEPIP a documentelor depuse de candidații care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice		În termen de două zile lucrătoare		Autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP documentele depuse de candidați, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, de la finalizarea perioadei de depunere. AMEPIP verifică documentele înaintate de candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile lucrătoare.

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și Elaborarea Listei Lungi	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile de la data limită pentru depunerea candidaturilor	Lista Lungă	Clarificările solicitate candidaților de către comisia de selecție, precum și răspunsurile primite Deciziile CSN de respingere a dosarelor de candidatură incomplete, (dacă este cazul) Lista lungă și analizele care au stat la baza realizării acestora
Comunicarea către candidați a rezultatelor etapei de analiză a conformității dosarelor de candidatură	Comisia de Selecție și Nominalizare	În termen de 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Informare	Comunicările CSN prin care informează candidații cu privire la respingerea dosarelor de candidatură incomplete
Evaluarea dosarelor de candidatură Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 5 și 10 zile de la realizarea Listei Lungi	Chestionarul completat de către candidați Matrice completată parțial	Avizele primite de la AMEPIP Informațiile suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de CSN

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
cadrul profilului consiliului și solicitarea de informații suplimentare dacă este necesar				
Transmiterea, corectarea și scorarea chestionarelor de evaluare a candidaților				Deciziile CSN de eliminare a candidaților de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați
Coroborarea rezultatelor și realizarea Listei Scurte			Lista Scurtă	Lista scurtă și analizele care au stat la baza realizării acesteia
Comunicarea către candidați privire la eliminarea candidaturii de pe lista lungă	Comisia de Selecție și Nominalizare	În cel mult 3 zile de la data comunicării către candidați		
Primirea eventualelor contestații și oferirea răspunsurilor la acestea	Autoritatea publică Tutelară	2 zile lucrătoare	Răspunsurile la eventualele contestații	Candidații nemulțumiți de rezultatul procedurii de selecție pot contesta în termen de 2 zile lucrătoare

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
				<p>rezultatul obținut, la autoritatea publică tutelară, care este obligată să soluționeze contestația în termen de 2 zile lucrătoare</p>
<p>Comunicarea către candidații din Lista Scurtă a faptului că trebuie să depună declarația de intenție, în scris, la Autoritatea Publică Tutelară</p>	<p>Comisia de Selecție și Nominalizare</p>	<p>În termen de o zi de la realizarea Listei Scurte</p>	<p>Informare</p>	<p>Comunicările CSN prin care candidații selectați sunt informați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și prin care li se solicită să depună declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării</p>
<p>Informarea candidaților selectați în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 cu privire la obligația depunerii declarației de intenție</p>	<p>Comisia de Selecție și Nominalizare</p>	<p>Odată cu informarea candidaților din lista scurtă</p>	<p>Informare</p>	<p>Informare către candidații selectați în urma verificărilor realizate de Comisia de selecție și nominalizare în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 cu privire la obligația de a depune</p>

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
				declarația de intenție
Depunerea declarațiilor de intenție	Candidații	În termen de 15 zile de la data comunicării	Declarații de intenție	Declarațiile de intenție ale candidaților din lista scurtă precum și a celor selectați în conformitate cu art 9 ¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023
Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor în evaluarea candidatului	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la expirarea termenului de depunere a declarațiilor	Matrice completată parțial	Analiza declarației de intenție și modul în care au fost integrate rezultatele analizei în evaluarea candidatului
Selecția finală a candidaților pe bază de interviu	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 5 și 10 zile de la analiza declarațiilor de intenție	Matricea completată total	Planul de interviu Procesul verbal al CSN privind realizarea interviurilor Clasamentul candidaților aflați în lista scurtă realizat în urma interviului Clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor în conformitate cu art 9 ¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr.

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
				639/2023, realizat în urma interviului
Întocmirea clasamentului candidaților, a raportului final și transmiterea acestora către AMEPIP și conducătorul APT	Comisia de Selecție și Nominalizare	Între 3 și 5 zile de la data derulării interviurilor	<p>Lista scurtă care cuprinde clasamentul candidaților</p> <p>Clasamentul candidaților selectați în urma verificărilor realizate în conformitate cu art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p> <p>Raportul Final care cuprinde candidații din lista scurtă precum și a celor selectați potrivit art 9¹ din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023</p>	Procesele verbale și deciziile CSN
Transmitere raport final la AMEPIP	Comisia de Selecție și Nominalizare	în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului.	Raport final	
Transmitere raport final conducătorului APT	Comisia de Selecție și Nominalizare		Raport final	Transmitere raport final conducătorului APT în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a asociațiilor pentru propunerea de membri în consiliu
Publicare raport final pe pagina de internet a	Autoritatea Publică Tutelară		Raport final	

Activitatea	Responsabil	Termen	Livrabil	Documente
APT, a întreprinderii publice și a AMEPIP	Întreprindere a Publică AMEPIP			
Desemnare membrilor Consiliului de Administrație	Maximum 5 zile da la data comunicării raportul final	Autoritatea Publică Tutelară Adunarea Generală a Asociațiilor	Hotărâre Adunarea Generală a Asociațiilor	Convocare AGA în maximum 5 zile da la data comunicării raportul final Ședință A.G.A. pentru numire membri Consiliu de administrație

Notă:

APT = Autoritate publică tutelară (JAT Municipiul Pașcani)

CSN = Comisie de selecție și nominalizare

ÎP = Întreprindere publică (CLP ECOSERV S.R.L.)

A.Min.>=5% = Asociații minoritari care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social subscris și vărsat

Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații, potrivit prevederilor art. 29 alin. (6) din OUG nr. 109/2011.

În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

III. RISCURILE IDENTIFICATE

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica riscuri reale, potențial să apară din cauza cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile întreprinderii publice și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul declanșării procedurii de selecție.

Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbări legislative	mare	mare	Cadru legislativ a fost modificat și completat. Acest fapt implică un risc potențial, fiind între primele

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
			întreprinderi publice care implementează noile modificări legislative.
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape. Aceste decalaje pot conduce la nerespectarea/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acesteia.
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii (operator local de transport public și salubritate) și experiența solicitată prin noile reglementări legale.
Neîndeplinirea minimului de cerințe prevăzute la art. 28 și art. 34 alin. (4) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare	mare	mare	Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în OUG nr. 109/2011, procedura trebuie reluată.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ (art. 29 alin. (6) din OUG 109/2011)	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ, în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT.
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

IV. DOCUMENTELE CE TREBUIE DEPUSE PÂNĂ LA NUMIREA ADMINISTRATORILOR

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023, planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoanele de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;

- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile asociațiilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Candidații trebuie să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție.

ELEMENTE DE CONFIDENȚIALITATE

Toate dosarele de candidatură ale candidaților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toate părțile implicate în procedura de selecție și nominalizare. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale candidaților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și nominalizare:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista scurtă a candidaților calificați pentru următoarea etapă a selecției.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Planul de selecție – Componenta inițială care include Scrisoarea de așteptări;
- Planul de selecție – Componenta integrală;
- Profilul consiliului de administrație;
- Profilul candidatului;
- Anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Modele de declarații;

- Lista lungă, care prin decizia APT poate fi publicată, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor;
- Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor.

V. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării planului de selecție, Comisia de selecție și nominalizare va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023. În acest sens, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- a) profilul candidatului pentru funcția de administrator;
- b) matricea profilului candidatului;
- c) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și pentru online;
- d) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice;
- e) formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- f) materiale referitoare la declarația de intenție;
- g) planul de interviu;
- h) lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- i) lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Planul de selecție va fi completat/modificat/actualizat/definitivat de către comisia de selecție și nominalizare asistată de expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane, cu alte elemente/documente aferente procedurii de selecție apărute între data declanșării acesteia și data publicării raportului final al CSN.

VI. SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Scrisoarea de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă și este fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare.

Scrisoarea de așteptări conține o sinteză a obiectivelor financiare și non-financiare ale societății, stabilite de către autoritatea publică tutelară, în consultare cu asociații, după caz, reprezentând individual sau împreună minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice.

Compartimentul de guvernanță corporativă din cadrul autorității publice tutelare elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

În conformitate cu art. 4⁴, alin (5), lit. a) pct. (ii) din OUG 109/2011, AMEPIP primește de la autoritățile publice tutelare propunerile pentru scrisorile de așteptări.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, întreprinderii publice și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023.

PROIECTUL SCRISORII DE AȘTEPTĂRI care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății CLP ECOSERV S.R.L. este prezentat în ANEXA la prezentul proiect.

Anexa nr. 2 la HCL nr. — / — —, 2026

CLP ECOSERV SRL PAȘCANI | Scrisoare de așteptări — Mandat 2026–2030

Anexa la Proiectul Componentei Inițiale a planului de selecție a consiliului de administrație al societății SC CLP ECOSERV S.R.L.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL PAȘCANI

PROIECT

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

pentru mandat

2026 – 2030

CLP ECOSERV SRL PAȘCANI

CUI: RO 29167911 | J22/1769/2011

Str. Moldovei nr. 21, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod 705200

Pașcani, IUNIE 2026

I. PREAMBUL ȘI TEMEI LEGAL

Prezenta Scrisoare de Așteptări este elaborată de Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Pașcani, în calitate de autoritate publică tutelară și asociat unic al CLP ECOSERV SRL Pașcani, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 — Normele metodologice pentru selecția administratorilor și directorilor.

Scrisoarea de Așteptări face parte din componenta inițială a Planului de Selecție pentru mandatul 2026–2030 al consiliului de administrație și directorilor CLP ECOSERV SRL. Aceasta stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, obiectivele societății, politicile acționarului și principiile de guvernare corporativă ce trebuie respectate pe durata mandatului, acoperind un orizont de cel puțin 4 ani conform art. 3 din Anexa 1b la HG nr. 639/2023.

II. PREZENTAREA CLP ECOSERV SRL PAȘCANI

2.1. Date de identificare

Indicator	Date de identificare
Denumire	CLP ECOSERV S.R.L.
CUI	RO 29167911
Număr Reg. Com.	J22/1769/2011
Formă juridică	Societate cu răspundere limitată (SRL)
Sediu social	Str. Moldovei nr. 21, Municipiul Pașcani, jud. Iași, cod 705200
Capital social	790.100 lei (7.901 părți sociale × 100 lei)
Asociat unic	UAT Municipiul Pașcani (100%)
Cod CAEN principal	8123 — Alte activități de curățenie
Autoritate tutelară	Consiliul Local Pașcani / Primarul Municipiului Pașcani

2.2. Servicii delegate — prezentare detaliată

CLP ECOSERV SRL este operatorul unic de servicii comunitare de utilități publice al Municipiului Pașcani, prestând în baza contractelor de delegare prin atribuire directă aprobate de Consiliul Local Pașcani patru categorii distincte de servicii publice. Toate aceste servicii sunt esențiale pentru viața zilnică a cetățenilor, pentru sănătatea publică și pentru menținerea unui mediu urban funcțional și curat. Prezenta secțiune descrie în detaliu fiecare serviciu delegat, cadrul legal de exercitare, volumul și complexitatea operațiunilor, dotările necesare și principalele cerințe de calitate și conformitate.

SERVICIUL 1 — TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

Parametru	Detalii
Cod CAEN	4931 — Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători
Temei legal delegare	HCL nr. 54/31.03.2020 — Delegarea gestiunii serviciului de transport public local prin atribuire directă
Autoritate de reglementare	ANRSC (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice)
Durata delegării	5 ani de la intrarea în vigoare a contractului de delegare
Licențe de operare	4 licențe de traseu emise de ANRSC, câte una pentru fiecare linie regulată
Linii operate	4 linii regulate: Gășești, Lunca, Blăgești, Bosteni-Sodomeni (cu plecare din Gara Pașcani)
Flotă la baza de referință SIDU	6 autobuze cu vechime de 2 ani achiziționate în urma obținerii finanțării nerambursabile prin proiectul nr. C 10-11.1-69, intitulat: „Achiziția de autobuze nepoluante pentru înnoirea parcului de vehicule destinate Transportului public în Municipiul Pașcani și în zona urbană funcțională”.

Descrierea serviciului și a operațiunilor

Serviciul de transport public local de persoane constă în efectuarea de curse regulate de transport de călători pe cele 4 linii aprobate de ANRSC, conform graficului de circulație stabilit și aprobat, cu respectarea condițiilor din licențele de traseu și din caietul de sarcini anexat la contractul de delegare. Serviciul se desfășoară pe întreg teritoriul Municipiului Pașcani, cu stații de oprire definite, orare publicate și tarife aprobate de Consiliul Local Pașcani.

Punctul central de plecare și terminare al tuturor celor 4 linii este zona Gării Pașcani, ceea ce asigură o interconectare naturală cu transportul feroviar (stații CFR din Pașcani) și permite cetățenilor sosire sau plecare din/spre municipiu cu conexiune directă la transportul local. Fiecare linie deservește un traseu specific, acoperind cartierele și localitățile componente ale municipiului situate la capătul respectiv.

Linia Gășești

Linia Gășești conectează centrul Municipiului Pașcani (zona Gării) cu cartierul/zona Gășești, deservind locuitorii acestei zone pentru deplasări spre centrul civic, instituții publice (primărie, spital, școli), zone comerciale și gară. Pe această linie călătoresc zilnic cetățeni din toate categoriile sociale — elevi, angajați, pensionari — pentru care autobuzul reprezintă principalul mijloc de transport. Frecvența și regularitatea curselor pe această linie determină în mod direct calitatea vieții cotidiene a locuitorilor din Gășești.

Linia Lunca

Linia Lunca asigură legătura între centrul municipiului și zona/cartierul Lunca, o zonă rezidențială cu o densitate semnificativă de populație. Cetățenii din Lunca depind de această linie pentru accesul la serviciile centrului urban (servicii medicale, educație, comerț, administrație). Orice disfuncționalitate pe această linie — curse anulate, vehicule defecte, orar

nerespect — are un impact direct și imediat asupra zilei de muncă sau de școală a pasagerilor afectați.

Linia Blăgești

Linia Blăgești face legătura cu zona Blăgești, asigurând mobilitatea locuitorilor acestei zone spre centrul municipiului și înapoi. Ca și în cazul celorlalte linii, principalele categorii de pasageri sunt elevii care se deplasează la unitățile școlare din centru, angajații care lucrează în zone industriale sau de servicii și pensionarii care accesează servicii medicale și administrative.

Linia Bosteni-Sodomeni

Linia Bosteni-Sodomeni are o importanță particulară, întrucât conectează localitățile Bosteni și Sodomeni — zone cu specific semi-rural, situate la marginea municipiului — cu centrul urban. Această linie asigură accesul la servicii urbane pentru o populație care, fără transportul public, ar fi practic izolată de viața orașului. Este, totodată, o linie care ilustrează cel mai bine rolul social al transportului public ca instrument de incluziune pentru zonele mai puțin urbanizate ale municipiului.

Cadrul de reglementare și cerințe de conformitate

Operarea serviciului de transport public local este supusă unui cadru de reglementare complex și strict, cu cerințe multiple de conformitate pe care societatea CLP ECOSERV SRL are obligația permanentă de a le respecta:

- Licența de transport valabilă, cu respectarea condițiilor de menținere a licenței (starea tehnică a flotei, pregătirea șoferilor, asigurări)
- Licențele de traseu pentru fiecare dintre cele 4 linii operate, cu respectarea traseelor, stațiilor și orarelor aprobate
- Inspecțiile tehnice periodice (ITP) ale tuturor vehiculelor din flotă, cu respectarea termenelor legale
- Asigurarea obligatorie RCA și asigurarea de răspundere civilă față de călători pentru toate vehiculele
- Respectarea normelor privind orele de conducere și pauzele obligatorii ale șoferilor, conform legislației muncii și regulamentelor de transport
- Îndeplinirea condițiilor privind accesul la profesie și la piața transportului rutier de persoane
- Raportarea periodică privind activitatea de transport și indicatorii de calitate a serviciului

Finanțarea serviciului și mecanismul compensațiilor

Serviciul de transport public local este finanțat din combinarea a două surse principale: veniturile tarifare (prețul biletelor și abonamentelor plătite de călători, la nivelurile aprobate de Consiliul Local Pașcani) și compensațiile din bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile justificate ale serviciului și veniturile tarifare. Nivelul tarifelor este stabilit de Consiliul Local Pașcani prin hotărâre, luând în considerare puterea de cumpărare a populației, costurile de operare și politica socială a autorității locale. Compensațiile sunt acordate în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport

feroviar și rutier de călători și cu Deciziei Comisiei Europene nr. 2012/21/UE privind ajutorul de stat.

SERVICIUL 2 — SALUBRIZARE STRADALĂ	
Parametru	Detalii
Cod CAEN principal	8123 — Alte activități de curățenie (măturat, spălat, stropit căi publice)
Temei legal delegare	HCL nr. 125/02.07.2025 (reînnoire contract anterior HCL nr. 74/21.05.2020)
Autoritate de reglementare	ANRSC; Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților
Aria de prestare	Întreg teritoriul Municipiului Pașcani — artere principale, străzi secundare, piețe publice, spații verzi publice
Deșeuri gestionate	Deșeuri stradale, deșeuri din coșuri publice, pământ și moloz de pe căile publice, deșeuri din piețe

Descrierea operațiunilor de salubritate stradală

Serviciul de salubritate stradală cuprinde un ansamblu complex de operațiuni distincte, fiecare cu cerințe tehnice, echipamente și frecvențe specifice, definite prin contractul de delegare și caietul de sarcini aprobat de Consiliul Local Pașcani:

Măturatul mecanic și manual al căilor publice

Măturatul căilor publice reprezintă operațiunea de bază a salubrității stradale, realizată atât mecanic (cu mașini de măturat stradal dotate cu perii rotative, aspiratoare și rezervoare de apă pentru umectarea suprafeței) cât și manual (lucrători cu mătură, lopăți și cărucioare de gunoi) pentru zonele inaccesibile mașinilor: trotuare înguste, scări publice, subpasaje, spații de parcare. Frecvența operațiunii variază în funcție de categoria căii publice: zilnic pentru arterele principale și centrul civic, de 2–3 ori pe săptămână pentru străzile secundare, săptămânal pentru zonele periferice, conform programului stabilit prin contractul de delegare.

Spălatul mecanic al carosabilului

Spălatul mecanic al carosabilului cu mașini specializate dotate cu duze de înaltă presiune este o operațiune esențială pentru îndepărtarea depunerilor de praf, nămol, reziduuri organice și materiale antiderapante rămase după sezonul de iarnă (sare, nisip). Spălatul mecanic se efectuează preponderent pe arterele principale și în zonele cu trafic intens, de regulă în sezonul cald, noaptea sau în orele de trafic redus pentru a minimiza perturbările circulației. Este operațiunea cu cel mai direct impact asupra calității aerului, întrucât înlătură particulele de praf care, în absența tratamentului, ar fi ridicate în aer de curenții generați de trafic și inhalate de cetățeni.

Stropitul căilor publice

Stropitul căilor publice cu mașini-cisternă se efectuează în perioadele secetoase și caniculare, cu scopul de a reduce concentrația de particule fine în suspensie (praful ridicat de trafic și vânt), de a diminua temperatura percepută la nivelul solului și de a îmbunătăți microclimatul

urban. În contextul verilor din ce în ce mai calde și mai secetoase (efect al schimbărilor climatice), frecvența operațiunilor de stropit tinde să crească, generând necesități suplimentare de apă și carburant pe care CLP ECOSERV SRL trebuie să le anticipeze în planificarea bugetară.

Colectarea și transportul deșeurilor stradale

CLP ECOSERV SRL are responsabilitatea de a colecta și transporta la instalațiile de tratare/eliminare autorizate toate deșeurile provenite din activitățile de salubritate stradală: materialul colectat prin măturat (praf, frunze, detritus organic, ambalaje abandonat pe stradă), deșeurile din coșurile publice stradale (golite la frecvența stabilită în caietul de sarcini), pământul și molozul provenit din lucrări de intervenție pe căile publice și deșeurile din piețele publice administrate de municipiu. Transportul deșeurilor colectate se face cu autogunoiere/autovehicule specializate, cu respectarea normelor de transport al deșeurilor și a traseelor aprobate spre instalațiile autorizate.

Curățarea rigolelor, gurilor de scurgere și podețelor

Rigolele, gurile de scurgere și podețele din Municipiul Pașcani trebuie menținute libere și funcționale pentru a asigura scurgerea apelor pluviale și prevenirea inundațiilor locale. Înfundarea acestora cu frunze, pământ, deșeuri sau sedimente poate provoca, în caz de ploaie torențială, inundarea subsolurilor, parterelor și a căilor publice cu pagube materiale semnificative pentru cetățeni și instituții. CLP ECOSERV SRL are obligația de a efectua periodic operațiuni de desfundare și curățare a acestor elemente de infrastructură, în special înainte de sezonul ploios și toamna, când căderea frunzelor înfundă rapid gurile de scurgere.

Dotarea necesară pentru salubritate stradală

Prestarea serviciului de salubritate stradală la standardele cerute de contractul de delegare și de caietul de sarcini necesită un parc de utilaje specializate corespunzător dimensionat față de suprafața de intervenit și frecvența operațiunilor. Principalele tipuri de echipamente necesare sunt:

- Mașini de măturat stradal (1 sau mai multe, în funcție de suprafața de tratat) — pentru măturat mecanic al carosabilelor
- Mașini de spălat stradal / cisterne de stropit — pentru spălat mecanic și stropit în sezon cald
- Autogunoiere / autovehicule pentru colectat și transportat deșeuri stradale
- Remorcă sau autovehicul pentru colectat conținutul coșurilor stradale
- Echipamente individuale de protecție pentru lucrătorii din salubritate (vestă reflectorizantă, mănuși, mască, cizme)
- Mături, lopăți, cărucioare de gunoi pentru măturat manual în zonele inaccesibile mașinilor

Uzura naturală a utilajelor și necesitatea înlocuirii lor la expirarea duratei de viață economică reprezintă o sursă permanentă de nevoi de investiții pentru CLP ECOSERV SRL, ce trebuie planificată riguros pentru a evita întreruperea sau degradarea calității serviciului.

SERVICIUL 3 — DESZAPEZIRE ȘI COMBATERE POLEI

Parametru

Detalii

Temei legal delegare	HCL nr. 125/02.07.2025 (reînnoire contract anterior HCL nr. 166/14.12.2020)
Natura serviciului	Serviciu de urgență publică — disponibilitate 24/7 pe durata sezonului de iarnă (noiembrie–martie)
Aria de intervenție	Artere principale (intervenție prioritară), artere secundare, trotuare principale, piețe publice, parcări publice
Finanțare	Tarife aprobate separat de Consiliul Local Pașcani, anexate la contractul de delegare (HCL nr. 125/2025, art. 5)

Caracterul serviciului de dezăpezire

Serviciul de dezăpezire și combatere a poleiului se distinge fundamental de celelalte servicii delegate prin caracterul său de urgență și prin consecințele directe, imediate și grave pe care nefuncționarea sa le poate produce asupra vieții cetățenilor, siguranței circulației și activității economice din Municipiul Pașcani.

Spre deosebire de celelalte servicii — unde o întârziere de câteva ore produce un inconvenient, nu o urgență — neintervenția promptă la dezăpezire poate genera, în interval de minute sau ore: accidente rutiere cu victime pe carosabilul înghețat sau acoperit de zăpadă bătătorită; căderi ale pietonilor pe trotuarele alunecoase cu consecințe grave (fracturi de col femural la vârstnici, traumatisme craniene); blocarea circulației pe arterele principale cu efecte în cascadă asupra accesului serviciilor de urgență (ambulanță, pompieri, poliție) la cetățenii aflați în dificultate; imposibilitatea elevilor de a ajunge la școală și a angajaților la locul de muncă, cu pagube economice semnificative.

Operațiunile de dezăpezire

Serviciul de dezăpezire implică mai multe tipuri de intervenții, desfășurate în funcție de tipul și intensitatea fenomenului meteorologic:

- **PREVENȚIE ANTE-EVENIMENT** (combatere polei proactivă): La prognoza de îngheț sau polei, împrăștierea preventivă de materiale antiderapante (sare, clorură de magneziu, nisip) pe carosabilele și trotuarele cu risc ridicat, înainte de producerea fenomenului. Aceasta este cea mai eficientă metodă de prevenire a poleiului și trebuie executată în timp util, pe baza prognozelor meteorologice.
- **INTERVENȚIE ÎN TIMPUL NINSORII** (dezăpezire în timp real): Utilizarea plugurilor de zăpadă și a împrăștiătoarelor de materiale antiderapante în paralel cu ninsoarea, pentru a menține arterele circulabile. Prioritatea intervenției este: artere principale de circulație → artere secundare → trotuare principale → alte zone. Echipajele trebuie să fie mobilizate și operaționale pe tot parcursul nopții în cazul ninsorilor abundente.
- **CURĂȚARE POST-EVENIMENT** (dezăpezire completă): După încetarea ninsorii, înlăturarea completă a zăpezii de pe carosabile și trotuare, spargerea gheții formate, curățarea gurilor de scurgere pentru a facilita topirea și scurgerea zăpezii, depozitarea temporară a zăpezii îndepărtate în spații desemnate (fără a bloca circulația sau accesul la proprietăți).
- **TRATAMENTE REPETATE**: La schimbări de temperatură (ziua mai cald, noaptea sub zero grade), formarea poleiului se poate repeta. CLP ECOSERV SRL trebuie să asigure monitorizarea permanentă a condițiilor meteo și reintervenția ori de câte ori situația o impune, pe toată durata sezonului de iarnă.

SERVICIUL 4 — DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD)

Parametru	Detalii
Cod CAEN	8122 / 8129 — Activități de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
Temei legal delegare	HCL nr. 199/24.10.2025 (reînnoire contract anterior HCL nr. 75/21.05.2020 și nr. 13280/05.08.2020)
Durata delegării	5 ani de la intrarea în vigoare a contractului de delegare
Autoritate sanitară	Direcția de Sănătate Publică Iași — autorizare, supraveghere, avizare planuri DDD
Aria de intervenție	Întreg teritoriul Municipiului Pașcani: spații publice, parcuri, piețe, canalizare, clădiri publice, transport public, zone rezidențiale

Componentele serviciului DDD

Serviciul DDD cuprinde trei activități distincte, fiecare cu metodologii, produse biocide și tehnici de aplicare specifice, reglementate prin Legea nr. 278/2013 privind emiterea autorizației de mediu, Regulamentul (UE) nr. 528/2012 privind produsele biocide și normele DSP Iași:

Dezinsecția

Dezinsecția constă în combaterea insectelor dăunătoare (vectori de boli și insecte generatoare de disconfort) din spațiile publice și clădirile administrației locale din Municipiul Pașcani. Principalele grupe-țintă de insecte sunt:

- **ȚÂNȚARI** (*Culex pipiens*, *Aedes albopictus* etc.): Combătuti prin tratamente larvicide (aplicări de larvicide în focarele de înmulțire — rigole, bălți, ape stagnante, gropi pluviale) și adulticădă (pulverizări de insecticide autorizate în spațiile publice, în special seara, la orele de activitate maximă a țânțarilor). Sezonul de tratament: mai–octombrie, cu intensificare în iulie–august.
- **MUȘTELE** (*Musca domestica* și alte specii): Tratamente în zonele de gunoi menajer, piețe, toalete publice. Muștele sunt vectori importanți de contaminare alimentară cu *Salmonella*, *E.coli* și alți agenți patogeni.
- **GÂNDACII DE BUCĂTĂRIE** (*Blattella germanica*, *Periplaneta americana*): Tratamente în clădirile publice administrate de municipiu (sediul primăriei, instituții de învățământ, instituții culturale, piețe acoperite). Gândacii sunt vectori de boli digestive și alergeni importanți.
- **CĂPUȘELE** (*Ixodes ricinus* și alte specii): Tratamente în parcurile publice, spațiile verzi și zonele de agrement, cu substanțe acaricide autorizate. Sezonul de tratament: martie–mai și august–octombrie.
- **ALTE INSECTE DĂUNĂTOARE**: Păduchii de lemn, puricii, furnicile în spațiile publice, în funcție de specificul local și de sesizările primite.

Dezinfecția

Dezinfecția constă în distrugerea sau reducerea la niveluri sigure a microorganismelor patogene (bacterii, virusuri, fungi) din spațiile și suprafețele publice, cu scopul prevenirii transmiterii bolilor infecțioase. Principalele operațiuni de dezinfecție efectuate de societatea CLP ECOSERV SRL sunt:

- Dezinfecția periodică a mijloacelor de transport public (autobuze) — suprafețe de contact frecvent (bare, mâner, sedile, butoane), cu substanțe dezinfectante autorizate, conform planului periodic aprobat
- Dezinfecția stațiilor de autobuz, toaletelor publice, piețelor agroalimentare, locurilor de joacă pentru copii și a altor dotări publice frecventate intens
- Dezinfecția de urgență la solicitarea autorității sanitare — în caz de focar de boală infecțioasă, alertă epidemiologică sau eveniment cu risc biologic (accident, inundație)
- Dezinfecția spațiilor verzi publice tratate cu produse biocide, după aplicarea dezinsecției, pentru neutralizarea reziduurilor
- Dezinfecția clădirilor publice administrate de UAT Pașcani, la solicitarea autorității locale

Deratizarea

Deratizarea constă în combaterea populațiilor de rozătoare dăunătoare (șobolani — *Rattus norvegicus* și *Rattus rattus*; șoareci — *Mus musculus*) din spațiile publice, canalizare, parcuri și clădirile publice ale Municipiului Pașcani. Este poate cel mai complex serviciu DDD din perspectiva tehnicii de aplicare, a diversității habitatelor de intervenit și a necesității monitorizării continue a eficacității.

- **DERATIZARE ÎN REȚEAUA DE CANALIZARE:** Rețeaua de canalizare este habitatul primar al șobolanilor urbani. Tratamentele rodenticide se aplică în căminele de canalizare și colectoarele principale, folosind momeli rodenticide fixate în dispozitive speciale antiaccident, pentru a evita accesul accidental al animalelor domestice sau copiilor la momeli. Deratizarea canalizării necesită cooperare cu operatorul rețelei de canalizare.
- **DERATIZARE ÎN SPAȚII PUBLICE EXTERIOARE:** Parcuri, piețe, zone de depozitare temporară a deșeurilor, curțile instituțiilor publice. Se utilizează stații de momeală cu rodenticide din grupele autorizate, amplasate strategic în zone cu activitate dovedită a rozătoarelor.
- **DERATIZARE ÎN CLĂDIRI PUBLICE:** La solicitarea administrației UAT Pașcani, în clădirile cu infestare constatată (primărie, instituții de învățământ, instituții culturale etc.).
- **MONITORIZARE CONTINUĂ:** Instalarea și verificarea periodică a stațiilor de monitorizare (capcane cu lipici sau fără) pentru detectarea precoce a noilor infestări și adaptarea planului de intervenție.

Cerințe de autorizare și conformitate DDD

Desfășurarea activităților DDD este supusă unor cerințe riguroase de autorizare și conformitate, a căror respectare permanentă este o obligație legală necondiționată pentru CLP ECOSERV SRL:

- Autorizarea sanitară din partea Direcției de Sănătate Publică Iași pentru desfășurarea activităților DDD, cu respectarea condițiilor impuse prin autorizație
- Utilizarea exclusivă a produselor biocide înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide (gestionat de Ministerul Sănătății), în concentrațiile și condițiile specificate în avizul de utilizare

- Respectarea normelor de protecție a sănătății populației în timpul tratamentelor (informarea prealabilă a cetățenilor, restricționarea accesului în zonele tratate pe durata aplicării, respectarea timpilor de re-intrare în spații)
- Protecția polenizatorilor (albine, bondari) și a altor specii protejate — tratamentele de dezinfecție se efectuează în orele de inactivitate a albinelor (seara sau dimineața devreme) și cu produse cu toxicitate selectivă
- Formarea profesională atestată a personalului care manipulează și aplică produse biocide — curs de formare și atestat DSP pentru fiecare operator DDD
- Depozitarea produselor biocide în spații special amenajate, autorizate, cu respectarea normelor de siguranță chimică
- Eliminarea deșeurilor de produse biocide (ambalaje goale, soluții reziduale) prin firme autorizate pentru colectarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- Raportarea periodică a activităților DDD efectuate către DSP Iași și autoritatea publică tutelară

Planul anual DDD — structură și conținut

Activitățile DDD se desfășoară pe baza unui Plan Anual DDD elaborat de CLP ECOSERV SRL, avizat de DSP Iași și aprobat de autoritatea publică tutelară. Planul anual DDD trebuie să cuprindă:

- Harta teritoriului Municipiului Pașcani cu identificarea zonelor de intervenit pentru fiecare tip de activitate DDD (dezinfecție/dezinsecție/deratizare)
- Calendarul intervențiilor planificate (număr de runde de tratamente, perioadele calendaristice, frecvența)
- Lista produselor biocide ce urmează a fi utilizate, cu avizele de înregistrare aferente
- Metodele și tehnicile de aplicare pentru fiecare tip de tratament și fiecare grupă de dăunători
- Procedura de informare prealabilă a cetățenilor (afișaj public, anunțuri online, SMS/email)
- Procedura de intervenție în regim de urgență, la solicitarea DSP sau a autorității locale
- Indicatorii de eficacitate a tratamentelor și metodologia de evaluare

2.2.5. Tabloul sintetic al serviciilor delegate

Tabelul de mai jos sintetizează principalele caracteristici ale celor patru servicii delegate CLP ECOSERV SRL, pentru o vedere de ansamblu comparativă:

Serviciu	Temei legal	Caracter	Sezonalitate	Prioritate mandat 2026–2030
Transport public local (4 linii)	HCL 54/2020	Permanent, zilnic	Tot anul	Reînnoire flotă, extindere ZUF, digitalizare
Salubritate stradală	HCL 125/2025	Permanent, conform program	Sezon cald — intensitate maximă	Modernizare utilaje, calitate, frecvență

Deszăpezire și combatere polei	HCL 125/2025	Urgență — 24/7 în sezon	Sezon rece (nov–mar)	Dotare adecvată, timp de răspuns, stocuri
DDD — Dezinsecție, Dezinfecție, Deratizare	HCL 199/2025	Plan anual + urgente	DI: mai–oct; DD: tot anul; DR: tot anul	Conformitate, eficacitate, extindere acoperire

III. STRATEGIA LOCALĂ ȘI CONTEXTUL SECTORIAL

3.1. Sinteza strategiei locale și de dezvoltare durabilă a Municipiului Pașcani

Municipiul Pașcani este cel mai important centru urban din zona nord-vestică a județului Iași, cu o populație de aproximativ 37.000 de locuitori și un rol de pol de creștere pentru o zonă urbană funcțională ce include mai multe comune din proximitate. Comunitatea pășcăneană se confruntă cu provocări structurale comune multor orașe medii din România: declinul demografic cauzat de emigrare, îmbătrânirea populației, dependența de industria tradițională și necesitatea reconversiei economice. În acest context, calitatea serviciilor publice reprezintă nu doar o obligație legală a autorității locale, ci un factor determinant al calității vieții, al coeziunii sociale și al atractivității municipiului ca loc de locuit și de investit.

Consiliul Local Pașcani a răspuns acestor provocări prin aprobarea Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Pașcani și a Zonei Urbane Funcționale 2021–2027 (SIDU), document de planificare strategică elaborat cu sprijinul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, finanțat prin Programul Operațional Regional și înregistrat cu codul MySMIS 136308. SIDU reprezintă documentul-cadru de referință al întregii activități de administrare și dezvoltare a municipiului pe perioada 2021–2027, inclusiv pentru serviciile publice prestate de societatea CLP ECOSERV SRL.

3.1.1. Viziunea strategică a Municipiului Pașcani

Viziunea SIDU 2021–2027 este aceea a unui municipiu competitiv, durabil și incluziv, care oferă cetățenilor săi un standard ridicat de viață, servicii publice de calitate, un mediu urban curat și sigur, și oportunități economice și sociale echitabile. Această viziune se traduce direct în cerințe specifice față de CLP ECOSERV SRL, principalul furnizor de servicii de utilități publice al Municipiului Pașcani.

3.1.2. Obiectivele strategice SIDU

SIDU 2021–2027 al Municipiului Pașcani structurează viziunea de dezvoltare în șase obiective strategice (OS1–OS6), dintre care cel puțin trei au relevanță directă și substanțială pentru activitatea CLP ECOSERV SRL. Tabelul de mai jos prezintă toți cei șase piloni strategici, cu detalierea conexiunii față de serviciile publice delegate:

Obiectiv SIDU	Conținut strategic	Indicatori-tintă SIDU	Relevanța CLP ECOSERV
OS1 — Competitivitate economică	Crearea unui mediu atractiv pentru investiții, sprijinirea IMM-urilor	Creșterea numărului de locuri de muncă; reducerea șomajului	Indirectă: calitatea serviciilor publice influențează

	locale, diversificarea bazei economice a municipiului		atractivitatea economică a orașului
OS2 — Calitatea vieții și a locuirii	Îmbunătățirea condițiilor de trai ale populației prin servicii publice moderne, infrastructură reabilitată, spații verzi și acces la cultură/sport	Evaluare pozitivă servicii publice de min. 70% populație; reabilitare min. 60% din fondul locativ degradat	DIRECTĂ — principala arie de impact a CLP ECOSERV SRL; transport, salubritate, DDD contribuie direct la OS2
OS3 — Dezvoltare durabilă și sustenabilă	Reducerea amprentei de carbon, creșterea utilizării energiei din surse regenerabile, gestionarea eficientă a deșeurilor	Creștere cu min. 10% utilizare transport public față de 2020; rata reciclare deșeuri spre ținta națională	DIRECTĂ — flotă modernă cu emisii reduse, colectare selectivă, DDD eco-conform
OS4 — Conectivitate și mobilitate urbană	Modernizarea infrastructurii de transport, extinderea rețelei de transport public spre zona urbană funcțională, îmbunătățirea mobilității	Extindere linii transport public la ZUF; modernizare flotă; creștere frecvență curse	DIRECTĂ — CLP ECOSERV este unicul operator transport public local; plan investiții flotă esențial
OS5 — Turism și promovare urbană	Valorificarea potențialului turistic și cultural al municipiului și zonei, promovarea identității locale	Creștere fluxuri turistice; evenimente culturale	Indirectă: curățenia și aspectul urban contribuie la atractivitatea turistică
OS6 — Capacitate administrativă	Modernizarea administrației publice locale, digitalizarea serviciilor, creșterea eficienței și transparenței	Implementare soluții e-guvernare; satisfacție cetățeni față de serviciile administrative	Indirectă: CLP ECOSERV trebuie să adopte standarde de transparență și digitalizare similare APL

3.1.3. Creșterea calității vieții cetățenilor — obiectiv prioritar OS2

Obiectivul Strategic 2 al SIDU — Creșterea calității vieții și a locuirii în Municipiul Pașcani — reprezintă, din perspectiva autorității publice tutelare, axul central în jurul căruia trebuie construită întreaga activitate a CLP ECOSERV SRL pe durata mandatului 2026–2030. Calitatea vieții cetățeanului pășcănean este influențată zi de zi, în mod concret și direct, de fiecare serviciu prestat de CLP ECOSERV SRL: curățenia străzilor pe care merge la muncă, autobuzul cu care circulă în oraș, protecția împotriva insectelor și rozătoarelor din cartierul în care locuiește. Aceste servicii aparent banale definesc, în fapt, percepția cetățeanului față de autoritatea locală și determină în mare măsură calitatea sa de viață cotidiană.

SIDU identifică mai mulți indicatori-cheie de stare la nivelul anului 2020–2022 (baza de referință), față de care trebuie măsurat progresul. Autoritatea publică tutelară stabilește că, pe durata mandatului 2026–2030, CLP ECOSERV SRL trebuie să contribuie activ la îmbunătățirea percepției populației față de serviciile publice municipale, ca parte a efortului comun pentru realizarea OS2.

Dimensiunile calității vieții pe care societatea CLP ECOSERV SRL le influențează în mod direct

Fiecare serviciu prestat zilnic de societatea CLP ECOSERV SRL — autobuzul care transportă elevul la școală, mătura care curăță trotuarul dimineața, muncitorul care împrăștie sare pe gheață, operatorul DDD care protejează cartierul de rozătoare — se traduce, în viața concretă a fiecărui cetățean din Pașcani, într-un beneficiu direct, tangibil și cotidian. Autoritatea publică tutelară analizează în detaliu fiecare dintre aceste dimensiuni, întrucât ele definesc standardul de calitate față de care va fi judecată performanța echipei de administrare și conducere a societății CLP ECOSERV SRL.

1. MOBILITATEA URBANĂ ȘI ACCESUL LA TRANSPORT — libertatea de mișcare a cetățeanului

Transportul public local nu este un simplu serviciu de deplasare — este infrastructura socială fundamentală care determină în ce măsură un cetățean al Municipiului Pașcani poate participa activ la viața economică, educațională și socială a comunității. Accesul la un transport public funcțional, regulat și accesibil reprezintă, pentru zeci de mii de cetățeni, diferența dintre incluziune și marginalizare.

IMPACTUL ASUPRA PENSIONARILOR ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE. Pașcanii, ca toate orașele din România, are o populație în curs de îmbătrânire, cu un procent semnificativ de pensionari — persoane care, în marea lor majoritate, nu dețin permis de conducere activ sau nu pot conduce autoturism propriu din motive medicale sau financiare. Pentru acești cetățeni, autobuzul societății CLP ECOSERV SRL este uneori singurul mijloc de transport disponibil pentru deplasarea la medicul de familie, la spital, la bancă, la oficiul poștal sau la piața centrală. Un serviciu de transport public nefiabil, cu vehicule greu accesibile (trepte înalte, fără loc pentru cadru sau cărucior), cu program redus sau frecvente întreruperi, privează efectiv această categorie de cetățeni de autonomia și demnitatea de care au nevoie.

IMPACTUL ASUPRA ANGAJAȚILOR CU VENITURI MICI. Un procent semnificativ al forței de muncă din Pașcani lucrează în zone industriale sau comerciale periferice, iar costul transportului reprezintă o parte importantă din bugetul lunar al familiei. Comparativ cu cheltuielile aferente unui autoturism propriu — combustibil, întreținere, asigurare, taxe — abonamentul lunar la transportul public reprezintă o soluție radical mai ieftină, dacă serviciul este fiabil și convenabil. Fiecare cetățean care renunță la mașina proprie în favoarea autobuzului economisește lunar sute de lei, bani care rămân disponibili pentru nevoile familiei. CLP ECOSERV SRL are, prin urmare, un rol direct în puterea de cumpărare a gospodăriilor cu venituri reduse din Municipiul Pașcani.

IMPACTUL ASUPRA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI. Accesibilitatea transportului public pentru persoanele cu mobilitate redusă — inclusiv persoane în scaun cu roțile, cu proteze sau cu limitări locomotorii cauzate de boli cronice — este o cerință legală și un imperativ moral. Vehiculele cu podea joasă (low-floor), cu rampe de acces, cu spații dedicate scaunelor cu roțile și cu sisteme de anunțare audio-vizuală a stațiilor transformă transportul public dintr-un serviciu inaccesibil într-un instrument de incluziune socială reală. Modernizarea flotei CLP ECOSERV SRL trebuie să integreze obligatoriu aceste cerințe de accesibilitate.

IMPACTUL ASUPRA CETĂȚENILOR DIN ZONA URBANĂ FUNCȚIONALĂ. Comunele din proximitatea Pașcanilor — Hârmănești, Valea Seacă, Stolniceni-Prăjescu — sunt locuite de mii de persoane care gravitează spre municipiu pentru muncă, educație, sănătate și servicii administrative. Absența unui transport public regulat spre aceste localități forțează

dependența totală de autoturismul privat sau de mijloace informale de transport, amplificând inegalitățile teritoriale și costul de trai al populației rurale din zonă. Extinderea rețelei de transport public spre zona urbană funcțională, prevăzută explicit în SIDU 2021–2027, ar transforma CLP ECOSERV SRL dintr-un operator municipal într-un actor de mobilitate regională.

IMPACTUL ASUPRA MEDIULUI URBAN ȘI A CALITĂȚII AERULUI. Fiecare cetățean care alege autobuzul în locul autoturismului propriu contribuie la reducerea traficului rutier, la scăderea nivelului de zgomot urban și la diminuarea emisiilor de noxe (CO₂, NO_x, particule fine PM_{2.5} și PM₁₀) în atmosfera orașului. Studiile europene estimează că un autobuz plin înlocuiește efectiv 30–40 de autoturisme particulare. O flotă de 6 autobuze moderne, bine utilizate, poate scoate zilnic de pe șoselele Pașcanilor echivalentul a 150–200 de autoturisme, cu efecte vizibile asupra congestionării traficului, calității aerului respirat și sănătății pulmonare a populației. Tranziția spre vehicule electrice sau hibride amplifică exponențial acest beneficiu de mediu.

2. CURĂȚENIA ȘI IGIENA SPAȚIILOR PUBLICE — demnitatea vieții în comunitate

Curățenia orașului este oglinda autorității locale. Fiecare stradă măturată, fiecare coș de gunoi golit la timp, fiecare trotuar spălat după o noapte de iarnă transmite cetățeanului un mesaj clar: administrația locală îngrijește comunitatea și respectă oamenii care trăiesc în ea. Invers, o stradă murdară, un coș de gunoi debordând sau un trotuar neegrijat după precipitații comunică neglijență, dezinteres și lipsă de respect față de cetățeni.

IMPACTUL ZILNIC ASUPRA SĂNĂTĂȚII FIZICE. Deșeurile necolectate la timp, resturile organice depuse pe spațiul public și apa stagnantă în rigolele neCurățate constituie medii favorabile pentru proliferarea bacteriilor patogene, a fungilor și a vectorilor de boli (muște, țânțari, rozătoare). Particulele de praf și nisip neînlăturate de pe carosabil se transformă, prin curenții de aer, în particule fine în suspensie (PM_{2.5}, PM₁₀) inhalate de cetățeni la fiecare respirație, contribuind la afecțiuni respiratorii, alergii și boli cardiovasculare. Copiii, care petrec mult timp în spațiul public, sunt deosebit de vulnerabili la aceste riscuri. Un serviciu de salubritate stradală performant — frecvent, metodic și bine echipat — este, prin urmare, o intervenție directă de sănătate preventivă pentru întreaga populație a Municipiului Pașcani.

IMPACTUL ASUPRA SIGURANȚEI CIRCULAȚIEI. Iarna, dezăpezirea și combaterea poleiului pe căile publice din Municipiul Pașcani reprezintă o chestiune de siguranță a vieții. Un carosabil sau un trotuar alunecos provoacă accidente rutiere cu victime și accidente pietonale — fracturi, traumatisme craniene, decese — cu costuri umane incalculabile și costuri economice semnificative (spitalizări, incapacitate de muncă, daune materiale). Intervenția promptă a CLP ECOSERV SRL în primele ore ale unui episod de ninsoare sau polei pe arterele principale ale Pașcanilor poate salva vieți în mod direct. Fiecare oră de întârziere a dezăpezirii pe un drum frecventat înseamnă risc crescut de accident. Această responsabilitate de ordin public trebuie să fie pe deplin înțeleasă și asumată de organele de administrare și conducere ale societății.

IMPACTUL PSIHOLOGIC ȘI SOCIAL — MÂNDRIA CIVICĂ. Numeroase studii de psihologie urbană demonstrează că cetățenii dintr-un oraș curat manifestă un nivel mai ridicat de satisfacție față de viața în acea comunitate, o mai mare implicare civică și o tendință mai redusă de emigrare. Efectul invers este la fel de documentat: un mediu urban degradat, murdar și neglijat alimentează sentimentul de abandon, frustrarea față de autorități și dorința de a pleca. Într-un municipiu care se confruntă deja cu probleme demografice — depopulare,

emigrare, îmbătrânire — calitatea serviciilor de salubritate stradală contribuie concret la retenția populației active și la sentimentul de apartenență la comunitatea pășcăneană.

IMPACTUL ECONOMIC — ATRACTIVITATEA ORAȘULUI PENTRU INVESTITORI ȘI TURIȘTI. Un mediu urban curat și îngrijit constituie un factor pozitiv în decizia unui investitor de a amplasa o afacere în Pașcani, a unui antreprenor de a deschide un restaurant sau un magazin în centrul orașului, sau a unui turist de a reveni. Percepția curățeniei orașelor românești de provincie este adesea negativă; depășirea acestei percepții prin servicii de salubritate vizibil performante generează un avantaj competitiv pentru municipiu. Totodată, coșurile de gunoi stradale golite la timp și spațiile publice curate stimulează respectul cetățenilor față de proprietatea publică și reduc comportamentele de vandalism și depozitare ilegală.

3. SĂNĂTATEA PUBLICĂ ȘI PROTECȚIA FAȚĂ DE RISCURI BIOLOGICE — securitatea biologică a comunității

Serviciile DDD — dezinsecție, dezinfecție și deratizare — sunt, poate, cel mai puțin vizibil dintre serviciile operate de CLP ECOSERV SRL, dar cu unul dintre cele mai directe impacturi asupra sănătății și bunăstării cetățenilor. Absența sau insuficiența acestor servicii nu produce efecte imediate vizibile, dar generează treptat o degradare a condițiilor de igienă și sănătate publică cu consecințe grave pe termen mediu și lung.

IMPACTUL ROZĂTOARELOR NECONTROLATE ASUPRA VIEȚII COTIDIENE. Șobolanii și șoarecii urbani nu sunt o problemă estetică — sunt un risc grav de sănătate publică și o amenințare la adresa calității vieții în cartierele rezidențiale, în piețele agroalimentare și în apropierea școlilor și grădinițelor. O populație necontrolată de rozătoare provoacă: contaminarea rezervelor alimentare și a apei cu excrete purtătoare de leptospiroză, hantavirus și salmonella; deteriorarea infrastructurii (rozătoarele roadă cabluri electrice, conducte, izolații termice, provocând scurtcircuite și incendii); răspândirea ectoparaziților (purici, căpușe) care sunt la rândul lor vectori de boli; generarea unui profund sentiment de disconfort și insecuritate în rândul locuitorilor, în special al familiilor cu copii mici.

IMPACTUL INSECTELOR VECTOARE ÎN CONTEXTUL SCHIMBĂRILOR CLIMATICE. Județul Iași și, prin extensie, Municipiul Pașcani se înscriu în tendința națională și europeană de intensificare a populațiilor de insecte vectoare, favorizată de iernile mai blânde și verile mai calde. Țânțarul comun (*Culex pipiens*), prezent în masă în lunile de vară în zonele cu ape stagnante, este un vector al virusului West Nile, boală care a înregistrat focare semnificative în România în anii recentți, cu cazuri de encefalită și decese, în special în rândul persoanelor vârstnice și imunodeprimare. Căpușele, al căror areal se extinde rapid spre nord, transmit boala Lyme (borrelioză), o infecție cronică debilitantă dacă nu este tratată prompt. Un program de dezinsecție bine organizat, care combină tratamentele larvicide (eliminarea focarelor de înmulțire a larvelor de țânțar: rigole înfundate, bălți, ape stagnante în parcuri) cu tratamentele adulticide (aplicări periodice de insecticide autorizate) constituie bariera principală de protecție a sănătății publice în Municipiul Pașcani.

IMPACTUL DEZINFECȚIEI ÎN SPAȚIILE PUBLICE ȘI LECȚIILE PANDEMIEI. Pandemia de COVID-19 din anii 2020–2022 a demonstrat, dramatic și irefutabil, că serviciile de dezinfecție a spațiilor publice nu sunt un lux, ci o necesitate de sănătate publică. Dezinfecția regulată a mijloacelor de transport public (autobuze), a stațiilor de transport, a toaletelor publice, a piețelor agroalimentare și a locurilor de joacă pentru copii reduce semnificativ riscul de transmitere a bolilor infecțioase. CLP ECOSERV SRL trebuie să dispună de capacitatea

operațională de a intensifica aceste activități rapid, la solicitarea autorității sanitare, în caz de alertă epidemiologică.

IMPACTUL ASUPRA FAMILIILOR CU COPII MICI. Copiii sunt cel mai expus segment al populației la riscurile biologice generate de lipsa serviciilor DDD adecvate. Ei petrec mult timp în spații cu risc ridicat — locuri de joacă, parcuri, curtea școlii, spații verzi publice — și sunt mai vulnerabili biologic la infecțiile transmise de rozătoare și insecte. Părinții din Pașcani sunt pe deplin îndreptățiți să pretindă ca spațiile în care copiii lor se joacă și circulă zilnic să fie tratate periodic și să fie ferite de prezența rozătoarelor. Aceasta este o responsabilitate directă a CLP ECOSERV SRL față de generația tânără a comunității.

IMPACTUL ECONOMIC AL SĂNĂTĂȚII PUBLICE PREVENITE. Fiecare caz de boală prevenită printr-un program DDD eficient reprezintă o economie la nivelul sistemului de sănătate — consultații medicale evitate, spitalizări prevenite, zile de muncă pierdute reduse, suferințe umane evitate. Deși aceste economii sunt greu de cuantificat direct, relația dintre calitatea serviciilor DDD și sănătatea publică a comunității este documentată epidemiologic și recunoscută de autoritățile sanitare.

4. ACCESIBILITATEA ȘI INCLUZIUNEA SOCIALĂ — servicii publice ca instrument de echitate

Unul dintre principiile fundamentale ale serviciilor comunitare de utilități publice, consacrat în legislația românească (Legea nr. 51/2006) și europeană, este principiul accesibilității: serviciile publice trebuie să fie accesibile tuturor cetățenilor, indiferent de venit, statut social, stare de sănătate sau localizare geografică. Prin prisma acestui principiu, CLP ECOSERV SRL joacă un rol activ în construirea unei societăți mai echitabile și mai incluzive în Municipiul Pașcani.

ACCESIBILITATE FINANCIARĂ — SERVICII SUPORTABILE PENTRU TOȚI. Tarifele serviciilor de transport public și ale celorlalte servicii ale CLP ECOSERV SRL, aprobate de Consiliul Local Pașcani, trebuie menținute la niveluri accesibile întregii populații, inclusiv categoriilor cu venituri reduse. Abonamentul lunar de transport public trebuie să reprezinte o fracție rezonabilă din venitul minim, nu o povară financiară insuportabilă. Autoritatea publică tutelară se angajează să asigure compensațiile necesare pentru ca CLP ECOSERV SRL să poată menține tarife sociale fără a-și periclita viabilitatea financiară. Consiliul de Administrație are responsabilitatea de a gestiona societatea cu suficientă eficiență încât accesibilitatea financiară să fie sustenabilă pe termen lung.

ACCESIBILITATE FIZICĂ — SERVICII PENTRU TOȚI CETĂȚENII. Persoanele cu dizabilități locomotorii din Municipiul Pașcani au dreptul legal și moral la un transport public accesibil fizic. Trepte înalte la intrarea în autobuz, absența ramelor de acces, lipsa spațiului pentru scaune cu roțile sau cărucioare de copii transformă transportul public într-un serviciu exclusivist, inaccesibil tocmai celor care au cea mai mare nevoie de el. Modernizarea flotei cu vehicule cu podea joasă și rampe automate este nu doar o cerință de conformitate cu Legea nr. 448/2006 privind protecția persoanelor cu handicap, ci o chestiune de echitate și respect față de semenii noștri.

ACCESIBILITATE GEOGRAFICĂ — SERVICII PENTRU TOATE CARTIERELE. Rețeaua de transport public a CLP ECOSERV SRL trebuie să asigure conectivitate pentru toate cartierele semnificative ale Municipiului Pașcani, nu doar pentru centru și arterele principale. Cetățenii din cartierele periferice sau din zonele de blocuri mai îndepărtate de centru nu trebuie să fie nevoiți să parcurgă distanțe mari pe jos pentru a ajunge la o stație de autobuz. Serviciile de

salubritate stradală și DDD trebuie, la rândul lor, să acopere uniform întreg teritoriul municipiului, fără zone defavorizate sau neglijate.

INCLUZIUNEA CATEGORIILOR VULNERABILE PRIN SERVICII SPECIALE. Autoritatea publică tutelară solicită Consiliului de Administrație să analizeze, pe durata mandatului, oportunitatea introducerii unor facilități specifice pentru categoriile vulnerabile: abonamente gratuite sau reduse pentru pensionari cu venituri mici, elevi din familii defavorizate și persoane cu handicap; adaptarea programului de transport la nevoile specifice ale persoanelor care se deplasează la centrele medicale de dializă, chimioterapie sau alte tratamente ambulatorii regulate; program extins de dezăpezire pe trotuarele din apropierea spitalului, policlinicilor și farmaciilor, pentru a asigura accesul persoanelor vârstnice și bolnave.

5. MEDIUL URBAN SĂNĂTOS ȘI ATRACTIV — identitatea și viitorul comunității pășcănene

Calitatea mediului urban în care trăiesc cetățenii Municipiului Pașcani este rezultatul cumulată al multor factori — arhitectura clădirilor, starea infrastructurii rutiere, prezența spațiilor verzi, iluminatul public, dar și, în mod esențial, curățenia stradală, absența dăunătorilor și funcționalitatea transportului public. CLP ECOSERV SRL contribuie direct la calitatea acestui mediu urban prin fiecare intervenție zilnică a echipelor sale pe teritoriul municipiului.

IMPACTUL ASUPRA SENTIMENTULUI DE SECURITATE ȘI CONFORT. Un cetățean care merge dimineața spre serviciu pe un trotuar curat și bine dezăpezit, urcă într-un autobuz curat și confortabil, și nu vede rozătoare sau insecte dăunătoare în apropierea locuinței sale, trăiește un sentiment de securitate și normalitate care contribuie profund la calitatea vieții sale cotidiene. Acest sentiment nu este un lux — este o condiție de bază a bunăstării psihologice și a sănătății mentale. Studiile de psihologie urbană confirmă că calitatea mediului construit și a serviciilor publice influențează direct nivelul de stres, anxietate și satisfacție față de viață al locuitorilor urbani.

IMPACTUL ASUPRA RETENȚIEI POPULAȚIEI ACTIVE ȘI A TINERILOR. Municipiul Pașcani, ca multe alte orașe medii din Moldova, se confruntă cu emigrarea tinerilor și a forței de muncă calificate spre marile centre urbane din România (Iași, Cluj, București) sau spre străinătate. Decizia unui tânăr de a rămâne în Pașcani sau de a pleca este influențată de mulți factori — oportunități economice, acces la educație și cultură, dar și de calitatea vieții cotidiene. Un oraș curat, cu transport public funcțional și spații publice îngrijite, oferă tinerilor un argument suplimentar pentru a rămâne. Invers, un oraș murdar, cu servicii publice degradate, confirmă narațiunea că viitorul nu se poate construi acolo și accelerează emigrarea.

IMPACTUL ASUPRA CALITĂȚII AERULUI ȘI A SĂNĂTĂȚII RESPIRATORII. Poluarea aerului urban este o problemă de sănătate publică majoră, adesea subestimată. Praful stradal ridicat de vânt de pe carosabilele nemăsurate, noxele emise de vehiculele de transport vechi și neîntreținute, particulele de sare și nisip rămase pe carosabil după sezonul de dezăpezire — toate acestea contribuie la degradarea calității aerului în spațiile publice ale Pașcanilor. Cetățenii cu afecțiuni respiratorii (astm, BPOC, alergii) sunt deosebit de vulnerabili. Serviciile de salubritate stradală — în special stropit și spălat mecanic în perioadele uscate — reduc direct concentrația de particule în suspensie din aer, cu beneficii directe pentru sănătatea pulmonară a întregii populații. Modernizarea flotei de transport public cu vehicule cu emisii zero sau reduse va amplifica semnificativ acest beneficiu.

IMPACTUL ASUPRA ATRACTIVITĂȚII ECONOMICE ȘI TURISTICE. Investitorii și întreprinzătorii care analizează oportunitatea de a-și localiza afacerea în Municipiul Pașcani iau în considerare, printre altele, calitatea infrastructurii și a serviciilor publice. Un parc industrial sau comercial din Pașcani, bine conectat prin transport public, cu căi de acces curate și bine întreținute, este mai atractiv pentru angajatori și angajați. Turiștii care vizitează obiectivele culturale din zona Pașcani și împrejurimi — mănăstirile bucovinene, rezervațiile naturale din preajmă — trec inevitabil prin municipiu și sunt influențați în percepția lor de aspectul general al orașului. Un prim-plan urban curat și ordonat generează o impresie pozitivă care se transformă în recomandări, recenzii pozitive și reveniri.

6. COEZIUNEA SOCIALĂ ȘI SENTIMENTUL DE COMUNITATE — serviciile publice ca liant social

Dincolo de funcționalitatea lor imediată, serviciile publice prestate de CLP ECOSERV SRL joacă un rol subtil dar profund în construirea coeziunii sociale a comunității pășcănene. Spațiile publice curate și accesibile sunt locuri în care cetățenii se întâlnesc, socializează și construiesc relații de vecinătate și prietenie. Un parc bine întreținut, o piață centrală curată, o stradă iluminată și liberă de zăpadă sunt infrastructura invizibilă a vieții sociale a comunității.

TRANSPORTUL PUBLIC CA SPAȚIU AL DEMOCRAȚIEI URBANE. Autobuzul de linie este unul dintre rarele spații urbane în care cetățeni din toate categoriile sociale — pensionari, elevi, angajați, persoane cu dizabilități — călătoresc împreună, experiind în comun orașul lor. Un transport public de calitate este, într-un sens profund, un spațiu democratic și incluziv, în care apartenența la aceeași comunitate se manifestă concret. Degradarea transportului public contribuie la stratificarea socială a mobilității — cei cu resurse se deplasează cu mașina proprie, cei fără resurse rămân izolați — cu efecte negative asupra coeziunii sociale.

SERVICIILE PUBLICE CA INDICATOR AL CONTRACTULUI SOCIAL. Cetățenii Municipiului Pașcani plătesc impozite locale și tarife pentru serviciile publice cu așteptarea rezonabilă că aceste contribuții se întorc spre ei sub forma unor servicii funcționale și de calitate. Calitatea serviciilor CLP ECOSERV SRL este, în ochii cetățeanului, termometrul relației sale cu autoritatea locală. O societate municipală bine condusă, care prestează servicii vizibil îmbunătățite, consolidează încrederea cetățenilor în instituțiile publice și contribuie la cultura civică a comunității. Aceasta este, în ultimă analiză, cea mai importantă miză a mandatului 2026–2030 al CLP ECOSERV SRL.

3.1.4. Corelarea cu strategiile naționale și europene

Activitatea CLP ECOSERV SRL trebuie să se desfășoare în concordanță cu directivele și strategiile europene și naționale care influențează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice:

- **STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR și țintele de reciclare:** România are obligații europene asumate privind creșterea ratei de reciclare (50% din deșeurile municipale până în 2025, 55% până în 2030 — Directiva 2018/851/UE). Municipiul Pașcani se află semnificativ sub aceste ținte (1,04% rată de reciclare la baza de referință SIDU), ceea ce implică riscuri de infringement pentru România și pierderi de fonduri europene.
- **STRATEGIA NAȚIONALĂ DE MOBILITATE URBANĂ:** Promovarea transportului public ca alternativă viabilă la autoturismul privat, reducerea congestionării traficului și a poluării fonice și atmosferice în zonele urbane.

- **STRATEGIA NAȚIONALĂ PRIVIND SĂNĂTATEA PUBLICĂ:** Obiectivele de reducere a incidenței bolilor transmisibile prin vectori (insecte, rozătoare) și de îmbunătățire a condițiilor de igienă în mediul urban confirmă importanța serviciilor DDD ca prioritate de sănătate publică.

3.1.5. Contextul fiscal-bugetar local

Autoritatea publică tutelară recunoaște că activitatea CLP ECOSERV SRL se desfășoară într-un context fiscal-bugetar local marcat de constrângeri semnificative, generate de limitele veniturilor proprii ale bugetului local, de dependența parțială de transferurile de la bugetul de stat și de necesitatea prioritizării investițiilor în mai multe domenii simultan. În acest context:

- Compensațiile pentru obligațiile de serviciu public ale CLP ECOSERV SRL vor fi alocate anual prin bugetul local, cu respectarea echilibrului bugetar și a prevederilor legale privind ajutorul de stat, în limita posibilităților bugetare ale Municipiului Pașcani.
- Autoritatea publică tutelară va prioritiza accesarea fondurilor europene pentru finanțarea investițiilor necesare modernizării CLP ECOSERV SRL, reducând astfel presiunea asupra bugetului local.
- Eficiența operațională a CLP ECOSERV SRL — obținerea acelorași rezultate cu costuri mai mici — este o condiție esențială a sustenabilității sistemului de servicii publice locale pe termen mediu.
- Consiliul de Administrație are responsabilitatea să identifice și să propună autorității tutelare orice oportunitate de optimizare a costurilor, fără a compromite calitatea și continuitatea serviciilor publice delegate.

3.2. Contextul sectorial și analiza detaliată a provocărilor

Autoritatea publică tutelară a efectuat o analiză aprofundată a contextului în care CLP ECOSERV SRL urmează să-și desfășoare activitatea pe durata mandatului 2026–2030. Această analiză — bazată pe datele SIDU 2021–2027, pe rapoartele de activitate ale societății, pe informațiile din contractele de delegare și pe tendințele sectoriale identificate la nivel național și european — relevă un tablou complex de provocări și oportunități pe care echipa de administrare și conducere trebuie să le adreseze cu determinare și competență.

3.2.1. Sectorul transportului public local — stare, provocări și oportunități

Transportul public local de persoane reprezintă cel mai vizibil și mai complex serviciu public operat de CLP ECOSERV SRL, cu impact direct și cotidian asupra mobilității a mii de cetățeni din Municipiul Pașcani. Starea actuală a acestui sector prezintă atât vulnerabilități majore, cât și oportunități semnificative de modernizare.

REȚEAUA DE LINII. CLP ECOSERV SRL operează 4 linii regulate de transport public local în Municipiul Pașcani, cu plecare din Gara Pașcani: linia Gășești, linia Lunca, linia Blăgești și linia Bosteni-Sodomeni. Rețeaua actuală acoperă relativ bine nucleul urban al municipiului, dar prezintă o lacună majoră: absența totală a legăturii cu comunele din Zona Urbană Funcțională (ZUF) — Hârmănești, Valea Seacă, Stolniceni-Prăjescu — ale cărei populații gravitează spre Pașcani pentru muncă, educație și servicii, dar sunt obligate să utilizeze exclusiv transportul rutier privat sau mijloacele de transport informale.

GRADUL DE UTILIZARE ȘI TENDINȚE. Tendința națională și locală de declin al utilizării transportului public în favoarea autoturismului privat este o provocare structurală. Factorii care descurajează utilizarea transportului public în Pașcani includ: frecvența insuficientă a curselor,

fiabilitatea scăzută a flotei îmbătrânite, lipsa informațiilor în timp real la stații, confortul redus al vehiculelor vechi și percepția generală că autoturismul propriu este mai convenabil. Obiectivul SIDU de creștere cu minimum 10% a utilizării transportului public față de 2020 este ambițios și nu poate fi atins fără o transformare fundamentală a calității și atractivității serviciului.

CADRUL DE REGLEMENTARE ȘI LICENȚIERE. Transportul public local este reglementat de Legea nr. 92/2007 și de Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători. CLP ECOSERV SRL operează în baza unui contract de delegare prin atribuire directă (HCL nr. 54/2020) și a licențelor de traseu emise de ANRSC. Conformitatea permanentă cu cerințele de licențiere (licență de transport, licențe de traseu, inspecții tehnice periodice, asigurări) impune costuri administrative și operaționale semnificative.

OPORTUNITĂȚI DE FINANȚARE EUROPEANĂ. Programul Regional Nord-Est (PR NE) 2021–2027, Programul Operațional Dezvoltare Durabilă (PODD), PNRR — Componenta C10 (Fondul Local) și alte instrumente europene prevăd finanțări specifice pentru achiziția de vehicule de transport public ecologice (autobuze electrice sau hibride) și modernizarea infrastructurii conexe (stații, depouri). Capacitatea de a accesa aceste fonduri — care pot acoperi 85–90% din valoarea investiției — este o oportunitate istorică pentru modernizarea completă a flotei CLP ECOSERV SRL.

3.2.2. Sectorul salubritate stradală și dezăpezire — stare și provocări

Serviciile de salubritate stradală — măturat, spălat, stropit, curățat rigole, colectat și transportat deșeurile stradale și din coșuri de gunoi publice — precum și dezăpezirea și combaterea poleiului pe căile publice sunt servicii cu impact vizibil imediat și cotidian asupra calității spațiului public din Municipiul Pașcani.

COMPLEXITATEA OPERAȚIUNILOR. Serviciul de salubritate stradală implică planificarea și coordonarea unor operațiuni diversificate pe întreg teritoriul municipiului: diferite frecvențe de curățenie pentru căi publice de diferite categorii (artere principale, străzi secundare, piețe, parcuri), colectarea deșeurilor din coșuri publice, spălarea mecanică al arterelor principale pe sezon cald, stropitul în perioadele de caniculă, curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere. Fiecare tip de operațiune necesită utilaje specializate, personal instruit și un management logistic performant.

DEZĂPEZIREA — SERVICIU CRITIC DE URGENȚĂ. Dezăpezirea și combaterea poleiului reprezintă un serviciu critic de siguranță publică în sezonul de iarnă. Intervenția tardivă sau insuficientă expune cetățenii la riscuri majore de accidente rutiere și pietonale, generează costuri sociale și medicale semnificative și creează o percepție extrem de negativă a serviciilor publice. Serviciul implică disponibilitate operativă 24/7, capacitate rapidă de mobilizare a echipajelor și stocuri adecvate de materiale antiderapante (nisip, sare). Contractul de delegare (HCL nr. 125/2025) stabilește tarife aprobate de Consiliul Local pentru acest serviciu.

STAREA PARCULUI DE UTILAJE. Eficiența serviciilor de salubritate stradală și dezăpezire depinde în mod esențial de starea tehnică și disponibilitatea parcului de utilaje specializate (mașini de măturat stradal, autogunoiere, plug de zăpadă, răspânditor de materiale antiderapante etc.). Uzura echipamentelor de lucru, ca și a flotei de transport, impune un

program riguros de mentenanță preventivă și de înlocuire planificată a utilajelor cu durată de viață depășită, pentru a evita întreruperile de serviciu.

EXTINDEREA ARIEI DE PRESTARE. Urbanizarea și extinderea intravilanului Municipiului Pașcani, inclusiv prin dezvoltarea de noi cartiere și zone rezidențiale, poate genera necesitatea extinderii ariei de prestare a serviciilor de salubritate stradală. Consiliul de Administrație trebuie să monitorizeze aceste evoluții și să informeze autoritatea tutelară cu privire la necesitatea adaptării contractelor de delegare.

3.2.3. Gestionarea deșeurilor și colectarea selectivă — un imperativ de mediu

Deși colectarea și transportul deșeurilor menajere de la populație nu fac parte din obiectul principal de activitate al CLP ECOSERV SRL (aceasta revenind, conform cadrului legal, unui operator licențiat de ADI Deșeuri Iași), CLP ECOSERV SRL este responsabilă pentru colectarea și transportul deșeurilor din coșurile publice stradale, a deșeurilor din piețe și a pământului și molozului de pe căile publice. În plus, datele SIDU privind situația gestionării deșeurilor în Municipiul Pașcani sunt relevante ca indicator general al calității mediului urban.

SITUAȚIA CRITICĂ A RATEI DE RECICLARE. SIDU 2021–2027 semnalează că rata de colectare selectivă în Municipiul Pașcani era de doar 1,04% din totalul deșeurilor generate, față de o medie națională deja sub țintele europene și față de obligația de atingere a 50% reciclare a deșeurilor municipale. Această situație plasează Municipiul Pașcani într-o poziție de vulnerabilitate față de procedurile de infringement ale Comisiei Europene și de potențiale penalități aplicate României. Deși responsabilitatea directă aparține operatorului de salubritate menajeră și ADI Deșeuri Iași, autoritatea publică tutelară și CLP ECOSERV SRL pot contribui indirect la îmbunătățirea situației prin: menținerea curățeniei spațiului public (reducerea depozitărilor necontrolate), implicarea în campanii de conștientizare, asigurarea unui spațiu public curat care să stimuleze comportamentul civic responsabil.

GENERAREA DE DEȘEURI. Conform SIDU, Municipiul Pașcani genera anual aproximativ 9.617 tone de deșeuri urbane totale, din care circa 7.501 tone deșeuri menajere. Gestionarea acestui volum important de deșeuri stradal (coșuri publice, piețe, deșeuri stradale) intră în responsabilitatea directă a CLP ECOSERV SRL prin contractele de delegare.

3.2.4. Serviciile DDD și provocările sănătății publice

Serviciile de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare (DDD) delegate CLP ECOSERV SRL prin HCL nr. 199/2025 pentru o perioadă de 5 ani reprezintă o componentă esențială a protecției sănătății publice pe teritoriul Municipiului Pașcani.

RISURI BIOLOGICE ÎN CREȘTERE. Schimbările climatice accelerează expansiunea arealului geografic și prelungesc sezonul activ al vectorilor de boli: țânțari (inclusiv specii exotice ca *Aedes albopictus*, vectorul dengue și Zika), căpușe (vectori ai bolii Lyme și encefalitei de căpușă), rozătoare (vectori ai leptospirozei, hantavirusului). Urbanizarea și modificarea habitatelor creează noi nișe ecologice favorabile dăunătorilor. Un program DDD robust și actualizat permanent la noile riscuri este indispensabil.

CERINȚE DE AUTORIZARE ȘI CONFORMITATE. Desfășurarea activităților DDD impune deținerea autorizațiilor specifice de la Direcția de Sănătate Publică Iași, utilizarea exclusivă a biocidelor înregistrate în Registrul Național al Produselor Biocide, respectarea normelor de protecție a mediului (protecția albinelor și a altor insecte polenizatoare, protecția cursurilor de apă), formarea continuă a personalului. Menținerea conformității cu aceste cerințe în permanentă evoluție este o obligație operațională și juridică necondiționată.

SATISFAȚIA CETĂTENILOR ȘI PERCEPȚIA CALITĂȚII. Cetățenii din Municipiul Pașcani percep calitatea serviciului DDD ca un indicator direct al preocupării autorității locale față de confortul și sănătatea lor. Reclamațiile legate de prezența insectelor (muște, țânțari, gândaci) sau a rozătoarelor în spațiile publice sunt printre cele mai frecvente sesizări adresate administrației locale și generează o presiune continuă asupra calității serviciului.

3.2.5. Situația financiară și economică a societății

Situația financiară a CLP ECOSERV SRL la debutul mandatului 2026–2030 este marcată de câteva caracteristici structurale importante pe care organele de administrare și conducere trebuie să le cunoască și să le gestioneze în mod responsabil:

RESTRUCTURAREA CAPITALULUI SOCIAL. Capitalul social al CLP ECOSERV SRL a fost restructurat de la 1.052.400 lei (nivelul consemnat în SIDU 2021–2027) la 790.100 lei (conform Actului Constitutiv actualizat la 18.05.2026), reprezentând o reducere de aproximativ 24,9%. Această reducere a capitalului social semnalează existența unor pierderi acumulate care au trebuit acoperite și impune un management financiar extrem de riguros pentru prevenirea deteriorării suplimentare a situației patrimoniale a societății.

DEPENDENȚA DE COMPENSAȚII PUBLICE. Ca operator de servicii publice delegat prin atribuire directă, CLP ECOSERV SRL funcționează parțial pe baza compensațiilor financiare acordate de autoritatea publică tutelară pentru acoperirea costurilor de serviciu public care depășesc veniturile tarifare. Această dependență de finanțare publică impune o disciplină strictă în justificarea și documentarea costurilor, pentru a respecta regulile privind ajutorul de stat (Regulamentul (UE) nr. 360/2012 privind aplicarea TFUE la ajutorul de minimis și Decizia Comisiei Europene 2012/21/UE).

NECESITATEA AUTFINANȚĂRII INVESTIȚIILOR. Modernizarea flotei de transport și a parcului de utilaje necesită investiții substanțiale care nu pot fi acoperite integral din bugetul local curent. Valorificarea fondurilor europene disponibile, identificarea unor surse alternative de finanțare (leasing operational, imprumuturi avantajoase de la institutii financiare internationale) și creșterea treptată a capacității de autofinanțare a societății sunt obiective financiare prioritare pe durata mandatului.

MANAGEMENTUL CREANTELOR ȘI AL LICHIDITĂȚII. Societățile de servicii publice locale se confruntă frecvent cu probleme de lichiditate cauzate de întâzieri în plata compensațiilor și a contravalorii serviciilor prestate, de acumularea de creante restante față de diferiți clienți instituționali și de sezonabilitatea unor costuri (dezapezire). Administratorii trebuie să implementeze un management activ al creanțelor și al fluxurilor de numerar pentru a evita situațiile de insolvență operațională.

3.2.6. Resurse umane și capacitate organizațională

Calitatea serviciilor publice depinde, în ultima instanță, de calificarea, motivarea și conduita personalului. CLP ECOSERV SRL se confruntă cu provocările tipice ale pieței muncii din zonele de emigrare intensiva precum județul Iași:

- Dificultatea recrutării și retenției personalului calificat (soferi profesioniști cu permis categoria D, operatori de utilaje, personal tehnic) în contextul concurenței salariale cu sectorul privat și cu pietele de muncă externe
- Necesitatea formării profesionale continue a personalului, în special pentru operarea noilor echipamente și vehicule achiziționate, pentru respectarea normelor privind DDD și pentru aplicarea standardelor de calitate a serviciilor

- Implementarea unui sistem coerent de management al performantei individuale a angajatilor, corelat cu obiectivele societatii
- Asigurarea unui climat organizational pozitiv, a unor conditii de munca corespunzatoare si a unui nivel de remunerare competitiv, pentru reducerea fluctuatiei de personal
- Respectarea stricta a normelor de securitate si sanatate in munca, in special pentru personalul care lucreaza in conditii dificile (dezapezire pe timp nocturn, manipulare produse biocide pentru DDD, expunere la trafic pentru salubritate stradala)

3.2.7. Digitalizarea si modernizarea operationala

CLP ECOSERV SRL opereaza in prezent cu un nivel redus de digitalizare, ceea ce limiteaza capacitatea de monitorizare a calitatii serviciilor, de raportare in timp real si de comunicare cu cetatenii si autoritatea tutelara. Tranzitia digitala este o necesitate operationala si un factor de eficienta pe care mandatul 2026-2030 trebuie sa il abordeze:

- Implementarea unui sistem de monitorizare GPS/AVL (Automatic Vehicle Location) pentru flota de transport public, care sa permita informarea calatorilor in timp real si monitorizarea respectarii graficelor de circulatie
- Introducerea biletului electronic si a sistemelor de plata contactless in transportul public, in conformitate cu tendintele nationale si europene
- Platforma digitala de raportare interna pentru monitorizarea KPI-urilor operationale ale serviciilor de salubritate si DDD
- Canal digital accesibil cetatenilor pentru depunerea si urmarirea sesizarilor si reclamatilor (aplicatie mobila, website, email dedicat)
- Digitalizarea documentatiei operationale si administrative, reducand consumul de hartie si imbunatatind trasabilitatea deciziilor

3.2.8. Tranzitia verde si conformitatea de mediu

Toate serviciile operate de CLP ECOSERV SRL au un impact direct sau indirect asupra mediului inconjurator, iar conformitatea cu legislatia de mediu in permanenta evolutie reprezinta o obligatie neconditionata:

- Transport public: reducerea emisiilor de GES si a poluantilor atmosferici prin modernizarea flotei cu vehicule cu emisii reduse sau zero emisii
- Salubritate stradala: gestionarea ecologica a deseurilor colectate, cu respectarea ierarhiei deseurilor; evitarea depozitarilor ilegale
- Dezapezire: utilizarea rationala a materialelor antiderapante (sare, nisip) pentru limitarea impactului asupra vegetatiei, solului si apelor de suprafata
- DDD: utilizarea exclusiva a produselor biocide autorizate, in doze minime eficiente; protectia polenizatorilor si a biodiversitatii urbane; respectarea normelor de depozitare si eliminare a deseurilor de produse biocide
- Gestionarea deseurilor proprii generate de activitatile CLP ECOSERV SRL (uleiuri uzate, baterii, anvelope uzate, ambalaje de produse chimice) cu respectarea reglementarilor specifice

3.2.9. Cadru de reglementare — evolutii si riscuri de conformitate

Cadrul legislativ și de reglementare în domeniile de activitate ale CLP ECOSERV SRL este în continuă evoluție, generând riscuri de conformitate pe care Administratorii și directorii trebuie să le monitorizeze permanent:

- Evoluția legislației serviciilor comunitare de utilități publice (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 92/2007) și a reglementărilor ANRSC — condiții de licențiere în schimbare
- Transpunerea directivelor europene privind mobilitatea urbană durabilă — obligații privind achizițiile de vehicule ecologice (Directiva 2019/1161/UE privind vehiculele curate)
- Evoluția legislației fiscale și sociale cu impact asupra costurilor de personal și a structurii tarifare
- Cerințele ANRSC privind standardele minime de calitate pentru serviciile delegate și sancțiunile pentru neconformitate

3.3. Contextul demografic și social al Municipiului Pașcani — implicații pentru serviciile publice

Planificarea strategică a serviciilor publice nu poate fi decuplată de realitățile demografice și sociale ale comunității pe care le deservește. Municipiul Pașcani traversează o perioadă de transformare demografică profundă, cu implicații directe și concrete asupra cererii de servicii publice, a bazei tarifare și a capacității de finanțare a autorității publice tutelare.

3.4.1. Tendințe demografice — populația în declin

Municipiul Pașcani a înregistrat o scădere continuă a populației rezidente în ultimele două decenii, ca urmare a emigrației masive către țările Uniunii Europene (în principal Italia, Spania, Germania și Marea Britanie), a migrației interne către centrele urbane mari (Iasi, București) și a ratei naturale negative. Populația municipiului, estimată la aproximativ 36.000-38.000 locuitori la momentul elaborării SIDU 2021-2027, continuă să scadă, cu implicații structurale pentru toate serviciile publice locale.

IMPACTUL ASUPRA TRANSPORTULUI PUBLIC. Scăderea populației reduce numărul de călători potențiali și modifică tiparul cererii de transport: scad deplasările către locurile de muncă (pe măsura ce populația activă emigrează), dar crește ponderea deplasărilor cu scop medical (populația rămasă are o structură mai varstnică), a deplasărilor școlare (în zonele de colectare a elevilor navetisti) și a deplasărilor către instituții publice. Graficele de circulație trebuie adaptate în mod continuu la această cerere în evoluție.

IMPACTUL ASUPRA VENITURILOR TARIFARE. Cu o populație mai puțină și cu un nivel mediu de trai relativ redus, presiunea pentru menținerea unor tarife accesibile este în conflict cu necesitatea creșterii tarifelor pentru acoperirea costurilor crescute de operare. Această tensiune structurală va trebui gestionată transparent de echipa de management, cu propuneri bine fundamentate către Consiliul Local Pașcani privind nivelul tarifelor și al compensațiilor.

3.4.2. Îmbătrânirea populației și nevoile grupurilor vulnerabile

Populația rămasă în Municipiul Pașcani după emigrație prezintă o structură de vârstă mai avansată decât media națională. Persoanele varstnice — pensionari, adulți de peste 65 de ani — reprezintă o pondere în creștere în structura beneficiarilor serviciilor CLP ECOSERV SRL, cu nevoi specifice care trebuie reflectate în proiectarea serviciilor:

TRANSPORT PUBLIC ACCESIBIL. Persoanele varstnice depind în mai mare măsură de transportul public decât populația activă, care are acces la autoturisme proprii. Autobuzele cu podea joasă, cu sisteme audio de anunțare a stațiilor și cu spații dedicate persoanelor cu mobilitate redusă nu sunt optionale din perspectiva incluziunii sociale — sunt necesități reale ale comunității pascaenene. Noul material rulant achiziționat va trebui să respecte în mod obligatoriu standardele de accesibilitate prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap și de reglementările tehnice ANRSC.

DDD SI SANATATEA PUBLICA. Persoanele varstnice sunt mai vulnerabile la bolile transmise prin vectori biologici (țânțari, căpușe, rozătoare) și la infecțiile din mediul urban. Eficacitatea serviciilor DDD are o dimensiune de sănătate publică direct proporțională cu ponderea populației varstnice din comunitate — argument suplimentar pentru menținerea și îmbunătățirea acestor servicii, dincolo de criteriile strict economice.

TARIFE SOCIALE SI ACCESIBILITATE FINANCIARA. O parte semnificativă a populației beneficiare a transportului public are venituri reduse (pensii mici, ajutoare sociale, persoane cu dizabilități). Politica tarifară a CLP ECOSERV SRL, aprobată de Consiliul Local Pașcani, trebuie să echilibreze viabilitatea economică a societății cu obligația socială a serviciului public, prin sisteme de compensații bine țintite și prin colaborarea cu Direcția de Asistență Socială a Municipiului Pașcani.

3.4.3. Mobilitatea pendulară și navetății din zona rurală

Municipiul Pașcani funcționează ca centru de polarizare pentru o zonă rurală extinsă, atrăgătoare de fluxuri de navetiști care se deplasează zilnic din comunele Zona Urbană Funcțională (Harmanești, Valea Seacă, Stolniceni-Prajescu, Miroslava, Ruginoasa) spre instituțiile medicale, instituțiile de învățământ și locurile de muncă din municipiu. Acești navetiști reprezintă o piață potențială importantă pentru extinderea rețelei de transport public în ZUF — un obiectiv strategic explicit al SIDU și al OSC2.

În prezent, această mobilitate pendulară este acoperită aproape exclusiv de transportul privat (microbuze, autoturisme) și de transportul rutier județean, CLP ECOSERV SRL neavând rute care să servească ZUF-ul. Analiza oportunității extinderii serviciului de transport public metropolitan reprezintă una dintre sarcinile prioritare ale noii conduceri, cu un potențial semnificativ de creștere a bazei de călători și de diversificare a surselor de venituri.

3.4.4. Contextul social — coeziunea comunității și încrederea în serviciile publice

Într-o comunitate marcată de emigratie masivă și de sentimentul abandonării de către instituțiile statului, calitatea serviciilor publice locale capătă o semnificație simbolică depășind valoarea lor practică imediată. Un autobuz curat care circulă la ora programată, o stradă întreținută și curată, un oraș fără rozătoare vizibile — acestea sunt semnale puternice că autoritățile locale funcționează și că investiția în comunitate continuă. Dimpotrivă, un serviciu public degradat amplifică sentimentul de abandon și accelerează decizia de emigrare.

IV. VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE

4.1. Viziunea autorității publice tutelare

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Pașcani vizează ca CLP ECOSERV SRL să devină, în orizontul mandatului 2026-2030, un operator modern, eficient și sustenabil de servicii publice, capabil să asigure cetățenilor din Municipiul Pașcani servicii de calitate

ridicată, în condiții de siguranță, continuitate și accesibilitate, contribuind la obiectivele de dezvoltare durabilă ale comunității și la tranziția verde.

4.2. Misiunea CLP ECOSERV SRL

CLP ECOSERV SRL are misiunea de a furniza servicii comunitare de utilități publice pe teritoriul Municipiului Pașcani — transport public local, salubritate strădală, deszăpezire și DDD — cu respectarea obligațiilor de serviciu public stabilite prin contractele de delegare, a standardelor de calitate legale și a principiilor eficienței economice, în interesul comunității locale.

4.3. Obiective strategice pentru mandatul 2026-2030

Autoritatea publică tutelată a transpus obiectivele strategice ale Municipiului Pașcani prevăzute în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană 2021-2027 (SIDU) în obiective strategice concrete, măsurabile și realizabile pentru CLP ECOSERV SRL pe durata mandatului 2026-2030. Fiecare obiectiv strategic al societății este ancasat într-unul sau mai multe obiective SIDU, asigurând coerența deplină între planificarea strategică a municipalității și performanțele așteptate de la operatorul de servicii publice.

Obiectivele strategice ale CLP ECOSERV SRL sunt notate OSC (Obiectiv Strategic CLP) și numerotate OSC1-OSC8. Planul de Administrare al Administratorilor va detalia pentru fiecare OSC măsurile concrete, resursele necesare, responsabilitățile și calendarul de implementare, constituind instrumentul de management al mandatului.

Matricea de corelare SIDU — Obiective Strategice CLP ECOSERV SRL

Obiectiv SIDU	Titlu SIDU	Obiectiv strategic CLP ECOSERV	Nota OSC
OS2 SIDU	Cresterea calitatii vietii si a locuirii	OSC1 — Excelenta serviciilor si satisfactia cetatenilor	Obiectiv central al mandatului — servicii la standard European
OS4 SIDU	Conectivitate si mobilitate urbana	OSC2 — Modernizarea transportului public si extinderea retelei	Prioritate de investitii nr. 1
OS3 SIDU	Dezvoltare durabila si sustenabila	OSC3 — Tranzitia verde si reducerea amprentei de mediu	Conditie pentru accesarea fondurilor europene
OS6 SIDU	Capacitate administrativa	OSC4 — Guvernanta corporativa moderna si digitalizare	Cerinta OUG 109/2011 si HG 639/2023
OS1 SIDU	Competitivitate economica	OSC5 — Sustenabilitate financiara si eficienta operationala	Conditie a continuitatii serviciilor
OS2 + OS3 SIDU	Calitatea vietii + Sanatate publica	OSC6 — Protectia sanatatii publice prin servicii DDD de calitate	Obiectiv specific CLP — serviciu DDD delegat

OS5 SIDU	Turism si promovare urbana	OSC7 — Contributia la atractivitatea urbana si la imaginea Pascanilor	Obiectiv de imagine si coeziune sociala
Transversal	Toate OS SIDU	OSC8 — Capacitate organizationala, resurse umane si inovatie	Conditie a realizarii tuturor celorlalte OSC

OSC1 — EXCELENȚA SERVICIILOR ȘI SATISFACTIA CETATENILOR

Derivat din: OS2 SIDU — Creșterea calitatii vietii si a locuirii in Municipiul Pascani

Obiectivul Strategic Central al mandatului 2026-2030 este atingerea unui nivel de excelenta in prestarea tuturor serviciilor delegate de CLP ECOSERV SRL, masurat prin satisfactia efectiva a cetatenilor Municipiului Pascani. SIDU 2021-2027 stabileste ca obiectiv-cheie al OS2 ca populatia sa evalueze pozitiv calitatea serviciilor publice municipale. Administratorii si Directorii CLP ECOSERV SRL sunt direct responsabili pentru atingerea acestui obiectiv prin calitatea operatiunilor zilnice.

Excelenta in servicii nu inseamna perfectiune tehnica abstracta — inseamna ca cetateanul pensionar ajunge la medic cu autobuzul la ora promisa, ca mama isi trimite copilul la joaca fara teama de rozatoare, ca comerciantul din centru gaseste trotuarul curat dimineata si ca soferul nu se confrunta cu carosabile neinterventionate dupa ninsoare. Aceasta este masura concreta a succesului.

Indicatori de performanta OSC1

Indicator	Baza	2027	2028	2030	Metoda de masurare
% cetateni care evalueaza pozitiv serviciile CLP ECOSERV	N/A	Min. 55%	Min. 65%	Min. 75%	Sondaj anual independent
Nr. reclamatii justificate/luna (medie)	Baza 2026	-10%	-25%	-40%	Registru reclamatii
% reclamatii solutionate in 48 ore	N/A	Min. 80%	Min. 90%	Min. 95%	Registru electronic

OSC2 — MODERNIZAREA TRANSPORTULUI PUBLIC ȘI EXTINDEREA REȚELEI

Derivat din: OS4 SIDU — Conectivitate si mobilitate urbana

SIDU 2021-2027 stabileste explicit, prin OS4, necesitatea modernizarii flotei de transport public si extinderea rețelei spre comunele zonei urbane functionale (Harmanesti, Valea Seaca, Stolniceni-Prajescu). Tinta SIDU este cresterea cu minimum 10% a utilizarii transportului public fata de nivelul din 2020. In anul 2023 au fost achizitionate 6 autobuze electrice in urma obtinerii finantarii nerambursabile prin proiectul nr. C 10-11.1-69, intitulat:

„Achiziția de autobuze nepoluante pentru înnoirea parcului de vehicule destinate Transportului public în Municipiul Pașcani și în zona urbană funcțională”.

OSC2 este obiectivul cu cel mai mare impact investitional al mandatului 2026-2030. Modernizarea flotei — prin achiziția de mai multe autobuze electrice sau hibride, cu podea joasă și sisteme moderne de informare a călătorilor — va transforma radical percepția cetățenilor față de transportul public local și va crea premisele creșterii utilizării acestuia ca alternativă viabilă la autoturismul privat.

Indicatori de performanță OSC2

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
Nr. autobuze cu vechime sub 8 ani în flota	6	Min. 1	Min. 3	Min. 4	Inventar flota CLP
Varsta medie a flotei (ani)	~2 ani	3	4 ani	Sub 5 ani	Inventar flota CLP
Nr. călători transportați anual	Baza 2026	+5%	+8%	+10%	Evidența bilete/abonamente
Nr. vehicule cu sistem GPS/AVL	6	Min. 6	Min. 6	100%	Raport tehnic CLP
Cereri finanțare europeană depuse (nr. cumulată)	0	Min. 1	Min. 2	Min. 2	Registru proiecte CLP

OSC3 — TRANZIȚIA VERDE ȘI REDUCEREA AMPRENTEI DE MEDIU

Derivat din: OS3 SIDU — Dezvoltare durabilă și sustenabilă

OS3 al SIDU stabilește că Municipiul Pașcani trebuie să contribuie la obiectivele naționale și europene de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și de tranziție spre o economie circulară. Tinta SIDU este creșterea cu minimum 10% a utilizării transportului public și a mobilității active (mersul pe jos, bicicleta) față de 2020, ca măsură de reducere a emisiilor din traficul rutier, și îmbunătățirea semnificativă a ratei de colectare selectivă a deșeurilor, care era la nivelul anului de referință al SIDU de numai 1,04% — sub ținta națională de 50%.

CLP ECOSERV SRL nu este o organizație de mediu, ci un operator de servicii publice. Însa fiecare decizie operațională a societății — ce tip de autobuz se achiziționează, cum se gestionează deșeurile stradale colectate, ce produse biocide se folosesc, cum se utilizează carburantul și materialele antiderapante — are un impact de mediu direct și cuantificabil. OSC3 impune integrarea criteriilor de sustenabilitate în toate deciziile de achiziții și operaționale ale societății.

Indicatori de performanță OSC3

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
% vehicule flota cu emisii zero sau Euro VI (nr. vehicule)	100%	100%	100%	100%	Inventar flota + carti tehnice
Consum combustibil / 100 km flota transport (litri)	Baza 2026	-100%	-100%	-100%	Rapoarte consum combustibil
Tone materiale antiderapante (sare bruta) utilizate/sezon	Baza 2026	-5%	-10%	-20%	Evidente achizitii si utilizare
Bilant de mediu anual publicat (DA/NU)	NU	DA	DA	DA	Website CLP

OSC4 — GUVERNANTA CORPORATIVA MODERNA SI DIGITALIZARE

Derivat din: OS6 SIDU — Capacitate administrativa si digitalizare

OS6 al SIDU stabileste ca Municipiul Pascani isi propune modernizarea administratiei publice locale, implementarea solutiilor de e-guvernare si cresterea transparentei institucionale. Aceasta directie strategica se extinde in mod natural si la intreprinderile publice ale municipalitatii, inclusiv CLP ECOSERV SRL, care trebuie sa adopte standarde de guvernanta corporativa moderne, in conformitate cu OUG nr. 109/2011 si cu cerintele HG nr. 639/2023.

La debutul mandatului 2026-2030, CLP ECOSERV SRL se caracterizeaza printr-un nivel redus de digitalizare a proceselor operationale si administrative, prin absenta unor sisteme informatice integrate de management si prin o comunicare limitata cu cetatenii si cu autoritatea tutelara in format digital. OSC4 isi propune transformarea societatii intr-o organizatie moderna, transparenta si digitalizata, capabila sa furnizeze informatii in timp real si sa raporteze performanta in mod obiectiv si verificabil.

Indicatori de performanță OSC4

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
Cod de Etica adoptat si publicat (DA/NU)	NU	DA	DA	DA	Website CLP
Nr. rapoarte trimestriale transmise la termen / Nr. rapoarte datorate	N/A	Min. 3/4	4/4	4/4	Registru corespondenta
Audit financiar extern efectuat anual (DA/NU)	NU	DA	DA	DA	Raport audit publicat
Website institutional functional cu sectiuni obligatorii OUG 109 (DA/NU)	NU	DA	DA	DA	Verificare website

Nr. neconformități identificate la audit intern/extern	Baza 2026	-20%	-40%	0 majore	Raport audit
---	-----------	------	------	----------	--------------

OSC5 — SUSTENABILITATE FINANCIARA SI EFICIENTA OPERATIONALA

Derivat din: OS1 SIDU — Competitivitate economica a Municipiului Pascani

OS1 al SIDU urmareste cresterea competitivitatii economice a Municipiului Pascani si crearea unui mediu de afaceri atractiv pentru investitori si antreprenori. Un operator de servicii publice eficient, cu costuri controlate si servicii de calitate, contribuie direct la competitivitatea economica a orasului: reduce costurile indirecte ale companiilor (transport angajati, curatenie zona industriala) si semnalizeaza investitorilor ca administratia locala gestioneaza resursele publice cu rigoare.

Dincolo de contributia la OS1 SIDU, sustenabilitatea financiara a CLP ECOSERV SRL este o conditie sine qua non a continuitatii tuturor serviciilor delegate. O societate cu dificultati financiare nu poate investi in flota noua, nu poate plati salarii competitive pentru a atrage personal calificat si nu poate finanta stocurile de materiale necesare interventiilor operative. OSC5 stabileste parametrii financiari minimali pe care echipa de management trebuie sa ii mentina pe durata mandatului.

Indicatori de performanta OSC5

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
EBITDA (profit inainte de dobanzi, taxe, amortizare)	Baza 2026	Pozitiv	Pozitiv	Pozitiv crescator	Situatii financiare
Grad acoperire cheltuieli din venituri proprii (%)	Baza 2026	Min. 60%	Min. 70%	Min. 80%	Situatii financiare
Rata lichiditatii curente (active circulante / datorii curente)	Baza 2026	Min. 0,8	Min. 1,0	Min. 1,2	Bilant contabil
Creante restante / Cifra de afaceri (%)	Baza 2026	Sub 20%	Sub 15%	Sub 10%	Balanta de verificare
Cheltuieli mentenanta / Vehicul-km parcurs (lei)	Baza 2026	-5%	-10%	-20%	Rapoarte mentenanta

OSC6 — PROTECTIA SANATATII PUBLICE PRIN SERVICII DDD DE CALITATE

Derivat din: OS2 SIDU (sanatate publica) si OS3 SIDU (sustenabilitate)

Serviciile DDD delegate CLP ECOSERV SRL prin HCL nr. 199/2025 reprezinta componenta de sanatate publica a portofoliului societatii. Conform OS2 SIDU, cresterea calitatii vietii cetatenilor include in mod explicit reducerea riscurilor biologice si mentinerea unui mediu

urban sanatos. Conform OS3 SIDU, activitatile DDD trebuie sa se desfasoare cu produse biocide cu impact minim asupra mediului, protejand biodiversitatea urbana.

Indicatori de performanta OSC6

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
% teritoriu acoperit de Plan Anual DDD (din total arie contractata)	Baza 2026	Min. 90%	Min. 95%	100%	Raport executie Plan DDD
Nr. sesizari justificate privind prezenta rozatoarelor in spatii publice / luna	Baza 2026	-15%	-30%	-50%	Registru sesizari primarie + CLP
Timp mediu de raspuns la urgente DDD (ore)	Baza 2026	Sub 6h	Sub 4h	Sub 4h	Registru interventii DDD
Nr. neconformitati constatate de DSP la controlul activitatii DDD	Baza 2026	Max. 2	Max. 1	0	Procese-verbale DSP

OSC7 — CONTRIBUTIA LA ATRACTIVITATEA URBANA SI LA IMAGINEA PASCANILOR

Derivat din: OS5 SIDU — Turism, identitate urbana si promovare

OS5 al SIDU urmareste valorificarea potentialului turistic si cultural al Municipiului Pascani si consolidarea identitatii urbane a comunitatii. Desi CLP ECOSERV SRL nu este un actor direct in domeniul turismului, serviciile sale de salubritate stradala si de intretinere a spatiului public determina in mod esential aspectul vizual al orasului — prima impresie a unui vizitator sau investitor care ajunge in Pascani.

Indicatori de performanta OSC7

Indicator	Tinta	An	Sursa datelor
Nr. depozitari ilegale semnalate si eliminate in termen de 24h / total semnalari (%)	Min. 80%	2027	Registru sesizari CLP + UAT
Evaluare aspectul strazilor centrale de catre cetateni (sondaj anual)	Min. 65% pozitiv	2028	Sondaj independent

OSC8 — CAPACITATE ORGANIZATIONALA, RESURSE UMANE SI INOVATIE

Derivat din: Toate OS SIDU (obiectiv transversal, conditie a tuturor celorlalte OSC)

Niciun obiectiv strategic al CLP ECOSERV SRL nu poate fi atins fara existenta capitalului uman adecvat: angajati competenti, motivati, bine instruiti si lucrând într-un mediu organizational sanatos. OSC8 este obiectivul transversal care conditioneaza realizarea tuturor celorlalte obiective strategice. O flota moderna nu valoreaza nimic daca soferii nu sunt pregatiti s-o conduca; un plan DDD bine elaborat ramane pe hartie daca operatorii nu sunt instruiti; un sistem digital performant nu produce rezultate daca personalul nu il utilizeaza.

Indicatori de performanta OSC8

Indicator	Baza 2026	2027	2028	2030	Sursa datelor
Rata de fluctuatie a personalului (%)	Baza 2026	Sub 20%	Sub 15%	Sub 10%	Evidenta HR CLP
% angajati cu formare profesionala in ultimele 12 luni	Baza 2026	Min. 50%	Min. 70%	Min. 90%	Registru formare HR
Nr. accidente de munca (cu incapacitate de munca)	Baza 2026	-20%	-40%	0 grave	Registru SSM CLP
Satisfactia angajatilor (% raspunsuri pozitive, sondaj intern anual)	N/A	Min. 55%	Min. 65%	Min. 75%	Sondaj intern anual

Tabloul de bord al obiectivelor strategice CLP ECOSERV SRL 2026-2030

Sinteza celor 8 obiective strategice si a prioritatilor de implementare:

COD	Obiectiv strategic	Sursa SIDU	Prioritate	IKP principal
OSC1	Excelenta serviciilor si satisfactia cetatenilor	OS2	MAXIMA	% cetateni satisfacuti → min. 75% in 2030
OSC2	Modernizarea transportului public si extinderea retelei	OS4	MAXIMA	Varsta medie flota sub 8 ani; +10% calatori/an in 2030
OSC3	Tranzitia verde si reducerea amprentei de mediu	OS3	RIDICATA	Min. 50% vehicule eco in 2030; bilant mediu anual
OSC4	Guvernanta corporativa moderna si digitalizare	OS6	RIDICATA	Audit extern anual; website OUG 109 functional; cod etica
OSC5	Sustenabilitate financiara si eficienta operationala	OS1	RIDICATA	EBITDA pozitiv; grad acoperire min. 80%; lichiditate min. 1,2
OSC6	Protectia sanatatii publice prin DDD	OS2+OS3	MEDIE	100% teritoriu acoperit; -50% sesizari rozatoare; 0 neconf. DSP

OSC7	Contributia la atractivitatea si imaginea urbana	OS5	MEDIE	Min. 65% satisfactie cetateni aspectul strazilor centrale
OSC8	Capacitate organizationala si resurse umane	Transversal	RIDICATA	Fluctuatie sub 10%; 90% angajati formati; 0 accidente grave

4.4. Incadrarea CLP ECOSERV SRL

In conformitate cu art. 6 lit. c) din Anexa 1b la HG nr. 639/2023, CLP ECOSERV SRL se incadreaza in categoria **intreprindere publica cu obligatii de serviciu public**, intrucat desfasoara in exclusivitate servicii comunitare de utilitati publice delegate de autoritatea publica tutelara, finantate partial prin compensatii de la bugetul local si tarife aprobate de Consiliul Local Pascani. Societatea nu opereaza in conditii de piata libera, obiectul sau de activitate fiind determinat de necesitatea asigurarii continuitatii si accesibilitatii serviciilor publice locale.

4.5. Obligatii de serviciu public si compensatii

CLP ECOSERV SRL indeplineste obligatii de serviciu public pentru toate serviciile delegate, in baza contractelor de delegare prin atribuire directa aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Pascani. Aceste obligatii includ, fara a se limita la acestea:

- Asigurarea continuitatii serviciului de transport public local pe cele 4 linii regulate, inclusiv in perioade de trafic redus sau cu ocupare sub pragul de rentabilitate
- Efectuarea salubritatii stradale conform programului aprobat, indiferent de conditiile meteorologice
- Interventie operativa pentru deszapezire si combatere polei, 24/7 pe durata sezonului de iarna
- Efectuarea actiunilor DDD conform planului anual aprobat si la solicitare de urgenta

Autoritatea publica tutelara se angajeaza sa asigure finantarea diferentei dintre costurile justificate ale serviciului public si veniturile tarifare, prin compensatii alocate anual prin bugetul local, cu respectarea prevederilor legale privind ajutorul de stat si ale contractelor de delegare.

V. AȘTEPTĂRI FINANCIARE

5.1. Politica de dividende si varsamente din profit

Autoritatea publica tutelara stabileste ca, pe durata mandatului 2026-2030, prioritatea CLP ECOSERV SRL este asigurarea sustenabilitatii operationale si finantarea programului de investitii, in contextul nevoii urgente de modernizare a flotei de transport si a dotarilor tehnice. Varsamentele la bugetul local din profitul net, daca se vor inregistra, se vor stabili anual de Consiliul Local Pascani, cu luarea in considerare a situatiei financiare a societatii, a necesitatilor de investitii si a obligatiilor de serviciu public, conform legii.

- Administratorii va prezenta anual, pana la 30 aprilie, propunerea motivata privind destinatia profitului net, insotita de analiza capacitatii de autofinantare si a planului de investitii.
- Se interzice distribuirea de dividende/varsamente daca societatea inregistreaza pierderi acumulate neacoperite sau daca acest lucru ar periclita continuitatea serviciilor publice delegate.

5.2. Performanta financiara — valori orientative

Indicator financiar	Valoare orientativa / Tinta	Observatii
Gradul de acoperire a cheltuielilor de exploatare din venituri proprii	Min. 80% la finele mandatului	Cu sprijinul compensatiilor de serviciu public
EBITDA	Pozitiv, in crestere	Indicu al eficientei operationale
Creante restante fata de cifra de afaceri	Sub 15%	Reducere anuala fata de nivel initial
Rata lichiditatii curente	Min. 1,0	Mentinerea solvabilitatii pe termen scurt
Gradul de indatorare (datorii totale / total activ)	Sub 70%	Monitorizat semestrial

Indicatorii-cheie de performanta (IKP) definitivi, cu valori tinta precise si metodologie de calcul, vor fi stabiliti prin negociere intre Administratorii, Directorat si Adunarea Generala a Asociatilor, conform art. 8 din Anexa 1b la HG nr. 639/2023, si vor fi anexati la contractele de mandat.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Autoritatea publica tutelara considera ca principala provocare si prioritate a mandatului 2026-2030 este modernizarea dotarilor tehnice ale CLP ECOSERV SRL, in special a flotei de transport public.

6.1. Prioritati de investitii

- **TRANSPORT PUBLIC (prioritate maxima):** Elaborarea si implementarea unui program de innoire a flotei de autobuze, cu finantare din fonduri europene (POR/PR NE 2021-2027, PODD), fonduri proprii sau imprumuturi avantajoase. Administratorii va prezenta, in primele 6 luni ale mandatului, un plan concret de innoire a flotei, cu identificarea surselor de finantare.
- **DOTARE TEHNICA SALUBRITATE/DDD:** Asigurarea si mentinerea unui parc de utilaje si echipamente corespunzator pentru efectuarea serviciilor de salubritate stradala, dezapezire si DDD la standardele cerute de contractele de delegare.
- **DIGITALIZARE:** Investitii in sisteme informatice pentru monitorizarea vehiculelor (GPS/AVL), emiterea de bilete electronice si raportarea electronica catre autoritatea tutelara.

- **EFICIENTA ENERGETICA:** Orientarea noilor achizitii de vehicule si echipamente spre solutii cu emisii reduse (vehicule electrice, hibride sau Euro VI), in concordanta cu Pactul Verde European si cu cerintele finantarilor europene.

6.2. Reguli privind aprobarea cheltuielilor de capital

- Orice cheltuiala de capital individuala ce depaseste 50.000 lei necesita aprobarea prealabila a Adunarii Generale a Asociatilor, conform Actului Constitutiv.
- Planul anual de investitii se supune aprobarii Consiliului Local Pascani odata cu bugetul anual al societatii.
- Administratorii va evalua anual oportunitatile de cofinantare din fonduri europene si va informa trimestrial autoritatea tutelara despre stadiul accesarii acestora.
- Se interzice realizarea de investitii cu impact major asupra obiectului de activitate sau a patrimoniului fara aprobarea actionarului unic.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR

7.1. Standarde de calitate a serviciilor

Consiliul de Administrație și directorii CLP ECOSERV SRL poartă răspunderea directă pentru prestarea serviciilor la standardele de calitate prevăzute în contractele de delegare, caietele de sarcini și regulamentele de serviciu aprobate de Consiliul Local Pașcani. Calitatea nu este un indicator tehnic abstract — ea este măsura în care fiecare cetățean al Municipiului Pașcani primește, zi de zi, serviciul la care are dreptul.

În domeniul transportului public, excelența operațională înseamnă, în primul rând, punctualitate: graficele de circulație trebuie respectate cu o precizie de minimum 90%, astfel încât cetățeanul să poată planifica deplasarea cu certitudinea că autobuzul va fi acolo la ora promisă. Vehiculele vor fi menținute curate și în stare tehnică corespunzătoare — un grad de satisfacție de minimum 70% al călătorilor chestionați privind confortul și curățenia reprezintă ținta minimă acceptabilă. Noile vehicule achiziționate vor asigura obligatoriu accesibilitatea pentru persoanele cu mobilitate redusă, în conformitate cu legislația în vigoare. Autoritatea publică tutelară impune toleranță zero față de accidentele grave imputabile societății pe întreaga durată a mandatului.

Serviciile de salubritate stradală vor fi prestate cu respectarea strictă a frecvențelor de curățenie stabilite în caietul de sarcini pentru fiecare categorie de stradă, indiferent de condițiile meteorologice sau de sezonabilitate. În domeniul dezapezirii — serviciu cu caracter de urgență publică — intervenția pe arterele principale se va realiza în maximum două ore de la declanșarea fenomenelor meteorologice severe, pentru a preveni blocajele de trafic și riscurile de accident. Reclamațiile cetățenilor privind salubritatea vor fi soluționate în maximum 48 de ore de la înregistrare, cu comunicarea răspunsului către petiționar.

Activitățile DDD vor fi desfășurate conform Planului Anual aprobat și avizat de DSP Iași, cu acoperire integrală — 100% — a tuturor zonelor contractate. Se vor utiliza exclusiv produse biocide autorizate conform Regulamentului (UE) nr. 528/2012, aplicate în doze și condiții care protejează sănătatea publică, fauna utilă și mediul înconjurător. Societatea va menține capacitatea de răspuns rapid la urgențe: orice intervenție DDD de urgență va fi inițiată în maximum patru ore de la solicitarea autorității tutelare sau a instituțiilor sanitare.

7.2. Sistemul de monitorizare a calitatii

Calitatea serviciilor nu poate fi garantată fără un sistem riguros de măsurare și raportare. Consiliul de Administrație va implementa un mecanism intern de monitorizare a calității serviciilor cu raportare trimestrială transmisă Consiliului Local Pașcani, care să permită autorității tutelare să evalueze în timp real performanța operațională a societății. Anual, va fi organizat un sondaj independent de satisfacție a beneficiarilor, ale cărui rezultate vor fi publicate pe website-ul CLP ECOSERV SRL. Colaborarea continuă cu ANRSC pentru licențiere și monitorizarea conformității cu standardele minime de calitate este obligatorie. În relația cu cetățenii, va fi instituit și menținut un registru accesibil de reclamații și sesizări, cu termene de soluționare clare și cu raportare publică privind gradul de rezolvare a sesizărilor primite.

VIII. AȘTEPTARI PRIVIND COMUNICAREA

8.1. Relația cu autoritatea publică tutelara

- **RAPORTARE TRIMESTRIALA:** Administratorii va transmite autoritatii publice tutelare, in termen de 30 de zile de la expirarea fiecarui trimestru, un raport privind indeplinirea IKP, situatia financiara, stadiul investitiilor si riscurile identificate.
- **RAPORTARE ANUALA:** Situatiile financiare anuale, raportul de activitate al CA, raportul auditorului financiar independent si propunerea privind destinatia profitului net se prezinta Adunarii Generale in termen de maxim 5 luni de la inchiderea exercitiului financiar.
- **INFORMARE IMEDIATA:** Orice situatie exceptionala cu impact major asupra continuitatii serviciilor va fi comunicata de urgenta Primarului Municipiului Pascani, in cel mult 24 de ore de la producere.
- **PLAN DE ADMINISTRARE:** In primele 3 luni de la numire, Administratorii va prezenta spre avizare Planul de Administrare, derivat din prezenta Scrisoare de Așteptari.

8.2. Relația cu cetățenii și transparența instituțională

- Publicarea pe website-ul societatii a informatiilor prevazute de lege (bilant, raport anual, structura de conducere, contracte de mandat si IKP)
- Mentinerea unui canal de comunicare accesibil cetatenilor pentru reclamatii si sugestii
- Publicarea tarifelor pentru serviciile prestate si a programelor de prestare a serviciilor
- Respectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

IX. ETICA, INTEGRITATE SI GUVERNANTA CORPORATIVA

9.1. Principii de etica și integritate

Integritatea instituțională nu este un deziderat abstract, ci condiția esențială a legitimității CLP ECOSERV SRL în relația cu cetățenii Municipiului Pașcani și cu autoritatea publică tutelara. Conducerea societății — Administratorii și directorii — are obligația să transpună principiile eticii publice în reguli concrete de conduită, verificabile și sancționabile.

În primele șase luni ale mandatului, Administratorii vor adopta un Cod de Etică și Conduita Profesională al CLP ECOSERV SRL, care să reglementeze conflictele de interese, interdicția primirii de foloase, loialitatea față de societate și obligația de confidențialitate. Codul va fi publicat pe website-ul instituției și adus la cunoștința întregului personal printr-un program dedicat de instruire.

Declararea și gestionarea corectă a conflictelor de interese reprezintă o obligație legală și morală ce revine fiecărui administrator și director, în conformitate cu Legea nr. 161/2003 și OUG nr. 109/2011. Incompatibilitățile prevăzute de lege trebuie respectate cu strictețe, iar orice tranzacție cu părți afiliate va fi supusă avizării prealabile, cu transparență deplină față de Adunarea Generală a Asociaților. Autoritatea publică tutelară adoptă o politică de toleranță zero față de orice formă de corupție, fraudă sau abuz de poziție în cadrul CLP ECOSERV SRL.

9.2. Guvernanta corporativa

Modernizarea guvernantei corporative a CLP ECOSERV SRL constituie, în sine, un obiectiv strategic al mandatului 2026-2030 — reflectat în OSC4 — și premisa fără de care niciun alt obiectiv nu poate fi atins în mod sustenabil. Autoritatea publică tutelară solicită implementarea unui Sistem de Control Intern Managerial conform standardelor OSGG nr. 600/2018, care să identifice procesele-cheie, să cartografieze riscurile asociate și să instituie proceduri operationale clare și trasabile.

Numirea unui auditor financiar extern independent este obligatorie prin OUG nr. 109/2011 și va fi realizată în primele șase luni ale mandatului; raportul anual de audit va fi publicat pe website-ul societății, ca expresie a angajamentului față de transparența instituțională. Remuneratia administratorilor și directorilor va respecta structura legală — indemnizație fixă și componentă variabilă corelată strict cu gradul de atingere a indicatorilor-cheie de performanță — cu raportare publică anuală în limitele prevăzute de lege și de hotărârea Adunării Generale a Asociaților.

Raportarea periodică și completă către Consiliul Local Pașcani și către Adunarea Generală a Asociaților nu este o formalitate birocratică, ci mecanismul esențial prin care societatea răspunde public pentru modul în care administrează resursele comunitare. Informația financiară și operațională va fi prezentată trimestrial, într-un format accesibil și comparabil, care să permită evaluarea performanței în timp real.

9.3. Managementul riscurilor

O organizație care nu își cunoaște riscurile nu le poate gestiona. În consecință, Administratorii are obligația de a elabora și actualiza anual un Registru de Riscuri al CLP ECOSERV SRL, care să cuprindă riscurile financiare, operationale, reputationale și de conformitate, cu probabilitățile de materializare, impactul estimat și măsurile de atenuare aferente fiecărui risc identificat.

Matricea riscurilor majore va fi inclusă în rapoartele trimestriale transmise autorității tutelare, asigurând o imagine fidelă a vulnerabilităților organizaționale și a modului în care acestea sunt gestionate. În plus, conducerea societății va elabora planuri de contingență pentru situațiile de forță majoră sau de perturbare gravă a serviciilor publice, garantând capacitatea CLP ECOSERV SRL de a-și menține obligațiile de serviciu public chiar și în condiții excepționale.

X. EVALUAREA PERFORMANTEI ORGANELOR DE ADMINISTRARE SI CONDUCERE

Conform OUG nr. 109/2011 si HG nr. 639/2023, performanta Administratorilor si a directorilor CLP ECOSERV SRL va fi evaluata anual de catre autoritatea publica tutelara si Adunarea Generala a Asociatilor, pe baza gradului de indeplinire a IKP stabiliti prin contractele de mandat, si de Administratori in ceea ce privește Directorii soicetății.

10.1. Principii ale evaluarii

- Evaluarea se efectueaza anual, in primul trimestru al anului urmator, pe baza rapoartelor de activitate, a situatiilor financiare auditate si a gradului de indeplinire a IKP
- Componenta variabila a remuneratiei directorilor se acorda strict proportional cu gradul de atingere a IKP, in conditiile prevazute de OUG nr. 109/2011 si contractele de mandat
- Rezultatele evaluarii anuale constituie baza deciziei de reinnoire sau de revocare a mandatelor, la finele perioadei de 4 ani

10.2. KPI recomandati

Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	%	0,26%
	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare ¹⁾	%	0%
Finanțarea	Rata lichidității curente	nr.	1,00
	Lichiditatea imediată/ Test Acid	nr.	0,80
	Levierul ²⁾	nr.	>0 - <1
	Raportul dintre datorie/ EBITDA ³⁾	nr.	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	nr.	1,96
	Rata de rotație a stocurilor	nr.	27,13
	Rata de rotație a creanțelor	nr.	3,31
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	%	5,14%
	Rentabilitatea activelor (ROA)	%	5,01%
	Marja profitului din exploatare	%	4,73%
	Marja netă a profitului	%	4,73%
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete ⁴⁾	%	2,48%
	Rata de creștere anuală a profitului ⁵⁾ (rata de diminuare a pierderii)	%	11,03%
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	%	50,00%

Indicatori de mediu	Consumul de energie ¹⁾	MWh	-1,30%
	Emisiile din domeniul de aplicare 1 ²⁾	tone CO2e	-5,78%
	Emisiile din domeniul de aplicare 2 ³⁾	tone CO2e	-0,80%
	Rata de retenție a clienților	%	80,00%
	Scorul satisfacției clienților	%	73,00%

Indicatori referitori la clienți	Cota de piață	%	0,50%
Indicatori referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	<i>nr.h</i>	18
	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	<i>DA/NU</i>	DA
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	<i>nr.</i>	4
	Frecvența totală a vatamarilor înregistrate ⁴⁾	<i>nr.</i>	0
	Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾	<i>nr.</i>	0
Indicatori legați de inovare ⁶⁾	Numărul de brevete per 100 de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	<i>nr.</i>	monitorizare
	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	%	monitorizare
Indicatori legați de guvernarea corporativă	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	%	>50%
	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	66,67%
	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0%
	Valoarea totală a pachetului de remunerare ⁷⁾	Lei	conform legii
	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	<i>nr.</i>	4
	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	%	100%
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	<i>DA/NU</i>	DA
Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	%	33,33%	
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾	<i>nr.</i>	monitorizare
	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului ⁹⁾	<i>nr.</i>	monitorizare
	Numărul de angajați cu handicap ¹⁰⁾	%	conform legii
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30%
	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin ¹¹⁾	%	0%

XI. DISPOZITII FINALE

Prezenta Scrisoare de Așteptări a fost elaborată de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Pașcani, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare, cu organele de administrare și conducere ale CLP ECOSERV SRL și cu luarea în considerare a prevederilor legale incidente.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL PAȘCANI
PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI

Nr. 19628 / 07 . 07 . 2026

– REFERAT DE APROBARE –

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a celor trei administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 88 din data de 10.06.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Raportat la prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Pașcani are calitatea de autoritate publică tutelară pentru întreprinderea publică S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 4 din Anexa nr. I la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „componenta inițială a planului de selecție — document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspecte-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor. Potrivit art. 5 al textului normativ:

ART. 5

(1) *Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.*

(2) *La regiile autonome, proiectul componentei inițiale a planului de selecție se va publica pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării.*



(3) *La întreprinderile publice societati, proiectul componentei initiale a planului de selectie se va publica pe paginile de internet ale autoritatii publice tutelare si, respectiv, societatii. Autoritatea publica tutelara consulta actionarii/asociatii in vederea definitivarii elaborarii componentei initiale a planului de selectie.*

(4) *Actionarii reprezentand, individual sau impreuna, cel putin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare si completare a proiectului componentei initiale a planului de selectie in termen de 5 zile de la data publicarii, conform alin. (3).*

(5) *Autoritatea publica tutelara este obligata sa publice propunerile primite la componenta initiala a planului de selectie si sa motiveze acceptarea sau respingerea lor.*

(6) *Componenta initiala a planului de selectie se aproba prin act administrativ al autoritatii publice tutelare, dupa parcurgerea etapelor prevazute la alin. (1)-(4) in termen de 10 zile.*

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și normelor de aplicare reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, a fost întocmită componenta inițială a planului de selecție, de către autoritatea publică tutelară – Consiliul Local al Municipiului Pașcani.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document esențial care marchează începutul procesului de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de administrator. Planul include scrisoarea de așteptări, aspectele cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile lor, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse înainte de numirea administratorilor.

Având în vedere că a fost declanșată procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea celor trei posturi de administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acestei ordonanțe, este necesară aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a scrisorii de așteptări, pentru ocuparea celor trei posturi de administratori în cadrul societății pentru un mandat de 4 ani, respectiv 2026-2030.

Autoritatea publică tutelară a întreprins demersurile menționate anterior și a adus la cunoștință publică, prin postarea pe website-ul instituției și a întreprinderii publice, componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări la data de 26.06.2026. Totodată, cum prevede Anexa nr. 1b art. 4 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scrisoarea de așteptări este inclusă în componenta inițială.

În temeiul prevederilor art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun spre dezbateră și aprobare, Consiliului Local **Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a celor trei administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI PAȘCANI
MARIUS – NICOLAE PINTILIE



Nr. 19664 / 08 07 .2026

- R A P O R T -

Referitor: Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a celor trei administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat sub nr. _____ / _____.2026, întocmit de Primarul Municipiului Pașcani, Marius – Nicolae Pintilie, în calitate de inițiator;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 88 din data de 10.06.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al S.C. CLP ECOSERV S.R.L. în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu dispozițiile art. 129, alin.(1) și (2), lit.d) din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificări și completări ulterioare:

ART. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) *Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.*

(2) *Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:*

d) *atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local*

Raportat la prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) și pct. 3 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Pașcani are calitatea de autoritate publică tutelară pentru întreprinderea publică S.C. CLP ECOSERV S.R.L..

În baza art. 3 alin. (1) lit. c) din același act normativ, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra părților sociale prin organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice.

Prin Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, au fost aduse modificări și completări O.U.G. nr. 109/2011. Astfel, potrivit art. I pct. 36 din lege, art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011 a fost modificat și completat după cum urmează: "(6¹) În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor va fi de cel puțin 3, dintre care cel puțin unul va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Administratorilor acestor societăți li se aplică, în mod corespunzător, prevederile alin. (1) privind cerințele de experiență ale administratorilor, prevăzute la alin. (3) și (6)-(8). Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.



În conformitate cu prevederile art. 1 pct. 4 din Anexa nr. I la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, „componenta inițială a planului de selecție — document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspecte-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor. Potrivit art. 5 al textului normativ:

ART. 5

(1) *Autoritatea publică tutelara elaboreaza si publica componenta initiala a planului de selectie pe pagina de internet proprie si a intreprinderii publice, in termen de 15 zile de la data declansarii procedurii de selectie.*

(2) *La regiile autonome, proiectul componentei initiale a planului de selectie se va publica pe paginile de internet ale autoritatii publice tutelare si regiei autonome. Orice persoana interesata poate face propuneri in termen de 5 zile de la data publicarii.*

(3) *La intreprinderile publice societati, proiectul componentei initiale a planului de selectie se va publica pe paginile de internet ale autoritatii publice tutelare si, respectiv, societatii. Autoritatea publică tutelara consulta actionarii/asociatii in vederea definitivarii elaborarii componentei initiale a planului de selectie.*

(4) *Actionarii reprezentand, individual sau impreuna, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare si completare a proiectului componentei initiale a planului de selectie in termen de 5 zile de la data publicarii, conform alin. (3).*

(5) *Autoritatea publică tutelara este obligata sa publice propunerile primite la componenta initiala a planului de selectie si sa motiveze acceptarea sau respingerea lor.*

(6) *Componenta initiala a planului de selectie se aproba prin act administrativ al autoritatii publice tutelare, dupa parcurgerea etapelor prevazute la alin. (1)-(4) in termen de 10 zile.*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 101/2006 privind serviciului de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/27.07.2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor public

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Pașcani nr. 77/29.07.2011 privind reorganizarea serviciului de salubritate din cadrul R.A.G.C.L. Pașcani în S.C. CLP ECO Salubritate S.A., având ca unic acționar pe Municipiul Pașcani, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și normelor de aplicare reglementate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, a fost întocmită componenta inițială a planului de selecție, de către autoritatea publică tutelară.

Potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, componenta inițială a planului de selecție reprezintă un document esențial care marchează începutul procesului de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcția de administrator. Planul include scrisoarea de

așteptări, aspectele cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile lor, riscurile identificate, precum și documentele ce trebuie depuse înainte de numirea administratorilor.

Având în vedere că a fost declanșată procedura de selecție și nominalizare pentru ocuparea celor trei posturi de administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L., în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a acestei ordonanțe, este necesară aprobarea componentei inițiale a planului de selecție și a scrisorii de așteptări, pentru ocuparea celor trei posturi de administratori în cadrul societății pentru un mandat de 4 ani, respectiv 2026-2030.

Autoritatea publică tutelară a întreprins demersurile menționate anterior și a adus la cunoștință publică, prin postarea pe website-ul instituției și a întreprinderii publice, componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări la data de 26.06.2026. Totodată, cum prevede Anexa nr. 1b art. 4 din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, scrisoarea de așteptări este inclusă în componenta inițială.

Fata de considerentele expuse anterior Compartimentul Juridic și Contencios și Serviciul Buget. Financiar, Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani, vă înaintam spre dezbatere și aprobare Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Componentei inițiale a Planului de selecție și a Scrisorii de așteptări pentru procedura de selecție a celor trei administratori ai societății S.C. CLP ECOSERV S.R.L.

STRUCTURA DE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,

Unitatea de Monitorizare a Serviciilor Publice
Inspector

Serviciul Buget. Financiar, Contabilitate
Sef serviciu Grigoraș Ana

Compartimentul Juridic și Contencios,
Cons. jur. Ionuț Marius Vlad



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

Str. Ștefan cel Mare, nr.16, cod: 705200
Telefon: 0232-762300; Fax: 0232-766259
e-mail: secretar@primariapascani.ro
www.primariapascani.ro

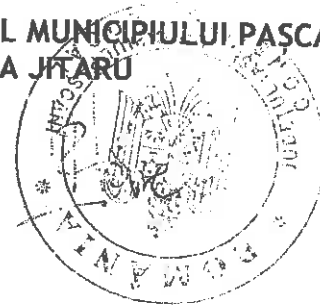
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 18142 /26.06.2026



NR: 18142
DATA: 26/06/2026
COD: 148CE

SE CERTIFICĂ

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI PAȘCANI
IRINA JIȚARU



PROCES - VERBAL

Astăzi, 26.06.2026, am procedat la afișarea publică la sediul Municipiului Pașcani și pe site-ul Municipiului Pașcani, a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție, și proiectului Scrisorii de așteptări al SC CLP ECOSRV SRL.

Împuternicit pentru efectuarea afișajului este domnul VLAD Ionuț Marius, consilier juridic în cadrul Compartimentului Juridic și Contencios.

Serviciul Administrație Publică,
VLAD Ionuț

