

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind indexarea impozitelor si taxelor locale
aprobate pentru anul 2004 prin HCL nr.43/2003, potrivit
HG nr.561/21.05.2003,
data in aplicarea art.67 din OG.nr.36/2002

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI, analizand expunerea de motive al Primarului municipiului Pascani-Ratoai Neculai, privind indexarea impozitelor si taxelor locale, aprobate pentru anul 2004 prin HCL nr.43/30.05.2003, potrivit HG.561/21.05.2003, data in aplicarea art.67 din OG.36/2002.

Avand in vedere raportul de specialitate al Serviciului Finante Publice Locale, precum si rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Pascani.

In baza prevederilor art.38, alin.2, litera d) din Legea nr.215/2001, OG.36/2002 privind impozitele si taxele locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea OG.nr.36/2002, aprobate prin HG.nr.1278/2002, cu modificarile si completarile ulterioare si Hotararile Guvernului nr.561/2003 privind modificarea si completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale, aprobate prin Hotararea Guvernului nr.1278/2002 ;

In temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala.

HOTARASTE :

Art.1. Se stabilesc impozitele si taxele locale pentru anul 2004 dupa cum urmeaza :

- a) nivelurile stabilite in sume fixe sunt prevazute in Tabloul cuprinzand impozitele si taxele locale pentru anul 2004, constituind anexa nr. 1.
- b) Cota prevazuta la art.6, alin.1 din OG.nr.36/2002 republicata cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste la 1% .
- c) cota prevazuta la art.6, alin.2 din OG.nr.36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste la 5% plus o majorare de 50% pentru nereevaluat incepand cu anul 1998 si de 3% nereevaluat incepand cu anul 2000 ;

d)cota prevazuta la art.31 alin(1) din OG.nr.36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,se stabileste la 2%

Art.2. Bonificatia prevazuta la art.49, alin(7) din OG.nr.36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, se stabileste dupa cum urmeaza :

a) in cazul impozitului pe cladiri la 10% ;

b) in cazul impozitului pe teren la 10% ;

Art.3. Majorarea anuala prevazuta la art.72 din OG.nr.36/2002 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare se stabileste dupa cum urmeaza:

a) in cazul impozitului pe cladiri ,la 12% ;

b) in cazul impozitului pe teren la 12% ;

c) in cazul taxei pe teren la 12% ;

d) in cazul taxei asupra mijloacelor de transport ,la 12% ;

e) in cazul taxelor pentru eliberarea :

e1. certificatul de urbanism, la 33%

e2. autorizatiei de constructie la 0%

e3. autorizatiei de foraje si escavari, la 20% ;

e4. autorizatiei de desfiintare, la 0% ;

e5. autorizatiei privind lucrarile de racorduri si

bransamente la 11% ;

e6. avizul comisiei de urbanism si amenajarea teritoriului

, la 0% ;

e7. certificatul de nomenclatura stradala, la 9% ;

e8. autorizatiei de functionare pentru activitati lucrative

si viza anuala ,la 5% ;

e9. autorizatiei sanitare de functionare, la 12%

e10. de copii heliografice la 13%

e11. certificatului de productie si pentru viza trimestriala

a acestuia, la 40% ;

f) in cazul taxei pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate, la 0% ;

g) in cazul impozitului pe spectacole, la 0% ;

h) in cazul taxei hoteliere, la 0% ;

i) in cazul altor taxe locale, la 12% ;

(2) In cazul impozitelor si taxelor locale stabilite in sume fixe, majorarea anuala prevazuta la alin.(1) este inclusa in nivelurile acestora prevazuta in anexele nr.1,2,3.

Art.4. Pentru determinarea impozitului pe cladiri si a taxei pentru eliberarea autorizatiei de construire in cazul persoanelor fizice, precum si a impozitului pe teren, pentru anul 2004, se mentine delimitarea zonelor aprobata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Pascani nr.59/25.07.2002.

Art.5 Terenurile pentru care nu se datoreaza taxa, potrivit punctului 2 lit.B din anexa nr.5 la OG.36/2002, republicata cu modificarile ulterioare sunt cele nominalizate de la nr.1 la 4 din anexa mentionata.

Art.6 Lista actelor normative prin care sunt instituite impozitele si taxe locale, inclusiv hotararile Consiliului Local al municipiului Pascani, prin care s-au stabilit impozite si taxe locale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal, este prevazut in anexa nr.4.

Art.7 Lista cuprinzand actele normative, inclusiv HCL municipal Pascani in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent, este prevazut in anexa nr.5.

Art.8 Anexele 1-5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9 Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare :

- Prefectului Judetului Iasi
- Primarului municipiului Pascani
- Serviciilor publice ale Primariei
- Serviciul Finante Publice Locale
- Politiei municipiului Pascani
- Mass-media locale

Presedintele de sedinta
Consilier

APAVALOAIE DINI



[Handwritten signature]

Contrasemneaza
Secretar

ZUZAN MIRCEA

[Handwritten signature]

NR. 115

Din 31.10.2003

Anexa I
la HCL 115/2003

Situatia
impozitelor si taxelor locale pe anul 2004, care s-au actualizat conform
HG.561/2003.

Nr. Crt.	Denumirea impozitului sau taxei care s-a aprobat pentru anul 2004, in zona:	HCL 43/2003 Anexa, Cap.	Niveluri aprobate prin HCL 43/2003	Niveluri actualizate potrivit HG.561/2003
1.	Impozitul pe teren-lei/mp-pentru terenurile situate in intravilanul municipiului persoane juridice, in zona:	3	5.000	5.500
	-A			
	-B		4.000	4.500
	-C		2.000	2.500
	-D		1.000	1.500
2.	Impozit teren-lei/mp-pentru terenurile situate in intravilanul municipiului -persoane fizice, in zona:	4	4.300	4.760
	-A			
	-B		3.000	3.320
	-C		1.900	2.100
	-D		1.000	1.110
3.	Impozitul pe teren-lei/mp-pentru terenurile situate in extravilanul municipiului pe categorii de folosinta si zona:	18		
	1.Terenuri cu constructii situate in zona:			
	I		48	52
	II		43	47
	III		38	42
	IV		33	37
	2.Arabil, situat in zona:			
	I		72	76
	II		58	62
	III		48	52
	IV		38	42
	3.Pasuni, situat in zona:			
	I		58	62
	II		48	52
	III		38	42
	IV		28	32
	4.Vii, situat in zona:			

	I		120	124
	II		96	100
	III		72	76
	IV		48	52
	5. Livezi, situate in zona:			
	I		144	148
	II		120	124
	III		96	100
	IV		72	76
	6. Fanete, situate in zona:			
	I		58	62
	II		48	52
	III		38	42
	IV		28	32
	7. Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera, situate in zona:			
	I		72	76
	II		58	62
	III		48	52
	IV		38	42
	8. Terenuri cu apa, situat in zona:			
	I		38	42
	II		28	32
	III		19	23
	IV		X	X
	9. Drumuri si cal ferate, pentru toate zonele:			
			X	X
	10. Terenuri neproductive, pentru toate zonele:			
			X	X
	11. Impozitul pe teren-le/mp-pentru terenurile situate in extravilanul municipiului pe categorii de folosinta - persoane fizice-si zona:			
		19		
	1. Terenuri cu constructii situate in zona:			
	I		40	44
	II		36	40
	III		32	36
	IV		28	32
	2. Arabil, situat in zona:			
	I		60	68
	II		48	52
	III		40	44

	IV		32	36
	3.Pasuni,situate in zona:			
	I		48	52
	II		40	44
	III		32	36
	IV		24	28
	4.VII,situate in zona:			
	I		100	112
	II		80	88
	III		60	68
	IV		40	44
	5.Livezi,situate in zona:			
	I		120	132
	II		100	112
	III		80	88
	IV		60	68
	6.Fanete,situate in zona:			
	I		48	52
	II		40	44
	III		32	36
	IV		24	28
	7.Paduri si alte terenuri cu vegetatie forestiera,situate in zona:			
	I		60	68
	II		48	52
	III		40	44
	IV		32	36
	8.Terenuri cu apa,situate in zona:			
	I		32	36
	II		24	28
	III		16	20
	IV		X	X
	9.Drumuri si cal ferate,pentru toate zonele:		X	X

	10.Terenuri neproductive, pentru toate zonele:		X	X
4.	Taxa teren lei/km/an detinut de persoane juridice	5		
	4.1Pentru drumuri		200.000 lei/km/an	222.000 lei/km/an
	4.2Pentru cai ferate normale		390.000 ei/km/an	432.000 lei/km/an
	4.3Pentru cai ferate inguste		200.000 lei/km/an	222.000 lei/km/an
5.	Concesiuni si inchirieri pentru utilizarea temporara a terenurilor -locurilor publice	14		
	5.1Chioscuri stradale lei/mp/zi		11.000	12.000
	5.2Chioscuri plata lei/mp/zi		5.000	6.000
	5.3Chioscuri magazii lei/mp/zi		50%din valoarea pentru chioscuri plata	
	5.4Utilizarea terenurilor din extravilanul municipiului Pascani lei/mp/zi		4.000	4.000
6.	Inchirieri terenuri acoperite de constructii,garaje,magazii,amplasate pe terenurile din domeniul public si privat al statului aflate in administrarea Consiliului Local lei/mp/an	15		
	6.1Garaje si magazii simple tip I		30.000	30.000
	6.2Garaje si magazii cu beci tip II		40.000	40.000
	6.3Garaje si magazii cu etaj+beci tip III		50.000	50.000
	6.4Garaje folosite pentru spatii comerciale si de productie		175.000	175.000
7.	Taxa asupra mijloacelor de transport persoane fizice	7		
	7.1Autoturisme cu capacitate cilindrica de pana la 2000 cmc,inclusiv		58.000	65.000
	7.2Autoturisme cu capacitate cilindrica de peste 2000 cmc,inclusiv		72.000	80.000
	7.3Autobuze,autocare,microbuze		117.000	130.000
	7.4Tractoare imatriculate		78.000	87.000
	7.5Autovehicule de pana la 12 tone,inclusiv		126.200	140.000
	7.6Motociclete,motorete,scutere		29.000	33.000
	Pentru atase taxa anuala se stabileste la nivelul a 50% din taxa datorata pentru motociclete,motorete si scutere.			
8.	Pentru remorci,semiremorci si rulote: Capacitatea			
	a)pana la o tona inclusiv		59.000	65.000
	b)intre 1 si 3 tone inclusiv		194.000	215.000
	c)intre 3 si 5 tone inclusiv		292.000	323.000
	d)peste 5 tone		370.000	409.000
9.	Pentru mijloacele de transport pe apa-lei/an			
	a)luntre,barcii fara motor folosite pentru uz si agrement personal		100.000	111.000

	b)barci fara motor folosite in alte scopuri		300.000	332.000
	c)barci cu motor		600.000	664.000
	d)bacuri,poduri plutitoare		5.000.000	5.530.000
	e)salupe		3.000.000	3.318.000
	f)iahturi		15.000.000	16.590.000
	g)remorchere si inpingatoare		3.000.000	
	g1.pana la 500 CP		3.000.000	3.318.000
	g2.intre 501 si 2000 CP		5.000.000	5.530.000
	g3 intre 2001 si 4000 CP		8.000.000	8.848.000
	g4 peste 4000 CP		12.000.000	13.272.000
	h)vapoare pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune din aceasta		1.000.000	1.106.000
	I)ceanuri,slepuri si barge fluviatile in functie de capacitatea de incarcare			
	I1.pana la 1.500 tone inclusiv		1.000.000	1.106.000
	I2.intre 1.501 si 3.000 inclusiv		1.500.000	1.659.000
	I3.peste 3.000 tone		2.500.000	2.765.000
	Taxa anuala pentru autovehicole lente conform Anexei nr.8/O.G.nr.36/2002 existente in patrimoniul persoanelor fizice este de 250.000 lei/an/autovehicol.			
10.		12		
	Taxe extrajudiciare de timbru			
	1.Taxa pentru eliberarea certificatelor de orice fel,altale decat cele eliberate de instanta,Ministerul Justitiei ,Parchetul de pe langa Curtea Suprema de justitie si Notarii Publici,precum si pentru servicii prestate de institutii publice.			
	a)Eliberarea de catre organele administrative publice centrale si locale de alte autorizatii publice ,precum si de institutii de stat care in exercitarea atributiilor lor sunt in drept sa certifice anumite situatii de fapt ,a certificatelor,adeverintelor si a oricaror inscrisuri prin care sa ateste un fapt sau o sesizare ,cu exceptia acelor acte pentru care se plateste o alta taxa extrajudiciara de timbru mai mare.		5.000	6.000
	b)Eliberarea adeverintelor cu valoare impozabila		12.000	12.000
	c)Eliberarea certificatelor de proprietate asupra animalelor pe cap de animal: -pentru animale sub 2 ani -pentru animale peste 2 ani		5.000 9.000	6.000 9.000
	d)Certificarea (transmiterea)transmisiunii proprietatii asupra animalelor,pe cap de animal cu bilete de proprietate -pentru animale sub 2 ani -pentru animale peste 2 ani		11.000 28.000	11.000 28.000
	e)Eliberarea certificatelor de inregistrare fiscala		22.000	35.000
	f)Eliberarea ,la cerere a certificatelor de cazier judiciar		7.000	8.000

g)Eliberarea la cerere a certificatelor medico-legale si altor certificate medicale folosite in justitie		10.000	10.000
Eliberarea si viza anuala a permiselor de vanatoare		14.000	14.000
Eliberarea si viza anuala a permiselor de pescuit		7.000	7.000
h)Inregistrare la cerer in actele de stare civila a schimbarii numelui si a sexului		61.000	93.000
i)Inregistrarea la cerere in actele de stare civila a desfacerii casatoriei		4.000	6.000
j)Transcrierea la cerere in registrele de stare civila romane a actelor de stare civila intocmite de autoritatile straine		4.000	6.000
k)Reconstituirea si intocmirea ulterioara la cerer a actelor de stare civila		4.000	6.000
l)Eliberarea altor certificate de stare civila in locul celor pierdute,sustrase sau deteriorate		5.000	6.000
Taxe pentru eliberarea sau preschimbarea actelor de identitate si inscrierea mentiunilor in acesten ,precum si pentru eliberarea permiselor de vanatoare si pescuit.			
a)Acte de identitate: -eliberarea sau preschimbarea cartilor de identitate(inclusiv a celor provizorii)si a buletinului pentru cetatenii romani,eliberarea carnetelor sau prelungirea valabilitatii legitimatiilor provizorii, pentru cetatenii straini si persoanelor fara cetatenie.		5.000	6.000
-inscrierea mentiunilor privind schimbarea domiciliului sau resedintei		5.000	6.000
-viza anuala a carnetelor de identitate a cetatenilor straini si altor persoane fara cetatenie.		23.000	35.000
-eliberarea unor carti de identitate si legitimatii provizorii, in locul celor pierdute sau deteriorate.		39.000	38.000
b)Inregistrarea cererilor persoanelor fizice si juridice privind furnizarea unor date din Registrul Permanent de Evidenta a Populatiei		5.000	6.000
Taxe pentru examinarea conducatorilor de autovehicole in vederea obtinerii permisului de conducere:			
a)taxe pentru examinarea candidatilor care au absolvit scoala de conducator de autovehicole:			
-obtinerea permisului de conducere valabil pe autovehicole din categoria A1		22.000	25.000
-obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicole din categoria A2		36.000	40.000
-obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicole apartinand uneia dintre categorii sau subcategorii B,B1,B+E		44.000	50.000
-obtinerea permisului de conducere valabil pentru autovehicole apartinand uneia dintre categorii sau subcategorii: C,D,tractor		88.000	100.000

7

	-obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicole aparținând uneia dintre categorii sau subcategorii: C1+E,D1+E,C,D,Tb,Tv.		111.000	125.000
	-obținerea permisului de conducere valabil pentru autovehicole aparținând uneia dintre categorii: C+E,D+E		130.000	140.000
	b)Taxe pentru examinarea persoanelor care nua au absolvit școala de șoferi cu excepția celor prevăzute la litera C	-de 5 ori taxele prevăzute la litera „a” pentru fiecare categorie de autovehicol		
	c)Taxe pentru examinarea persoanelor carora le-a fost anulat permisul de conducere.	-dublul taxelor prevăzute la lit.„a”		
	d)Taxele pentru examinarea persoanelor care au fost respinse de trei ori la examenul pentru obținerea aceleiași categorii a permisului de conducere.	-de trei ori taxele prevăzute la lit.„a”lit.„b”,lit.„c”.		
	Taxe de înmatriculare a autovehiculelor și remorcilor,autorizare provizorie dar circulație și autorizare de circulație pentru probe:			
	a)taxe înmatriculare permanenta sau temporara a autovehiculelor și remorcilor:			
	-autovehicole și remorci cu masa totală maximă autorizată până la 750 kg inclusiv		235.000	250.000
	-autovehicole și remorci cu masa totală maximă autorizată cuprinsă între 750-3.500 kg inclusiv		465.000	500.000
	-autovehicole și remorci cu masa maximă autorizată mai mare de 3.500 kg		925.00	1.000.000
	b)taxe de autorizare provizorie a circulației autovehiculelor și remorcilor nelmatriculate permanent sau temporar.		67.000	100.000
	Taxe de autorizare a circulației pentru probe a autovehiculelor și remorcilor.		2.660.000	2.750.000
11.	Taxa pentru eliberarea titlului de proprietate la Legea 18/1991 cu modificările și completările ulterioare	13	100.000	120.000
12.	Taxa specială pentru agenți economici care au sediul societăților în alte localități,dar desfășoară activități prin puncte de lucru în municipiul Păscani,datorează o taxă specială pentru fiecare punct de lucru,după cum urmează	16		
	1.Comert en-gros cu marfuri alimentare		2.400.000	2.600.000
	2.Comert en-gros cu marfuri nealimentare		1.600.000	1.800.000
	3.Comert en detail cu marfuri second-hand		1.100.000	1.200.000
	4.Comert en detail cu marfuri alimentare		1.600.000	1.800.000
	5.Comert en detail cu marfuri nealimentare		1.100.000	1.200.000
	6.Comert en detail cu aparatura ,birotica informatica,calculatoare prelucrare date telefoane mobile		1.300.000	1.400.000
	7.Comert en detail cu produse petroliere,combustibili		3.200.000	3.300.000

	8. Activități de prestări servicii inclusiv tranzacții imobiliare		1.100.000	1.200.000
	Pentru Asociații Familiare și Persoane Fizice Autorizate taxele se stabilesc la jumătate.			
13.	Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor	9		
	În domeniul construcțiilor taxele se stabilesc în funcție de valoarea acestora sau a instalațiilor de suprafața terenurilor sau de natura serviciilor prestate, astfel:			
	1. Pentru eliberarea certificatului de urbanism, pentru mediu urban în funcție de suprafața pentru care se solicită:			
	- suprafața			
	a) până la 150 mp, inclusiv		30.000	40.000
	b) între 151 și 250 mp, inclusiv		40.000	52.000
	c) între 251 și 500 mp, inclusiv		50.000	70.000
	d) între 501 și 750 mp, inclusiv		60.000	80.000
	e) între 751 și 1.000 mp, inclusiv		75.000	100.000
	f) peste 1.000 mp		75.000+130 lei/an ce depășește 1.000 mp	100.000+144 lei/an ce depășește 1.000 mp
	În mediul rural se percepe 50% din taxa prevăzută pentru mediul urban.			
	Pentru eliberarea autorizației de construire taxa este de 1% din valoarea autorizată a lucrărilor, inclusiv a instalațiilor aferente acestora. Pentru clădirile cu destinație de locuință și anexe gospodărești taxele se reduc cu 50%. Taxele de autorizare nu se datorează în cazul eliberării de autorizații pentru locașuri de cult, inclusiv pentru construcțiile anexe ale acestora pentru lucrări de dezvoltare, de modernizare sau de reabilitare a infrastructurilor din transporturi care aparținând domeniului public al statului, pentru lucrările de interes public județean sau local, precum și pentru construcțiile al căror beneficiari sunt instituțiile publice.			
	Autorizarea de foraje și excavări necesare studiilor geotehnice, ridicărilor topografice, exploatarea de cariere, balastierelor, sondelor de gaze și petrol, precum și altor exploatare, pentru fiecare mp.		45.000	54.000
	Autorizarea de construire chioscuri tonete, cabine, spații de expunere situate pe cale și spațiile publice, precum și pentru amplasarea corpurilor și a panourilor de afișaj, a firmelor și reclamelor lei/mp.		72.000	72.000
	Autorizarea lucrărilor de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze termice, energie electrice telefonice și televiziune prin cablu, taxa datorată pentru fiecare instalație și spargere străzi.		73.000	81.000
	Avizul Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului de către Primar ori structurile de specialitate din cadrul Consiliului.		500.000	500.000
	Eliberarea certificatului de nomenclatură strădala și adresa		61.000	67.000
	Prelungirea certificatului de urbanism precum și autorizațiilor de construire.		30% din valoarea taxei inițiale	

Autorizarea de constructie pentru organizarea de tabere de corturi casute sau rulote campinguri taxa datorata este:		2% din valoarea autorizata a lucrarii sau constructiei
Autorizarea constructiilor de santier necesare executiei lucrarilor de baza daca nu au fost autorizate odata cu acestea taxa datorata este de		3% din valoarea autorizata a lucrarii sau constructiei
Autorizarea desfiintarii partiale sau totale a constructiilor si amenajarilor taxa datorata este de:		0.1% din valoarea impozabila a acestora
In cazul desfiintarii partiale cuantumul taxei se calculeaza proportional cu suprafata construita a cladirii supusa demolarii.		
Pentru eliberarea altor autorizatii si certificate prevazute la litera A, precum si pentru viza anuala sau trimestriala a acestora se datoreaza urmatoarele taxe:		
Pentru eliberarea autorizatiilor de functionare pentru activitati lucrative si viza anuala a acestora:		
Activitati lucrative:		
a) pentru meseriasii si carausi		95.000 100.000
b) pentru cazane de fabricat rachiu		195.000 200.000
c) pentru liber profesionisti		300.000 320.000
d) pentru mori, prese de ulei darace		600.000 650.000
e) pentru alte activitati neprevazute mai sus		800.000 1.100.000
Taxa viza anuala pentru autorizatiile eliberate la Decretul 54/1990		400.000 500.000
Pentru eliberarea autorizatiilor sanitare de functionare		121.000 135.000
Pentru eliberarea certificatului de producator		250.000 350.000
Viza trimestriala a certificatului de productie		100.000 110.000
Pentru eliberarea de:		
a) copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale pentru fiecare mp de plan a1. la scara 1:500 a2. la scara 1:1.000 a3. la scara 1:2.000		240.000 270.000 360.000 400.000 480.000 550.000
b) autorizatii si vize anuale ce dau dreptul de a executa proiecte		350.000 1.110.000
Taxa pentru folosirea mijloacelor de reclama si publicitate	10	
Taxa de reclama si publicitate realizata sub diverse forme pe baza de contract	2% din valoarea contractelor inclusiv taxa pe valoarea adaugata aferenta	
Taxa pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri sau alte asemenea mijloace publicitate si pentru care nu este incheiat un contract in acest scop.		200.000 lei/mp/an sau fractiune
Taxa pentru firmele instalate la locul desfasurarii activitatii		200.000 lei/mp/an sau fractiune

	Cel care efectueaza reclama si publicitate pe baza de contract au obligatia sa plateasca la bugetul local taxa de reclama si publicitate (2%) stabilita in conditiile legii. Astfel pana la data de 10 a fiecarei luni vor depune la Serviciul Finante Publice Locale declaratii de impunere pentru stabilirea taxei de reclama si publicitate aferenta lunii precedente. Contribuabilii sunt obligati sa depuna declaratii pentru taxa de firma cat si pentru folosirea mijloacelor de publicitate prin afisaj, panouri sau altele asemenea pana la data de 31 ianuarie a anului fiscal. Daca au intervenit schimbări care conduc la modificarea taxei datorate, in termen de 30 zile se vor depune declaratii de impunere rectificative. Depunerea peste termen sau nedepunerea declaratiilor pentru stabilirea taxelor mai sus mentionate constituie contravenție si se sancționeaza conform legislatiei in vigoare.		
14.	Taxa hoteliera	15	
	Se institue taxa hoteliera pentru persoanele fizice in varsta peste 18 ani in limita cota de 5% la tarifele practicate de unitatile hoteliere. Taxa hoteliera se incaseaza de catre persoanele juridice prin intermediul carora se realizeaza cazarea, odata cu luarea in evidenta a persoanelor cazate si se varsa la bugetul local in primele 10 zile ale fiecarei luni pentru luna precedenta.		
15.	Taxa de redeventa	16	766 lei/mc/an
	Taxa de redeventa se stabileste dupa cum urmeaza:		
	Taxa de redeventa se varsa la bugetul local in primele 10 zile ale fiecarei luni pentru luna precedenta. Pentru neplata in termen a taxei de redeventa se datoreaza majorari de intarziere, conform dispozitiilor legale.		
16.	Impozitul pe spectacole	17	
	Pentru activitati artistice si distractive de videoteca si discoteca, impozitul pe spectacole se stabileste in functie de suprafata incintei in care se desfasoara spectacolul, corectat cu coeficientul de corectie pozitiva dupa cum urmeaza:		
	a) in cazul videotecilor		2.200 lei/mp/zi
	b) in cazul discotecilor		4.400 lei/mp/zi
	Pentru manifestarile artistice si competitii sportive impozitul pe spectacole se stabileste asupra incasarilor din vanzarea abonamentelor si a biletelor de intrare, prin aplicarea urmatoarelor cote:		
	a) 2% pentru manifestarile artistice de teatru de opera, de opereta, de filarmonica, cinematografice muzicale, de circ precum si pentru competitii sportive interne si internationale.		
	b) 5% pentru manifestarile artistice de genul: festivaluri, concursuri, cenacuri, serate, recitaluri sau alte asemenea manifestari artistice ori distractive care au un caracter ocazional.		

Anexa 2
la HCL 115/2003

**I.TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT DE PESTE 12
TONE-PROPRIETATEA PERSOANE FIZICE
Actualizate potrivit HG.nr.561/2003**

Nr axe si masa totala maxima autorizata (in tone)	HCL 43/2003 Anexa Cap.	Niveluri aprobate Prin HCL 43/2003		Niveluri actualizate potrivit HG.561/2003	
		Axa/axe mot cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Axa/axe motoare Cu alt sistem de suspensie	Axa/axe motoare Cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Axa/axe motoare cu alt sistem de suspensie
Autovehicole cu doua axe si masa:	2				
a) peste 12 tone nu mai mult de 13 tone		1.000.000	1.100.000	1.106.000	1.217.000
b) peste 13 tone dar nu mai mult de 14 tone		1.100.000	1.200.000	1.217.000	1.327.000
c) peste 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone		1.200.000	1.400.000	1.327.000	1.548.000
d) peste 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone		1.400.000	2.800.000	1.548.000	3.097.000
Autovehicole cu trei axe si cu masa:					
a) peste 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone		1.100.000	1.200.000	1.217.000	1.327.000
b) peste 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone		1.200.000	1.300.000	1.327.000	1.438.000
c) peste 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone		1.300.000	1.600.000	1.438.000	1.770.000
d) peste 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone		1.600.000	2.500.000	1.770.000	2.765.000
e) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		2.500.000	3.800.000	2.765.000	4.203.000
f) peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone		2.500.000	3.800.000	2.765.000	4.203.000
Autovehicole cu patru axe si cu masa :					
a) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.600.000	1.700.000	1.770.000	1.880.000
b) peste 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone		1.700.000	2.500.000	1.880.000	2.765.000
c) peste 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone		2.500.000	4.000.000	2.765.000	4.424.000
d) peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone		4.000.000	6.000.000	4.424.000	6.636.000
e) peste 31 tone, dar nu mai mult de 32 tone		4.000.000	6.000.000	4.424.000	6.636.000

Pentru combinatii de autovehicole (autovehicole articulate sau trenuri rutiere) de transport marfa cu masa totala maxima autorizata de peste 12 tone (lei/an/autovehicol)

Autovehicole cu 2+1 axe si cu masa:					
a) peste 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone		1.000.000	1.100.000	1.106.000	1.217.000
b) peste 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone		1.100.000	1.200.000	1.217.000	1.327.000
c) peste 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone		1.200.000	1.300.000	1.327.000	1.438.000
d) peste 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone		1.300.000	1.400.000	1.438.000	1.548.000
e) peste 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone		1.400.000	1.500.000	1.548.000	1.659.000
f) peste 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone		1.500.000	1.600.000	1.659.000	1.770.000
g) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.600.000	2.000.000	1.770.000	2.212.000
h) peste 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone		2.000.000	3.400.000	2.212.000	3.760.000
Autovehicole cu 2+2 axe si cu masa:					
a) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.200.000	1.300.000	1.327.000	1.438.000
b) peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone		1.300.000	1.600.000	1.438.000	1.770.000
c) peste 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone		1.600.000	2.000.000	1.770.000	2.212.000
d) peste 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone		2.000.000	2.300.000	2.212.000	2.544.000
e) peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone		2.300.000	3.700.000	2.544.000	4.092.000
f) peste 31 tone, dar nu mai mult de 33 tone		3.700.000	5.200.000	4.092.000	5.751.000
g) peste 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone		5.200.000	7.900.000	5.751.000	8.737.000
h) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		5.200.000	7.900.000	5.751.000	8.737.000
Autovehicole cu 2+3 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		4.200.000	5.700.000	4.645.000	6.304.000
b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		5.700.000	8.000.000	6.304.000	8.848.000
Autovehicole cu 3+2 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		3.500.000	5.000.000	3.871.000	5.530.000

3

b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		3.500.000	5.000.000	3.871.000	5.530.000
c) peste 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone		7.000.000	7.500.000	7.742.000	8.737.000
Autovehicole cu 3+3 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		2.800.000	3.100.000	3.097.000	3.429.000
b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		3.100.000	3.700.000	3.429.000	4.092.000
c) peste 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone		3.700.000	7.500.000	4.092.000	8.295.000

Anexa 2
la HCL 115/2003

**II. TAXA ASUPRA MIJLOACELOR DE TRANSPORT DE PESTE 12
TONE-PROPRIETATEA PERSOANE JURIDICE**
Actualizate potrivit HG.nr.561/2003

Nr axe si masa totala maxima autorizata (in tone)	HCL 43/2003 Anexa Cap.	Niveluri aprobate Prin HCL 43/2003		Niveluri actualizate potrivit HG.561/2003	
		Axa/axe mot cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Axa/axe motoare Cu alt sistem de suspensie	Axa/axe motoare Cu suspensie pneumatica sau un echivalent recunoscut	Axa/axe motoare cu alt sistem de suspensie
Autovehicole cu doua axe si masa:	2				
peste 12 tone nu mai mult de 13 tone		1.200.000	1.320.000	1.300.000	1.400.000
peste 13 tone dar nu mai mult de 14 tone		1.320.000	1.440.000	1.400.000	1.500.000
peste 14 tone, dar nu mai mult de 15 tone		1.440.000	1.680.000	1.500.000	1.780.000
peste 15 tone, dar nu mai mult de 18 tone		1.680.000	3.360.000	1.780.000	3.460.000
Autovehicole cu trei axe si cu masa:					
peste 15 tone, dar nu mai mult de 17 tone		1.320.000	1.440.000	1.400.000	1.500.000
peste 17 tone, dar nu mai mult de 19 tone		1.440.000	1.560.000	1.500.000	1.700.000
peste 19 tone, dar nu mai mult de 21 tone		1.560.000	1.920.000	1.700.000	2.100.000
peste 21 tone, dar nu mai mult de 23 tone		1.920.000	2.500.000	2.100.000	2.800.000
peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		3.000.000	4.560.000	3.200.000	4.700.000
peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone		3.000.000	4.560.000	3.200.000	4.700.000
Autovehicole cu patru axe si cu masa:					
peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.600.000	1.700.000	1.770.000	1.880.000
peste 25 tone, dar nu mai mult de 27 tone		1.700.000	2.500.000	1.880.000	2.765.000
peste 27 tone, dar nu mai mult de 29 tone		2.500.000	4.000.000	2.765.000	4.424.000
peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone		4.000.000	6.000.000	4.424.000	6.636.000
peste 31 tone, dar nu mai mult de 32 tone		4.000.000	6.000.000	4.424.000	6.636.000

Autovehicole cu 2+1 axe si cu masa:					
a) peste 12 tone, dar nu mai mult de 14 tone		1.200.000	1.320.000	1.300.000	1.400.000
b) peste 14 tone, dar nu mai mult de 16 tone		1.320.000	1.440.000	1.400.000	1.500.000
c) peste 16 tone, dar nu mai mult de 18 tone		1.440.000	1.560.000	1.500.000	1.700.000
d) peste 18 tone, dar nu mai mult de 20 tone		1.560.000	1.680.000	1.700.000	1.800.000
e) peste 20 tone, dar nu mai mult de 22 tone		1.680.000	1.800.000	1.800.000	2.000.000
f) peste 22 tone, dar nu mai mult de 23 tone		1.800.000	1.920.000	2.000.000	2.100.000
g) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.920.000	2.400.000	2.100.000	2.500.000
h) peste 25 tone, dar nu mai mult de 28 tone		2.400.000	4.080.000	2.500.000	4.200.000
Autovehicole cu 2+2 axe si cu masa:					
a) peste 23 tone, dar nu mai mult de 25 tone		1.440.000	1.560.000	1.500.000	1.700.000
b) peste 25 tone, dar nu mai mult de 26 tone		1.560.000	1.920.000	1.700.000	2.000.000
c) peste 26 tone, dar nu mai mult de 28 tone		1.920.000	2.400.000	2.000.000	2.500.000
d) peste 28 tone, dar nu mai mult de 29 tone		2.400.000	2.760.000	2.500.000	2.900.000
e) peste 29 tone, dar nu mai mult de 31 tone		2.760.000	4.440.000	2.900.000	4.600.000
f) peste 31 tone, dar nu mai mult de 33 tone		4.440.000	6.240.000	4.600.000	6.500.000
g) peste 33 tone, dar nu mai mult de 36 tone		6.240.000	9.480.000	6.500.000	10.000.000
h) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		9.480.000	9.480.000	10.000.000	10.000.000
Autovehicole cu 2+3 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		5.040.000	6.840.000	5.200.000	7.000.000
b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		6.840.000	9.600.000	7.000.000	10.000.000
Autovehicole cu 3+2 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		4.200.000	6.000.000	4.500.000	6.500.000
b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		6.000.000	8.400.000	6.500.000	9.000.000

c) peste 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone		8.400.000	9.480.000	9.000.000	10.000.000
Autovehicole cu 3+3 axe si cu masa:					
a) peste 36 tone, dar nu mai mult de 38 tone		3.360.000	3.720.000	3.500.000	3.800.000
b) peste 38 tone, dar nu mai mult de 40 tone		3.720.000	4.440.000	3.800.000	4.600.000
c) peste 40 tone, dar nu mai mult de 44 tone		4.440.000	9.000.000	4.600.000	10.000.000
A. Pentru mijloace de transport cu tractiune mecanica (lei/500 cmc/an)-persoane juridice			HCL 43/2003 Anexa, cap.	Niveluri aprobate prin HCL 43/2003	Niveluri actualizate potrivit HG.561/2003
1. Autoturisme cu capacitatea cilindrica de pana la 2000 cmc, inclusiv			2	70.000	75.000
2. Autoturisme cu capacitatea cilindrica de peste 2000 cmc, inclusiv				86.000	95.000
3. Autobuze, autocare, microbuze				140.000	150.000
4. Tractoare inmatriculate				94.000	100.000
5. Autovehicole de pana la 12 tone, inclusiv				151.200	165.000
6. Motociclete, motorete, scutere				35.000	40.000
Pentru atase taxa anuala se stabileste la nivelul a 50% din taxa datorata pentru motociclete, motorete si scutere.					
B. Pentru remorci, semiremorci si rulote:					
Capacitatea					
a) pana la 0 tona inclusiv				71.000	80.000
b) intre 1 si 3 tone, inclusiv				233.000	250.000
c) intre 3 si 5 tone inclusiv				350.000	400.000
d) peste 5 tone				444.000	500.000
C. Pentru mijloacele de transport pe apa-lei/an					
a) luntre, barci, fara motor folosite pentru uz si agrement personal				120.000	135.000
b) barci fara motor folosite in alte scopuri				360.000	400.000
c) barci cu motor				720.000	800.000
d) bacuri, poduri plutitoare				6.000.000	6.500.000
e) salupe				3.600.000	4.000.000
f) iahturi				18.000.000	18.500.000

2. remorche si impingatoare					
G1. pana la 500CP				3.000.000	3.400.000
G2. intre 501 si 2000 CP				6.000.000	6.500.000
G3 intre 2001 si 4000CP				9.600.000	10.000.000
G4 peste 4000 CP				14.000.000	14.000.000
b) vapoare pentru fiecare 1.000 tdw sau fractiune din aceasta				1.200.000	1.300.000
c) canuri, slepuri si barje fluviale in functie de capacitatea de incarcare					
II. pana la 1.500 tone inclusiv				1.200.000	1.300.000
II. intre 1.501 si 3.000 inclusiv				1.800.000	1.900.000
II. peste 3.000 tone				3.000.000	3.100.000

Taxa anuala pentru autovehicole lente conform Anexei nr.8 OG.nr.36/2002 existente in patrimoniul persoanelor juridice este de 300.000 lei/an/autovehicol.

LA HOTARAREA
NR 2003

A VALORILE IMPOZABILE PE METRU PATRAT DE SUPRAFATA DESFASURATA LA CLADIRI SI ALTE CONSTRUCTII
APARTINAND PERSOANELOR FIZICE, STABILITE IN FUNCTIE DE RANGUL MUNICIPIULUI SI ZONA IN CARE SE AFLA
CLADIREA, PE ANUL 2004, ACTUALIZATE POTRIVIT HGR NR. 561/2003

Nr. crt	Denumire	VALOARE IMPOZABILA 2004 LEU/MP									
		Cu instalatii de apa, canalizare, electrice, incalzire (conditii cumulative)					Fara instalatii de apa, canalizare, electrice				
		ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D	ZONA A	ZONA B	ZONA C	ZONA D		
1.	a) Cu pereti sau cadre din beton armat, pereti din caramida ars, piatra naturala sau alte materiale										
	a.1) care sunt structurate in blocuri cu mai mult de 3 nivele si 8 apartamente										
	- aprobat prin HCL nr 43/2003	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	
	- actualizat potrivit HG nr. 561/2003	6.490.000	6.195.000	5.900.000	5.605.000	3.850.000	3.675.000	3.500.000	3.325.000	3.325.000	
	a.2) care nu sunt structurate in blocuri cu mai mult de 3 nivele si 8 apartamente										
	- aprobat prin HCL nr 43/2003	5.300.000	5.300.000	5.300.000	5.300.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	3.100.000	
	- actualizat potrivit HG nr. 561/2003	7.080.000	6.785.000	6.490.000	6.195.000	4.200.000	4.025.000	3.850.000	3.658.000	3.658.000	
	b) Cu pereti din lemn, caramida, piatra, valatuci, palant a si alte materiale asemenea										
	- aprobat prin HCL nr 43/2003	1.400.000	1.400.000	1.400.000	1.400.000	900.000	900.000	900.000	900.000	900.000	
	- actualizat potrivit HG nr. 561/2003	1.840.000	1.760.000	1.600.000	1.520.000	1.150.000	1.100.000	1.000.000	950.000	950.000	

2. CONSTRUCȚII ANEXE SITUATE ÎN AFARA CORPULUI PRINCIPAL AL CLĂDIRII									
a) pereți din cărămidă arsă, piatră, beton sau din alte materiale asemănătoare									
- aprobat prin HCL nr. 43/2003	900.000	900.000	900.000	900.000	800.000	800.000	800.000	800.000	800.000
- actualizat potrivit HG 561/2003	1.150.000	1.100.000	1.000.000	950.000	1.035.000	900.000	900.000	810.000	810.000
b) cu pereți din lemn cărămidă nearsă, palană, valanuci									
- aprobat prin HCL nr. 43/2003	500.000	500.000	500.000	500.000	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
- actualizat potrivit HG 561/2003	690.000	630.000	600.000	570.000	460.000	420.000	400.000	380.000	380.000
3. Pentru locuințe situate la subsol, demisol, sau la mansardă									
Valoarea reprezintă 75% din valoarea corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri									
4. Pentru spațiile cu altă destinație situate în subsolul sau demisolul									
Valoarea reprezintă 50% din valoarea corespunzătoare fiecărei grupe de clădiri									

Pentru determinarea suprafeței construite desfășurate, în cazul clădirilor care nu pot fi efectiv măsurate pe conturul exterior asupra suprafeței utile se aplică coeficientul de transformare de 1,20. Valoarea impozabilă se reduce în raport cu perioada în care au fost realizate, după cum urmează:

- a) înainte de anul 1950 inclusiv, reducere de 15%,
 - b) între anii 1951 și 1977 inclusiv, reducere de 5%.
- În cazurile în care nu sunt întrunite cumulativ aceste condiții se vor utiliza valorile impozabile în lei/mp prevăzute în coloana 3.
- Contribuabilii care dețin mai multe clădiri cu destinația de locuință impozitat pe clădiri se majorează după cum urmează:
- a) cu 15% pentru prima clădire, în afara celei de la adresa de domiciliu,
 - b) cu 50% pentru cea de a doua clădire, în afara celei de la adresa de domiciliu
 - c) cu 75% pentru cea de a treia clădire, în afara celei de la adresa de domiciliu.
- Ordinea numerică a proprietăților se determină în rapoartă cu anul de încheierea clădirii, indiferent sub ce formă, realizat din documentele care atestă calitatea de proprietar.

LA HOTARAREA

NR/15/2003

B. IMPOZITUL PE CLADIRI

**CONSTRUCTII, CONSTRUCTII SPECIALE
PERSOANE JURIDICE**

**Aprobat prin
HCL 43/2003**

**Actualizat potrivit
HG.561/2003**

- | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|
| a) nereevaluat incepand cu
anul 1998 | 5% plus o majorare de 50% | 5% plus o majorare de 50% |
| b) nereevaluat incepand
cu anul 2000 | - | 3% |
| c) reevaluat pana la
data de 31.12.2003 | 1% | 1% |

Pentru spatiile din blocuri ,case,garaje,magazii,alte constructii folosite de Asociatii Familiare,Persoane Fizice,Societati Comerciale pentru activitati de comert, de productie, prestari si servicii si sedii de firma ,pentru care impozitul anual este mai mic decat cel datorat de persoane fizice pentru acelasi spatiu folosit pentru locuinta ,garaj ,magazie,impozitul se calculeaza potrivit anexei nr.3 din prezenta Hotarare.

LISTA

Actelor normative prin care au fost instituite impozite si taxe locale, pe o perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent

1. Legea nr. 27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
2. Legea 189/1998 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 17/1998 privind impozitul pe spectacole;
4. Legea nr. 117/1999 privind taxele extrajudiciare de timbru.
5. Legea nr. 69/1993 privind instituirea taxei pentru terenurilor proprietate de stat in alte scopuri decat pentru agricultura sau silvicultura;
6. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor, republicata, modificata si completata prin Legea nr. 453/2001;
7. Hotararea Guvernului nr. 84/1999 privind indexarea nivelului taxei anuale pentru folosirea terenurilor proprietate de stat in alte scopuri decat pentru agricultura sau silvicultura;
8. Hotararea Guvernului nr. 718/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 147/1998 privind impozitul pe spectacole si formularistica corespunzatoare , precum si Normelor privind tiparirea , inregistrarea, vizarea, gestionarea si utilizarea biletelor de intrare si a abonamentelor la spectacole.
9. Hotararea Guvernului Romaniei nr. 1278/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului nr. 36/2002, privind impozitele si taxele locale cu modificarile si completarile ulterioare.
10. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 85/1997 privind impunerea veniturilor realizate de persoanele fizice, aprobata si modificata prin Legea 246/1998.
11. Ordonanta Guvernului nr. 36/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
12. HCL al municipiului Pascani nr. 5/29.01.1998 privind indexarea impozitelor si taxelor locale.
13. HCL al municipiului Pascani nr. 25/30.04.1998 privind instituirea si incasarea taxelor speciale.

- 14.HCL al municipiului Pascani nr.27/1998 privind indexarea taxelor speciale in functie de rata inflatiei percepute de serviciile publice ale Primariei municipiului Pascani;
- 15.HCL al municipiului Pascani nr.3/22.01.1999 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale;
- 16.HCL al municipiului Pascani nr.43/30.06.1999 privind stabilirea taxei de redeventa pentru utilizarea retelelor de distributie gaze naturale in municipiul Pascani;
- 17.HCL al municipiului Pascani nr.61/30.09.1999 privind instituirea unei taxe speciale pentru finantarea activitatilor sportive ,de cultura ,arta si stiinta;
- 18.HCL al municipiului Pascani nr.3/11.01.2000 privind indexarea cu indicele de inflatie anual a impozitelor si taxelor platite de persoanele fizice si juridice din municipiul Pascani in anul 2001.
- 19.HCL al municipiului Pascani nr.42/13.09.2000 privind instituirea taxei speciale pentru agenti economici care au sediul in alte localitati dar desfasoara activitati prin puncte de lucru in municipiul Pascani.
- 20.HCL al municipiului Pascani nr.89/30.11.2001 privind indexarea cu indicele de inflatie anual al impozitelor si taxelor locale pentru anul 2002.
- 21.HCL al municipiului Pascani nr.57/27.06.2002 privind instituirea taxei speciale pentru finantarea activitatilor sportive,de cultura,arta si stiinta.
- 22.HCL al municipiului Pascani nr.46/27.06.2002 privind stabilirea impozitelor si taxelor locale datorate de persoanele fizice si juridice in municipiul Pascani pentru anul 2003.
- 23.HCL al municipiului Pascani nr.14/22.02.2003 privind rectificarea indexarii taxelor de redeventa cu indicele de inflatie aferent anului 2002.
- 24.HCL al municipiului Pascani nr.30/28.05.2002 privind gospodarierea si mentinerea curateniei in municipiul Pascani(sanctiuni).

Intocmit,
Sef Serviciu
Ec.Bodoasca Mihai

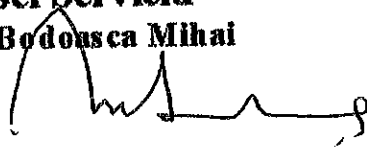


LISTA

**Actelor normative in temeiul carora s-au acordat facilitati fiscale pe o
perioada de 5 ani anteriori anului fiscal curent**

- 1. Legea nr.27/1994 privind impozitele si taxele locale, republicata cu
modificarile si completarile ulterioare ;**
- 2. Hotararea Guvernului Romaniei nr.714/1999 pentru aprobarea
procedurii si competentelor de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor
si a altor venituri ale bugetelor locale ;**
- 3. Hotararea Guvernului Romaniei nr.1278/2002 privind aprobarea
Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonantei Guvernului
nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale ,cu modificarile si
completarile ulterioare ;**
- 4. Hotararea Guvernului Romaniei nr.794/2002 pentru aprobarea
Normelor metodologice privind procedura si competentele de acordare a
inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si altor venituri ale bugetelor
locale ;**
- 5. Ordonanta Guvernului nr.36/2002 privind impozitele si taxele locale
republicate, cu modificarile si completarile ulterioare ;**
- 6. Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.40/2002 pentru recuperarea
arieratelor bugetare , aprobata si modificata prin Legea 491/2002.**

**Intocmit
Sef Serviciu
Ec. Bodousca Mihai**



71

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

**privind incasarea impozitelor si taxelor locale prin
mijloace electronice**

Consiliul Local al municipiului Pascani , judetul Iasi :

Avand in vedere referatul Serviciului Finante Publice Locale nr. 12115/23.07.2003 , privind finantarea aplicarii prevederilor Legii 291/2001 pentru aprobarea O.G.R. 24/2002 privind incasarea prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale ;

Avand in vedere referatul Serviciului Finante Publice Locale nr. 12116/23.07.2003 privind necesarul de echipamente si achizitionarea unui sistem informatic pentru incasarea prin mijloace electronice a impozitelor si taxelor locale ;

In conformitate cu prevederile art. 38 din Lergea 215/2001 privind Administratia Publica Locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001

HOTARASTE

Art.1. Se aproba implementarea sistemului electronic de incasare a impozitelor si taxelor locale in municipiul Pascani si asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea functionarii acestui sistem de plata.

Art. 2. Se organizeaza comisia locala de implementare a sistemului electronic de incasare a impozitelor si taxelor locale in urmatoarea componenta :

- | | |
|-----------------------|---|
| - Dl. Pantazi Dumitru | - viceprimar |
| - Dl. Zanet Gica | - consilier local |
| - Dl.Bodoasca Mihai | - sef Directia Finante Publice locale . |

Art.3. Prezenta hotarare se comunica in copie :

- ✓ Prefecturii judetului Iasi ;
- ✓ Primarului municipiului Pascani ;
- ✓ Serviciului Finante Publice Locale ;
- ✓ Membrilor comisiei prevazute la art. 2 ;
- ✓ Mass-media .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
CONSILIER *PRONATORIE DINU*



CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR,
Zuzan Mircea

Nr. 116
Din 31.10.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind cofinanțarea participării sportivilor pășcăneni la Campionatele Mondiale
Qwan Ki Do ce se vor desfășura în perioada 3 – 9 noiembrie 2003 la Berlin**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere solicitarea Clubului „Long – Ho” Pașcani de fonduri pentru asigurarea fondurilor financiare pentru deplasarea la Campionatele Mondiale Qwan Ki Do ce se vor desfășura în Germania, în perioada 3 – 9 noiembrie 2003 ;

Având în vedere Referatul nr. 16886 din 27.10.2003 întocmit de Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere Raportul de avizare al comisiei economice, buget, impozite și taxe, privatizare din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit. d și lit. p din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cofinanțarea participării sportivilor din Clubul „Long Ho” Pașcani la Campionate Mondiale de Qwan Ki Do din perioada 3 – 9 noiembrie 2003 în Germania cu suma de 30.000.000 lei.

Art.2. Fondurile vor fi asigurate din bugetul local pe anul 2003, taxa sport cultură.

Art.3. Primarul municipiului Pașcani și Compartimentul buget contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Serviciul administrație publică, cancelarie, relații publice, comercial, protecție civilă va comunica în copie prezenta hotărâre :

➤ Prefecturii județului Iași ;

- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Clubului "Long – Ho" Pașcani ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, APĂVĂTOARE DINU



Contrasemnează ,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

NR. 117
Din 31.10.2003

95

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 36 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Ceferistilor (trotuar) între rond flori strada Izvoarelor și Bl. H 2 din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Referatul nr. 16889 din 27.10. 2003 întocmit de Serviciul Urbanism, Sistematizare din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul juridic al concesiunilor;

În baza Normelor metodologice-cadru, de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f, h) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aproba concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 36 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Ceferistilor (trotuar) între rond flori strada Izvoarelor și Bl. H 2, conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 1.000.000 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 500.000 lei.

Art.6. Garania de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

Art.7 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.358.891 lei/an.

Art.8. Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare si biroul patrimoniu vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9.. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi :
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER PRAVALOIIE DINU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

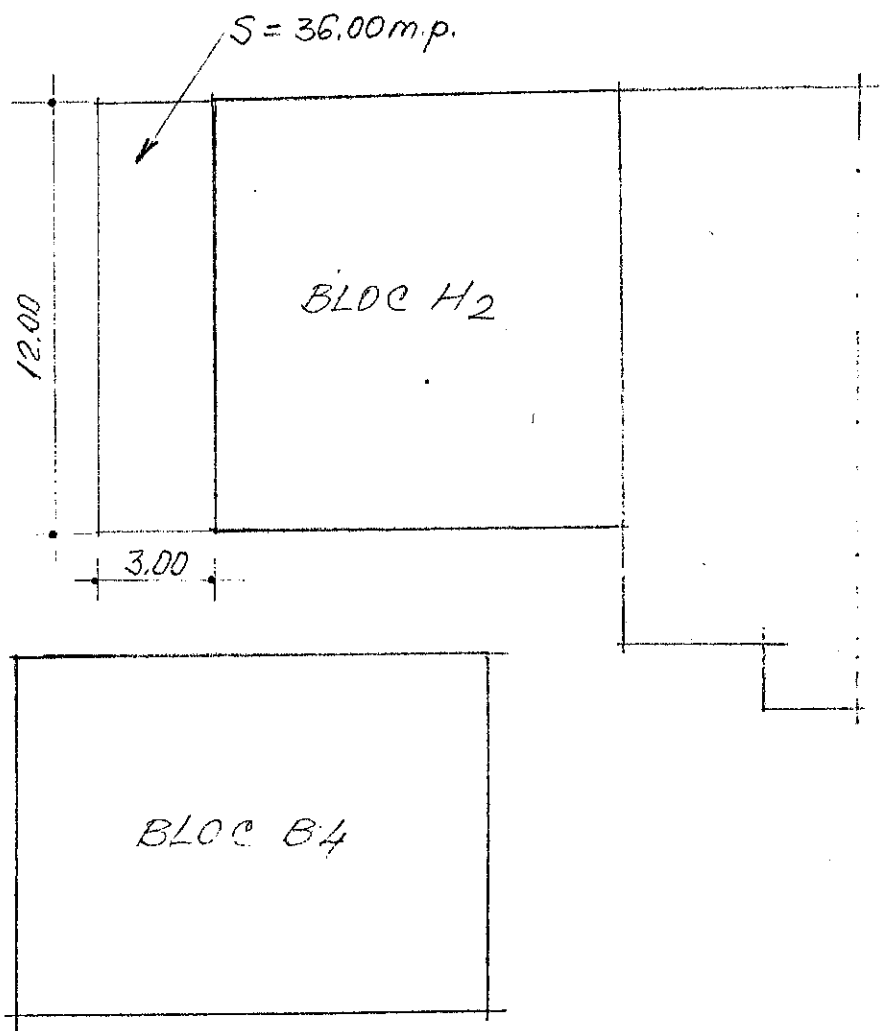
Nr. 118
Din 31.10.2003

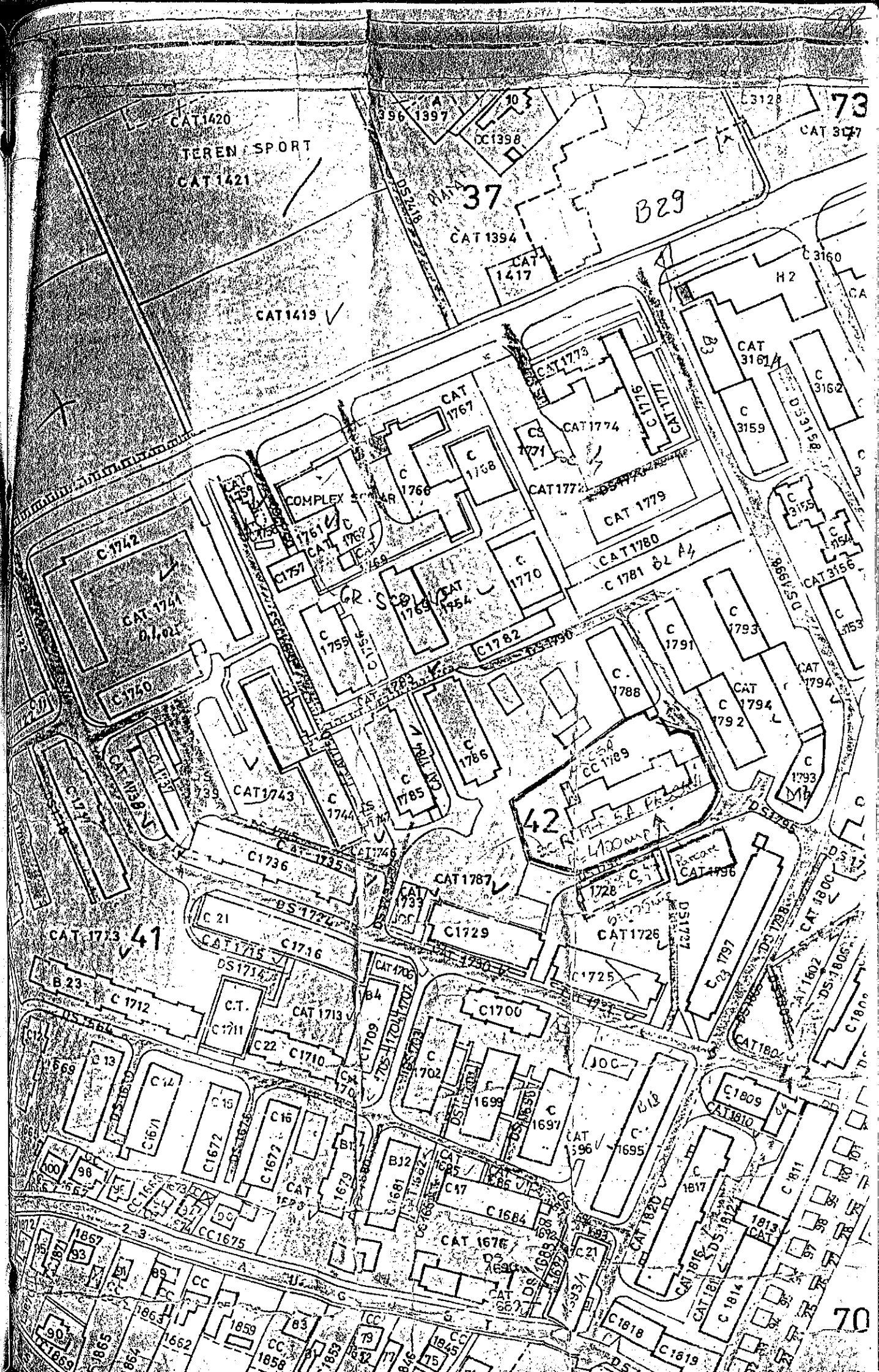
PLAN DE SITUAȚIE

1:200

STR. CEFERISTILOR

STR. IZVOARELOR

SERV. URBANISM
ING. LEAHU V.



CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Ceferistilor Bl. H 2

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 36 mp. situat in strada Ceferistilor (trotuar) intre rond flori strada Izvoarelor si Bl. H 2 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita extindere spatiul comercial.
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. ELEMENTE DE PRET

- 2.1. Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.358.891 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Ceferistilor (trotuar) Bl. H 2 intre rond flori strada Izvoarelor si Bl. H2.
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Ceferistilor (trotuar) intre rond flori strada Izvoarelor si Bl.H2 este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de concesiune

III. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV.DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatie publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 1.000.000 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.17
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 18. DIN 2003

CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500

1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU FUNCTIA DE CONCEDENT

1.1.DENUMIRE AUTORITATE PUBLICA LOCALA

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :

a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S - bl. B 4
 - la N - str. Ceferistilor(trotuar)
 - la E - bl. H 2
 - la V -trotuar str. Izvoarelor (rond flori)
- b) Situatia administrativa**

Terenul face parte din domeniul public al municipiului Pascani

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, si pe teren urmeaza a se executa extinderea unui spatiul comercial .

2.3. Motivarea acordarii concesionarii :

Pe terenul care se va concesiona urmeaza a se executa extinderea spatiului existent prin inchiderea unui gang .

**2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada
concesionarii :**

a) suprafata terenului concesionat -36 mp.

b:Gradul de ocupare a terenului -teren neocupat

c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Ceferistilor intre rond flori strada Izvoarelor si bloc H 2 in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K \text{ in care}$$

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada Ceferistilor intre rond flori strada Izvoarelor si Bl. H 2 conform zonificare Municipiul Pascani

$(1 + 0,1 \times N)$ - coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$$N = 3,6 < 9$$

$$(1 + 0,1 N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$$

$S = 36$ mp. -suprafata terenului de concesionare

K= coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{34000 (15.04.2003)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 53,54$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 36 \times 53,54 = 33.972.286$$

$$V_t = 33.972.286$$

$$\text{Redeventa} = \frac{33.972.286}{25 \text{ ani}} = 1.358.891 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de 36 mp.
- Studii.....caiet de sarcini
- Proiectare..... 1 persoana
- Creare locuri de munca..... 2 persoane
- Utilitati: energie electrica, energie termica, apa canal, gaze, telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 36 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient Ks = 0.12
- perioada de colt Tc = 0,7
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiunare care se va incheia in termen de 30 de zile de data la care concedentul a informat ofertantul despre accesptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va executa extinderea unui spatiu comercial .

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in strada Ceferistilor intre rond flori strada Izvoarelor si Bl. H 2 localitatea Pascani, judetul Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

- Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata.

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati zilnice conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit,

Ing.Leahu Vasile

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI

HOTARARE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 1800 mp.
proprietatea privata a municipiului Pascani , situata in strada
Garii nr. 125 E langa bariera catre Lunca

Avand in vedere Referatul nr. 16890 din 27.10. 2002, al Serviciului
Urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primariei municipiului
Pascani ;

In baza Raportului de avizare intocmit de comisia economica ,
agricultura, buget, privatizare, administrarea domeniului public si privat din cadrul
Consiliului Local al Municipiului Pascani.

Avand in vedere prevederile art. 5 din Legea nr.213/1998 privind
proprietatea publica , regimul juridic al acestuia ;

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. lit.h. din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata
de 1800 mp. din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada Garii
nr. 125 E langa bariera catre Lunca, avand urmatoarele vecinatati:

- la S – str. Garii
- la N – teren fabrica de Perdele
- la E – zona C.F.R.
- la V – S.U.T. Iasi

conform schitei de plan, anexa nr. 1, parte integranta din prezenta

hotarare.

Art.2. Pe teren urmeaza a se executa constructia unei hale de productie in vederea fabricarii si comercializarii elementelor din beton pentru constructii , .

Art.3. Organizarea licitatiei se va face dupa insusirea de catre Consiliul Local a expertizei tehnice executata de Corpul Expertilor Tehnici;

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului urbanism , sistematizare:
- Comisia de Evaluare si licitatie:
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER ~~PRIVILEGIAT~~ *DINU*

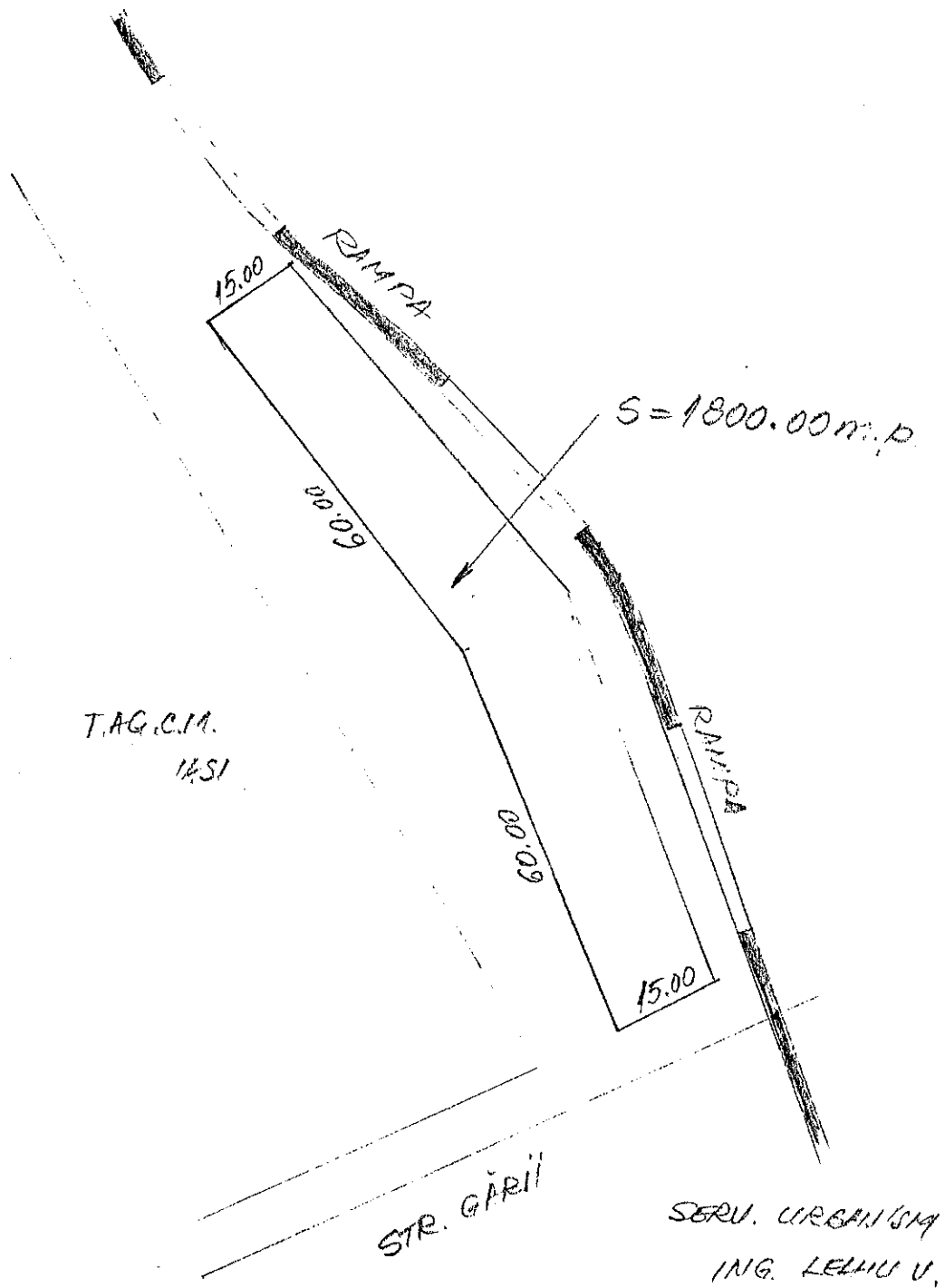


SECRETAR,
Zuzan Mircea

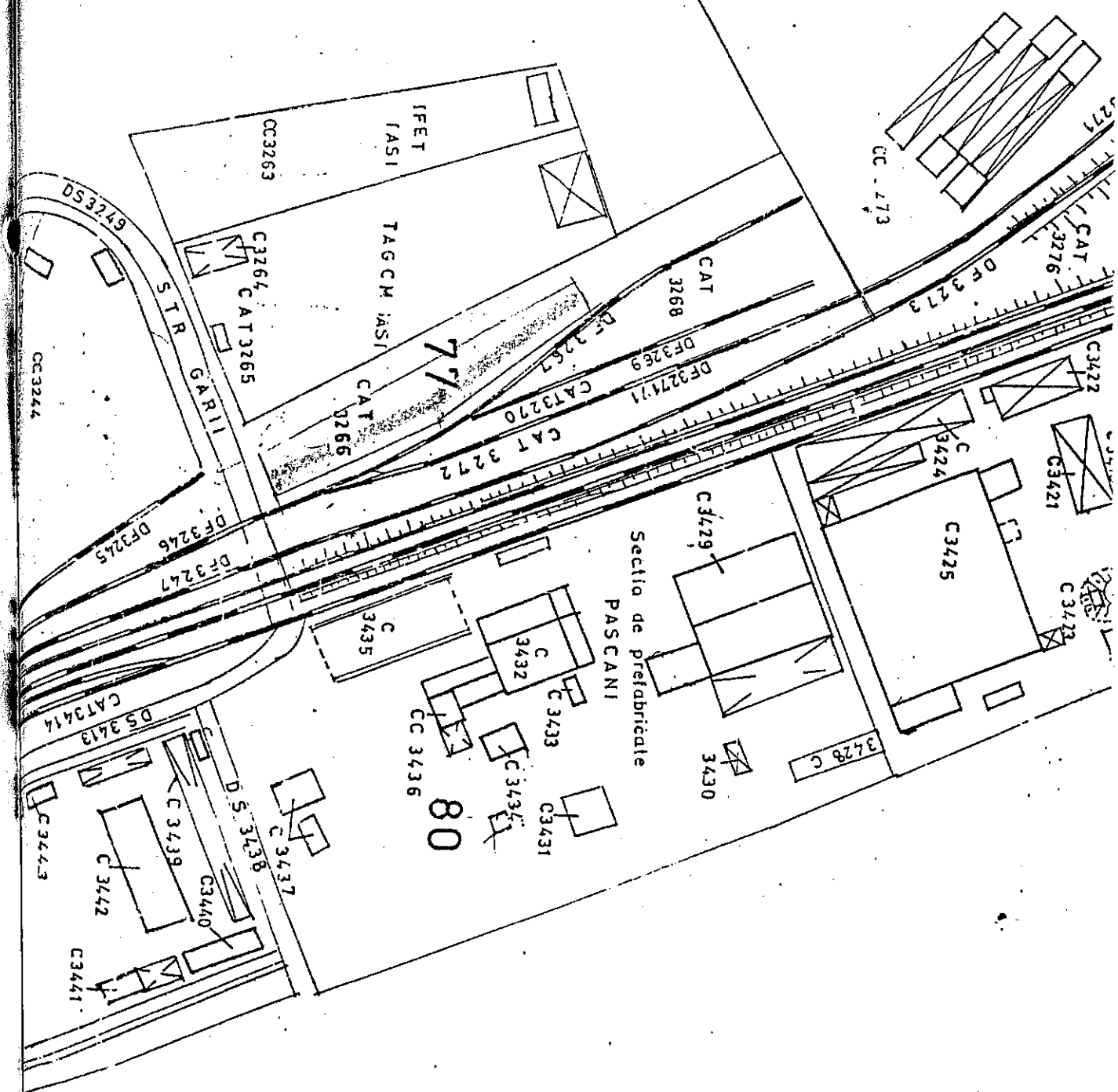
Nr. 119
Din 31.10.2003

PLAN DE SITUAȚIE

1:1000



D. J. D. P.
PASCANI



HOTĂRÂRE

privind cofinanțarea manifestărilor consacrate „Zilelor Sadoveanu” în perioada
1 – 8 noiembrie 2003

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Programul manifestărilor culturale „Zilele Sadoveanu” înaintat de Casa de cultură „M. Sadoveanu” Pașcani și calendarul manifestărilor înaintat de Liceul „M. Sadoveanu” din municipiul Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998 privind finanțele publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit. d și lit. p din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă calendarul manifestărilor culturale consacrate „Zilelor Sadoveanu” organizate de Casa de cultură „M. Sadoveanu” și Liceul „M. Sadoveanu” din municipiul Pașcani, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă cofinanțarea manifestărilor culturale astfel :

- 20,0 mil. lei pentru Casa de cultură „M. Sadoveanu” Pașcani ;
- 10,0 mil. lei pentru Liceul „M. Sadoveanu” Pașcani din bugetul local pentru anul 2003.

Art.3. Primarul municipiului Pașcani și Compartimentul buget contabilitate vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Serviciul administrație publică locală, cancelarie, relații publice, comercial și protecție civilă va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;

- Casa de cultură "M.Sadoveanu" ;
- Liceul „M. Sadoveanu” Pașcani ;
- Mass media .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, APĂVALOATE DINU



Contrasemnează,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 120
Din 31.10.2003

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind trecerea din proprietatea publica a
municipiului Pascani a retelelor de distributie a
gazelor naturale si inregistrarea in proprietatea
privata a municipiului Pascani

Consiliul Local al minicipiului Pascani, jud. Iasi;
Avand in vedere referatul nr. 16 991/28.10.2003 al
Serviciului Urbanism, Sistemalizare, Patrimoniu si Investitii ;

In conformitate cu pozitia 4 a punctului III din
anexa la legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si
regimul juridic al acesteia ;

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 1345/2001
privind atestarea domeniului public al judetului Iasi, precum si al
municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Iasi;

Avand in vedere prevederile art.1 din Legea nr.
241/2003 pentru modificarea anexei la Legea nr. 213/1998 privind
proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

In conformitate cu prevederile art. 38alin I al Legii
nr. 215/2001 privind Administratia publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 privind
Administratia publica locala,

HOTARASTE:

Art. 1 . Se radiaza din proprietatea publica a
Municipiului Pascani retelele de alimentare cu gaze naturale si statii de

transformare gaze naturale de joasa presiune prevazute in anexa nr.3 din H.G. nr. 1345/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Iasi precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Iasi.

Art. 2. Se declara si se inregistreaza in proprietatea privata a municipiului Pascani, retelele de alimentare cu gaze naturale si statiile de transformare de joasa presiune prevazute in anexa nr.1 - parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Prezenta hotarare se comunica Consiliului judetean Iasi in vederea initierii Proiectului de Hotarare de Guvern de modificare a H.G. nr. 1345/2001.

Art.4. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului judetului Iasi;
- Primarului Municipiului Pascani;
- Consiliului judetean Iasi;
- Serviciului Urbanism, sistematizare, patrimoniu si investitii;
- Mass media

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier,



Contrasemneaza,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 121
Din 31.10.2003

ANEXA NR. 1
LA HOTARAREA NR. 12/
DIN 31.10.2003

LISTA RETELELOR DE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE STILE DE
TRANSFORMARE GAZE NATURALE DE JOASA TENSIIUNE
SECTIUNEA I - BUNURI IMOBILE

Nr.Crt	Codul de clasificare	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobinderii sau darii in folosinta	Valoare de inventar	Situatia juridical actuala
0	1	2	3	4	5	6
a. Retele distributie gaze naturale						
358.	1.9.3.	Retele distributie gaze naturale	STRADA ABATOR STRADA ARMONIEI STRADA AGACHI STRADA ALBINET ALEEA 1 DECEMBRIE ALEEA CASTANILOR ALEEA GRADINITEI ALEEA M.EMINESCU ALEEEA IZVOARELOR ALEEEA I.C.BRATIANU AL.STEFAN CEL MARE ALEEA TINERETULUI STRADA ANTON PANN STRADA AURORA I STRADA AURORA II STRADA BRATES STRADA BUJORULUI	1970-1999	1280000000000	H.C.L. Prop. privata

3	4	5	6
STRADA CAMIL PETRESCU			
STRADA CASA DE APĂ			
STRADA CERBULUI			
STRADA CEFERIȘTILO			
STRADA CLOȘCA			
STRADA C.PORUMBESCU			
STRADA C.NEGRI			
STRADA C.NECULCE			
STRADA CRINILOR			
STRADA CRIȘAN			
STRADA CORBULUI			
STRADA CUZA VODĂ			
STRADA CULTURI			
STRADA DEALU SPIRII			
STRADA DECEBAL			
STRADA COSMINULUI			
STRADA CALEA IAȘULUI			
STRADA CALEA ROMANULUI			
STRADA CĂLUGĂRENI			
STRADA 1 DECEMBRIE			
STRADA 22 DECEMBRIE			
STRADA Dr.GUȚU			
STRADA D.GHEREA			
STRADA DR.VODĂ			
STRADA EUGEN STAMATE			
STRADA FĂNTÂNELE			
FUNDAC CASA DE APĂ			
FUNDAC DRAGOȘ VODĂ			
FUNDAC FĂNTÂNELE			
FUNDAC ȘTEFAN CEL MARE			
STRADA G.IBRĂILEANU			
STRADA GAVRIL GHEORGHIU			
STRADA GĂRII			
STRADA GEORGE ENESCU			

0	1	2	3	4	5	6
			STRADA GRĂDINIȚEI			
			STRADA GRIGORE URECHE			
			STRADA HORIA			
			STRADA ISLAZULUI			
			STRADA I.L. CARAGIALE			
			STRADA IZVOARELOR			
			STRADA L.I. IONESCU			
			STRADA M. BUSUIOC			
			STRADA M. EMINESCU			
			STRADA I. MAI			
			STRADA 9 MAI			
			STRADA M. SADOVEANU			
			STRADA M. KOGĂLNICEANU			
			STRADA MOLDOVEI			
			STRADA MORILOR			
			STRADA NEAGOE BASARAB			
			STRADA N. GRIGORESCU			
			STRADA N. IORGA			
			STRADA PRISĂCII			
			STRADA REPUBLICII			
			STRADA SĂLCIILOR			
			STRADA SPORTULUI			
			STRADA STADIONULUI			
			STRADA ȘTEFAN CEL MARE			
			STRADA TĂMĂDUJENI			
			STRADA TRAIAN VUIA			
			STRADA LUCEAFĂRULUI			
			STRADA MUȘĂȚINILOR			
			STRADA RENAȘTERII			
			STRADA ROZELOR			
			STRADA UNIRII			
			ȘOSEAUA NAȚIONALĂ			
			STRADA VATRA			
			STRADA V. ALECSANDRI			

3	4	5	6
STRADA W.MĂRĂCINEANU			
STRADA V.MICLE			
STRADA VLAD TEPEȘ			
STRADA VICTORIEI			
STRADA VÂRFUL DEALULUI			
STRADA ZIMBRULUI			
STRADA A.IANCU			
STRADA GĂȘTEȘTI			
STRADA AL.ODOBESCU			
STRADA AL.CEL BUN			
STRADA C.BRÂNCOVEANU			
STRADA CĂLĂRAȘI			
STRADA E.RACOVITĂ			
STRADA M.VITEAZU			
STRADA POPA ȘAPCĂ			
STRADA PREDĂ BUZESCU			
STRADA V.LUPU			
STRADA BOȘTENI			
STRADA BUCURIEI			
STRADA 13 DECEMBRIE			
STRADA FERICIRII			
STRADA GHIOCEI			
STRADA I.CREANGĂ			
STRADA INDEPENDENȚEI			
STRADA IZVOARELOR HÂȘNAȘENI			
STRADA LIBERTĂȚII			
STRADA M.BASARAB			
STRADA MOȘ ION ROATĂ			
STRADA MUNCITORULUI			
STRADA NOROCULUI			
STRADA PENEȘ CURCANUL			
STRADA PLEVNEI			
STRADA POENI			
STRADA T.VLADIMIRESCU			

5

0	1	2	3	4	5	6
b. Stații transformare gaze naturale de joasă presiune						
359.	1.9.3	Stații transformare gaze naturale de joasă presiune	a. Situată la limita de separație între S.C. Remar SA și Depoul CFR Pașcani, Teren aferent: S=928m.p., din care construcții: S=44m.p. b. Situată în str. Grădiniței, lângă S.C. Rompak SRL Pașcani, Teren aferent: S=1563m.p., din care construcții: S=128m.p. c. Situată între str. Grădiniței și str. Gării, Teren aferent: S=317m.p., din care construcții: S=12,5m.p. d. Situată între str. Grădiniței la limita dintre Stația PETROM și Cimitirul municipal Pașcani, Teren aferent: S=261m.p., din care construcții: S=20m.p. e. Situată în localitatea Sodomeni, între str. Izvoarele Hășnășeni și str. Vulturului Teren aferent: S=816m.p., din care construcții: S=60m.p.	1972-1994	2500000000 13920000 23445000 4755000 5220000 6120000	HCL Prop. publică
TOTAL GENERAL						
					15.353.460.000	

161

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna noiembrie 2003

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul Apostol Neculai, consilier local se desemnează
președinte de ședință pe luna noiembrie 2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, APĂVALOANIE DINU



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 122
Din 31.10.2003

165

**RAMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL**

H O T A R A R E

privind aprobarea Programului de realizare a unor lucrari de interes comunitar pe raza municipiului Pascani

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 16891/27.10.2003 intocmit de serviciul Gospodarie Comunală, din cadrul Primăriei municipiului Pascani;

In conformitate cu prevederile art.38, litera (c) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala;

In temeiul art.46, alineat(1) din Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala;

H O T A R A S T E:

Art.1. Se aproba Programul de realizare a unor lucrari de interes comunitar in forma prezentata in Anexa 1 la prezenta hotarare.

Art.2. Lucrarile edilitare si ecologizare propuse in anexa 1, vor fi executate cu personalul angajat prin Programul de ocupare temporara a fortei de munca cu data de 01.11.2003.

Art.3. Se imputerniceste Primarul municipiului Pascani sa semneze Conventia de realizare a Programului prevazut in art.1 cu A.J.O.F.M. Iasi.

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefecturii judetului Iasi;**
- Primarului municipiului Pascani**

-Serviciului Gospodarie Comunala
-Biroului Patrimoniu

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier, APRILOR DE DINCI



[Handwritten signature]

Contrasemneaza,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

[Handwritten signature]

Nr. 123
Din 31. 10. 2003

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
JUDETUL IASI**

**PROGRAM DE REALIZARE A LUCRARILOR
DE INTERES COMUNITAR
01.11.2003-31.12.2003**

CAP.I. LUCRARI DE INFRASTRUCTURA

- Executie sant pentru conducta apa potabila zona Lunca Pascani cu L=1000m;
- Umplutura de pamint in santuri cu L =1000m;
- Sapatura manuala pentru deviere retele canalizare pentru conducta Dn=400- Dn 600 si ovoid 900/1200 si executie camine vizitare la subtraversare cale ferata str. Garii pe lungimea de 200m;

CAP.II. LUCRARI DE ECOLOGIZARE

- Intretinerea curateniei pe strazile si trotuarele existente in municipiul Pascani;
- Intretinerea spatiilor verzi existente in municipiul Pascani;

CAP.III. LUCRARI EDILITARE

- Curatarea si indepartarea depunerilor vegetale si de pamant existente in santurile dalate de pe str.Morilor si str.Gistesti.
- Curatarea si indepartarea resturilor vegetale,pamint si gunoaie menajere din santul lateral dreapta de pe str.Stefan cel Mare(de la Obor pina la limita ext. a municipiului Pascani)
- Indepartarea manuala a zapezii si ghetii de pe trotuarele din municipiul Pascani;
- Combaterea poleiului prin imprastiere manuala de material antide-
rapant pe trotuare,treceri de pietoni,scari,esplanada si pante.

114

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**Privind achiziționarea unui spațiu cu altă destinație decât locuințe pentru
organizarea și funcționarea Detașamentului de jandarmi în municipiul Pașcani**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere adresa nr. 286680 din 5.5 2003 a
Comandamentului județean de jandarmi Iași, prin care solicită asigurarea unui spațiu
pentru organizarea și funcționarea a acestei activități în municipiul Pașcani ;

Având în vedere Referatul nr. 17526 din 5.11 2003 întocmit
de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții din cadrul Primăriei municipiului
Pașcani;

Având în vedere prevederile OUG nr.60/2001 privind achizițiile
publice, aprobată prin Legea nr. 212/19.04.2002 ;

În conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.215/2001, privind
administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă achiziționarea unui spațiu cu altă destinație decât
locuințe, conform caietului de sarcini prevăzut în anexa nr.1, parte integrantă din
prezenta hotărâre, pentru organizarea și funcționarea Detașamentului de jandarmi
Pașcani.

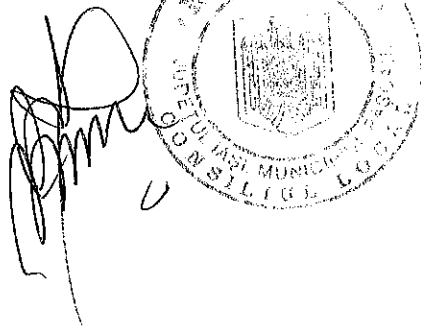
Art.2. Achizițiile de bunuri imobile se vor efectua cu respectarea
procedurilor cerute de OUG nr.60/2001 aprobată prin Legea nr.468/2002.

Art.3. Comisia de achiziții publice va fi organizată prin dispoziția
Primarului municipiului Pașcani .

Art.4. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului urbanism, sistematizare, patrimoniu ;
- Biroului buget contabilitate ;
- Comisia pentru achiziții publice ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, APOSTOL NECULAI



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Zuzan', is written over the text of the Secretary's name.

Nr. 124
Din 7.11.2003

CAIET DE SARCINI

Privind achizitionarea a unui spatiu cu alta destinatie decat locuinta
situat in zona centrala a municipiului Pascani

I. ENTITATEA ACHIZITOARE

Consiliul Local al municipiului Pascani

II. ELEMENTE TEHNICE

Un spatiu in suprafata de aproximativ 250 mp. cu 8 - 10 incaperi situat
in zona centrala a municipiului Pascani, avand racord la toate utilitatile publice,
respectiv energie electrica, gaz metan, telefoane, apa, caldura.

III. ELEMENTE DE PRET

Pretul de achizitie a unui spatiu altul decat locuinte, situat in zona
centrala a municipiului Pascani va fi stabilit printr-o selectie de oferte conform
Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 60/2001 privind achizitiile publice.

Modul de achitare a pretului de achizitie cat si clauzele pentru
nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de vanzare cumparare

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in
caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti.

V. DISPOZITII FINALE

4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul de vanzare
cumparare..

4.2. După contractul de vânzare cumpărare, amenajarea spațiului obiectivului de investiții se va face numai pe baza unui proiect legal vizat și aprobat și a autorizației de construcție emisă de organele competente în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificată și completată . Soluțiile prezentate odată cu depunerea opțiunilor, în cazul adjudecării imobilului , nu reprezintă o soluție de aprobare a acestora și nu exonerează pe castigator de obținerea avizelor și acordurilor legale din partea organismelor abilitate în eliberarea acestora.

4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la selectia de oferte , va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.

4.4. Toate obligațiile reciproce se vor concretiza în contractul de vânzare cumpărare. Caietul de sarcini , inclusiv toate documentele necesare achiziționării se pun la dispoziția solicitanților contra cost, prețul fiind de 500.000 lei.

SEF SERV.URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

21

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind achiziționarea unor unități de locuit în municipiul Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 17525 din 5.11. 2003 întocmit de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții, Biroul autoritate tutelară și asistență socială și Biroul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

Având în vedere prevederile OUG nr.60/2001 privind achizițiile publice, aprobată prin Legea nr. 212/19.04.2002 ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.s din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă achiziționarea de pe piața imobiliară a unui număr de 8 (opt) unități de locuit pentru rezolvarea urgentă a unor probleme sociale în municipiul Pașcani.

Art.2. Se modifică lista de achiziții pentru anul 2003, conform prevederilor art.1 din prezenta hotărâre.

Art.3. Resurse financiare vor fi asigurate din cap.60-protecție socială.

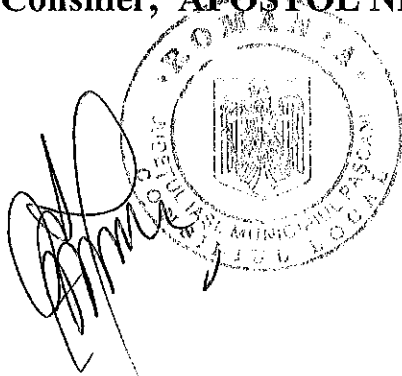
Art.4. Prin dispoziția primarului se va organiza comisia pentru achiziții publice în vederea desfășurării procedurilor prevăzute de OUG nr.60/2001.

Art.5. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului urbanism, sistematizare, patrimoniu ;
- Biroului buget contabilitate ;

- Biroului autoritate tutelară ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, APOSTOL NECULAI**



**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

A handwritten signature, likely of Zuzan Mircea, is written over the text.

Nr. 125
Din 7.11.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

HOTĂRÂRE

privind acordarea de înlesniri la plata impozitelor și taxelor locale la bugetul local de către Banca Comercială Română, Filiala - PAȘCANI

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere solicitarea Băncii Comerciale Române, Filiala - Pașcani, prin cererea înregistrată cu numărul 15275 din 12.11. 2003 ;

Având în vedere Nota de Constatăre nr. 15306 din 12.11.2003 întocmită de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani ;

În baza H.G.R. nr. 794/ 12.08.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura și competențele de acordare a înlesnirilor la plată a impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetelor locale ;

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215 /2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă scutirea la plată a majorărilor și penalităților de întârziere în sumă de 79.422.258 lei – aferentă taxei pe concesiune datorate de B.C.R. Pașcani.

Art. 2. Serviciul Finanțe Publice Locale va organiza evidență strictă a înlesnirilor la plata impozitelor și taxelor locale și periodic va informa Consiliul Local Municipal Pașcani.

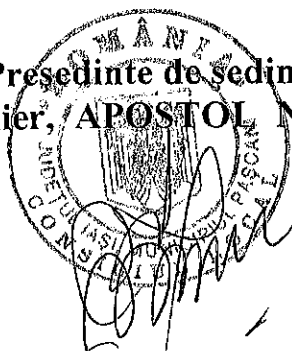
Art. 3. Serviciul Administrație Publică Locală va comunica prezenta

Hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;

- B.C.R. Pașcani ;
- Serviciul Finanțe Publice Locale Pașcani .

Președinte de sedință ,
Consilier, APOSTOL NECULAI



Contrasemnează,
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 126.
Din 29.11.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

HOTĂRÂRE

privind acordarea de înlesniri la plata impozitelor si taxelor la bugetul local de către S.C. LINOLAND S.A. Pașcani

Consiliul Local al Municipiului Pașcani , județul Iași ;

Având in vedere solicitarea S.C. LINOLAND S.A. Pașcani ,prin cererea înregistrata cu numărul 15519 din 20.11.2003 ;

Având in vedere Nota de Constatate nr. 15520 din 20.11.2002 întocmita de Serviciul Finante Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani ;

In baza O.U.G. nr. 40 din 28.03.2002 și H.G.R. nr.794/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind procedura si competentele de acordare a înlesnirilor la plata impozitelor , taxelor si a altor venituri ale bugetelor locale ;

In conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215 /2001 , privind administrația publica locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă eşalonarea la plată a datoriilor restante constând în impozitul pe clădiri în sumă de **166.572.379 lei** pe o perioadă de 5 ani cu o perioadă de grație de 6 luni.

Art. 2. Se aproba scutirea la plata a majorărilor și penalităților calculate pentru neplata impozitului pe clădiri la 31.12.2001 în sumă de 10.574.578 lei.

Art. 3. SC. LINOLAND SA. Pașcani se obligă ca in termen de 45 de zile , sa constituie o garanție la Trezoreria Pașcani sub forma unei scrisori de garanție bancara pentru suma de 177.146.957 lei .

Art.4. În termen de 30 zile Serviciul Finanțe publice locale va întocmi Convenția și graficul de eșalonare la plată în conformitate cu art.5 din HGR nr. 794/2002.

Art. 5. Serviciul Finanțe Publice Locale va organiza evidenta stricta a intereselor la plata impozitelor si penalităților si periodic va informa Consiliul Local Municipal Pașcani.

Art. 6. Serviciul Administrație Publica Locala va comunica prezenta Hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;
- S.C. LINOLAND S.A. Pașcani ;
- Serviciul Finanțe Publice Locale Pașcani .

Președintele de sedință ,
Consilier, **APOSTOL NECULAI**



Contrasemnează,
Secretar
ZUZAN MIRCEA

Nr. 127

din 29.11.2003

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE.

PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA PENTRU APARATUL PROPRIU AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 18792 / 25. 11. 2003 al compartimentului Resurse umane, din cadrul compartimentului de specialitate al Consiliului local al municipiului Pascani ;

In baza prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii ;

Avand in vedere prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTARASTE :

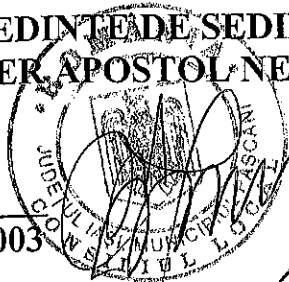
Art. 1 Se aproba Regulamentul de Ordine Interioara pentru aparatul propriu al Consiliului Local al municipiului Pascani , conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezentul Regulamentul de Ordine Interioara va intra in vigoare incepand cu data de 01.01.2004.

Art. 3 Prezenta hotarare se comunica in copie:

- Prefecturii judetului Iasi ,
- Primarului municipiului Pascani ;
- Compartimentelor de specialitate din cadrul Consiliului Local ;
- Mass media

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER APOSTOL NECULAI



Nr. 128
Din 29.11.2003

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

ANEXA NR. 1
la HCL nr. 128
din 29. 11. 2003

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA
AL APARATULUI PROPRIU A
CONSILIULUI LOCAL MUNICIPAL PASCANI

CUPRINS

CAP. I	DISPOZITII GENERALE	1
CAP. II	DREPTURILE SI OBLIGATIILE CONSILIULUI LOCAL	2
CAP. III	DREPTURILE SI OBLIGATIILE FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL	3
CAP. IV	SANCTIUNI DISCIPLINARE	10
CAP. V	DISPOZITII FINALE	11

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PASCANI

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA

Regulamentul de ordine interioara urmareste informarea tuturor functionarilor publici si personalului contractual asupra drepturilor si obligatiilor ce le revin din momentul angajarii si pana la incetarea raporturilor de munca si contribuie la realizarea in bune conditii a atributiilor ce revin salariatilor din serviciile Consiliului Local al municipiului Pascani .

Prezentul regulament s-a intocmit in temeiul Legii nr. 53/2003 – Codul Penal, a Legii nr. 215/2002 privind administratia publica locala, a Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatii publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, cu prevenirea si sanctionarea coruptiei si se completeaza de drept cu dispozitiile legale in vigoare la data aplicarii acestuia.

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - Regulamentul de ordine interioara al aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului Pascani se aplica tuturor salariatilor, functionari publici sau cu contract individual de munca, indiferent de durata contractului de munca, celor care lucreaza ca detasati, studentilor care fac practica in Consiliul Local precum si salariatilor delegati sau detasati de la/si la alte unitati.

Art. 2. - In cadrul institutiei este interzisa orice discriminare intre salariati pe criterii politice, de apartenenta sindicala, convingeri religioase, etnice, de sex, de orientare sexuala, stare materiala, origine sociala sau de oricare alta asemenea natura.

- 2 -
CAPITOLUL II

DREPTURILE SI OBLIGATIILE INSTITUTIEI CONSILIULUI LOCAL

A. DREPTURI

Art. 3. - Pentru buna desfasurare a activitatii aparatului de specialitate, Primarul are

urmatoarele drepturi:

- sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii;
- sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat in conditiile legii;
- sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- sa exercite control asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare;
- sa infiinteze registrul general de evidenta a salariatilor si sa opereze inregistrarile prevazute de lege;
- sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
- sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatilor.

B. OBLIGATII

Art. 4. Institutia Consiliului Local si Primarul unitatii administrativ-teritoriale isi asuma urmatoarele obligatii:

- sa creeze conditiile necesare in vederea desfasurarii normale a muncii salariatilor punand la dispozitia acestora la timp si in bune conditii mijloacele necesare privind documentarea, masinile, aparatura pentru folosirea completa si eficienta a timpului de lucru; la stabilirea masurilor privind conditiile de munca, sanatate si securitate a muncii functionarilor publici participa si Comisia paritara constituita in cadrul institutiei, a carei organizare si functionare este reglementata de HG nr. 1086/2001;
- stabileste si propune spre aprobare Consiliului Local organigrama, numarul de personal, statul de functii si salarizarea functionarilor din aparatul propriu, in limitele mijloacelor financiare de care dispun si conform legislatiei.
- sa asigure conditiile necesare privind protectia muncii si respectarea normelor igienico-sanitare, precum si instruirea salariatilor in acest domeniu;
- sa asigure posibilitatea participarii la cursuri de perfectionare a pregatirii profesionale a salariatilor pe domenii de activitate;
- sa asigure protectia functionarului public impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj carora le-ar putea fi victima in exercitarea functiei publice sau in legatura cu aceasta. Pentru garantarea acestui drept autoritatea sau institutia publica va solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii;

CAPITOLUL III

DREPTURILE SI OBLIGATIILE FUNCTIONARILOR PUBLICI SI PERSONALULUI CONTRACTUAL

A. DREPTURILE SALARIATILOR

Art. 5. - Salariatii Consiliului Local care au incheiat contracte individuale de munca au drepturile constitutionale si cele prevazute de legi.

- dreptul la opinie.
- dreptul la asociere sindicala.
- dreptul la salariu, care cuprinde salarul de baza, de merit, indemnizatia de conducere, sporuri la salariul de baza pentru vechime in munca, pentru munca desfasurata peste programul normal de lucru in indeplinirea unor sarcini, activitati si responsabilitati suplimentare functiei de baza, dreptul de premiu anual (al 13-lea salariu), indemnizatia de dispozitiv in cuantum de 25% si alte premii pentru realizari obtinute in activitatea lor.

- dreptul la compensatii si alte drepturi.

- dreptul la concedii de odihna anuale, concedii medicale, concedii fara salariu pentru studii stabilite prin legislatia in vigoare, dreptul la concediu de maternitate si pentru cresterea copilului, platite.

- dreptul la perfectionarea pregatirii profesionale.

- dreptul la pensie, la asigurari sociale de stat, dreptul la asistenta medicala gratuita in conditiile legii.

- fondul de masa (tichete de masa)

Art. 6. - Dreptul la decontarea cheltuielilor de transport si cazare precum si la indemnizatii pentru cheltuieli de intretinere in deplasarile ce se efectueaza in interesul serviciului din dispozitia sefilor ierarhici.

Art. 7. - Functionarii publici din aparatul propriu al Consiliului Local beneficiaza de drepturile specifice, in conf. cu art. 26-40 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, modificata prin Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei

Art. 26 - (1) Dreptul la opinie al functionarilor publici este garantat.

Art. 27

(1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor publici, cu exceptia celor care sunt numiti in categoria inaltilor functionari publici, functionarilor publici de conducere si altor categorii de functionari publici carora le este interzis acest drept prin statute speciale.

(2) Functionarii publici, cu exceptia celor prevazuti la alineatul 1 pot, in mod liber, sa infiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite orice mandat in cadrul acestora.

(3) Functionarii publici se pot asocia in organizatii profesionale avind ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.

Art. 28 - Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, in conditiile legii, cu respectarea principiului continuitatii si celeritatii serviciului public.

Art. 29 (1) - Pentru activitatea desfasurata functionarii publici au dreptul la un salariu compus din salariul de baza, sporul pentru vechime in munca, suplimentul postului, suplimentul gradului..

(2) - Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale in conditiile legii.

(3) - Salarizarea functionarilor publici se face in conformitate cu prevederile Legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii publici.

Art. 31 (1) - Functionarii publici au dreptul de a-si perfectiona in mod continuu pregatirea profesionala.

(2) - Pe perioada in care functionarii publici urmeaza forme de perfectionare profesionala, beneficiaza de drepturile salariale cuvenite.

Art. 32 - Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamina.

Art. 33 (1) - Functionarii publici au dreptul in conditiile legii la concediul de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.

(2) Functionarul public are dreptul, pe langa indemnizatia de concediu, la o prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecarii in concediu, care se impoziteaza separat.

Art. 34 - In perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa functionarului public in cauza.

Art. 35 - (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure functionarilor conditii normale de munca si igiena, de natura sa le ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.

(2) Functionarilor publici li se poate aproba, in mod exceptional, pentru motive de sanatate, schimbarea compartimentului in care isi desfasoara activitatea. Schimbarea se poate face pe o functie publica coarespunzatoare, daca functionarul public in cauza este apt profesional sa indeplineasca noile atributii care ii revin.

Art. 36 - Functionarii publici beneficiaza de asistenta medicala, proteze si medicamente in conditiile legii.

Art. 37 - Functionarii publici beneficiaza de pensii, precum si de celelalte drepturi de asigurari sociale de stat, potrivit legii.

Art. 38 (1) In caz de deces al functionarului public, membrii familiei, are au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de trei luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a functionarului public decedat.

(2) In cazul in care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina autoritatii sau a institutiei publice in termen de 3 luni de la data decesului, aceasta va acorda in continuare drepturile prevazute la alin.(1) pana la emiterea deciziei pentru pensia de urmas.

Art. 39 (1) Functionarii publici beneficiaza in exercitarea atributiilor lor de protectia legii.

Art. 40 Autoritatea sau institutia publica este obligata sa-l despagubeasca pe functionarul public in situatia in care acesta a suferit, din culpa autoritatii sau a institutiei publice, un prejudiciu materiala in timpul indeplinirii atributiilor de serviciu."

B. OBLIGATIILE SALARIATILOR APARATULUI PROPRIU DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 8. - Pentru realizarea atributiilor ce le revin, salariatii Consiliului Local care au incheiat contract individual de munca, sint obligati:

- sa asigure transmiterea sarcinilor de serviciu cu respectarea stricta a ierarhiilor;
- sa duca la indeplinire in termen si in mod corect sarcinile incredintate respectind dispozitiile legale;
- sa dea dovada de loialitate si confidentialitate, sa pastreze secretul profesional, fiindu-le interzis sa divulge problemele de serviciu care prin natura lor sau potrivit unei dispozitii legale exprese trebuie sa ramina secrete, precum si sa dea dovada de discretie profesionala in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei lor;
- sa furnizeze functionarului desemnat pentru relatia cu presa, prompt si complet, orice informatie de interes public care priveste activitatea ce o desfasoara in cadrul Consiliului Local;

se interzice sefilor de compartimente sa elibereze acte sau copii ale acestora in legatura cu activitatea de serviciu reprezentantilor mass-media sau persoanelor juridice si fizice, fara a vizul primarului sau a functionarilor imputerniciti sa emita asemenea avize. Incalcare a acestei norme atrage raspunderea materiala si disciplinara a functionarului care se face vinovat de nerespectarea ei;

- sa se suplineasca in serviciu in activitati inrudite;
- sa nu comita acte de natura sa compromita prestigiul functiei pe care o detin ;
- sa nu exercite activitati in care interesele lor sint in concurs direct cu corecta indeplinire a obligatiilor aferente functiei publice pe care o detin;
- sa nu faca politica sau propaganda politica in institutie;
- sa respecte programul de lucru, sa foloseasca eficient timpul si numai in indeplinirea sarcinilor ce le revin, sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic;
- sa respecte normele de protectie a muncii si prevenire a incendiilor sau a oricaror alte situatii care ar pune in pericol cladirile si instalatiile;
- sa aiba o comportare corecta, o tinuta corespunzatoare si sa promoveze raporturi de colaborare cu toti membrii colectivului.

Art. 9. - In exercitarea atributiilor ce le revin, functionarii publici au urmatoarele indatoriri, in conformitate cu art. 41-48 din Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici, modificata prin Legea nr. 161/2003.

"Art.41 (1) - Functionarii publici au obligatia sa-si indeplineasca cu profesionalism, imparțialitate, si in conformitate cu legea indatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii p epersoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor publici.

(2) - Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(3) - Functionarii publici au indatorirea de a respecta normele de conduita profesionala si civica prevazuta de lege.

Art.42. (1) - *Functionarii publici au obligatia ca in exercitarea atributiilor ce le revin sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid politic si sa nu participe la activitati politice in timpul programului de lucru.*

(2) - Functionarilor publici le este interzis sa faca parte din organele de conducere ale partidelor politice.

Art. 43.

(1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de indeplinirea atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a atributiilor ce le sunt delegate.

(1') - Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite de la superiorii ierarhici.

(2) Functionarul public are dreptul sa refuze, in scris si motivat, indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera ilegale.

Art. 44. - Functionarii publici au indatorirea sa pastreze secretul de stat si secretul de serviciu precum si confidentialitatea in legatura cu faptele, informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei publice, in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public..

Art. 46.

(1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, in considerarea functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.

(2) La numirea intr-o functie publica precum si la incetarea raportului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, conducatorului autoritatii sau institutiei publice, declaratia de avere. Declaratia de avere se actualizeaza anual potrivit legii.

Art. 47.

(1) Functionarii publici au indatorirea de a rezolva, in termenele stabilite de catre superiorii ierarhici lucrarile.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa primeasca direct cereri a caror rezolvare intra in competenta lor, sau sa discute direct cu petentii, cu exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa intervina pentru solutionarea acestor cereri.

Art. 48

(1) Functionarii publici sunt obligati sa urmeze forme de perfectionare profesionale organizate de Institutul National de Administratie sau alte institutii abilitate potrivit legii, a caror durata cumulata este de minimum 7 zile pe an.

(2) Functionarii publici care urmeaza programe de formare specializata in administratia publica, cu o durata mai mare de 90 de zile, organizate de Institutul National de Administratie sau de alte institutii similare din strainatate, finantate din bugetul de stat sau local, sunt obligati sa se angajeze in scris ca vor lucra in administratia publica, cel putin 5 ani de la terminarea programelor.

(3) In cazul nerespectarii angajamentului, functionarii publici sunt obligati sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfectionare, calculate in conditiile legii.

- (4) Prevederile alin.3 se aplica si in cazul in care persoanele care au urmat o forma de perfectionare in conditiile alin.2 si nu au absolvit-o din vina lor. In acest caz functionarii publici sunt obligati sa restituie drepturile salariale primite pe aceasta perioada.
- (5) Prevederile alin.4 nu se aplica in cazul in care functionarul public nu mai detine functia publica din motive neimputabile acestuia.

C. CLAUZE COMUNE PENTRU ANGAJATII APARATULUI DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI LOCAL

Art. 10. - Personalul din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local, functionari publici si personal cu contract individual de munca, denumit in cele ce urmeaza personal angajat al Consiliului Local este obligat sa raspunda la solicitarile primarului sau inlocuitorului acestuia, aflandu-se in regim de serviciu comandat.

Art. 11. - Personalul angajat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local potrivit naturii functiilor/atributiilor indeplinite, este obligat atat in timpul cat si in afara serviciului sa raspunda neconditionat la solicitarea autoritatilor in legatura cu competentele si atributiile pe care le exercita.

Art. 12. - Pe durata efectuarii concediului de odihna personalul angajat al Consiliului Local ramane la dispozitia Primarului sau inlocuitorului acestuia si va depune date informative cuprinzand: localitatea unde poate fi gasit, numarul de telefon si orice alte mijloace de contactare in vederea rechemarii acestuia din concediul de odihna, daca interesele Consiliului Local impun prezenta acestuia la serviciu.

D. ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU

Art. 13. - Consiliul Local are un program de lucru de 8 ore pe zi de la 7,30 la 16,00, zilnic, vineri pina la orele 13,30 iar simbata si duminica libera.

Art. 14. - Accesul salariatilor in sediul consiliului dupa orele de program se face numai in baza unei aprobari speciale.

Art. 15. - Prezenta salariatilor la locul de munca se va face prin condici de prezenta aflate la seful compartimentului respectiv.

D. CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art. 16. - Documentele ce vin din afara Consiliului se inregistreaza la Compartimentul Cancelarie si se transmit spre analiza si distribuire numai primarului sau inlocuitorului la conducere.

Circulatia documentelor de la primar la subalternii directi se face numai prin grija Compartimentul Cancelarie, din cadrul Serviciului Administratie Publica, Stare Civila, Relatii cu Publicul, Cancelarie, Control Comercial, Protectie Civila, de la acest nivel in continuare se face prin condici de corespondenta pentru fiecare serviciu, birou sau compartiment.

Art. 17. - Documentele emise si circulate in interiorul Consiliului poarta semnatura compartimentului emitent si se distribuie prin grija acestuia, cu viza sefului ierarhic al destinatarului de la care se solicita o rezolvare.

Art. 18. - Documentele emise in cadrul Consiliului si care ies in afara unitatii se semneaza de catre primar si secretar, fiind sustinute prin semnatura de catre subordonatul direct si se transmit Compartimentul Cancelarie, prin grija serviciului emitent, in vederea expedierii lor.

Art. 19.

1. Petitiile adresate de cetateni Consiliului Local si Primariei se inregistreaza la Compartimentul Cancelarie si se transmit spre analiza si repartizare primarului sau inlocuitorului de drept al acestuia, urmand ca distribuirea propriu-zisa a acestora sa se faca de catre Compartimentul Cancelarie, cu precizarea termenului de rezolvare.
2. Circuitul petitiilor de la primar la compartimentele cu atributii de solutionare se face numai prin intermediul Compartimentul Cancelarie, care va urmari rezolvarea in termen a acestora constituind in acest sens o evidenta separata cu termene si obligatii de rezolvare a corespondentei, iar serviciul, biroul sau compartimentul care intocmeste corespondenta se va ingriji de clasarea si arhivarea petitiilor.
3. Petitiile care sesizeaza probleme ce nu sunt in competentele Consiliului Local vor fi redirectionate de catre C.R.P. spre institutii si autoritati in masura a le solutiona, in baza unei adrese de inaintare care va fi semnata de catre primar si de secretarul Consiliului Local.
4. Petitiile anonime sau cele in care nu sunt trecute datele de identificare a petitionerului nu se iau in considerare si vor fi clasate potrivit OG nr. 27/2002.

Art. 20. - Eliberarea copiilor de pe documentele aflate in arhiva Consiliului Local se va face numai cu avizul functionarilor desemnati in acest sens.

CAPITOLUL IV

A. SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 21. - Sanctionarea salariatilor, atunci cind se constata incalcarea obligatiilor de serviciu sau a normelor de comportare, se face prin comisiile de disciplina din cadrul fiecarei institutii publice, comisii a caror organizare si functionare este reglementata de HG nr. 1083/2001.

Art. 22. - Sanctiunile aplicate personalului angajat cu contract individual de munca de catre conducatorul unitatii, sunt:

- a. mustrare;
- b. avertisment;
- c. retragerea uneia sau mai multor gradatii sau trepte de salarizare pe o perioada de 1-3 luni sau, in cazul celor incadrati cu salariul la nivelul de baza, diminuarea acestuia cu 5-10 la suta pe aceeasi perioada;
- d. reducerea salariului si reducerea indemnizatiei de conducere pe durata de 1-3 luni sau 5-10 la suta;
- e. retrogradarea in functie sau in categorie in cadrul aceleiasi profesii - pe durata de 1-3 luni;
- f. desfacerea disciplinara a contractului de munca.

Art. 23. - Sanctiunile aplicate functionarilor publici sunt cele prevazute de art. 70 (3) din Legea nr. 188/1999, modificata prin Legea nr. 161/2003

- mustrare scrisa;
- diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de pana la 3 luni;
- suspendarea dreptului de avansare in gradele de salarizare sau, dupa caz, de promovare in functia publica pe o perioada de 1-3 ani;
- trecerea intr-o functie publica inferioara pe o perioada de pana la 1 an , cu diminuarea corespunzatoare salariului;
- destituirea din functia publica.

Sanctiunea "mustrare scrisa" se poate aplica direct de catre conducatorul unitatii la propunerea conducatorului compartimentului in care functioneaza cel in cauza. Celelalte sanctiuni disciplinare se aplica de conducatorul institutiei, la propunerea comisiei de disciplina.

Art. 24. - Functionarul public nemultumit de sanctiunea aplicata se poate adresa instantei de contencios-administrativ, solicitand anularea sau modificarea, dupa caz, a ordinului sau dispozitiei de sanctionare.

B. INCOMPATIBILITATI

Art. 25. - Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea pentru care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

Art. 26. - Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- in cadrul cabinetul demnitarului;
- in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ, din sectorul public sau privat, in cadrul unei asociatii familiale sau ca persoana fizica autorizata;
- in calitate de membru al unui grup de interes economic;

Art. 27. - Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

Art. 28. - Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

Art. 29. - Functionarii publici pot exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice si al creatiei literar artistice.

Art. 30. - Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, dar le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

CAPITOLUL V DISPOZITII FINALE

Art. 31. - Toti functionarii publici si personalul contractual din cadrul Consiliului Local sunt obligate sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului **REGULAMENT**.

Art. 32.- Prevederile prezentului **REGULAMENT** pot fi modificate si completate ori de cate ori dispozitiile legale sau modificarile organizatorice impun acest lucru.

Art. 33.-Prezentul **REGULAMENT** a fost aprobat in sedinta Consiliului Local al municipiului Pascani prin Hotararea nr. _____ din data de 29.11.2003.

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE,

privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare
pentru

DIRECTIA APA CANAL PASCANI

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 18667 / 25.11 2003 al compartimentului

Resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al municipiului
Pascani;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii ;

Avand in vedere prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind
Administratia publica locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba Regulamentul de Organizare si Functionare pentru Directia
Apa-Canal Pascani, din subordinea Consiliului Local al municipiului Pascani, conform
anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare .

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica in copie:

- Prefecturii judetului Iasi ,
- Primarului municipiului Pascani ;
- D.A.C. Pascani ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER APOSTOL NECULAI



129
Din 29.11. 2003

CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ZUZAN MERCEA

C.L.M. Pascani

D.A.C. Pașcani

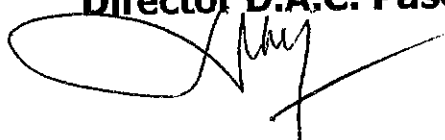
Regulament

de organizare și funcționare

169

CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL PASCANI
Directia Apă-Canal Pascani

Aprobat,
Director D.A.C. Pascani



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE**

Capitolul I

Denumire, organizare, formă juridică, sediu, durată

Art. 1. Denumirea direcției

Denumirea direcției este "**Directia Apă-Canal Pascani**".

În toate actele, facturile, publicațiile și alte acte emise de direcție, denumirea acestora va fi "**Directia Apă-Canal Pascani**", urmată de adresa sediului direcției, număr de telefon/fax și Codul Fiscal.

Sigla reprezintă inițialele denumirii direcției, după cum urmează:

D=Directia

A=Apă

C=Canal

Forma prescurtată se va utiliza numai în cazul inscripționărilor sau siglelor aplicate pe ștampile (uz intern), echipamente de muncă, autovehicule și utilaje, precum și în cazul textelor unde nu există posibilitatea creării unor confuzii.

Art. 2. Constituirea direcției

Directia s-a înființat în anul 1992 în baza Deciziei nr. 92 a Consiliului Local Municipal Pascani, conf. legii nr. 15 / 1990, privind organizarea unităților economice de stat.

170

În temeiul O.G. nr. 69/1994 privind reorganizarea regiilor autonome de interes local și Legii nr. 135/1994 pentru aprobarea O.G. nr. 69/1994, în anul 1995 unitatea se restructurează, organizare care se păstrează și în prezent.

În vederea realizării obiectului de activitate și asigurării calității serviciilor prestate, DAC PASCANI își rezervă dreptul de a-și modifica forma de organizare cu acceptul forurilor tutelare și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3. Forma juridică a direcției

Directia Apă Canal Pascani este persoană juridică română, având forma juridică de serviciu public. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul regulament.

DAC PASCANI este sub autoritatea Consiliului Local Municipal Pascani, având cod fiscal nr. R-4958597.

Art. 4. Sediul direcției

Sediul DAC PASCANI este în România –jud. Iasi, localitate Pascani, str. Moldovei, nr. 33 și nu poate fi schimbat în altă localitate.

Art. 5. Durata de funcționare a direcției

Durata de funcționare a direcției este nelimitată, cu începere de la data aprobării Deciziei de înființare.

Capitolul II

Aria și obiectul de activitate – Obiective

Art. 6. Aria de activitate

DAC PASCANI își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Păscani și a comunelor Motca, Todirești, Cotrani.

Art. 7. Obiectul de activitate

Obiectul de activitate al DAC PASCANI îl constituie:

- Captarea și aducțiunea apei;
- Tratarea și distribuția apei;
- Colectarea, transportul și epurarea apelor uzate reziduale și meteorice.

În vederea desfășurării în bune condiții a activității de bază, a valorificării complete și eficiente a resurselor, DAC PASCANI are înscrise în registrul comerțului și își desfășoară activitatea și în următoarele domenii:

- Întreținerea și repararea autovehiculelor;
- Transporturi rutiere de mărfuri.

Activitățile mai sus menționate sunt înscrise conf. C.A.E.N. și ariei de activitate.

DAC PASCANI își rezervă dreptul de completare sau radiere de activități funcție de necesitățile direcției, cu acordul forului tutelar.

Art. 8. Obiective și misiune

Principalele obiective strategice ale DAC PASCANI sunt:

- alimentarea cu apă potabilă și industrială a tuturor clienților, la nivelul de calitate corespunzător standardelor europene;
- colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor europene de calitate;
- dezvoltarea activităților de contorizare;
- dezvoltarea resurselor umane;
- obținerea unei marje optime de profit care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- reorientarea către clienți a activităților direcției, implicând informarea, transparența, cointeresarea, educarea acestora.

-modernizarea și re tehnologizarea instalațiilor și utilajelor.

Capitolul III

Capitalul, patrimoniul și activitatea economico-financiară a direcției

Art. 9. Capitalul direcției

Capitalul social al direcției se compune din mijloace fixe și mijloace circulante.

Art. 10. Patrimoniul direcției

În conformitate cu prevederile legale, DAC PASCANI este administratorul bunurilor din patrimoniul său.

În exercitarea dreptului de administrare direcția posedă, folosește și dispune în mod autonom, de bunurile pe care le are în patrimoniu, în vederea realizării scopului pentru care este constituită.

Cu acordul Consiliului Local Municipal Pascani, DAC PASCANI poate concesiona, în condițiile legii, terenuri, servicii sau activități adiacente astfel încât să nu aducă prejudicii direcției sau bunei desfășurări a activității.

Art. 11. Activitatea economico-financiară a direcției

Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an. Primul exercițiu începe la data constituirii direcției.

Direcția va ține evidența contabilă în lei și va întocmi anual bilanțul și contul de profit și pierderi conf. "Normelor metodologice" elaborate de Ministerul de Finanțe.

Profitul direcției se stabilește prin bilanțul aprobat de Consiliul Local Municipal Pascani.

Plata impozitului pe profit se face de Direcție în condițiile legii.

DAC PASCANI are cont la Trezoreria municipiului Pascani și funcționează pe bază de gestiune proprie și autonomie financiară, păstrând la dispoziția sa fondurile bănești.

DAC PASCANI va beneficia de credite bancare, are relații financiar-economice directe, cu regii autonome, societăți comerciale, alte forme de organizare de stat sau private din țară sau strălăătate, în vederea desfășurării activității și asigurării liniilor de credit pentru modernizare, re tehnologizare și dezvoltare.

Capitolul IV Conducerea directiei

Art. 12. Directia este condusă în mod executiv de către Directorul Directiei, precum si de comitetul director al Directiei.

Art.13 Conducerea executivă a directiei

Conducerea executivă a directiei se asigură de Directorul, Inginerul Sef si de catre Contabilul Sef ai Directiei, precum si de comitetul director al Directiei.

Directorul are următoarele atribuții:

- a) angajează prin semnătura sa directia, putând delega cu drept de semnătură împuterniciții legali;
- b) încheie contractele directiei și efectuează rezilierea acestora în limitele împuternicirilor acordate prin contract;
- c) prezintă Consiliului Local Municipal Pascani raportul cu privire la activitatea directiei, darea de seama contabila, precum și proiectul de program de activitate, proiectul de buget al directiei pentru anul următor;
- d) aprobă operațiile de plată;
- e) selectează, angajează și concediază personalul directiei;
- f) negociază Contractul colectiv de muncă în limitele posibilitatilor financiare ale directiei;
- g) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul Local Municipal Pascani.

Comitetul Director

Comitetul director este compus din Inginerul sef al Directiei, Contabilul sef al Directiei, sefi de sectie si de birouri și se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, având următoarele atribuțiuni:

- a) stabilește direcțiile și perspectivele de dezvoltare ale directiei pe care le prezintă spre aprobare Consiliului Local Municipal Pascani;
- b) stabilește operativ măsuri tehnico-organizatorice și asigură aplicarea acestora în vederea desfășurării normale a activității directiei;
- c) analizează periodic activitatea desfășurată pentru asigurarea calității serviciilor, ia măsuri pentru asigurarea de produse și

175
tehnologii noi, introducerea rapidă în producție a cercetărilor încheiate;

- d) analizează modul cum se realizează gestionarea bunurilor materiale, ia măsuri pentru asigurarea integrității patrimoniului direcției și stabilește măsuri pentru recuperarea pagubelor;
- e) propune Consiliului Local Municipal Pascani modificări ale structurii organizatorice, aprobă normele de muncă și normativele de personal și propunerile de premiere pentru activități deosebite;
- f) aprobă modificările survenite în cursul anului la Normele Tehnice cu caracter metodologic;
- g) ia măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a normelor de protecție a muncii, de combatere a poluării mediului înconjurător, de prevenire și stingere a incendiilor, stabilește măsuri pentru îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă, pentru eliminarea noxelor;
- h) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Municipal Pascani și răspunde direct de luarea măsurilor necesare pentru utilizarea fondurilor materiale și financiare;
- i) propune Consiliului Local Municipal Pascani, în vederea aprobării, măsuri pentru modernizarea activității, înființarea de noi servicii sau desființarea unora existente;
- j) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de Consiliul Local Municipal Pascani.

Capitolul V Structura organizatorică

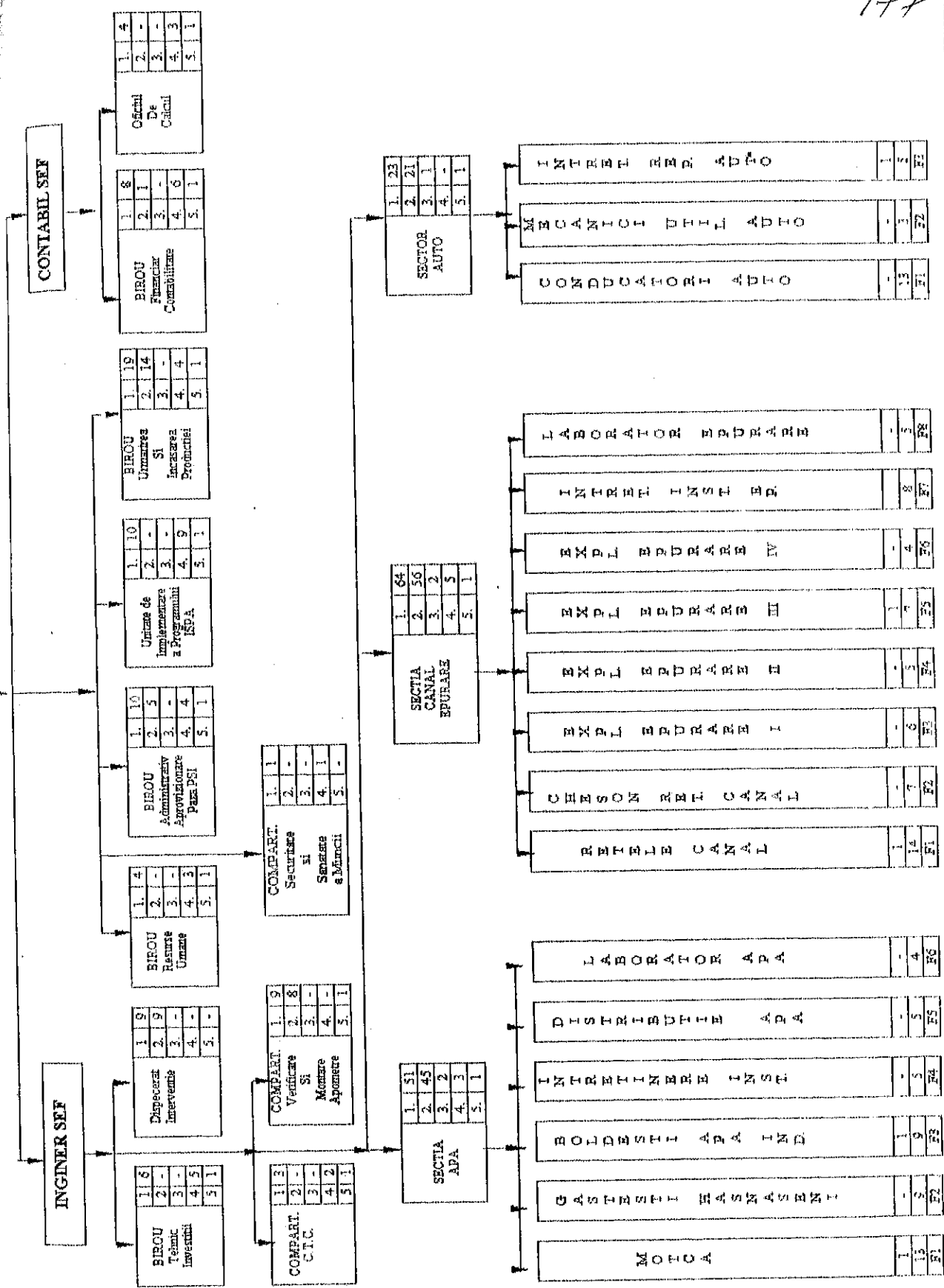
Art.14. Structura organizatorică a direcției este materializată în "Organigrama de structură" care poate fi modificată la propunerea Conducerii Direcției și aprobată de Consiliul Local Municipal Pascani ori de câte ori situația o impune.

Organigrama și atribuțiile compartimentelor funcționale și ale secțiilor de producție sunt anexe la prezentul regulament, acestea urmând a se modifica în conformitate cu necesitățile de moment ale direcției.

Aprobat,
Ședința Consiliului Local Municipal Pascanii

Directorat General de Construcții
 Direcția Generală de Construcții
 Direcția Generală de Construcții
 Direcția Generală de Construcții

DIRECTOR
DAC



HOTARARE,

privind aprobarea Regulamentului de Ordine Interioara
pentru

DIRECTIA APA CANAL PASCANI

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 18668 / 25.11. 2003 al compartimentului

Resurse umane, din cadrul compartimentului de specialitate al Consiliului local al
municipiului Pascani ;

In conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul Muncii ;

Avand in vedere prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind
administratia publica locala ;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba Regulamentul de Ordine Interioara pentru Directia Apa-
Canal Pascani, conform anexei nr. 1, parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Prezenta hotarare se comunica in copie:

- Prefecturii judetului Iasi ,
- Primarului municipiului Pascani ;
- D.A.C. Pascani ;
- Compartimentului Resurse umane ;
- Mass media

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER APOSTOL NECULAI

Nr. 130.
Din 29.11.2003



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

ANEXA NR. 1
LA H.C.L. NR. 130
DIN 29.11.2003

Regulament de ordine interioara al D.A.C. Pascani

2003

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

CAP. 1. DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a întocmit în vederea asigurării ordinii și disciplinei în cadrul direcției și pentru menținerea unui climat adecvat în relațiile dintre direcție și clienți.

Art. 2. Prevederile **REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA** sunt obligatorii și se aplică tuturor angajaților direcției, indiferent de durata Contractului Individual de Muncă.

În înțelesul prezentului Regulament, angajat al DAC PASCANI este orice persoană care, în virtutea unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, îndeplinește o funcție/meserie în direcție, indiferent de gradul ierarhic.

Persoanele care activează ca detașați, delegați sau colaboratori în cadrul Direcției (precum și elevii / studenții care fac practica în Direcție) sunt obligate să respecte regulile de disciplină specifice locurilor de muncă unde își desfășoară activitatea.

Art. 3. Dispozițiile **REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA** produc efecte pentru toți salariații Direcției, de la angajarea în muncă până la încetarea contractului de muncă. Noii angajați vor lua cunoștință de conținutul **REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARA** la semnarea contractului individual de muncă, ce cuprinde o rubrică referitoare la această obligație (de a cunoaște **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA** și respectiv, prevederile **Contractului colectiv de muncă**).

Art. 4. Salariații Direcției trebuie să fie apti de muncă pentru care se angajează, respectiv, să se bucure de o stare de sănătate bună. Sunt acceptate și persoanele handicapate, în cazurile în care acestea sunt apte pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu aferente posturilor atribuite.

Art. 5. Prezentul **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA** va fi prelucrat de fiecare șef de compartiment organizatoric (compartimente funcționale, Secții de producție) și va fi semnat de fiecare salariat pentru luare la cunoștință și conformare. Anumite capitole din cadrul Regulamentului de ordine interioară, vor fi afișate la principalele puncte de lucru, în locuri vizibile.

CAP. 2. ORGANIZAREA DIRECTIEI

Art. 6. Directia Apă Canal Pascani este organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2000 a Administrației publice locale și ale Deciziei C.L.M. Pascani

Art. 7. Conducerea DAC PASCANI este asigurată de Directorul unitatii și Comitetul Director, conform Regulamentului de organizare și functionare a Directiei.
Consiliul Local Municipal Pascani hotărâște în problemele privind activitatea directiei, aproba bugetul de venituri și cheltuieli al Directiei și Organigrama.

Art. 8. Numărul și denumirea posturilor pe fiecare nivel de structură se va stabili de către Biroul personal-salarizare, funcție de natura lucrărilor, volumul acestora și normele de muncă actualizate, și se aprobă de către Consiliul Local Municipal Pascani la propunerea Comitetului Director.

CAP. 3. CONDITII GENERALE PRIVIND ÎNCHEIEREA / INCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA SI RELATIILE DE SERVICIU

3.1. ANGAJAREA (NUMIREA IN FUNCTIE)

Art. 9. Angajatii directiei vor fi înscrise în schema de personal, fiecare post din normativ va fi codificat, indicându-se calificarea necesara si - dupa caz - punctajele-maxim/nivelele de salarizare.

Art. 10. (1) De regula, posturile vacante din normativul de personal se ocupa prin concurs, cu exceptia posturilor de Director, Inginer sef si Contabil sef, care se numesc prin loterie a Consiliului Local Municipal Pascani. Concursul pentru ocuparea posturilor vacante va fi organizat de catre o comisie numita de Directorul Directiei.

(2) Posturile privind functiile de conducere din compartimentele functionale sau de productie (sef sectie, sef serviciu etc.) pot fi ocupate si fara concurs în cazul promovarii unor cadre proprii, la propunerea conducerii unitatii si cu acordul sindicatului.

Art. 11. Posturile noi si/sau vacante, conditiile de participare si data concursului vor fi facute publice cu cel putin 15 zile înaintea datei tinerii concursului, pentru posturile de executie, si cu cel putin 30 zile pentru functiile de conducere si de specialitate. În afara concursului, conducerea directiei impreuna cu sindicatul poate dispune selectia persoanelor cu ocazia încadrării în munca si prin urmatoarele forme:

- interviu
- testare profesionala
- testare psihologica
- proba practica

Art. 12. La angajare, candidatul trebuie sa prezinte toate actele necesare, prevazute de legislatia in vigoare :

- Buletinul de identitate si alte acte personale
- Carnetul de munca (daca a mai fost angajat)
- Actele din care sa rezulte studiile sau calificarea profesionala
- Fisa medicala (formular pus la dispozitie de catre Directie - fisa va cuprinde si viza medicului de la cabinetului de medicina a muncii la care este arondata Directia)
- Dovada privind debitele sale la unitatea la care a lucrat anterior (daca este cazul)
- Curriculum vitae
- Scrisoarea de motivatie (cererea de angajare)

Art. 13. Desfasurarea conditiilor de la Art. 10 - Art. 12 si a examenului/concursului de ocupare a postului, face posibila angajarea de proba, cind este cazul. Angajarea definitiva a salariatului supus perioadei de proba, va fi facuta la sfirsitul perioadei de proba, pe baza aprecierii favorabile a sefului de compartiment/loc de munca. Definitivarea pe post - încadrarea în grila de salarizare - se face pe baza unui test sustinut in fata Comisiei tehnice de angajare si

217

promovare. In cadrul Comisiei poate participa si presedintele de sindicat, pentru consultare, fara drept de vot.

Perioada de proba variaza dupa categoria de personal implicata in angajare, conform Regulilor de angajare stabilite in conformitate cu reglementarile in vigoare si cu cele ale Contractului colectiv de munca.

Art. 14. Examenul sau concursul consta - dupa caz - in :

- a) verificarea cunostintelor profesionale de specialitate si a cunostintelor privind reglementarile in vigoare (prin test, lucrare practica, proba de lucru, interviu etc.);
- b) verificarea aptitudinilor (atentie, perceptie, reflexe, inteligenta, dinamism, prezenta de spirit etc.) in cadrul Cabinetului psihologic;
- c) verificarea abilitatilor manageriale pentru persoanele ce urmeaza sa ocupe un post de conducere.
- d) interviu.

Daca un salariat al Directiei si o persoana din afara acesteia obtin la concurs acelasi punctaj, salariatul Directiei are prioritate in ocuparea postului.

Art. 15. Salariatii Directiei pot avea urmatorul regim de incadrare (angajare) (vezi Codul Muncii) :

- a) angajati cu contract de munca pe o perioada nedeterminata;
- b) angajati cu contract de munca pe o perioada determinata.

Art. 16. Odata cu procesul de angajare, candidatul isi asuma urmatoarele obligatii :

- a) sa depuna actele solicitate la angajare (original si copie);
- b) sa respecte termenele programate de inspectorul de personal pentru predarea la verificare a actelor personale si pentru realizarea formalitatilor de angajare;
- c) sa-si insuseasca regulile de acces si circulatie in Directie (in sediul central si eventual, in unitatile de productie).

Art. 17. Incadrarea in munca se face prin incheierea unui contract individual de munca. Contractul individual de munca va fi modificat ori de cate ori intervin schimbari in clauzele acestuia (prin incheieri de acte aditionale).

Art. 18. Repartizarea noului salariat la locul de munca pentru care a dat concurs, se face pe baza de legitimatie de serviciu, iar de integrarea lui in munca (si respectiv, in colectivitate), raspunde o persoana desemnata, dupa caz, fie de seful serviciului unde noul salariat va lucra, fie de seful de Exploatare sau de Sectie, cind noul salariat este repartizat in una din unitatile de productie ale Directiei.

Art. 19. Redistribuirea intr-un alt loc de munca poate fi efectuata in functie de necesitatile Directiei, pe baza unui act aditional la contractul individual de munca.

Delegarea si/sau detasarea salariatilor se va face in conditiile legii si pe baza preavizarii in scris (in care se precizeaza motivul delegarii/detasarii, perioada, conditiile oferite, obligatiile celor doua parti implicate).

Refuzul fara motivare intemeiata de a da curs dispozitiei de schimbare a locului de munca, de delegare sau detasare, atrage sanctiuni disciplinare mergindu-se pina la desfacerea Contractului Individual de Munca.

3.2. INCETAREA CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCA

Art. 20. Incetarea raporturilor de munca se face in conformitate cu normele prevazute in Contractul Muncii, in Contractul colectiv de munca, in **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA** si in conformitate cu alte dispozitii legale care reglementeaza aceasta problema, respectiv:

- a) la expirarea termenului pentru care a fost incheiat contractul individual de munca;
- b) prin acordul dintre persoana incadrata si Directie;
- c) prin desfacerea contractului individual de munca din initiativa uneia dintre
- d) conform altor prevederi legale.

Pentru personalul angajat pe o perioada determinata, contractul individual de munca inceteaza la expirarea termenului sau la finalizarea lucrarii (lucrarilor) pentru care a fost incheiat contractul; de asemenea, contractul inceteaza la reluarea activitatii de catre titularul postului pe care a fost incadrat temporar (pe durata determinata) salariatul in cauza.

In situatia in care, in perioada de proba, salariatul se dovedeste necorespunzator, contractul individual de munca poate inceta din initiativa Directiei, fara preaviz.

Art. 21. Salariatilor care nu au reusit la examenul de definitivare sau atestare pe post si pentru care nu exista posibilitatea de a fi trecuti pe alte functii, li se desface contractul individual de munca, ca fiind necorespunzatori sub raport profesional, cu preaviz de 15 zile lucratoare si respectiv, in ordinea criteriilor stipulate in Contractul colectiv de munca si in conformitate cu reglementarile in vigoare.

Testarea / atestarea pe post se va face de catre Comisia tehnica de angajare - promovare si eventual, cu participarea unui invitat specialist din afara Directiei.

Art. 22. La incetarea contractului individual de munca, Directia va elibera salariatului, prin inspectorul de personal, carnetul de munca, completat cu data lichidarii si motivul incetarii contractului individual de munca, fisa de lichidare cu preavizarea drepturilor de CO si a debitelor (daca este cazul), precum si nota de recomandare (calificativul), daca aceasta se solicita. In perioada de preavizare, salariatul in cauza va beneficia de prevederile Contractului colectiv de munca.

Operarea in carnetul de munca se va face in ultima zi a activitatii, respectiv, a preavizului (declansat de salariat sau de Directie). Lichidarea definitiva a drepturilor banesti ale fostului salariat, se face odata cu stabilirea rezultatelor economice ale Directiei, pe luna cind acesta isi inceteaza activitatea in cadrul acesteia.

Art. 23. La incetarea contractului individual de munca, salariatului ii revin urmatoarele obligatii:

a) sa anunte cu 15 zile lucratoare (sau 30 zile, dupa caz), inaintea plecarii, dorinta de incetare a contractului individual de munca (preavizare), in cazul in care incetarea contractului intervine din initiativa sa;

b) sa predea lucrarile finalizate si in curs de realizare, unui inlocuitor desemnat (sau sefului sau direct);

c) sa lichideze toate datoriile, de orice natura, fata de Directie. In cazul in care salariatul nu poate lichida toate datoriile materiale, se vor emite angajamente de plata - după caz - care vor constitui titlul executor pentru acele datorii. De asemenea, salariatul trebuie sa returneze legitimatia de serviciu, documentatiile si materialul documentar de specialitate de care a beneficiat in calitate de salariat al Directiei, si sa predea in buna stare, mijloacele tehnice si obiectele de inventar avute in folosinta;

d) sa respecte prevederile Art. 35 (B) si normele de conduita, si in perioada de prezavizare.

Art. 24. Personalul demisionat, de regula, va putea fi reprimis in Directie, insa fara a se tine seama de functia, locul si respectiv, de drepturile pe care le-a avut anterior.

Art. 25. In caz de anulare a desfacerii contractului individual de munca, Directia este obligata sa reincadreze in functia avuta pe cel caruia i s-a desfacut contractul de munca, in conformitate cu reglementarile in vigoare (Codul Muncii).

3.3. RELATIILE DE SERVICIU INTRE SALARIATI SI CONTROLUL IN UNITATE

Art. 26. Relatiile de serviciu intre salariatii Directiei decurg din structura organizatorica de tip piramidal, care genereaza relatii de autoritate pe verticala, si functionale, pe orizontala.

Pe verticala, relatiile sunt de subordonare (de sus in jos), fiecare sef raspunzind de legalitatea si temeinicia dispozitiilor date precum si de consecintele acestor dispozitii.

Art. 27. Transmiterea dispozitiilor legale de autoritate ierarhica se face prin sefii ierarhici directi. Ei pot transmite in caz de urgenta si nemijlocit, sărind o treapta ierarhica, iar cel care a primit dispozitia este obligat sa informeze pe seful ierarhic direct.

Art. 28. Subalternii sunt obligati sa execute intocmai si la timp dispozitiile primite. Daca salariatul care primește o dispozitie de la seful sau ierarhic, considera ca aceasta nu este corespunzatoare sau ca exista motive obiective ce pot impiedica executarea acesteia, trebuie sa-i sesizeze sefului acest lucru.

Art. 29. Adresarea pe cale ierarhica este obligatorie. Orice reclamatie, solicitare sau propunere nu va fi oprita din drum sub nici un motiv de catre sefii ierarhici pina cind aceasta nu ajunge la cel caruia i-a fost adresata, singurul in masura sa decida si sa raspunda.

Art. 30. Salariatii care, prin natura functiilor, vin in contact cu partenerii de afaceri ai Directiei (agenti economici, administratori de asociatii de locatari/proprietari, persoane fizice) sau cu organele de coordonare, de avizare si control, trebuie sa aibe o tinuta si o comportare corespunzatoare, sa dea dovada de solitudine si de principialitate si sa rezolve toate problemele in spiritul legalitatii.

Art. 31. Fiecare sef ierarhic este obligat sa stabileasca atributii de serviciu pentru subordonatii sai si sa efectueze in mod sistematic controlul asupra modului in care subalternii isi aduc la indeplinire sarcinile ce le revin din fisa postului/fisa de atributii si din dispozitiile primite (scrise si/ sau verbale).

Art. 32. Conducerea Directiei, a compartimentelor functionale si a unitatilor de productie (Sectii) efectueaza controale permanente sau periodice la unitatile/compartimentele din subordine. Prin control, se realizeaza totodata indrumarea salariatilor in indeplinirea obligatiilor de serviciu.

Art. 33. Modul de organizare si de efectuare a controalelor se stabileste prin ordine si instructiuni, emise de catre Directorul Directiei si/sau de membrii conducerii executive ai Directiei.

Art. 34. Constatările facute cu ocazia controalelor se aduc la cunostinta celor controlati si sefii directi ai acestora, atat pe parcursul controlului cit si la sfirsitul acestuia, stabilindu-se masurile ce se impun a fi luate, cu termene si responsabilitati. Sefii ierarhici sunt obligati sa aduca la indeplinire si sa urmareasca realizarea masurilor stabilite in cursul controalelor.

In cazul depistarii unor abateri de la disciplina muncii sau de productie, sefii ierarhici sau organele de control vor intocmi documentatia completa (referat, nota explicativa, declaratii manori etc.) pentru sanctionarea celor vinovati, pe care o va inainta, prin registratura, conducerii Directiei.

CAP. 4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SALARIATILOR

Art. 35. Fiecărui salariat, îi revin următoarele drepturi și obligații :

DREPTURI :

- a) să i se asigure un loc de muncă potrivit aptitudinilor, pregătirii profesionale/calificării, rezultatelor muncii depuse, în funcție de necesitățile Direcției și posibilitățile oferite prin schema de personal;
- b) să fie instruit, în funcție de specificul muncii, pe linie procedurală, de protecția muncii, P.S.I. și protecția mediului;
- c) să fie salarizat în raport cu importanța, cantitatea, calitatea, răspunderea asumată și randamentul muncii;
- d) să beneficieze de condiții pentru ridicarea nivelului profesional (prin perfecționari/scolarizări - cu sau fără scoatere din producție -);
- e) să fie promovat în funcții și clase (nivele) de salarizare superioare în raport cu pregătirea profesională, cu rezultatele muncii și cu cerințele și posibilitățile Direcției;
- f) să i se asigure repaus săptămânal și CO anual, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Contractului colectiv de muncă;
- g) să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă și de protecție a muncii, de asistență medicală, de indemnizații în caz de incapacitate temporară de muncă, de măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor, precum și de măsuri speciale pentru femei și tineri, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Contractului colectiv de muncă;
- h) să se adreseze (verbal sau în scris), șefului sau ierarhic, conducerii executive (sau unui anumit membru al acesteia), pentru problemele sale personale în raport cu locul sau cu munca și activitatea sa, sau pentru probleme ce vizează îmbunătățirea activității generale a Direcției;
- i) să se asocieze sau să se constituie în organizații sindicale și să participe sau nu la acțiuni prevăzute revendicative, în condițiile legii;
- j) să beneficieze, de asistență juridică în legătură cu munca și activitatea sa (prin Oficiul juridic al Direcției);
- k) să beneficieze de dreptul la pensie pentru munca depusă și limita de vîrstă, sau în caz de invaliditate.
- l) să beneficieze de facilitățile materiale sau de altă natură acordate prin Contractul colectiv de muncă în vigoare.

Salariații beneficiază integral de drepturile prevăzute în **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ**, în Contractul colectiv de muncă, în celelalte reglementări în vigoare. Neacordarea cu vinovăție a vreunui din drepturile cuvenite salariaților atrage sancționarea celui vinovat de această abatere.

B. OBLIGAȚII :

- a) să-și însușească și să respecte prevederile **REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**, sarcinile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului / fișa de atribuții, procesele tehnologice în care este implicat;
- b) să respecte și să susțină interesele generale ale Direcției, să nu denigreze administrația Direcției sau pe ceilalți salariați ai ei;
- c) să respecte programul de lucru și să se prezinte la serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa în bune condiții sarcinile ce-i revin;

d) sa nu paraseasca locul de munca fara instiintarea, respectiv, aprobarea conducatorului direct (sau ierarhic superior);

e) sa pastreze ordinea si disciplina la locul de munca; sa nu introduca sau sa consume bauturi alcoolice la locul de munca, sau sa nu se prezinte la serviciu in stare de ebrietate;

f) sa-si perfectioneze pregatirea profesionala si de specialitate si sa-si valorifice cunostintele profesionale, initiativa, spiritul creator si competenta, conform cerintelor postului, pentru care este angajat si salarizat;

g) sa pastreze totala discretie asupra lucrarilor executate, care au caracter de confidentialitate, fata de persoane din afara Directiei;

h) sa comunice in timp util Biroului personal-salarizare orice modificare a datelor personale intervenita ulterior angajarii lui in cadrul Directiei (casatorie, divort, copii, schimbarea domiciliului etc.);

i) sa utilizeze cu grija si raspundere echipamentele de birou, echipamentele de lucru si de protectie, utilajele, mijloacele de transport si toate celelalte mijloace materiale incredintate in vederea realizarii obiectului sau de activitate, si sa reduca consumurile de materiale si energetice, prin evitarea risipei si a pierderilor sub orice forma;

j) sa realizeze lucrarile incredintate in termenul stabilit, la nivelul calitativ cerut de actele normative si de cerintele specifice fiecarei activitati prestate; respectiv, sa nu savirseasca acte ce depasesc atributiile pe care el le are sau sa abuzeze de ele, lezind sau cauzand daune Directiei;

k) sa execute in caz de necesitate si alte lucrari, indiferent de calitatea pe care o are, numai la dispozitia sefului direct (si prin cuprinderea acestor noi lucrari in Fisa postului/Fisa de atributii - ca lucrare permanenta sau aleatoare, pentru personalului tehnic-economic-administrativ sau de executie -);

l) sa nu practice activitati care sa dauneze intereselor Directiei (activitati concurentiale) si sa nu primeasca daruri in natura sau bani sau sa-si creeze alte avantaje, in legatura cu serviciul;

m) personalul din unitatile de productie (Sectii) sa cunoasca caracteristicile constructive si functionale ale utilajelor, masinilor si instalatiilor (cu care opereaza), sa cunoasca si sa respecte normele tehnice si tehnologice de executie si sa execute prestatii / lucrarile in conditii de calitate si in limita costurilor prevazute, in conformitate cu normativele si prescriptiile tehnice din documentatiile tehnologice si la parametrii tehnici prevazuti in contractele incheiate cu clientii;

n) personalul de executie sa depoziteze la sfirsitul programului, in garaje, in locuri special amenajate si in dulapuri (incuiate), mijloacele tehnice primite in gestionare, conform reglementarilor in vigoare. Pentru utilajele grele, montate la punctele de lucru si nedepasabile pina la sfirsitul executiei unei lucrari, se vor lua masurile (tehnice si de securitate) prevazute, de asemenea, de reglementarile in vigoare privind asigurarea securitatii patrimoniului Directiei;

o) sa depoziteze (sub cheie) in dulapuri si/sau fisete, la sfirsitul programului, documentele elaborate si cele utilizate. La terminarea programului de lucru, salariatii au obligatia de a verifica intreruperea luminii electrice, scoaterea de sub tensiune a aparatelor, inchiderea ferestrelor, incuierea usilor si depunerea cheilor la locurile indicate;

p) sa asigure si sa pastreze curatenia la locul de munca si in toate celelalte spatii din incinta Directiei (inclusiv, in spatiile de productie);

q) sa propuna ierarhic, orice masura pe care ar considera-o utila pentru o mai buna functionare a punctului de lucru, a compartimentului organizatoric respectiv, sau a Directiei, in ansamblul ei;

r) sa fie nonsolidar cu salariatii din compartimentul său (sau din alte compartimente ale Directiei) care nu respecta prevederile art. 35 sau normele de conduita;

s) sa instiinteze pe seful său ierarhic de abaterile constatate, greutati sau nereguli;

t) sa dea dispozitii clare si precise, ca salariat cu functii de conducere la nivelul unitatilor/subunitatilor de productie/formatiilor de lucru si al compartimentelor functionale - tehnico-administrative -, si sa asigure conditiile necesare pentru executarea si respectarea prevederilor art. 35, controlind sistematic modul in care aceste dispozitii sunt aduse la indeplinire;

u) sa se supuna examenelor profesionale, de autorizare, de verificare a cunostintelor si a aptitudinilor, examenelor medicale etc. (prevazute in regulamentele Directiei, in prevederile Contractului colectiv de munca si ale legislatiei in vigoare);

v) sa stea la dispozitia conducerii Directiei si sa se prezinte in cel mai scurt timp la serviciu, la solicitarea acesteia, pentru prevenirea si lichidarea eventualelor avarii;

w) sa respecte normele de protectie a muncii, normele referitoare la paza si stingerea incendiilor, cele referitoare la protectia mediului, igiena si sanatate, precum si reglementarile privind domeniul apelor.

x) sa respecte secretul de serviciu si sa nu instraineze documente cu caracter secret sau sa le puna la dispozitia unor terti.

z) să nu întreprindă fapte sau actiuni care aduc atingere imaginii directiei.

y) angajatii directiei care conduc formatii de lucru, unitati si subunitati, procese tehnologice etc. vor propune, ori de cite ori este cazul, completarea fisei postului (proprie sau a personalului din subordine), astfel incit aceasta sa reflecte cit mai fidel atributiile, sarcinile, responsabilitatile si limitele de competenta pentru fiecare post/angajat al Directiei.

CAP. 5. SALARIZARE / PROMOVARE

Art. 36. Salarizarea personalului Directiei se face pe baza sistemului de salarizare propriu, elaborat conform legislatiei in vigoare, grilei de ierarhizare a posturilor si Contractului colectiv de munca; la salarizarea personalului se va tine seama de criteriul aptitudinilor si competentei profesionale, de complexitatea lucrarilor atribuite, de gradul de raspundere, de rezultatele obtinute (mentionate in Fisa de apreciere) precum si de posibilitatile economico-financiare ale Directiei.

Art. 37. Formele de salarizare ce se aplica in cadrul Directiei sunt :

- a) **in regie** - dupa timpul lucrat, cu adaos sau diminuare, in functie de realizarea veniturilor si a profitului sau pe baza sferei de atributii / sarcini de munca (cuprinse in fisele posturilor) si a rezultatelor obtinute;
- b) **acord (direct, progresiv si indirect)**, individual sau colectiv - pe baza de norme de munca;
- c) **pe baza de tarif sau cota procentuala** (aplicata asupra manoperei directe, din situatiile de lucrari si/sau veniturilor realizate);
- d) alte forme specifice activitatii directiei care vor fi convenite intre parti.

Art. 38. Sistemul de salarizare cuprinde urmatoarele drepturi de salarizare :

- **salariul de baza** (negociat cu fiecare salariat);
- **sporuri la salariul de baza sau la salariul minim negociat pe unitate**, conform prevederilor Contractului colectiv si individual de munca;
- **adaosuri la salariul de baza** - (pentru munca in acord si premieri in conformitate cu reglementarile in vigoare si cu cele prevazute in acest sens, in Contractul colectiv de munca);
- **alte drepturi salariale acordate conform Contractului Colectiv de Munca.**

Un alt adaos la salariu il constituie cota-parte din profitul ce se repartizeaza salariatilor conform legii.

Criteriile de acordare a salariilor (realizate) sunt prevazute in anexe speciale, ce fac parte integranta din Contractul Colectiv de Munca. In cazurile exceptionale, cind Directia isi reduce activitatea, pe un anumit interval de timp, salariatii vor fi remunerati conform prevederilor Contractului colectiv de munca.

Art. 39. Personalul nou angajat si aflat in perioada de proba va avea o salarizare specifica, corespunzatoare unui anumit nivel de salarizare, stabilit in conformitate cu sistemul propriu de salarizare. Dupa terminarea perioadei de proba a angajatului, in functie de rezultatele obtinute in munca si de rezultatele unei testari (la care va fi supus), se va putea proceda la acordarea unui salariu corespunzator calificativului obtinut.

Art. 40. Salariile se vor plati inaintea oricaror alte obligatii ale Directiei.

Art. 41. Plata salariilor se face de doua ori pe luna sub forma chenzinelor I - a si a II - a, platile efective facindu-se la interval de 15 zile (eventual +/- 2 zile).

Art. 42. Modul de constituire si acordare a stimulentei din fondul de premiere se desfasoara conform prevederilor cuprinse in sistemul propriu de salarizare si respectiv, in Contractul colectiv de munca.

Art. 43. De regulă, promovarea în funcție se poate face prin examen sau concurs (pe baza unor tematici afișate cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea acestuia), în raport de necesitățile Direcției. Examenul (concursul) se susține în fața unei Comisii tehnice de angajare și promovare, numită de conducerea Direcției, pentru întregul personalul tehnico-economic al Direcției. Rezultatele examenului/concursului se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei, consemnându-se candidații reușiți și respectiv, nereușiți. În baza prerogativelor oferite prin contractul de performanță, promovarea în funcție poate fi efectuată și fără concurs, prin nominalizarea în funcția respectivă a unui angajat desemnat de către Conducerea Direcției cu acordul sindicatului.

Art. 44. Lista candidaților declarați reușiți (la examenul și/sau concursul de angajare sau promovare) va fi adusă direct la cunoștința candidaților sau se va afișa la loc vizibil; eventualele contestații se pot depune în termen de trei zile (de la data afișării listei) la Registratura, pentru Directorul Direcției. Aceste contestații se vor analiza și soluționa potrivit legii, rezultatele vor fi comunicate celor interesați, în termen de 5 zile. Candidații declarați reușiți la concursul de angajare au obligația prezentării la post în termen de 15 zile calendaristice. În caz de neapărare, postul vacant se poate atribui următoarei persoane declarate reușite la concurs sau se va organiza un nou concurs.

Art. 45. Promovarea se face la propunerea șefului ierarhic, pe baza rezultatelor obținute în activitatea profesională. În cazul în care salariatul se consideră nedreptățit de către șeful ierarhic, el se poate adresa Conducerii unității, precum și Comisiei tehnice de angajare și promovare.

CAP. 6. ORGANIZAREA TIMPULUI DE MUNCA

6.1. SAPTAMINA DE LUCRU SI REPAUSUL SAPTAMINAL

Art. 46. Prin durata timpului de munca, se intelege timpul efectiv de lucru din care s-au eliminat timpii consumati cu echiparea, dezechiparea la inceputul si sfirsitul programului, prezentarea la locul de munca, precum si pauza de masa - a carei durata este mai mare de 15 minute - (daca e cazul).

Art. 47. Intervalul intre doua schimburi de lucru pentru un salariat este de minim 12 ore.

Art. 48. Saptamina de lucru este de 5 zile (de luni pina vineri) respectiv, 40 ore, realizate prin 8 ore pe zi si respectiv, 170 ore (in medie) pe luna. Pot exista si situatii in care un salariat lucreaza mai putin de 8 ore pe zi, dar nu mai putin de doua ore.

Programul de lucru este aprobat pe fiecare punct de lucru si schimb. Pentru personalul din unitatile de productie, programul de lucru este conform graficelor afisate lunar (personalul de executie poate lucra in ture, pe baza unor grafice lunare, intocmite de conducatorii locurilor de munca, grafice vizate si de sefii ierarhici). Prezenta la serviciu in zilele nelucratoare a celor programati in tura (in echipe de interventie sau urgenta) este obligatorie, cu respectarea clauzelor prevazute in Contractul colectiv de munca.

Personalul de conducere (de la sef de formatie, sef de sectie, sef de serviciu pînă la Directorul Directiei inclusiv) au program de lucru nenormat, ei vor beneficia de un spor pentru munca sistematica peste program, in conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Munca.

Pentru personalul din executie, programul de lucru poate fi prelungit (in mod deosebit vara), cu acordul salariatilor si respectiv, al reprezentantilor acestora, in conformitate cu prevederile Contractului colectiv de munca.

Art. 49. Programul de lucru al deserventilor, care presteaza servicii pentru clienti, va fi cel al clientilor, conform clauzelor contractuale, stipulate in contractele (comenzile) perfectate cu acestia.

Art. 50. Salariatii care lucreaza in conditii deosebite (nocive, grele sau periculoase), beneficiaza de reducerea timpului de munca sub 8 ore/zi, in conditiile prevazute de lege si stipulate si in Contractul colectiv de munca.

Art. 51. Privitor la programul de lucru, se stabilesc urmatoarele :

- salariatii, cu exceptia conducerii executive si a sefilor de Sectie, au datoria sa semneze conditiile de prezenta, la intrarea si plecarea in/din Directie (si sectii); prezenta muncitorilor este evidentiata de sefii de formatii (sau echipe) in "carnetul maistrului" si respectiv, foaia de pontaj.
- in timpul programului de lucru, salariatii se vor afla la locul de munca si vor folosi integral si eficient timpul de munca, pentru indeplinirea sarcinilor repartizate;
- plecarile pe teren ale personalului tehnico - administrativ din Directie, pentru rezolvarea problemelor de serviciu, sunt consemnate in caietul de deplasari, care se pastreaza la ofiterul de serviciu. In caietul de deplasari se va consemna, ora plecarii din Directie si ora revenirii in Directie; sefii de Sectie nu vor parasii Municipiul Pascani fara a informa Conducerea

Directiei, careia ii vor comunica si persoana ce au lasat-o ca inlocuitor, pentru cazuri de necesitate;

d) inoirile in interes personal se aproba, cele de pina la 8 ore, de catre conducatorul direct, si cele de 8 ore si peste 8 ore de catre conducerea Directiei pe baza de cerere. Toate inoirile se consemneaza in condica de prezenta cit si in foaia de pontaj;

e) accesul salariatilor in Directie (si in sectii) este admis pe baza de legitimatie de serviciu, prevazuta cu fotografie si vizata semestrial (iar la iesire, toti salariatii sunt obligati sa se supuna controlului de poarta, la cererea personalului de paza);

f) accesul si raminerea salariatilor in sediul Directiei, in afara orelor de program, sunt permise numai cu acordul sefului direct. Accesul in Directie, in afara orelor de program, fara acordul sefului direct se considera abatere disciplinara.

Art. 52. Accesul persoanelor straine (delegatilor, clientilor) se face pe baza de delegatie sau Buletin de Identitate al delegatului. Delegatii din alte tari vor fi insotiti in incinta sediului administrativ al Directiei de catre persoane desemnate de administratie sau de catre persoanele responsabile cu protocolul.

Art. 53. Zilele nelucratoare sunt: zilele de repaus saptaminal, zilele de sarbatori legale, religioase si specifice, cuprinse in Contractul colectiv de munca.

Repausul saptaminal este de minim 48 ore consecutive si se acorda de regula simbata si duminica. Fac exceptie cazurile in care activitatile se desfasoara in ture, turnus, tura continua, la care timpul de lucru se repartizeaza pe schimburi, in toate zilele saptaminii (pe baza de grafice, intocmite de conducerea unitatilor de productie). Pentru aceste cazuri, conducerea executiva (in colaborare cu sefi de Sectii) va stabili (pentru categoria de personal respectiva) alte zile de repaus saptaminal.

6.2. ORELE SUPLIMENTARE

Art. 54. Cind necesitatile Directiei o impun, salariatii pot presta ore suplimentare (prestarea implicind, in acest caz, si consimtamintul salariatilor respectivi). Prestarea orelor suplimentare se face pe baza solicitarii (in scris) a unitatii de productie/compartimentului interesat. La personalul TESA si auxiliar, orele suplimentare peste programul normal de lucru se vor compensa cu "timpul liber" corespunzator sau vor fi platite, in conformitate cu prevederile legale si cu Contractul colectiv de munca). Recuperarea orelor suplimentare trebuie facuta in termen de 30 zile.

Pentru locurile de munca cu caracter sezonier, compensarea cu timp liber se va face in perioada de extrasezon.

Art. 55. Orele suplimentare prestate in zilele de repaus (simbata si duminica) sau in zile de sarbatoare, se vor recupera dublu sau se vor recompensa financiar, in conformitate cu prevederile legale si cu Contractul Colectiv de Munca. Pentru orele suplimentare care depasesc 120 ore/an/persoana, este necesar si acordul sindicatului. Totalul orelor suplimentare nu poate depasi limita de 360 ore / an.

Art. 56. Salariatii care au in permanenta program prelungit, vor beneficia de un spor pentru lucru sistematic peste program, in cuantumurile stabilite in Contractul colectiv de munca functie de numarul de ore prestate peste program).

6.3. CONCEDIUL DE ODIHNA (ANUAL SI SUPLIMENTAR)

Art. 57. Programarea concediilor de odihna, pe ansamblul Directiei, se va face anual (cu o defalcare echilibrata pe luni), conform prevederilor legale privind concediul de odihna si respectiv, conform prevederilor (criteriilor) stipulate intr-o anexa, parte integranta la Contractului colectiv de munca.

Programarea concediilor de odihna (CO) pentru sefi compartimentelor si ai unitatilor de productie, se aproba de Conducerea Directiei, care poate aproba si modificari ale programarii concediilor, la cererea salariatilor (cereri avizate de seful direct si prezentate cu 15 zile inainte de data programarii).

Art. 58. Drepturile de CO se stabilesc si se acorda pentru perioada lucrata in Directie intr-un an calendaristic, in functie de vechimea totala in munca. Numarul de zile CO si modul de acordare al CO, va fi cel prezentat (in detaliu) in Contractul colectiv de munca. Cererea de efectuare a concediului de odihna va cuprinde si viza Biroului personal-salarizare, care, prin aceasta, confirma dreptul salariatului in cauza, la un anumit numar de zile CO ramase de efectuat.

Art. 59. Salariatii incadrati in grade de invaliditate si cei care isi desfasoara activitatea in conditii deosebite, beneficiaza de concedii suplimentare (platite), conform prevederilor Contractului colectiv de munca.

Art. 60. Concediile de odihna vor fi efectuate in totalitate in cadrul anului calendaristic. Concediul de odihna poate fi efectuat si fractionat, in doua transe (daca interesele Directiei cer acest lucru sau la solicitarea salariatului); una din fractiuni va trebui sa fie de minim 15 zile liberatoare. La plecarea in concediu de odihna, fiecare salariat preda lucrarile sale unui inlocuitor desemnat de seful sau ierarhic.

Art. 61. Pe perioada concediului de odihna, salariatii vor primi o indemnizatie al carei quantum se stabileste prin Contractul colectiv de munca si conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 62. Salariatii pot fi rechemati din concediile de odihna (cu acceptul acestora si prin dispozitii scrise ale celor care le-au aprobat initial plecarea in CO) numai pentru nevoi urgente de serviciu, pentru care este strict necesara prezenta salariatului la locul de munca (cu recalcularea corespunzatoare a drepturilor salariale). Dupa rechemare, seful ierarhic va proceda la reprogramarea zilelor de CO neefectuate, astfel incit acestea sa poata fi efectuate de salariatii rechemati, pina la finele anului calendaristic.

6.4. ZILE DE SARBATOARE

Art. 63. Nu se va lucra in zilele de sarbatoare nominalizate de acte normative si respectiv, convenite in Contractul colectiv de munca. In situatia in care este posibila o punte intre sarbatori si zilele de repaus saptaminal, zilele de legatura se vor recupera in alte zile de sambata (dinaintea zilei de sarbatoare).

6.5. CONCEDII SPECIALE PLATITE (DE ORDIN FAMILIAL SI PENTRU STUDII)

Art. 64. Salariatii vor avea dreptul, pe baza de justificare, la un numar de zile platite pentru anumite evenimente familiale, nominalizate in Contractul colectiv de munca. De asemenea, ei beneficiaza de un concediu platit pentru studii, de 30 zile calendaristice, o singura data pentru pregatirea si sustinerea examenului de diploma (pentru oricare forma de invatamint, cu conditia ca pe toata perioada scolarizarii, salariatul respectiv sa fi lucrat in cadrul Directiei).

6.6. BOALA, MATERNITATE, ACCIDENTE DE MUNCA

Art. 65. In caz de boala sau de accidente, salariatul sau familia/rudele acestuia trebuie sa informeze conducerea Directiei in cel mult 48 ore si sa prezinte, dupa caz, un certificat medical sau o adeverinta care sa justifice absentele. Neprezentarea certificatului sau a adeverintei echivaleaza cu "absenta nemotivata".

Art. 66. In cazul unor recomandari medicale, ale cabinetelor de medicina muncii sau ale Cabinetului medical la care este arondata Directia, Directorul unitatii va asigura trecerea salariatului in alt loc de munca si dupa caz, recalificarea acestuia, in functie de posibilitatile Directiei.

Art. 67. Concediile medicale, de maternitate si de intrerupere a activitatii pentru ingrijirea copiilor minori, se acorda si se platesc conform reglementarilor legale in vigoare la fiecare etapa. Conducerea Directiei impreuna cu reprezentanti ai salariatilor pot verifica existenta starii de sanatate, exprimata in certificatul medical, prin vizite la domiciliul salariatului respectiv.

6.7. CONCEDII FARA PLATA

Art. 68. Concediile fara plata vor fi acordate salariatilor care isi completeaza studiile precum si altor categorii de salariati, in conditiile mentionate in Contractul colectiv de munca, dupa cum urmeaza :

- pina la 60 zile calendaristice/an, pentru sustinerea examenelor de diploma pentru orice forma de invatamint acreditata legal;
- de la 30 pana la 60 de zile calendaristice/an oricarui salariat pentru rezolvarea unor probleme personale acordate la cerere purtand avizul conducatorului de compartiment si cu aprobarea directorului.

Pentru avizarea/acordarea de catre conducere a acestor concedii fara plata este obligatorie viza Biroului personal-salarizare, care prin aceasta viza, isi asuma responsabilitatea de a verifica, daca salariatul solicitant mai are sau nu dreptul la concedii fara plata.

Art. 69. Partile convin ca in situatii deosebite, generate de cauze care nu pot fi imputate administratiei si salariatilor (lipsa de materii prime, lipsa frontului de lucru, conditii atmosferice nefavorabile, retragerea finantarii la lucrarile de investitii incepute etc.), sa se stabileasca de comun acord posibilitatea acordarii concediului fara plata.

Art. 70. Salariatele mame pot beneficia de un concediu platit pentru cresterea copilului
pina la doi ani.

CAP. 7. SECURITATEA PATRIMONIALA

Art. 71. Securitatea patrimoniala implica la nivelul administratiei, urmatoarele obligatii :

a) sa asigure masuri pentru prevenirea si combaterea sustragerilor de orice fel, a abuzurilor si a neregulilor in serviciu, a actelor de coruptie, precum si masuri de supraveghere a gestiunilor si de evaluare periodica a patrimoniului;

b) sa verifice periodic: modul in care sunt pastrate, intretinute, conservate si gospodarate mijloacele tehnice, materiale si banesti, depunerea numerarului la Casieria centrala (si respectiv, in Trezorerie), disciplina de Casa. Atunci cind se constata incalcari ale normelor legale sau pagube, sa ia masuri impotriva celor vinovati pentru recuperarea pagubelor;

c) sa asigure masurile de verificare si inlaturare a persoanelor necinstite, corupte sau compromise, ce pot afecta securitatea patrimoniului sau prestigiul Directiei.

Art. 72. Salariatilor le revin urmatoarele indatoriri privind securitatea patrimoniala :

a) sa respecte cu strictete sarcinile prevazute in acest sens in Fisele posturilor;

b) sa nu instraineze mijloacele fixe si obiectele de inventar pe care le au in folosinta (sau materialul documentar, pus la dispozitie de catre administratia Directiei);

c) sa sesizeze sefului ierarhic nerspectarea de catre beneficiari a clauzelor contractuale;

d) sa raspunda material sau penal in situatia producerii de pagube din culpa lor.

CAP. 8. RECOMPENSE SI SANCTIUNI

8.1. RECOMPENSE

Art. 73. Salariatii care isi indeplinesc in cele mai bune conditii sarcinile ce le revin si a caror activitate este caracterizata prin spirit de initiativa si creativitate, fidelitate si loialitate fata de Directie, aducind contributie deosebita la indeplinirea obligatiilor individuale sau colective, pot primi (la propunerea sefului ierarhic) una din urmatoarele recompense :

- a) multumiri verbale sau scrise;
- b) majorarea salariului de baza;
- c) promovare (exceptionala) intr-o functie superioara;
- d) premii si alte recompense/stimulente din fondul de premiere si cota parte din profitul net al Directiei.

La repartizarea individuala a sumelor, din fondul de premiere, se vor avea in vedere urmatoarele **criterii de apreciere a meritelor** unui salariat :

aport deosebit la depasirea indicatorilor tehnici si economico-financiari programati/normati (productie fizica, incasari, productivitati, randamente, rentabilitati etc.); reducerea costurilor de productie (prin imbunatatirea tehnologiilor si/sau prin utilizarea unor materiale inlocuitoare, acceptate de tehnologiile in vigoare, prin reconditionari de piese, prin cresterea duratei medii de functionare a utilajelor si instalatiilor intre doua reparatii etc.);

respectarea sistematica a disciplinei tehnologice si de ordine interioara;

salariatul reprezinta un model de conduita profesionala si morala avind un aport substantial in rezultatele compartimentului organizatoric din care face parte;

vechime de minim 6 luni in cadrul unitatii.

Premierea se va acorda conform criteriilor de mai sus si a altora stabilite de Conducerea unitatii impreuna cu sindicatul, precum si in functie de timpul efectiv lucrat in perioada pentru care se acorda premii.

8.2. SANCTIUNI

Art. 74. Incalcarea cu vinovatie de catre salariatii, indiferent de functia pe care o ocupa, a obligatiilor lor de munca, inclusiv a normelor de conduita, constituie abatere disciplinara si se sanctioneaza in concordanta cu prevederile acestui **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA**, dupa cum urmeaza, cu:

- a) mustrare scrisa;
- b) avertisment, cu depunere in dosarul personal;
- c) retragerea uneia sau mai multor nivele de salarizare pe o perioada de 1-3 luni, sau, in cazul celor incadrati la nivelul de baza, diminuarea acestuia cu 5 - 10 % pe aceeaasi perioada;
- d) diminuarea salariului, in cadrul nivelului de salarizare, cu 5-10 % pe o durata de 1-3 luni (cu sau fara schimbarea functiei);
- e) retrogradarea in functie/meserie pe o durata de 1-3 luni;
- f) desfacerea disciplinara a Contractului Individual de Munca.

Criteriile care vor sta la baza diminuarii sumelor cuvenite din fondul de participare a salariatilor la profit sunt prevazute in Contractul Colectiv de Munca.

Art. 75. Urmatoarele fapte, a caror enumerare nu este limitativa, savirsite de salariatii Directiei, constituie abateri disciplinare :

- a) nerespectarea programului de lucru;
- b) părăsirea în timpul programului a locului de muncă, fără aprobarea conducătorului direct;
- c) întârzierile mai mari de 30 minute (repetate sau nu) în aceeași lună, precum și absențele nemotivate;
- d) săvârșirea unor greșeli de organizare sau dispunerea executării unor lucrări care conduc la pagube pentru Direcție (unități de producție);
- e) încălcarea normelor și regulilor de protecție și igienă a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a normelor de pază și securitate; introducerea unor materiale sau produse care ar putea provoca infestarea apei potabile sau care ar putea provoca explozii sau incendii;
- f) fumatul în locuri nepermise;
- g) folosirea necorespunzătoare și/sau în interes personal a utilajelor și a instalațiilor și a altor bunuri ale Direcției precum și nesupravegherea funcționării utilajelor și instalațiilor din dotarea locului de muncă (fără acceptul conducerii executive);
- h) efectuarea unor lucrări (în timpul serviciului) ce nu au legătură cu obligațiile de serviciu, precum și sustragerea atenției sau împiedicarea celorlalți salariați să-și exercite atribuțiile de serviciu;
- i) încălcarea regulilor privind securitatea datelor și secretul de serviciu;
- j) introducerea sau consumul de băuturi alcoolice la locul de muncă, sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate;
- k) necompletarea sau completarea necorespunzătoare a evidentelor, precum și comunicarea de date sau informații false, sau în mod repetat cu întârziere, din neglijență, în folosul personal sau în folosul altor persoane;
- l) distrugerea sau pierderea documentelor
- m) sustragerea sub orice formă de bunuri și valori aparținând Direcției și/sau favorizarea sustragerilor de către alte persoane;
- n) nejustificarea sumelor din Casa și din gestiunile materiale sau sustragerea de la controlul gestiunii făcut de organele abilitate;
- o) refuzul îndeplinirii unor sarcini, atribuții sau lucrări cuprinse în Fișa postului, și a dispozițiilor date de șeful direct; de asemenea, întârzierile în rezolvarea unor sesizări ale clienților soldate cu hotărâri judecătorești de plată a unor daune (nerezolvarea la termen a lucrărilor respective, emiterea unor acte administrative ce au lezat pe beneficiari în drepturile lor, neglijență în serviciu, corupție etc.);
- p) neparticiparea (fără motive temeinice) la instructaje, cursuri de perfecționare, atestări sau alte activități destinate ridicării nivelului profesional;
- q) neparcarea autovehiculelor în locurile stabilite;
- r) neutilizarea în timpul programului de lucru a echipamentului de protecție și de lucru din dotare (precum și folosirea lor necorespunzătoare);
- s) avantajarea prin acte conștiente a agenților economici, concurenți pe piață;
- t) atacarea, defaimarea, calomnierea directă sau indirectă a Direcției sau a administrației, a oricărui salariat sau a oricărui colaborator extern;
- u) constituirea în cadrul Direcției, de asociații cu caracter politic sau contrare obiectului de activitate al Direcției;
- v) inserarea sau publicarea în ziare, broșuri, reviste etc., a unor comunicări în legătură cu activitatea Direcției, fără acordul Conducerii unității;
- x) facilitarea (fără acordul conducerii Direcției) a accesului în incintele (sediile) Direcției a persoanelor fizice străine sau a autoturismelor acestora;

y) practicarea concurenței neloiale;
z) încălcarea prevederilor reglementărilor în vigoare, ale Contractului Colectiv de Muncă, precum și nerespectarea programelor de control, a programelor de măsuri privind siguranța în exploatarea sistemului de distribuție a apei potabile și canalizare, privind programul de revizii și reparații, privind programul pentru sezonul rece etc.

Art. 76. Constituie de asemenea, abateri disciplinare și următoarele fapte savirsite de conducătorii Direcției (de pe toate nivelele ierarhice), în măsura în care aceste fapte sunt în legătură cu obligațiile ce le revin acestor conducători potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare și celorlalte reglementări în vigoare :

- a) neindeplinirea atribuțiilor de organizare, coordonare, supraveghere și control;
- b) neexecutarea obligațiilor privind îndrumarea personalului din subordine în legătură cu atribuțiile de serviciu ale acestuia; neluarea unor măsuri ferme privind îndeplinirea la timp și în bune condiții a obligațiilor ce revin acestuia;
- c) abuzul în activitate, față de personalul din subordine și/sau stîrbirea personalității acestuia;
- d) aplicarea în mod nejustificat a unor sancțiuni, atribuirea de recompense nejustificate sau luarea altor măsuri nedrepte ori cu încălcarea dispozițiilor legale;
- e) promovarea unor interese personale.

Art. 77. La stabilirea sancțiunii se va ține seama de cauzele și gravitatea faptelor (prezentate în scris), analizîndu-se împrejurările în care au fost savirsite abaterile, afirmațiile martorilor, gradul de vinovăție a celui (celor) în cauză, comportarea generală a acestuia (acestora), precum și consecințele abaterilor.

Art. 78. În cazul repetării unei abateri de aceeași gravitate, sancțiunile disciplinare se acordă, de regulă, în mod progresiv.

Art. 79. Contractul individual de muncă se mai desface disciplinar pentru absente nemotivate (24 ore în aceeași lună - echivalentul a 3 zile -, sau 40 ore pe un interval mai mare de o lună - echivalentul a 5 zile lucrătoare -), precum și persoanei condamnate definitiv.

Art. 80. Aplicarea sancțiunii disciplinare se face în termen de 30 zile, de la data la care cel în drept să o aplice a luat cunoștința de savîrsirea abaterii, dar nu mai tîrziu de 6 luni de la comiterea acesteia și numai după cercetarea prealabilă a faptelor, după cercetarea motivației persoanei vinovate și verificarea susținerilor făcute de aceasta în apărarea sa.

Art. 81. Pentru sancțiunile disciplinare se întocmesc decizii de sancționare și respectiv, de desfacere a Contractului individual de muncă, ce se vor înmîna în termen de 5 zile de la emiterea lor, direct faptuitorului (sau i se va transmite acestuia prin poștă - cu răspuns platit -).

Persoanei sancționate i se comunică posibilitatea de a face contestație, termenul de înaintare a contestației și organele competente de a o soluționa.

Art. 82. Cu excepția desfacerii disciplinare a Contractului Individual de Muncă, sancțiunea aplicată unui salariat poate fi considerată a nu fi fost luată, dacă în timp de cel puțin 6 luni de la savîrsirea abaterii, persoana în cauză nu a mai savîrsit altă abatere și dacă cererea de reabilitare (scrisă de cel sancționat) a fost acceptată de Conducerea unității.

Art. 83. Abaterile disciplinare savirsite de un salariat al Directiei aflat in perioada delegarii la o alta unitate, se sanctioneaza de catre conducerea Directiei (care l-a angajat), pe baza unui referat inaintat de conducerea unitatii la care este delegat salariatul.

Art. 84. Sanctiunile disciplinare se au in vedere la stabilirea aprecierilor si calificativelor anuale, precum si la promovarea personalului.

Art. 85. Salariatilor nu li se poate aplica decit o singura sanctiune disciplinara, daca au fost incalcat mai multe obligatii de serviciu, si anume sanctiunea cea mai severa.

Art. 86. Impotriva sanctiunii disciplinare, cel sanctionat poate face contestatie in scris, in termen de 30 zile de la comunicarea sanctiunii.

Art. 87. Contestatiile se solutioneaza in termen de 30 de zile, dupa caz, de catre Conducerea unitatii impreuna cu sindicatul. Contestatiile cu referire la desfacerea disciplinara a Contractului Individual de Munca se solutioneaza prin justitie.

Art. 88. Daca salariatul a fost sanctionat si ulterior s-au ivit probe cu care poate dovedi nevinovatia sa, el poate cere revizuirea actului prin care a fost sanctionat, in termen de 15 zile de la descoperirea probelor de nevinovatie.

CAP. 9. MASURI DE PROTECTIE SOCIALA

Art. 89. Directorul Directiei, in colaborare cu ceilalti membri ai conducerii executive, este obligat sa asigure toate conditiile in vederea protejarii sanatatii si vietii salariatilor, pentru prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, pentru respectarea intocmai a normelor de tehnica a securitatii si de igiena a muncii la locurile de munca.

Art. 90. Salariatii au obligatia de a cunoaste normele specifice locului de munca, normele de securitate si de igiena a muncii pe care trebuie sa le respecte in activitatea pe care o desfasoara, de a folosi si de a intretine in bune conditii mijloacele de productie individuale (inclusiv echipamentul de protectie si de lucru) ce le-au fost incredintate.

Art. 91. Echipamentul de lucru - menit a preveni uzura prematura sau murdarirea excesiva in procesul muncii, a imbracamintei si incaltamintei personale - se procura de Directie si se distribuie personalului, in conformitate cu prevederile legale si cu cele prevazute in Contractul colectiv de munca.

Art. 92. Salariatilor care lucreaza in conditii vatamatoare si respectiv, in mediu nociv, li se acorda (gratuit) in timpul lucrului, in afara de echipament de protectie, si alimentatie de intarire a organismului, conform prevederilor Contractului Colectiv de Munca.

Art. 93. Administratia va lua masuri speciale pentru protectia muncii femeilor si a tinerilor sub 18 ani, in conformitate cu prevederile legale ce protejeaza aceasta categorie de personal (facilitati privind : programul de lucru, conditii de munca, complexitatea muncii, concedii, instruire, asistenta etc.).

CAP. 10. DISPOZITII FINALE

Art. 94. Prevederile prezentului **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA** pot fi modificate ori de câte ori necesitățile legale de organizare și de disciplină o cer.
REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARA se va completa cu reglementările în vigoare, ce vor apărea ulterior elaborării acestuia (imediat de la apariția acestor reglementări).

Art. 95. Toți salariații Direcției sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA**.

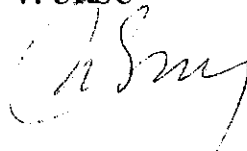
Art. 96. Prezentul **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA** a fost aprobat de Consiliul Local Municipal Pascani la sedința din data de ____, prin Hotărârea nr. ____, și va intra în vigoare la data de ____, odată cu difuzarea lui tuturor sefilor de compartimente (funcționale și de producție).

CONDUCERE,
Director,
Sing. L. PRISECARU

Inginer sef,
Ing. V. TOMA

Contabil sef,
Ec. E. BUGA

PRESEDINTELE SINDICATULUI
V. URSU



REGULAMENT

COMISIA TEHNICA DE ANGAJARE SI PROMOVARE

INTRODUCERE

Pentru desfasurarea activitatilor de recrutare, selectie, angajare si promovare a personalului, in conditiile stabilite de lege, de Regulamentul de Organizare si Functionare si de Contractul Colectiv de Munca, Directorul **Directiei Apa Canal Pascani** dispune organizarea si functionarea in cadrul Directiei a **Comisiei Tehnice de Angajare si Promovare (C.T.A.P.)**

In functie de structura organizatorica a Directiei si de raspindirea ei teritoriala se constituie o singura Comisie Tehnica de Angajare si Promovare si anume :

- **Comisia Tehnica de Angajare si Promovare nivel Directie** - care isi exercita atributiile asupra intregului personal al Directiei.

Nominalizarea membrilor Comisiilor Tehnice de Angajare si Promovare revine Conducerei Directiei, pe baza de decizie.

STRUCTURA COMISIEI :

Comisia Tehnica de Angajare si Promovare are urmatoarea componenta :

- membri permanenti - nominalizati de Conducerea Directiei (la propunerea sefilor de compartimente functionale si de unitati de productie);
- membri atrasi, specialisti - in functie de specificul posturilor ce urmeaza a fi ocupate. Ei sunt propusi de conducerea compartimentelor de profil si aprobati de Directorul Directiei (ei pot fi din cadrul Directiei sau din afara ei);
- secretar - este un angajat al Biroului personal-salarizare din cadrul Directiei.

OBIECTIVE :

- Asigurarea Directiei cu forta de munca calificata si respectiv, atestata;
- Asigurarea posibilitatii de promovare a personalului angajat cu performante si rezultate deosebite.

ATRIBUTII SI RASPUNDERI

ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE IN ACTIVITATEA DE RECRUTARE, SELECTIE SI ANGAJARE

- Intretine la zi prin aportul secretarului, legislatia care reglementeaza activitatea Comisiei Tehnice de Angajare si Promovare;
- Verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs, atat pentru candidatii interni cit si pentru cei din afara Directiei (inclusiv, recomandarea de la fostul loc de munca);
- Elaboreaza si/sau participa la elaborarea testelor pentru proba teoretica (de specialitate si de personalitate) si asigura securitatea si secretul acestora;
- Organizeaza si participa efectiv la desfasurarea concursului/examenului de angajare;
- Evalueaza rezultatele. Rezultatele testelor (probelor) se vor nota cu note de la 1 la 10 de catre fiecare membru al Comisiei. Pe baza mediilor obtinute, Comisia va stabili ordinea candidatilor si respectiv, pe cei admisi, completind cu acestia un tabel. In cazul mediilor egale la probe (scrise si orale), la departajarea candidatilor, Comisia va avea in vedere datele cu privire la persoanele respective (cuprinse in recomandari sau referitoare la studii si vechime);
- Supune tabelul cu rezultatele concurentilor spre validare si respectiv, aprobare Conducerei Directiei; apoi, afiseaza (la loc vizibil) acest tabel.

ATRIBUTII SI RASPUNDERI SPECIFICE ATESTARII PE POST (pe acelasi post, pe un post nou/promovare)

Comisia Tehnica de Angajare si Promovare poate atrage in componenta sa specialisti din alte unitati similare sau specialisti din invatamint si/sau cercetare, in vederea sustinerii concursului de atestare pe posturi/promovare.

La atestare, fiecare angajat va prezenta Curriculum Vitae din care sa rezulte concret activitatea sa, desfasurata pe plan profesional.

Seful compartimentului din care face parte angajatul va prezenta o evaluare a persoanei care urmeaza sa fie atestata, din care sa rezulte nivelul pregatirii profesionale si rezultatele obtinute in indeplinirea obligatiilor de serviciu.

Principalele atributii ale Comisiei Tehnice de Angajare si Promovare in acest domeniu sunt :

- Intretine la zi prin aportul secretarului, documentatia privind legislatia care reglementeaza atestarea pe post si promovarea salariatilor;
- Se ocupa de organizarea propriu-zisa a concursului si de invitarea (la concursul de atestare pe post/promovare a) specialistilor din afara Directiei, nominalizati de Directorul Directiei;
- Verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs (pentru fiecare participant);
- Stabileste criteriile de evaluare a activitatii angajatului (din care trebuie sa rezulte in principal : rezultatele in munca, capacitatea profesionala, aptitudini, trasaturi de caracter, initiativa, discernamint in rezolvarea problemelor etc.);
- Organizeaza si participa la examinarea angajatilor. Examinarea va consta din :

pe parcursul activitatii desfasurate, avandu-se in vedere atributiile ce-i revin angajatului din Fisa Postului;

- interviu, din care sa rezulte nivelul cunostintelor profesionale, insusite
- prezentarea unor lucrari reprezentative realizate.
- rezolvarea unor teste (psihologice si de specialitate)

- Evalueaza rezultatele atestarii/concursului (aplicind note de la 1 la 10) pentru fiecare din urmatoarele criterii :

- indeplinirea sarcinilor de serviciu;
- complexitatea lucrarilor executate;
- competenta si corectitudinea profesionala;
- calitatea lucrarilor executate;
- capacitatea de a evalua efectele deciziilor;
- initiativa si spiritul creator;
- aptitudini pentru a ocupa o functie de conducere;
- disciplina in munca;
- capacitatea de adaptare la alte locuri de munca;
- relatii cu alte persoane in procesul de munca.

Persoana examinata se considera atestata pe post daca media aritmetica a notelor inscrise in Fisa de Evaluare este de minim 7. Persoanele care nu au dovedit la atestarea pe post ca pot corespunde sub raport profesional postului in care sunt incadrate, cu aprobarea conducatorului unitatii pot fi atestate pentru alte posturi vacante care necesita cunostinte si aptitudini profesionale mai scazute. In cazul cind persoanele respective refuza atestarea pe alte posturi sau Directia nu are asemenea posturi vacante, se procedeaza la desfacerea Contractului de Munca, conform prevederilor legale.

- Supune aprobarii Conducerii Directiei, rezultatele atestarii si le comunica individual (in scris) fiecarui angajat.

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI

HOTARARE

privind preluarea in domeniul public a sistemului de incalzire din
municipiul Pascani si transmiterea acestuia in administrarea
R.A.G.C.L. Pascani

Consiliul Local al municipiului Pascani ,judetul Iasi:

Avind in vedere referatul nr.18.789 din 25.11.2003 al Serviciului
urbanism, tehnic, disciplina in constructii, patrimoniu si achizitii publice;

Avind in vedere protocolul nr.2398 din 21.05.2003 incheiat intre
R.A.G.C.L. Pascani si Primaria municipiului Pascani anexat la referatul
nr. 18.789 din 25.11.2003;

In conformitate cu art.1 si 3 al Legii nr. 213/1998 privind
proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;

In conformitate cu art.38 lit f si g din Legea administratiei publice
locale nr.215/2001;

In temeiul art. 46 alin (1) din Legea nr 215/2001 privind
administratia publica locala.

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba trecerea in proprietatea publica a municipiului
Pascani a bunurilor prevazute in protocolul incheiat intre R.A.G.C.L.Pascani si
Primaria municipiului Pascani conform anexei nr.1, parte integranta a prezentei
hotarari.

Art.2. Se aproba transmiterea in administrarea R.A.G.C.L. Pascani
bunurile prevazute in anexa nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

-2-

Art.3. R.A.G.C.L.Pascani va exploata in conditii tehnice sistemul de incalzire in municipiul Pascani, vor interveni pentru eliminarea avariilor si mentinerea in stare de functionare a acestor bunuri (centrale termice si retele de distributie) in scopul realizarii serviciului public de productie si distributie agent termic.

Art.4. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefecturii judetului Iasi ;
- Consiliului judetean Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Serviciului urbanism,tehnica, disciplina in constructii,patrimoniu si achizitii publice;
- Serviciului buget- contabilitate;
- R.A.G.C.L. Pascani;
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier APOSTOL NECULAI



Contrasemneaza,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

NR. 131
Din 29.11.2003

ANEXA NR. 1260
La Hotărârea nr. 131
din 29.11.2003

R.A.G.C.L. PASCANI
N. 2398
21 luna 05 anu 2003

2003 8643 27
05

PROTOCOL

de preluare a sistemului de încălzire din municipiul Pașcani

Avînd în vedere dispoziția nr.54/19.03.2003 a Primarului Municipiului Pașcani și a dispoziției nr.4/28.03.2003 a directorului Regiei Autenome de Gospodărire Comunală și Locativă Pașcani azi data de _____ sau întrunit comisiile de evaluare și primire a mijloacelor fixe din sistemul de încălzire al municipiului Pașcani în valoare de 232.118.377.244 lei conform anexei astfel:

Centrala CT 1	în valoare de	25.338.567.209 lei
Centrala CT 2	în valoare de	13.805.925.784 lei
Centrala CT 4	în valoare de	18.527.512.094 lei
Centrala CT 5	în valoare de	916.988.770 lei
Centrala CT 6	în valoare de	36.154.687.222 lei
Centrale CT 7	în valoare de	19.183.686.534 lei
Centrala CT 8	în valoare de	17.964.625.623 lei
Centrala CT 9	în valoare de	19.746.707.303 lei
Centrala CT 10	în valoare de	20.051.504.402 lei
Centrala CT 11	în valoare de	60.428.172.303 lei

TOTAL în valoare de 232.118.377.244 lei

AM PRIMIT
Comisia Municipiului Pașcani
PANTAZI DUMITRU
MEAHU VASILE
MEICA FLORICA
POSTOLACHE SILVIA
PETREI ALEXANDRU

AM PREDAT
Comisia R.A.G.C.L. - PASCANI
SAVOAIA MARINICOL
CIORNEI DUMITRU
CRACIUN DOINA
BORNAR VASILE
APOSTOL NICOLAE
PETRANICI EUGEN



Județul IASI
Municipiul PASCANI
Consiliul Local

HOTARARE,

privind acordarea indemnizatiei de dispozitiv pentru personalul din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local al municipiului Pascani

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere referatul nr. 18780/25.11.2003 al compartimentului
sef de birou si biroului Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Local al municipiului Pascani;

Avand in vedere prevederile Ordinului Ministrului Administratiei si Internelor nr.
18780/25.11.2003 ;

Avand in vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor
publici, modificata si completata prin L 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea
continutului in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri,
si sanctionarea coruptiei;

Avand in vedere prevederile O.U.G. 192/2002 privind reglementarea drepturilor de
salariala a functionarilor publici ;

Avand in vedere prevederile O.U.G. 191/2002 privind cresterile salariale ce se vor
acorda in anul 2003 personalului bugetar salarizat potrivit O.U.G. nr. 24/2000 ;

In conformitate cu prevederile art. 38 litera e din Legea nr. 215/2001 privind
administratia publica locala;

In temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001;

HOTARASTE :

Art. 1 Se mandateaza primarul municipiului Pascani pentru acordarea
indemnizatiei de dispozitiv de 25% din salariul de baza, care cuprinde salariul de incadrare,
indemnizatia de conducere si salariul de merit, pentru personalul din cadrul aparatului propriu al
Consiliului Local al municipiului Pascani, cu exceptia demnitarilor, incepand cu data de
1.11.2003.

- 2 -

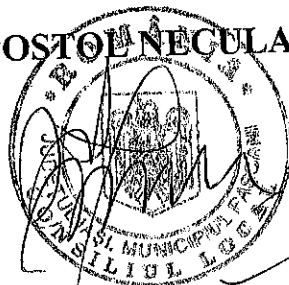
Art. 2 Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre biroul Contabilitate si compartimentul Resurse Umane .

Art. 3 Prezenta hotarare se comunica in copie:

- Prefecturii judetului Iasi;
- Primarului municipiului Pascani;
- Biroului Buget-Contabilitate ;
- Compartimentului Resurse-umane;
- Mass media

PRESEDINTE DE SEDINTA,

CONSILIER APOSTOL NEGULAI



13/01/2003

CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

HOTĂRÂRE

Privind finanțarea acțiunilor de pregătire a municipiului Pașcani pentru sărbătorile de iarnă

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere referatul nr. 18762 din 25.11.2003 întocmit de Serviciul
Buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;
În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice
locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.d din Legea nr.215/2001, privind
administrația publică locală ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă alocarea sumei de 500 milioane lei pentru pregătirea
municipiului Pașcani în perioada sărbătorilor de iarnă și organizarea „Orășelul copiilor”.

Art.2. Pe perioada sărbătorilor de iarnă 10.12.2003 - 15.01.2004 se interzice
circulația în zona centrală a municipiului Pașcani, cuprinsă pe str. Ștefan cel Mare –str.
Moldovei, între „Poșta Română”-semafoarele din intersecția str.Moldovei-str.Crinilor-
str.Dragoș Vodă.

Art.3. Agenții economici, asociații familiale, instituții publice, persoane
fizice vor lua măsuri pentru împodobirea vitrinelor, spațiilor comerciale pentru perioada
sărbătorilor de iarnă.

Art.4. Primarul municipiului Pașcani, Serviciul gospodărie comunală,
Serviciul financiar contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.5. Poliția municipiului Pașcani, Detașamentul gardienilor publici,
Serviciul comercial vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin asigurarea
ordinii și liniștii publice în zonele amenajate .

Art.6. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta

Notificare :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciului gospodărie comunală ;
- Televiziunea prin cablu ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ ,
Consilier, APOSTOL NECULAI



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

NR. 133
Din 29.11.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere scrisoarea nr. 161 din 14.11.2003 înaintată de
Grădinița cu program prelungit nr. 2 Pașcani ;
În baza Raportului de avizare al comisiei învățământ , cultură ,
sport din cadrul consiliului Local al municipiului Pașcani ;
În conformitate cu prevederile art. 38 lit.(Y) din Legea nr. 215/2001
privind Administrația Publică Locală ;
În temeiul art.46 ,

HOTĂRĂSTE :

Art.1. Se aprobă participarea serviciului de Autoritate Tutelară și
Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului local al
municipiului Pașcani la realizarea Programului educativ „ SĂ FIM MAI BUNI „
în parteneriat cu Grădinița cu program prelungit nr. 2 din municipiul Pașcani .

Art.2 Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Grădiniței nr. 2 Pașcani ;
- Serviciului Autoritate Tutelară și Asistență Socială ;
- Mass-media .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier APOSTOL NECULAI

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
ZUZAN MIRCEA

Nr. 134
Din 29.11.2003



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea „Nomenclatorului cadru” al dosarelor și termenelor de păstrare a actelor Consiliului Local al municipiului Pașcani .

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 18735 din 25.11. 2003 întocmit de

Secretarul municipiului Pașcani, județul Iași ;

În baza prevederilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 ;

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215 /2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă „Nomenclatorul arhivistic” al documentelor și al termenelor de păstrare a actelor serviciilor publice ale Consiliului Local al municipiului Pașcani, prevăzute în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Serviciile publice ale Consiliului Local al municipiului Pașcani vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

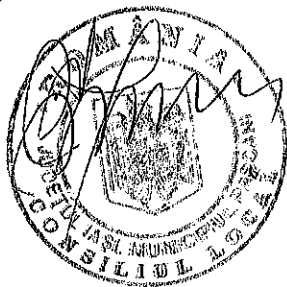
Art. 3. Prin grija responsabilului de arhivă se va promova toate demersurile pentru verificarea și aprobarea Nomenclatorului arhivistic de către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Iași.

Art. 4. Serviciul Administrație Publică Locală va comunica prezenta Hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;

- Serviciilor publice din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;
- Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Iași ;
- Responsabil arhivă.

Președinte de ședință ,
Consilier, **APOSTOL NECULAI**



Contrasemnează ,
Secretar
ZUZAN MIRCEA

Nr. 135
Din 29.11.2003

Nr.	Denumirea dosarului sau registrului, conținutul pe scurt al problemei	Termen de păstrare
	SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ, STARE CIVILĂ, RELATII CU PUBLICUL, CONTROL COMERCIAL, PROTECȚIE CIVILĂ	
1.	Colecția de monitoare oficiale ale României	Permanent
2.	Monitorul oficial al municipiului Pașcani	Permanent
3.	Documentele ședințelor Consiliului Local (procese verbale, hotărâri, rapoarte, avize, analize, etc.)	Permanent
4.	Documente privind activitatea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local	10 ani
5.	Decizii ale Primarului unității administrativ teritoriale	Permanent
6.	Registrul de evidență a hotărârilor Consiliului Local	Permanent
7.	Registrul de evidență a deciziilor Primarului unității administrativ teritoriale	Permanent
8.	Documente referitoare la alegerea Președintelui României, Camera Deputaților și Senatului	Permanent
9.	Documente referitoare la alegerile locale (Consiliul Local, Primar) precum și acte referitoare la constituirea Consiliilor Locale	Permanent
10.	Lucrări în legătură cu organizarea referendumului național și local	10 ani
11.	Evidența listelor permanente	Permanent
12.	Programe de activitate ale Consiliului Local	5 ani
13.	Lucrări și acte privind evidența recruților, a bunurilor rechiziționabile, a colaborării cu Comandamentul Militar	Permanent
14.	Lucrări privind prevenirea și stingerea incendiilor, procese verbale de control, rapoarte, informări, situații și alte acte referitoare la activitatea de prevenire și stingere a incendiilor	20 ani
15.	Planuri anuale de pază, procese verbale, activitatea gardienilor publici	3 ani

1	Cereri, reclamații, scrisori, sesizări ale cetățenilor și persoanelor juridice, adrese și răspunsuri comunicate privind examinarea și soluționarea lor	3 ani
2	Registre de evidență a scrisorilor și a cetățenilor cărora li se acordă audiențe de către primar, viceprimar, secretar	5 ani
3	Lucrări privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor	Permanent
4	Registre de intrare ieșire a corespondenței	Permanent
5	Condici de predare și expediere a corespondenței	5 ani
6	Lucrări de arhivă, ordonare, inventariere, expertizare și predarea documentelor	Permanent
7	Lucrări referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință, precum și a celor scoase din uz	Permanent
8	Dosar cuprinzând acțiunile de relații externe, vizite efectuate și rezultatul lor, cooperări în domenii concrete de activitate, înfrățiri între localități	15 ani
9	CONTECIOS JURIDIC	
1	Registrul de evidență a cauzelor și a termenelor	10 ani
2	Lucrări referitoare la procesele civile, penale, de muncă, stare civilă, minori	15 ani
3	Referate, note, studii, informări, alte documentații în legătură cu activitatea contencios – juridică	5 ani
4	Documentația la Legea nr.10/2001, privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945- 22 decembrie 1989	Permanent
5	STARE CIVILĂ	
1	Registre cu acte de stare civilă (nașteri, căsătorii, decese)	100 ani
2	Acte care au stat la baza înregistrării nașterii (certificate medicale constatatoare de naștere, sentințe judecătorești de înregistrare tardivă a nașterii, hotărâri de încuviințare a adopției, declarații de recunoaștere sau cu privire la nume	100 ani
3	Declarații de căsătorie și alte acte necesare încheierii căsătoriei	100 ani
4	Acte care au stat la baza înregistrării decesului (certificate medicale de constatare a decesului, sentințe judecătorești de declarare a morții prezumate)	100 ani
5	Documente care au stat la baza înscrierii pe actele de stare civilă a unor modificări intervenite în statutul civil al persoanei (declarații de recunoaștere ulterioară înregistrării nașterii, sentințe judecătorești: de tăgadă a paternității, de stabilire a filiației, de încuviințare a purtării numelui, de divorț, de desfacere a adopției, de schimbare a numelui, de renunțare, retragere sau dobândire a cetățeniei	100 ani

	Cereri și adrese privind eliberarea de certificate și dovezi de stare civilă:	5 ani
	a) cereri certificate naștere b) cereri certificate căsătorie c) cereri certificate deces	
	a) Corespondență privind extrase pentru uzul organelor de stat de pe actele de stare civilă b) Borderouri cu livrete militare, buletine de identitate și certificate de stare civilă anulate ca urmare a completării cu cereri, ce se trimit centrelor militare și formațiunilor de evidență informatizată a persoanei	5 ani
	Sentințe judecătorești privind rectificarea, completarea sau anularea actelor de stare civilă	30 ani
	Cereri, decizii și alte acte referitoare la transcrierea, reconstituirea sau întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă	Permanent
	Adrese și comunicări de mențiuni	5 ani
	Evidența registrelor de stare civilă	Permanent
	Registre privind gestionarea certificatelor de stare civilă (de primire și de evidență a certificatelor eliberate)	25 ani
	Acte referitoare la completarea și trimiterea comunicărilor de naștere și a comunicărilor de modificare a stării civile a persoanelor cu vârsta între 0 și 14 ani	15 ani
	Documente și evidențe cu privire la atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal	15 ani
	Cereri și acte privind deschiderea procedurii succesorale, precum și registrul de evidență al acestora	10 ani
	SERVICIUL CONTROL COMERCIAL	
	1. Acte normative, instrucțiuni, ordine, norme metodologice, regulamente emise de organele centrale, circulare	Permanent
	2. Informări, sinteze, rapoarte operative, analize	3 ani
	3. Acte de control, note de constatări la agenții economici	5 ani
	4. Procesele verbale de contravenție	5 ani
	5. Reclamații și sesizări	3 ani
	6. Documentații pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare în baza Legii nr.507/2002	5 ani
	7. Documentații pentru eliberarea acordurilor de funcționare	5 ani
	8. Documentații pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare în baza Legii nr.38/2003	5 ani

	Corespondență diversă	3 ani
	SERVICIUL AGRICOL, FOND FUNCJAR, ORGANIZAREA TERITORIULUI, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI CONSULTANȚA AGRICOLĂ	
1	Registrele agricole	Permanent
2	Acte normative care reglementează activitatea agricolă, fond funciar, consultanța agricolă, cadastru și organizarea teritoriului	Permanent
3	Cereri pentru eliberarea adeverințelor privind date din Registrul agricol, certificate de producător și procese verbale, cereri privind eliberarea biletelor de proprietate	5 ani
4	Documente privind fondul funciar - adeverințe de punere în posesie a proprietarilor de teren, plan parcelar	Permanent
5	Corespondența comisiei municipale de fond funciar cu Prefectura (Comisia județeană de fond funciar); instanțele de judecată; poliția	10 ani
6	Registre privind evidența titlurilor de proprietate, exploatații agricole, oferte vânzare, registru deținătorii plantații vii	Permanent
7	Registre privind subvenții acordate producătorilor agricoli și documentație aferentă	5 ani
8	Anexele la Legea 18/1991 și Legea 1/2000 conform Regulamentului de aplicare, registre privind evidența cererilor depuse conform Legii 18/1991, Legii 169/1997 și a Legii 1/2000	Permanent
9	Informări, rapoarte, dări de seamă statistice	3 ani
10	Documentații privind evidența muncii desfășurate de membrii cooperatori; fișe privind normarea și alte documentații pentru dosare de pensie ale foștilor membri C.A.P.	Permanent
	BIROU AUTORITATE TUTELARĂ, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, PROTECȚIE SOCIALĂ	
1	Lucrări privind instituirea curatelei și tutelei	15 ani
2	Lucrări privind adopția	10 ani
3	Lucrări privind încredințări și plasamente ale minorilor aflați în dificultate	10 ani
4	Lucrări privind încredințarea minorilor instituționalizați în familiile asistenților maternali profesioniști, evidența lor și monitorizarea	10 ani
5	Lucrări privind anchetele sociale eliberate la solicitarea Poliției	5 ani
6	Lucrări privind anchetele sociale eliberate la solicitarea Justiției	5 ani
7	Lucrări privind anchetele sociale eliberate la cererea persoanelor interesate pentru burse sociale, ajutoare sociale, etc.	5 ani
8	Lucrări privind anchete sociale, evidența și monitorizarea persoanelor cu handicap și a asistenților personali ai acestora	5 ani
9	Evidența distribuirii laptelui praf	3 ani

1	Dosarele beneficiarilor de ajutor social la Legea nr.67/1995 si ai Legii nr.416/2001	10 ani
2	Dosarele beneficiarilor de ajutor de urgenta	10 ani
3	Dosarele beneficiarilor de ajutor social pentru încălzirea locuințelor	10 ani
4	Rapoarte statistice ale beneficiarilor de ajutoare sociale	15 ani
5	Evidenta alocațiilor de stat pentru copii	5 ani
6	Evidenta alocațiilor complementare	5 ani
7	Registre cu evidenta ajutoarelor sociale si a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței	5 ani
8	SERVICIUL URBANISM, TEHNIC, INVESTITII, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII, PATRIMONIU SI ACHIZITII PUBLICE	
1	Acte normative privind activitatea de urbanism, sistematizare, patrimoniu	Permanent
2	Autorizații de construcții , certificate de urbanism si corespondenta legata de acestea	Permanent
3	Planuri de amenajarea teritoriului cu avizele si aprobările aferente , Planul Urbanistic General , planuri urbanistice de zona , planuri urbanistic de detaliu ,regulamente de urbanism , cu avizele si aprobările aferente .	Permanent
4	Instrucțiuni , regulamente, ordine , norme tehnice si metodologice, emise de organele centrale si locale	10 ani
5	Evidenta monumentelor de arhitectura ,a zonele protejate, a siturile arheologice si istorice ,a zonelor si monumentelor naturale protejate	Permanent
6	Referate, decizii, alte acte ale comisiilor județene privind atribuirea sau schimbarea de denumiri sau atribuirea, sau schimbarea de destinație	25 ani
7	Documente privind administrarea domeniului public si privat a) Concesiuni de terenuri, închirieri, vânzări, folosința gratuita b) Documentații pentru licitații	Permanent
8	Evidenta patrimoniului public si privat a Consiliului Local	Permanent
9	Documentații achizițiile publice a) Studii de prefezabilitate si fezabilitate, avize, acorduri si aprobări legate de aceste faze b) Proiecte tehnice , acte legate de organizarea licitațiilor si adjudecarea executării lucrărilor, contracte, finanțări, procese verbale de receptie c) Oferte privind realizarea de lucrări de proiectare, studii, utilaje, materiale de construcții	15 ani 15 ani 10 ani

10.	Sesizări, reclamații, împreună cu referatele și răspunsurile privind examinarea și soluționare lor, corespondența	5 ani
11.	Procese verbale de constatare a contravențiilor la regimul de autorizare a construcțiilor	5 ani
12.	Dări de seama, statistici	5 ani
13.	SERVICIUL FINANTE PUBLICE LOCALE	
14.	Acte normative care reglementează sistemul de taxe și impozite locale : legi, O.G., OUG, norme metodologice, ordine, H.C.L.	Permanent
15.	Registrul de rol persoane fizice și persoane juridice	Permanent
16.	Matricula privind evidența impozitului pe clădiri, a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a taxei pe teren și a taxei asupra mijloacelor de transport în cazul persoanelor fizice și juridice	Permanent
17.	Chitanțiere pentru creanțe de Bugetul local	Permanent
18.	Borderou desfășurător privind încasările persoane fizice și persoane juridice	Permanent
19.	Confirmare de primire a debitelor	Permanent
20.	Borderou privind restituirile	Permanent
21.	Bugetul de venituri și cheltuieli al Consiliului Local	Permanent
22.	Contractele de concesiune și de închiriere încheiate cu persoanele fizice și persoanele juridice	Permanent
23.	Declarațiile de imprimare și procesele verbale pentru stabilirea impozitului pe clădiri, pe teren, taxa pe teren persoane fizice și persoane juridice	5 ani
24.	Declarații de impunere și procesele verbale pentru stabilirea taxei asupra mijloacelor de transport deținute de persoanele fizice și de persoanele juridice	5 ani
25.	Declarațiile decont privind taxa hotelieră impozitul pe spectacole, videotecă și discotecă	5 ani
26.	Declarațiile de impunere privind stabilirea taxei pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate și pentru firma instalată la locul exercitării activității	5 ani
27.	Registrul de intrări ieșiri a corespondenței	5 ani
28.	Correspondența cu instituțiile statului din teritorii – Poliție, instanțe judecătorești, Procuratura, Notariat, Primării	5 ani
29.	Condica de prezență a personalului	5 ani
30.	Procese verbale de sechestru și anexele	5 ani
31.	Adrese de înființare a popririi	5 ani
32.	Publicația de vânzare a bunurilor mobile și imobile	5 ani
33.	Dosare privind executarea silită pentru persoane fizice și juridice	5 ani
34.	Procese verbale de licitație pentru bunurile mobile și imobile	5 ani
35.	Procese verbale de constatare a insolvabilității pentru persoane fizice și juridice	5 ani

35.	Procese verbale privind cheltuielile de executare	5 ani
36.	Procese verbale de vânzare-cumpărare a bunurilor sechestrate	5 ani
37.	Dosar privind extrasele de cont pe surse de venit al bugetului local : ➤ Borderouri debite pentru persoane fizice și juridice ➤ Borderouri scădere pentru persoane fizice și juridice ➤ Evidența încasări casa pentru persoane fizice și juridice ➤ Registru evidența înlesniri la plata taxelor și impozitelor	5 ani
38.	Rapoarte, analize, imprimări	5 ani
39.	Cereri, scrisori, sesizări de la persoane fizice și juridice	5 ani
40.	Certificate fiscale privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor fizice și juridice	5 ani
41.	Procese verbale de verificare gestionară	3 ani
42.	Înștiințări de plată privind impozitele și taxele locale	3 ani
43.	Procese verbale de constatare a contravențiilor	3 ani
44.	BIROU BUGET CONTABILITATE	
1.	Lucrări de buget, cu întreaga documentație	10 ani
2.	State funcții, declarații salarii, fișe cuprinzând total salarii anuale, trimestriale, lunare	15 ani
3.	Dări de seamă statistice privind investițiile R.K., salarii	10 ani
4.	Monitoare oficiale	Permanent
5.	Note contabile, acte justificative, dări de seamă contabile, rețineri, popriri	15 ani
6.	Activitate proprie – acte privind investițiile	5 ani
7.	Contracte cu diverși furnizori	15 ani
8.	Corespondență	5 ani
9.	State de salarii sau alte drepturi	Permanent
10.	Fișe conturi analitice și sintetice și alte fișe	15 ani
11.	Inventarul mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar, a altor materiale	15 ani
12.	Cotoare CEC, exemplarul doi al chitanțelor	5 ani
13.	Dări de seamă contabile	10 ani
14.	COMPARTIMENT RESURSE UMANE	
1.	Acte normative privind salarizarea funcționarilor publici și personalului contractual	10 ani
2.	Structuri organizatorice, a) state de funcții, state de personal, b) regulamente de organizare și funcționare	10 ani

Dosarele profesionale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual, evaluări anuale	60 ani
Registrele de evidență a salariaților	Permanent
Carnetele de muncă	Perioada cât salariatul este încadrat
Lucrări privind întocmirea dosarelor de pensionare a personalului propriu, adeverințe pentru atestarea vechimii în muncă și a stagiului de cotizare la CASS	15 ani
Lucrări privind cariera profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual	5 ani
Dări de seamă, raportări privind numărul de personal și salarizarea personalului	5 ani
Correspondența ANFP, CJ, Prefectura, diverse	5 ani
Dosarele pentru înscrierea la concurs, în vederea ocupării unor posturi vacante, tematicile, lucrările și procesele verbale ale comisiei	5 ani
Declarații de avere, declarație de interese	5 ani
Oferte de locuri de muncă, cereri de angajare	3 ani
Lucrări privind planificarea și efectuarea concediilor	3 ani
Condica de prezență la serviciu a personalului	3 ani
Adeverințe eliberate pentru atestarea calității de salariat, pentru spitalizări, concedii medicale	3 ani
COMPARTIMENT AUDIT INTERN	
Buletine Oficiale ale României	Permanent
Instrucțiuni, regulamente, ordine, norme metodologice cu caracter financiar – contabil și metodologice de control	Permanent
Procese verbale, note de constatare privind controalele financiare de gestiune efectuate la societăți comerciale, regii autonome cu capital majoritar de stat de interes local și primării	15 ani
Rapoarte de audit asupra activităților entităților subordonate cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice precum și administrarea fondului public	15 ani
Rapoarte de audit privind : a) angajamentele bugetare inclusiv fondurile bugetare ; b) plățile asumate prin angajamentele bugetare ; c) vânzare, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat și public al statului ; d) constituirea veniturilor publice (stabilire și facilități acordate) ; e) alocarea creditelor bugetare ; f) sistemul contabil și fiabilitatea acestuia ; g) sistemul de luare a deciziilor ;	15 ani

h)	sisteme de conducere și control ;	
i)	sisteme informatice.	
	SECTOR GOSPODĂRIE COMUNALĂ	
h)	Dosare cu gestiunea materială	5 ani
i)	Dosare cu gestiunea materială la creșă	5 ani
j)	Dosare cu gestiunea la balastieră	5 ani
k)	Dosare cu salarii	60 ani
l)	Dosare cu achiziții publice	10 ani
m)	Dosare cu situații de lucrări	10 ani
n)	Dosare foi de parcurs	3 ani

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind transmiterea pe durata executării lucrării a
Suprafetei de 1.900 mp. teren aferent constructiei sediului Primariei Pascani
strada Stefan cel Mare nr. 7

Consiliul Local al municipiului Pascani , judetul Iasi ;

Avand in vedere referatul nr. 18923 din 28. 11. 2003, al Serviciului
Urbanism, sistematizare, disciplina in constructii. Protectia mediului, amenajarea
teritoriului, investitii, patrimoniu si achizitii publice din cadrul Primariei municipiului
Pascani ;

In conformitate cu prevederile H.G. nr. 321 din 12 aprilie 2002 ;

In conformitate cu prevederile art. 38 lit.f. din Legea nr. 215/2001 , privind
administratia publica locala ;

In temeiul art.46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba transmiterea in folosinta gratuita a terenului in suprafata de
1.900 m.p. pe perioada realizarii investitei , situate in strada Stefan cel Mare nr. 7 din
municipiul Pascani, judetul Iasi catre Compania Nationala de Investitii " C.N.I. " S.A.

Art.2. Terenul prevazut la art.1.este identificat prin planul de situatie anexa 1 prezenta hotărare.

Art.3. Se imputerniceste Primarul municipiului Pascani pentru a semna procesul de predare primire in conditiile impuse de art.4. din H.G. nr. 321/2002.

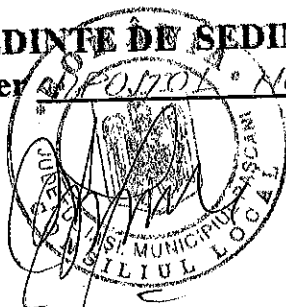
Art.4. Se completeaza lista de investitii pe anul 2003 cu obiectivul " Primaria municipiului Pascani - Consolidare si reparatii capitale " cu suma de 400.000,00 mii lei prezentind plata partiala a cheltuielilor cu finantarea proiectarii (fazele PAC,Pth +DDE , DDE , verificarea tehnica si consultanta din partea expertului) cu o valoare totala de 66.167,840 mii lei inclusiv T.V.A.

Art.5. Compartimentul urbanism, sistematizare, investitii , patrimoniu si achizitii publice din cadrul Primariei municipiului Pascani vor lua masuri pentru ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.6. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciului urbanism , sistematizare , investitii,patrimoniu si achizitii publice ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- C.N.I. Bucuresti
- Mass-media .

PRESEDINTE DE SEDINTA ,
Consilier *DE FONTOA - NECUJAI*



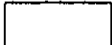
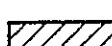
Contrasemneaza ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

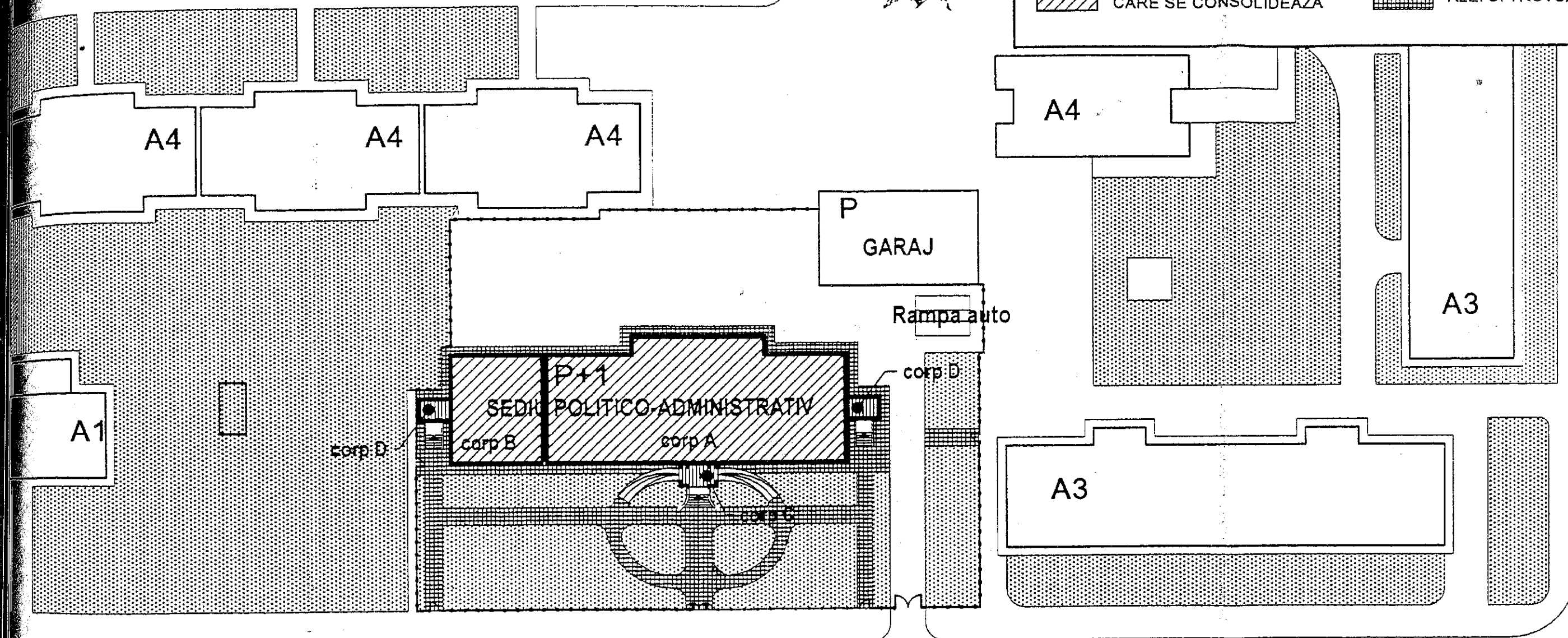
136

29.11.2003

LEGENDA

Ad = 1199.70mp
8/6

- | | | | |
|---|--|---|--------------------|
|  | CONSTRUCȚII EXISTENTE CARE SE MENȚIN; |  | SPATII VERZI |
|  | CONSTRUCȚII NOI |  | DRUMURI CAROSABILE |
|  | CONSTRUCȚII EXISTENTE CARE SE CONSOLIDEAZĂ |  | ALEI SI TROTUARE |



Strada STEFAN CEL MARE

SUPRAFAȚA TEREN
TRANSMISĂ, CATRE C.N.I.
1500 m.p.

A4

A4

S.C. PROSOFT S.R.L. IASI

BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ

Aut nr 10/17 06 2002 CF.1840419227795

Arh. Ioan Șoltuz

Arh. Ioan Șoltuz

1:500

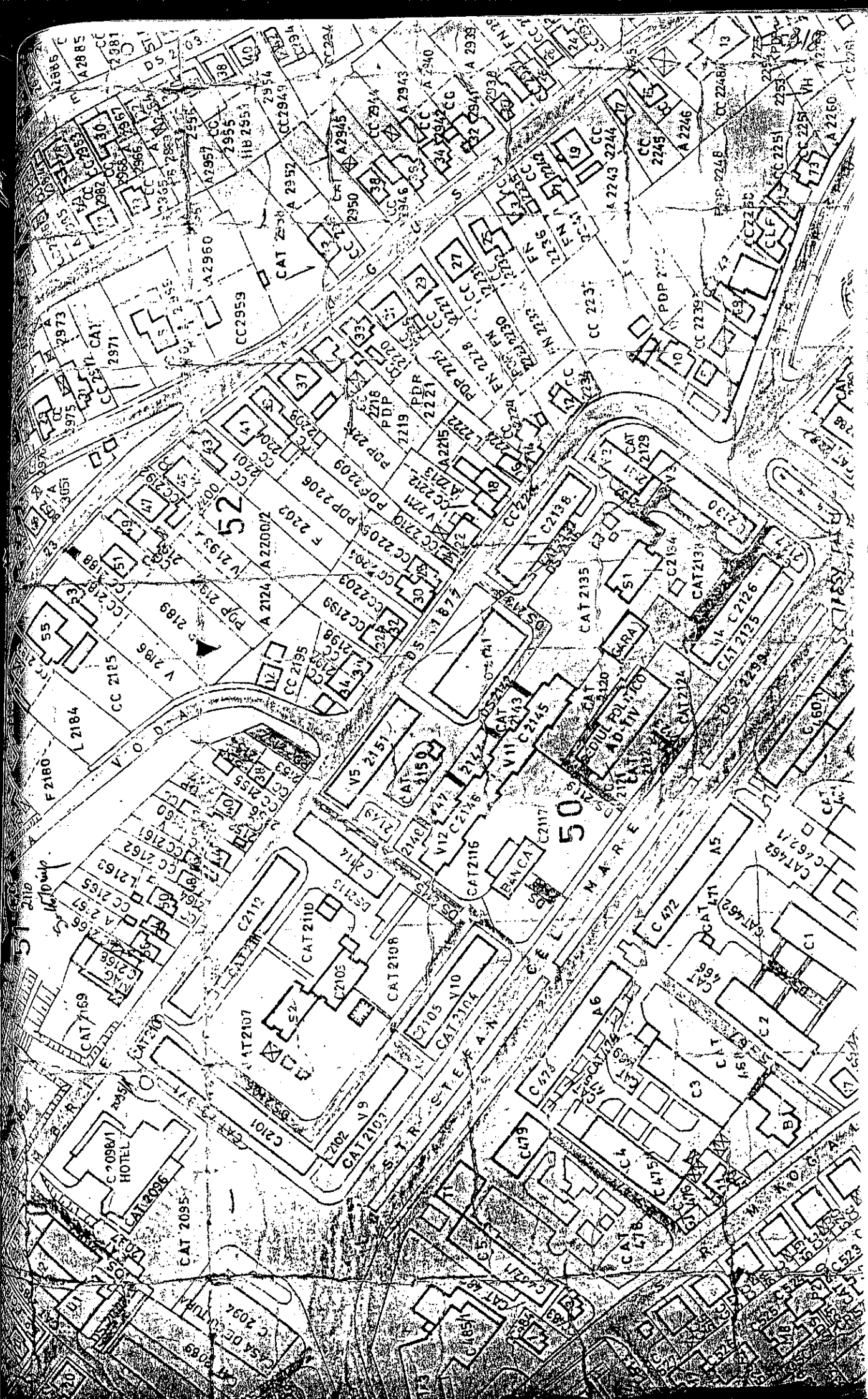
octombrie
2003

Primaria Municipiului Pascani
R.K.+ CONSOLIDARE SEDIU
PRIMĂRIE MUNICIPIUL PASCANI

PLAN DE SITUAȚIE

51/200
PAC-

SOC



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea unor ajutoare bănești de urgență

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul întocmit de Serviciul autoritate tutelară și asistență socială, nr. 18743 din 25. 11. 2003 din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere anchetele sociale și documentele medicale de susținere a acordării de ajutoare de urgență ;

În baza raportului de avizare a comisiei de învățământ, sănătate, sport, tineret, protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire la venitul minim garantat ;

În conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea 215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordarea de ajutoare bănești de urgență pentru următoarele persoane conform anexei 1 :

Art.2. Primarul municipiului Pașcani, Serviciul buget-contabilitate și Serviciul de autoritate tutelară și asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciului autoritate tutelară și asistență socială ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier, MIROSLAV NECUȚĂ



Contrasemnează,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 134
Din 29.11. 2003

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA MUN. PASCANI
BIROUL AUTORITATE TUTELARA
SI PROTECTIE SOCIALA

ANEXA 1

HOT. CONSILIULUI LOCAL
NR. 137 DIN 29.11. 2003

TABEL CU PERSOANELE BENEFICIARE DE AJUTOARE DE URGENTA PROPUSE IN SEDINTA
CONSILIULUI LOCAL

Nr. crt	Nume si prenume	Adresa	Suma propusa
1	Pasat Constantin	Str. Crinilor, nr.11	10000000
2	Condurat Gheorghe	Str.1Decembrie 1918, bl.C16, sc.B, ap.36	3000000
3	Verdes Veronica	Str.Horia, bl.P2, ap.18, etj.4	5000000
4	Muscalu Daniela	Str.M.Kogalniceanu,bl.A1, sc.B, ap.3	10000000
5	Secrieru Viorica	Al. Tineretului, bl.S2, ap.5	10000000
	<i>Sarabom Maria</i>	<i>M. Eminescu, bl. B6, ap. 3</i>	<i>12.000.000</i>

HOTĂRÂRE

privind suplimentarea cheltuielilor la capitolul 59.02 – Cultură, culte, sport cu suma de 1 miliard lei din venituri suplimentare și la capitolul 63.02 – reprezentând subvenții pentru energia termică suma de 5 miliarde lei

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere adresa nr.4809 din 20.11.2003 înaintată de Direcția Generală a Finanțelor Publice și Controlul Financiar de Stat a Județului Iași, privind suplimentarea Bugetului de venituri și cheltuieli pentru 2003 ;

Având în vedere referatul nr. 18734 din 25.11.2003 întocmit de Serviciul Buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale ;

În baza prevederilor art.38 și art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ,

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă suplimentarea Bugetului de venituri și cheltuieli din venituri realizate suplimentar după cum urmează :

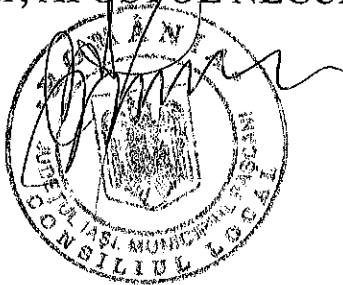
- la Capitolul 63.02 - reprezentând subvenții pentru energia termică - 5.000.000 mii lei
- la Capitolul 59.02 – Cultură, sport, culte religioase - 1.000.000 mii lei .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani și Serviciul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

Art.3. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, APOSTOL NECULAI**



**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

NR. 138
Din 29.11.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 40 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Culturii nr. 17-23 din municipiul Pașcani, județul Iași.

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași:

Având în vedere Referatul nr. 18873 din 26.11. întocmit de

Serviciul „Urbanism, Sistemalizare, Investiții, Patrimoniu și Achiziții Publice” din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 219/1998, privind regimul juridic al concesiunilor;

În baza Normelor metodologice-cadru, de aplicare a Legii nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor.

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. (f, h) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001,

HOTĂRÂȘTE

Art.1. Se aproba concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafața de 40 mp. din proprietatea publică a municipiului Pașcani, situat în strada Culturii nr.17-23, conform documentației prevăzută în anexa nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aproba caietul de sarcini prevăzut în anexa nr.2; parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aproba studiul de oportunitate prevăzut în anexa nr.3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Taxa pentru achiziționarea caietului de sarcini este de 1.500.000 lei.

Art.5. Taxa de participare la licitație este de 1.000.000 lei.

Art.6. Garantia de participare se stabileste 10 % din pretul minim de incepere a licitatiei.

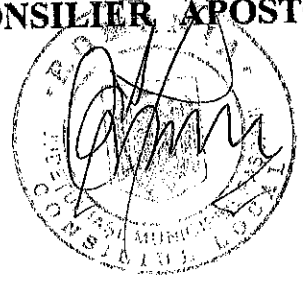
Art.7 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.389.879 lei/an.

Art.8. Comisia de licitatie si serviciul financiar – contabil, serviciul urbanism , sistematizare , investii , patrimoniu si achizitii publice vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Art.9. Serviciul Administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii Judetului Iasi :
- Primarului municipiului Pascani ;
- Serviciul financiar –contabil ;
- Serviciului Urbanism, amenajarea teritoriului, investitii, patrimoniu si achizitii publice ;
- Mass media.

**PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER APOSTOL NECULAI**



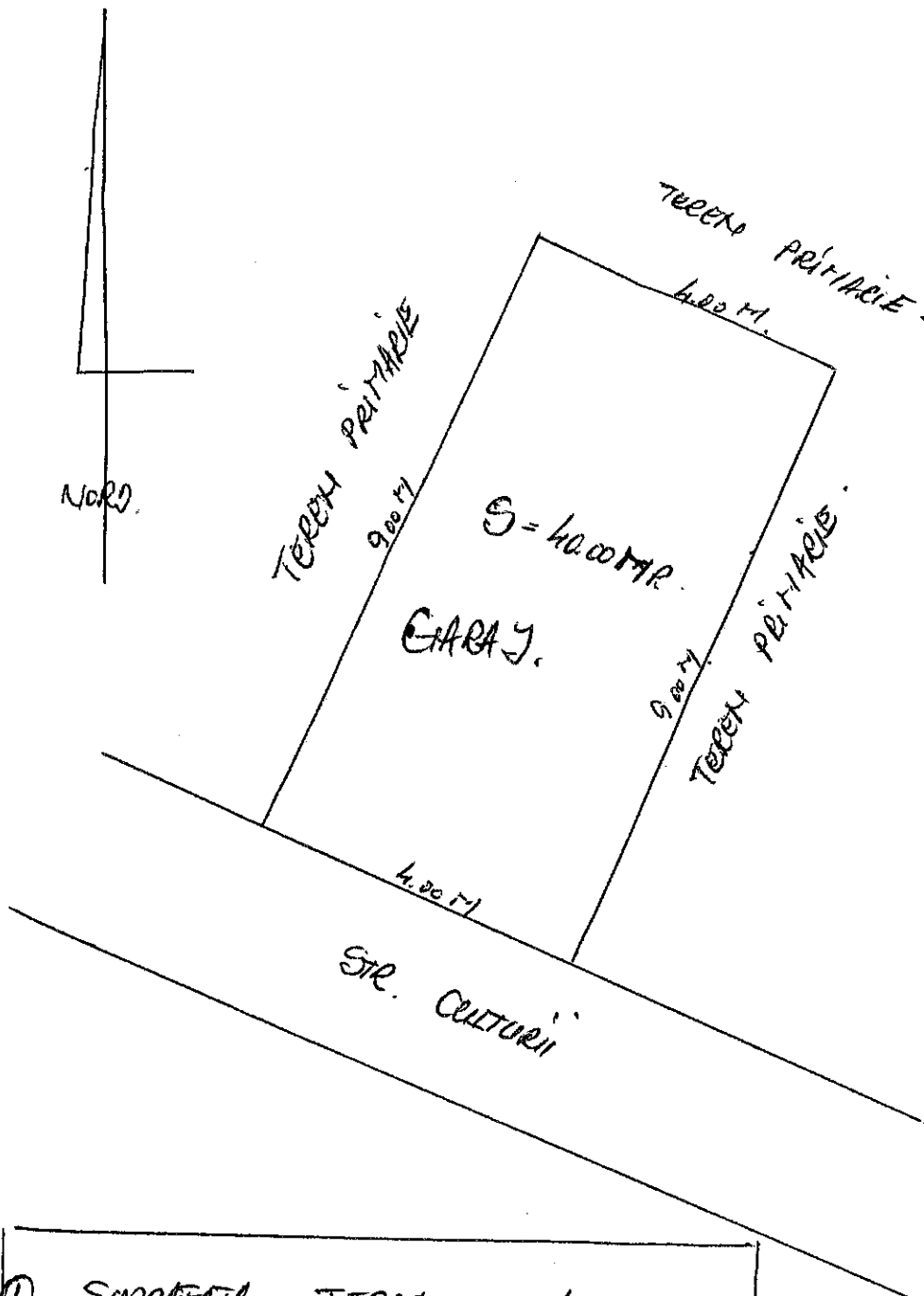
**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 139
Din 29. 11. 2003

PLAN SITUATIE.

TEREN STR. CULTURII 17-23.

SCALA 1:100



① SUPRAFATA TEREN $= 40.00 \text{ MP}$

ing. Leana 4/2014



CAIET DE SARCINI

privind concesionarea terenului situat in intravilanul municipiului
Pascani- strada Culturii nr 17-23

I. OBIECTUL CONCESIUNII

- a) Terenul situat in municipiul Pascani, precizat in planul de situatie anexat in suprafata de 40 mp. Situat in strada Culturii nr. 17-23 in municipiul Pascani.
- b) Terenul situat la adresa de mai sus apartine domeniului public al Consiliului Local al Municipiului Pascani.
- d) Suprafata respectiva de teren va fi folosita extindere spatiul comercial.
- e) Terenul se concesioneaza in conformitate cu Hotararea a Consiliului Local a Municipiului Pascani.

II. DURATA CONCESIUNII este de 25 de ani .

III. ELEMENTE DE PRET

- 3.1 Pretul minim de incepere a licitatiei este de 1.389.879 lei/an pentru terenul situat in Pascani strada Culturii nr.17-23
- 2.2. Pretul de incepere a licitatiei pentru terenul din strada Culturii nr. 17-23 este cel aprobat conform Hotararii Consiliului Local.
- 2.3. Modul de achitare al pretului concesiunii cat si clauzele pentru nerespectarea obligatiilor de plata se vor stabili prin contractul de vanzare cumparare.

IV. SOLUTIONARE

Litigiile de orice fel aparute intre parti se pot aplana pe cale amiabila, iar in caz contrar se vor apela la instantele judecatoresti. Pentru solutionarea lor partile pot apela si la arbitraj.

IV. DISPOZITII FINALE

- 4.1 Drepturile si indatoririle partilor se stabilesc prin contractul concesiune
- 4.2. Dupa contractul de concesiune, realizarea obiectivului de investitii se va face numai pe baza unui proiect legal vizat si aprobat si a autorizatiei de constructie emisa de organele competente in conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 modificata. Solutiile prezentate odata cu depunerea optiunilor, in cazul adjudecarii licitatiei, nu reprezinta o solutie de aprobare a acestora si nu exonereaza pe castigator de obtinerea avizelor si acordurilor legale din partea organismelor abilitate in eliberarea acestora.
- 4.3. Cumparatorul caietului de sarcini care nu a prezentat oferta pentru selectare sau care nu a participat la licitatia publica, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini.
- 4.4. Cumparatorul caietului de sarcini, castigator al licitatiei publice, va suporta integral contravaloarea caietului de sarcini. Toate obligatiile reciproce se vor concretiza in contractul de vanzare cumparare. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitatiei se pun la dispozitia solicitantilor contra cost, pretul fiind de 1.500 .000 lei.

SEF SERV. URBANISM,

Ing. Leahu Vasile

885
ANEXA NR. 3
la HCL 139
din 29.11.2003

PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE NR.7
LOCALITATEA PASCANI
JUDETUL IASI

STUDIU DE OPORTUNITATE
NR. 21. DIN 2003

CONCEDENT, AUTORITATEA PUBLICA LOCALA
PASCANI

OBIECTIV : CONCESIONARE TEREN

88/

**PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
SERVICIUL SISTEMATIZARE URBANISM
DISCIPLINA IN CONSTRUCTII
PROTECTIA MEDIULUI PASCANI**

C U P R I N S

A. PIESE SCRISE

- FOAIE DE CAPAT
- CUPRINS
- DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA

A CONCEDENTULUI

- DATE CU PRIVIRE LA OBIECTUL CONCESIUNII
- CALCULUL REDEVENTEI
- TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI CONCESIUNII
- ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII ECONOMICE SI FINANCIARE
- JUSTIFICAREA ECONOMICO SOCIALA A CONCESIUNII
- ALTE DATE SI ELEMENTE DE LUAT IN CONSIDERARE IN CEEA CE PRIVESTE OPORTUNITATEA CONCESIUNII

B. PIESE DESENATE

A.0. – PLAN DE INCADRARE IN ZONA SC 1.2000

A.01. – PLAN DE SITUATIE SC 1.500

387

**1. DATE PRIVIND PERSOANA JURIDICA CU
FUNCTIA DE CONCEDENT**

**1.1.DENUMIRE
AUTORITATE PUBLICA LOCALA**

**1.2.SEDIU
PRIMARIA MUNICIPIULUI PASCANI
STRADA STEFAN CEL MARE,NR.7
LOC. PASCANI,JUD.IASI**

1.3. FORMA JURIDICA

Persoana juridica

2. DATE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII :

2.1. Amplasament :
a) Localizare geografica:

Terenul care se va concesiona are urmatoarele

- la S – teren primarie
 - la N –teren primarie
 - la E – teren primarie
 - la V –teren primarie
- b) Situatia administrativa

Terenul face parte din domeniul public al municipiului Pascani

2.2. Descriere

Terenul ce urmeaza a fi concesionat catre Consiliul Local Pascani este situat in intravilanul municipiului Pascani, si pe teren urmeaza a se executa extinderea unui spatiu comercial .

2.3. Motivarea acordarii concesiunii :

Pe terenul care se va concesiona urmeaza a se executa extinderea spatiului existent .

**2.4. Prezentarea situatiei terenului care va fi ocupat pe perioada
concesionarii :**

- a) suprafata terenului concesionat -40 mp.
- b) Gradul de ocupare a terenului –teren neocupat

c) Caracteristici geotehnice ale terenului:

Teren dificil de fundare.

d) Natura juridica a proprietatii

Domeniul public

e) Calculul valorii minime de concesiune a terenului :

Calculul redeventei

f) Evaluarea costului terenului dupa natura si categoria lui situat in orasul Pascani, strada Culturii nr. 17-23 in conformitate cu legislatia in vigoare.

Valoarea minima de concesiune a terenului (V_t) se va determina in conformitate cu prevederile Legii 50/1991 tinand cont de pretul unitar de vanzare la cursul pietii in functie de zona unde este amplasat terenul.

Formula de calcul conform metodologiei este

$V_t = V_b \times (1 + 0,1 \times N) \times S \times K$ in care

V_t = valoarea minima de concesiune a terenului

V_b = valoarea de baza a terenului determinata ca limita minima pentru terenul situat in strada Culturii nr. 17-23 conform zonificare Municipiul Pascani

$(1 + 0,1 \times N)$ - coeficient de corectie a pretului unitar al terenului

Note acordate conf.criteriilor privind stabilirea si evaluarea terenurilor

a) Categoria localitatii :municipiu 0,6

b) Amplasarea terenului in zona centrala a localitatii..... 1,0

c) Pozitia terenului fata de accesul la retelele de transport:

- Rutier..... 0,2

e) Echiparea tehnoco-edilitara a zonei unde se afla terenul:

- retele apa canal 0,5

- retele energie electrica..... 0,5

- retele gaze naturale..... 0,5

- f) Caracteristici geotehnice ale terenului

- teren dificil de fundare..... -0,2

f) Functie compatibila cu planul urbanistic..... 0,5

..... $N = 3,6$

$N = 3,6 < 9$

$(1 + 0,1 N) = 1 + 0,1 \times 3,6 = 1,36$

$S = 40$ mp.-suprafata terenului de concesionare

K = coeficient de aducere a valorii la zi in functie de variatia cursului de schimb interbancar.

$$K = \frac{34000 (15.04.2003)}{635 \text{ lei}(25.05.1993)} = 53,54$$

$$V_t = 12960 \times 1,36 \times 40 \times 53,54 = 37.746.985$$

$$V_t = 37.746.985$$

$$\text{Redeventa} = \frac{37.746.985}{25 \text{ ani}} = 1.389.879 \text{ lei / an}$$

2.5. Inventarul bunurilor care se pun la dispozitia concesionarului

de catre primarie :

- teren cu suprafata de 40 mp.
- Studii.....caiet de sarcini
- Proiectare..... 1 pers.
- Creare locuri de munca 10 pers.
- Utilitati:energie electrica,energie termica.apa canal,gaze,telefon

2.6. Caracteristici tehnice ale obiectului concesiunii

- suprafata terenului = 40 mp.
- zona seismica " E "
- coeficient $K_s = 0.12$
- perioada de colt $T_c = 0,7$
- teren dificil de fundare

2.7. Principalele cantitati si volume de lucrari necesare realizarii

obiectului concesiunii:

- nu este cazul

2.8. Analiza de impact asupra mediului :

- Evacuarea deseurilor se va face conform contractului cu

R.A.G.C.L. Pascani.

2.9. Propuneri de solutii in conformitate cu restrictiile impuse de legislatia romana in vigoare.

3. TITLUL JURIDIC AL DETINERII OBIECTULUI

CONCESIUNII

Contract de concesiune care se va incheia in termen de 30 de zile de

data la care concedentul a informat ofertantul despre acceptarea ofertei sale.

4. ANALIZA PRELIMINARA A FEZABILITATII

ECONOMICE SI FINANCIARE.

4.1. Analiza economica si financiara.

Terenul oferit spre concesiune de catre Primaria Municipiului Pascani este un teren pe care se va executa extinderea unui spatiu comercial

Redeventa obtinuta prin concesiunea terenului se face venit la bugetul local(conform Legii privind regimul concesiunilor art.4,alin.(1)).

4.2. Investitia necesara pentru modernizare:

A) . DATE GENERALE:

4.2.1 .Amplasament :

Terenul situat in Culturii nr. 17-23 localitatea Pascani, judetul Iasi.

4.2.2.Fundamentarea necesitatii si oportunitatii investitiei

- Din considerente de mediu urbanistic,protectia mediului , igienico-sanitar

4.3 Modalitati de plata.

a) pretul concesiunii (redeventa) se va plati cu ordin de plata in contul concedentului.

b) pretul concesiunii (redeventa) se va plati in 4(patru) rate trimestriale in termen de 10 zile de la expirarea fiecarui trimestru.

Eventualele regularizari ca urmare a indexarii datorate ratei inflatiei se vor face odata cu achitarea celei de a 4 -a rate. Intarzierile la plata ratelor trimestriale se vor penaliza cu penalitati zilnice conform legislatiei in vigoare la data incheierii contractului de concesiune .

Intocmit

Ing.Leah Vasile

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna decembrie 2003

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul Cocalia Ciprian, consilier local se desemnează
președinte de ședință pe luna decembrie 2003.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, APOSTOL NECULAI



Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 140
Din 29.11.2003

HOTĂRÂRE

privind rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al municipiului Pașcani pentru anul 2003

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere referatul nr. 20607 din 18.12.2003 întocmit de Serviciul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În baza rapoartelor de avizare al comisiei economice, privatizare, al comisiei juridice din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale ;

În baza prevederilor art.38 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ,

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului Local al municipiului Pașcani pentru anul 2003, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Pașcani și Serviciul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani.

Art.3. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- DGFPF Iași ;

- Serviciului buget contabilitate ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**



NR. 141
din 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

24
ANEXA NR. 1
LA HOTĂRÂREA NR. 141
DIN 23.12.2003

**RECTIFICARE BUGET VENITURI SI CHELTUIELI PENTRU
MUNICIPIUL PASCANI - 2003**

- Venituri - TOTAL	24.287.490
Din care :	
- Sume defalcate din TVA	10.891.700
- Sume defalcate din impozitul pe venit (34.02.02)	13.395.790
- Cheltuieli – TOTAL	
Din care :	24.287.490
- Cap. 57.02. – Învatamant	19.391.700
- Cap. 60.02 – Asistenta sociala(ajutoare de urgenta)	3.000.200
- Cap. 63.02 – Gospodărie comunala	1.895.590

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI

HOTĂRÂRE

privind acordarea de înlesniri la plata impozitelor si taxelor locale la S.C. SCUDAS S.A. PAȘCANI

Consiliul Local al Municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere solicitarea S.C. SCUDAS S.A. Pașcani ,prin cererea înregistrată cu numărul 11274 din 14.11. 2003 ;

Având în vedere Nota de Constatăre nr. 15451 din 14.11.2003 întocmită de Serviciul Finanțe Publice Locale din cadrul Primăriei Municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215 /2001 , privind administrația publică locală ;

În temeiul art. 46 din Legea nr. 215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă eșalonarea la plată a datoriilor restante constând în impozite și taxe locale în sumă de **2.302.721.409 lei** pe o perioadă de 5 ani, începând cu 01.01.2004 cu o perioadă de grație de 6 luni.

Art. 2. Se aprobă scutirea la plată a majorărilor și penalităților de întârziere calculate pentru neplata în termen a obligațiilor bugetare la data de 31.12.2001 în sumă de **89.367.596 lei**.

Art. 3. SC. SCUDAS SA. Pașcani se obligă ca în termen de 45 de zile să constituie o garanție la Trezoreria Pașcani sub forma unei scrisori de garanție bancară sau ipotecă pentru suma de **2.302.721.409 lei**.

70

Art. 4. Serviciul Finanțe Publice Locale va organiza evidență strictă a plătesmirilor la plata impozitelor, majorărilor si penalizărilor si periodic va informa Consiliul Local Municipal Pașcani.

Art. 5. Serviciul Administrație Publica Locala va comunica prezenta Hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului Municipiului Pașcani ;
- Ș.C. SCUDAS S.A. Pașcani ;
- Serviciul Finanțe Publice Locale Pașcani .

Președinte de ședință ,
Consilier, *COCALIA CIPRIAN*

Contrasemnează,
SECRETAR
ZUZAN MERCEA

Nr. *142*
En 23.12.2003

161

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind acordarea de inlesniri la plata impozitelor si taxelor la bugetul local
datorate de catre SC.LEGUME SA Pascani

Consiliul Local al Municipiului Pascani judetul Iasi .

Avand in vedere solicitarea SC.LEGUME SA Pascani prin cererea inregistrata sub nr16.356/13.12.2003.

Avand in vedere „Nota de constatare nr.16.380/15.12.2003 intocmita de Serviciul Finante Publice Pascani.

In baza HGR.nr.794/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind procedura si competentele de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor ,taxelor si altor venituri ale bugetelor locale.

In conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala .

In temeiul art.46 din Legea nr.215/2001.

HOTARASTE

Art.1.Se aproba scutirea la plata a taxei de concesiune aferente anului 2003,in suma de 69.657.000 lei-in procent de 75% din taxa pe anul 2003-ca urmare a calamitatilor naturale.

Art.2.Scutirea la plata a majorarilor si penalitatilor de intarziere aferente taxei pe concesiune pe 2003 in suma de 39.895.000 lei din care majorari de 38.166.000 si penalitati de 1.729.000 lei.

Art.3.Serviciul Finante Publice Locale va tine evidenta stricta a inlesnirilor la plata si periodic va informa Consiliul Local Municipal Pascani.

Art.4.Serviciul Administratiei Publice Locale va comunica in copie prezenta Hotarare :

- Prefectului judetului Iasi
- Primarului Municipiului Pascani
- SC.LEGUME SA Pascani
- Serviciul Finante Publice Locale

162

Presedinte de sedinta
Contrasemneaza
Consilier,
COCALIA CIPRIAN

Secretar,
ZUZAN MIRCEA



NR. 143

Sim 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind acordarea de inlesniri la plata impozitelor
si taxelor la bugetul local de catre SC BALAY ROMANIA SRL Pascani

Consiliul Local al Municipiului Pascani – Judetul Iasi.

Avand in vedere solicitarea SC BALAY ROMANIA SRL Pascani prin cererea inregistrata sub nr. 14/10 din 26.09.2003

Avand in vedere NOTA DE CONSTATARE nr 14/14 din 26.09.2003 intocmita de SERVICIUL FINANTE PUBLICE LOCALE PASCANI.

In baza HOTARARII GUVERNULUI ROMANIEI nr. 794 / 12/08/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind procedura si competentele de acordare a inlesnirilor la plata impozitelor, taxelor si altor venituri ale bugetelor locale

- in conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 215 / 2001 privind administratia publica locala
- in temeiul art. 46 din Legea 215 / 2001

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba esalonarea la plata a datoriilor restante constand in impozite si taxe locale in suma de 166.757.730 lei pe o perioada de 2 ani incepand cu 01.11.2003 cu o perioada de gratie de 0 ani

Art. 2 Se aproba scutirea la plata a majorarilor si penalizarilor de intarziere in suma de 176.438.063 lei

Art. 3 SC BALAY ROMANIA SRL Pascani se obliga ca in termen de 45 zile sa constituie o garantie la Trezoreria Pascani sub forma unei scrisori de garantie bancara pentru suma de 345.195.793 lei

Art. 4 In termen de 30 zile Serviciul Finante Publice Locale va intocmi Conventia si graficul de esalonare la plata in conformitate cu Art. 5 din HGR 794 / 2002

Art. 5 Serviciul Finante Publice Locale va organiza o evidenta stricta a inlesnirilor la plata impozitelor, majorarilor si penalizarilor si periodic va informa Consiliul Local Pascani.

Art. 6 Serviciul Administratiei Publice Locale va comunica in copie prezenta hotarare:

- Prefectului Judetului Iasi
- Primarului Municipiului Pascani
- SC BALAY ROMANIA SRL Pascani
- Serviciul Finante Publice Locale

Presedinte de Sedinta

Consilier *COALA CIPRIAN*

Contrasemneaza /
Secretar

ZUZAN MIRCEA

NR. 144

Dim 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

**privind modificarea indicatorilor tehnico – economici ai obiectivului de investiții
"Casa de cultură Pașcani – amenajare și refuncționalizare pentru sediul Consiliului
Local" aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 84/31.10.2003**

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 20553 din 19 decembrie 2003, întocmit de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții, patrimoniu, amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile O.G. nr.4/2003 aprobat prin Legea nr. 18/2003 ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale, modificată ;

În conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă majorarea valorii totale a obiectivului de investiții "Casa de cultură Pașcani – amenajare și refuncționalizare pentru sediul Consiliului Local" din municipiul Pașcani, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pașcani nr. 84/31.10.2002 cu suma de 19 miliarde lei în prețuri la data aprobării proiectului studiului de fezabilitate, reprezentând valoarea lucrărilor suplimentare pentru :

1. sistematizarea terenului în zona de nord, către parcare din zona bloc D2 ;
2. corelarea și sistematizarea terenului din zona blocurilor G1A, G1B, G2A și a accesului la obiectiv din strada Grădiniței, zona blocurilor B0, F1, F2 (blocuri noi, în execuție) cu delimitare de aceasta, cu zona de sud a obiectivului ;

3. asigurarea accesului și rezolvarea din punct de vedere urban, arhitectural și estetic al piațetei dinspre strada Ștefan cel Mare ;
4. refacerea integrală a termo și hidroizolației la bazinul ce constituie rezerva PSI ;
5. refacerea în totalitate a canalizării la care se fac toate racordurile pluviale și menajere ale clădirii ;
6. încadrarea alimentării cu energie electrică în sistemul energetic al localității cu luarea în considerație a necesarului pentru funcționarea optimă a obiectivului, inclusiv în caz de avarie.

Art.2. Finanțarea lucrărilor se asigură în limita valorii aprobate în cadrul documentației, în condițiile legii, din bugetul local al municipiului Pașcani, inclusiv din sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale, aprobate cu această destinație.

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciului urbanism, sistematizare ;
- Mass media .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 145
Din 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind cofinanțarea acțiunilor umanitare organizate de Protoieria Pașcani prin Complexul social din strada Aurora II Pașcani

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere Referatul nr. 20455 din 17. 12. 2003
întocmit de Biroul buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al
Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În baza cererii nr. 649 din 17.12.2003 adresată de Protopopiatul
Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele
publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.s din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cofinanțarea acțiunilor umanitare organizate de
Protopopiatul Pașcani în sumă de 30,0 mil. lei din bugetul local, cap.60.02, asistență
socială.

Art.2. Biroul de autoritate tutelară și Biroul buget contabilitate vor
duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Biroului autoritate tutelară ;
- Protopopiatul Pașcani ;
- Mass media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, CICALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 146
Din 23.12.2003

HOTĂRÂRE

privind acordarea unor ajutoare bănești de urgență

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul întocmit de Serviciul autoritate tutelară și asistență socială, nr. 20608 din 22.12. 2003 din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere anchetele sociale și documentele medicale de susținere a acordării de ajutoare de urgență ;

În baza raportului de avizare a comisiei de învățământ, sănătate, sport, tineret, protecție socială din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile art.28 din Legea nr.416/2002, cu privire la venitul minim garantat ;

În conformitate cu prevederile art.38, alin.2, lit.s, din Legea 215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46, alin.1, din Legea 215/2001 privind administrația publică locală ;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă acordarea de ajutoare bănești de urgență pentru următoarele persoane conform anexei 1:

Art.2. Primarul municipiului Pașcani, Serviciul buget-contabilitate și Serviciul de autoritate tutelară și asistență socială vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- 252
- Prefecturii județului Iași ;
 - Primarului municipiului Pașcani ;
 - Serviciului buget contabilitate ;
 - Serviciului autoritate tutelară și asistență socială ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, LOCALIA CIPRIAN

Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 147
Din 23. 12 2003

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA MUN. PASCANI
BIROUL AUTORITATE TUTELARA
SI PROTECTIE SOCIALA

ANEXA 1

HOT. CONSILIULUI LOCAL
NR. 147 DIN 23.12. 2003

TABEL CU PERSOANELE BENEFICIARE DE AJUTOARE DE URGENTA PROPUSE IN SEDINTA
CONSILIULUI LOCAL

Nr. ord	Nume si prenume	Adresa	Suma propusa
1	GHEATA MIHAELA	GRADINITEI bl.G3,ap.3	10000000
2	ISACHI PAVEL	CULTURII NR.19	3000000
3	LUBAS ANICA	GRADINITEI bl.S2-	3000000
4	CIUHU CONSTANTIN	M.EMINESCU bl.C7,sc.A,ap.19	3000000
5	TALPALARU LOREDANA	IZVOARELOR bl.C21bis, sc.A, ap.12	4000000

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind cofinanțarea acțiunii de participare a echipei de handbal fete din cadrul Școlii „I. Cantacuzino” pentru participarea la Cupa campionilor gimnaziali din perioada 10 – 11 ianuarie 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere solicitarea conducerii Școlii „I. Cantacuzino”
Pașcani cu nr. 983/2003 ;

Având în vedere Referatul nr. 20495 din 17.12.2003 întocmit de
Biroul buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al
municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele
publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.p din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă cofinanțarea acțiunii de participare a echipei de
handbal fete din cadrul Școlii „I.Cantacuzino” la Cupa campionilor gimnaziali din
perioada 10 – 11 ianuarie 2004, cu suma de 10,0 mil. lei.

Art.2. Sumele vor fi asigurate din veniturile realizate din taxa
specială – sport culturală.

Art.3. Serviciul buget contabilitate vor duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri.

Art.4. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie
prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;

- Școlii „I.Cantacuzino” Pașcani ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier, CĂCALIA CIPRIAN

Contrasemnează,
SECRETAR,
ZUZAN MIRCEA



Nr. 148
Din 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Primăriei municipiului Pașcani pentru anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

În baza Referatului nr. 20520 din 20.12.2003 întocmit de Serviciul
buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

Având în vedere avizele comisiei pentru studii, prognoze, economie,
buget, comisiei urbanism, amenajarea teritoriului, comisiei învățământ, cultură, comisiei
pentru administrație, juridică din cadrul Consiliului Local al municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.507/2003, privind bugetul de
stat pe anul 2004 ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.d din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Bugetul local de venituri și cheltuieli al Primăriei
municipiului Pașcani pentru anul 2004, conform anexei nr.1, parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează
Primarul municipiului Pașcani și Biroul buget contabilitate din cadrul Primăriei
municipiului Pașcani .

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefectului județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciul urbanism, sistematizare, investiții, patrimoniu ;
- D.J.F.P. Iași ;
- Mass-media.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 149
Din 23.12.2003

DENUMIREA INDICATORILOR		Cod rand	Cod indicator	PROGRAM	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
VENITURI - TOTAL (rd.2+72+80+91+95)		1	10001	266.385.740				
VENITURI PROPRII (rd.3+55+60)		2	4802	64.245.503				
I. VENITURI CURENTE (rd.4+33)		3	0002					
A. VENITURI FISCALE (rd. 5+ rd. 25)		4	0003					
A1. IMPOZITE DIRECTE (rd.6+7+17+18+21)		5	0004					
IMPOZITUL PE PROFIT		6	10102					
IMPOZITUL SI TAXE DE LA POPULATIE (rd.8 la rd.16)		7	0302					
Impozitul pe veniturile liber profes., meseriasilor si alte pers.fiz. si AF		8	030201					
Impozitul pe cladiri de la persoane fizice		9	030202					
Taxe asupra mijl. De transport deținute de pers.fizice		10	030203					
Impozitul pe veniturile din inchirieri, subinchirieri, localiti de gest., arend.		11	030204					
Impozitul pe veniturile obt. din drepturi de autor si cele cuvenite invet.		12	030205					
Impozitul pe veniturile obt. din premii si castiguri in bani sau natura		13	030207					
Impozitul pe veniturile persoanelor fizice nesalariate		14	030208					
Impozitul pe terenuri de la persoane fizice		15	030209					
Alte taxe si impozite de la populatie		16	030230					
TAXA PENTRU FOLOSIREA TERENURILOR PROPRIETATE DE STAT		17	0402					
IMPOZITUL PE CLADIRI SI TERENURI DE LA PERS. JURIDICE (rd.19+20)		18	0502					
Impozitul pe cladiri de la persoane juridice		19	050201					
Impozitul pe teren de la persoane juridice		20	050202					
		21	802					
Taxe asupra mijl. de transport deținute de pers.juridice		22	080205					
Impozitul pe terenul agricol		23	080206					
Alte incasari din impozite directe		24	080230					
A2. IMPOZITE INDIRECTE (rd.26+27)		25	1300					
IMPOZITUL PE SPECTACOLE		26	1502					
ALTE IMPOZITE INDIRECTE (rd.28 la rd.32)		27	1702					
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare		28	170203					
Taxe judiciare de timbru		29	170210					
Taxe de timbru pentru activitatea notariala		30	170212					
Taxe extrajudiciare de timbru		31	170213					
Alte incasari din impozite indirecte		32	170230					
B. VENITURI NEFISCALE (rd.34+rd.35+rd.45)		33	2000					
VARSAMANTE DIN PROFITUL NET AL REGIILOR AUTONOME		34	2002					
VARSAMANTE DE LA INSTITUTIILE PUBLICE (rd.36 la rd.44)		35	2102					
Alte venituri privind circulatia pe drumurile publice		36	210206					
Venituri din incasarea contravalorii lucrarilor de combatere a daunatorilor si a								

Cota de plată a contribuabililor la servicii publice locale					
Venituri din: inchirierea, vânzarea, concesiunea unor bunuri aflate în administr. spital. pub		71	310212		
IV. PRELEVARI DIN BUGETUL DE STAT (rd. 73 la rd. 75)		72	3200	82.921.840	
COTE DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE SALARII		73	3202		
SUME DEFALCATE DIN T.V.A. PENTRU BUG. LOCALE		74	3302	82.921.840	
COTE ȘI SUME DEFALCATE DIN IMPOZ. PE VENIT (rd. 76 la rd. 79)		75	3402	119.218.397	
Cote defalcate din impozitul pe venit		76	340201		
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale		77	340202	93.201.161	
Sume defalcate din impozitul pe venit pentru subvenționarea energiei termice livrată populației		78	340203	18.000.000	
Sume alocate de consiliul județean pentru echilibrarea bugetelor locale		79	340204	8.017.236	
VI. SUBVENȚII (rd. 81+rd. 88)		80	3700		
SUBVENȚII PRIMITE DIN BUGETUL DE STAT (rd. 82 la rd. 87)		81	3702		
Subvenții primite de bugetele locale pentru tehnolog. centralelor termice și electrice de termoficare					
Subv. primite de bugetele locale pt. invest. finanțate parțial din imprum. externe		82	370202		
Subvenții primite de bugetele locale pentru dezvolt. sistemului energetic		83	370203		
Subvenții primite de bugetele locale pentru drumuri județene, comunale și pentru străzile care se vor amenaja în perimetrul destinate construcțiilor de cvartale de locuințe în localitățile rurale și urbane		84	370207		
Subvenții primite de bugetele locale pt. finanț. elaborării și/sau actualizării planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism		85	370208		
Subvenții primite de bug locale pentru aeroporturi de interes local		86	370211		
SUBVENȚII PRIMITE DE LA ALTE BUGETE (rd. 89 la rd. 90)					
Subvenții primite de bug locale pentru asigurarea pentru somaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă		87	370212		
Subv. Primite de la alte bugete locale pt. susținerea sistemului de prot. a drepturilor copilului		88	3902		
Subv. Primite de la bugetul asigurărilor pentru somaj pentru finanțarea programelor pentru ocuparea temporară a forței de muncă		89	390202		
Subv. Primite de la alte bugete locale pt. susținerea sistemului de prot. a drepturilor copilului		90	390204		
VIII. INCASĂRI DIN RAMBURSAREA IMPRUM. ACORDATE (rd. 92)					
INCASĂRI DIN RAMBURSAREA IMPRUM. ACORDATE (rd. 93 + rd. 94)		91	4200		
Incasări din rambursarea imprum. temporare pt. înființ. unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activ. finanțate integral de venituri extrabuget.		92	4202		
Incasări din rambursarea microcreditelor, acordate de agențiile guvernamentale și administrate prin agenți de credit		93	420213		
IX. IMPRUMUTURI (rd. 96+rd. 99)		94	420217		
IMPRUMUTURI PENTRU INVESTII (rd. 97+rd. 98)					
Imprumuturi interne pentru investiții		95	4400		
Imprumuturi externe pentru investiții		96	4402		
IMPRUMUTURI TEMPORARE (rd. 100)		97	440201		
Imprumuturi temporare din trezoreria statului		98	440202		
		99	4502		
		100	450202		

CHETUIELI	101	5002	266.385.740
(rd. 161+173+289+318+379+395+406+415+424+446+459+465)			
A. CHELTUIELI CURENTE (rd. 163+ 174+291+319+381+408+426+438+467)	102 01		
CHELTUIELI DE PERSONAL (rd. 164+ 175+292+320+382 + 468)	103 02		
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd. 165+176+293+321+383+469)	104 20		
SUBVENTII (rd.166+177+294+322+470)	105 34		
Subvenții (rd. 167+178+295+323+471)	106 35		
Alocații de la buget pentru inst. publice (rd. 168+179+296+324+472)	107 3501		
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif (rd.297+325)	108 3503		
TRANSFERURI (rd.180+298+326+384+409+473)	109 38		
Transferuri consolidabile (rd.410)	110 39		
Transf. din bugetele locale către bugetul fondului de asig. soc. de sănătate (rd.411)	111 3905		
Transferuri din bugetul comunei, orașului municipiului sau sect mun. București	112 3921		
către bugetul cons.jud. pentru susținerea sist.de protecție a copilului (rd.412)			
Transferuri neconsolidabile (rd. 181+299+327+385+474)	113 40		
Burse (rd.182)	114 4002		
Ajutoare sociale (rd. 183)	115 4008		
Alte ajutoare, alocații și indemnizații (rd. 184)	116 4009		
Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice (rd. 185)	117 4010		
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local, în baza unor convenții sau contracte de asociere (rd. 300+328)	118 4012		
Plăți efectuate în cadrul programelor de dezvoltare (rd. 329)	119 4021		
Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială (rd.386)	120 4027		
Asociații și fundații (rd. 186+475)	121 4041		
Programe cu finanțare rambursabilă (rd. 187)	122 4055		
Sustinerea cultelor (rd. 188)	123 4061		
Drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicapat grav (rd. 189)	124 4067		
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 190)	125 4072		
Alte transferuri (rd. 191+301+330+387+476)	126 4080		
Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd. 192)	127 4090		
Programe cu finanțare nerambursabilă (rd. 193)	128 4093		
DOBÂNZI (rd.427+439)	129 49		
Dobânzi aferente datoriei publice locale (rd.428)	130 50		
Dobânzi aferente datoriei publice locale interne (rd.429)	131 5001		
Dobânzi aferente datoriei publice locale externe (rd.430)	132 5002		
Chelt. ocazionale de emisiunea și plasarea titl. de valoare, în cond. legii (rd.431)	133 5003		
Diferențe de curs aferente datoriei publice locale externe (rd.432)	134 5004		
Plăți de dobânzi (rd.440)	135 51		
Dobânzi aferente împrumuturilor din fondul de tezaur (rd.441)	136 5101		

Denumirea categoriei de cheltuieli		Cantitate	Valoare
		Unitate de masura	Leu
B. CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 169+194+302+331+388+477)			
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 170+195+303+332+389+478)			137 5102
Investiții ale instituțiilor publice (rd. 171+196+304+333+390+479)			138 69
Investiții ale regiilor autonome și societăților comerciale (rd. 305+334+480)			139 70
C. OPERAȚIUNI FINANCIARE (rd. 397+417+448)			140 72
IMRUMUTURI ACORDATE (rd. 418)			141 73
Imprumuturi (rd. 419)			142 78
Imprumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activ. finanțate integral din venituri extrabuget. (rd. 420)			143 79
Imprumuturi acordate de agențiile guvernamentale și adm. prin ag. de credit (rd. 421)			144 80
RAMB. DE CREDITE, PLAȚI DE DOB. ȘI COMIS. LA CREDITE (rd. 398)			145 8009
Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora din fondul de garantare (rd. 399)			146 8012
Rambursări de credite externe (rd. 400)			147 84
Plăți de dobânzi și comisioane (rd. 401)			148 86
Rambursări de credite externe contractate de stat (rd. 402)			
Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate de stat (rd. 403)			149 8601
Rambursări de imprumuturi (rd. 449)			150 8602
Rambursare imprumuturi acordate din fondul de tezaur (rd. 450)			151 8603
Rambursare imprumuturi acordate din trezoreria statului (rd. 451)			152 8604
Rambursarea împrumuturilor interne pentru investiții (rd. 452)			153 87
Rambursarea împrumuturilor externe pentru investiții (rd. 453)			154 8701
D. REZERVE (rd. 461)			155 8702
REZERVE (rd. 462)			156 8704
Rezerve (rd. 463)			157 8705
			158 89
			159 90
			160 91
I. SERVICII PUBLICE GENERALE - TOTAL (rd. 162)			
AUTORITĂȚI PUBLICE (rd. 172)			161
CHELTUIELI CURENTE (rd. 164 la rd. 166)			162 5102
CHELTUIELI DE PERSONAL			163 01
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII			164 02
SUBVENȚII (rd. 167)			165 20
Subvenții (rd. 168)			166 34
Alocatii de la buget pentru institutiile publice			167 35
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 170)			168 3501
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 171)			169 69
Investiții ale instituțiilor publice			170 70
Din total capital:			171 72
Autoritati executive			172 510205

CHELTUIELI CURENTE (rd. 198+220+229+257)	173	174 01			
CHELTUIELI DE PERSONAL (rd. 199+221+230+258)		175 02			
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd. 200+222+231+259)		176 20			
SUBVENȚII (rd. 201+232+260)		177 34			
Subvenții (rd. 202+233+261)		178 35			
Alocatii de la buget pentru instituțiile publice (rd. 203+234+262)		179 3501			
TRANSFERURI (rd. 204+235+263)		180 38			
Transferuri neconsolidabile (rd. 205+236+264)		181 40			
Burse (rd. 206)		182 4002			
Ajutoare sociale (rd. 265)		183 4008			
Alte ajutoare, alocatii și indemnizații (rd. 266)		184 4009			
Transferuri către caminele pentru persoane varstnice (rd. 267)		185 4010			
Asociații și fundații (rd. 207 + 237 + 268)		186 4041			
Programe cu finanțare rambursabilă (rd. 269)		187 4055			
Susținerea cultelor (rd. 238)		188 4061			
Drepturile asistențului personal pentru copii și adulți cu handicap grav (rd. 270)		189 4067			
Contribuții la salarizarea personalului neclerical (rd. 239)		190 4072			
Alte transferuri (rd. 208 + 240+271)		191 4080			
Ajutor pentru încălzirea locuinței (rd. 272)		192 4090			
Programe cu finanțare nerambursabilă (rd. 273)		193 4093			
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 209+223+241+274)		194 69			
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 210+224+242+275)		195 70			
Investiții ale instituțiilor publice (rd. 211+225+243+276)		196 72			
INVATAMANT (rd. 212 la rd. 218)		197 5702	93.744.040		
CHELTUIELI CURENTE (rd. 199 la rd. 201 + 204)		198 01	87.584.040		
CHELTUIELI DE PERSONAL		199 02	81.013.000		
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII		200 20	6.000.000		
SUBVENȚII (rd. 202)		201 34	571.040		
Subvenții (rd. 203)		202 35			
Alocatii de la buget pentru instituțiile publice		203 3501			
TRANSFERURI (rd. 205)		204 38			
Transferuri neconsolidabile (rd. 206 la rd. 208)		205 40	571.040		
Burse		206 4002	571.040		
Asociații și fundații		207 4041			
Alte transferuri		208 4080			
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 210)		209 69	6.160.000		
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 211)		210 70	6.160.000		
Investiții ale instituțiilor publice		211 72	6.160.000		

Invatamant preșcolar	212	570202	
Invatamant primar și gimnazial	213	570203	
Invatamant liceal	214	570204	
Invatamant profesional	215	570205	
Invatamant postliceal	216	570206	
Invatamant special	217	570208	
Internate, cămine și cantine pentru elevi	218	570214	
SANATATE (rd.226+227)	219	5802	2.037.800
CHELTUIELI CURENTE (rd. 221+222)	220	01	1.337.800
CHELTUIELI DE PERSONAL	221	02	750.000
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	222	20	587.800
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.224)	223	69	700.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.225)	224	70	700.000
Investitii ale institutiilor publice	225	72	700.000
Din total capital:			
Creșe	226	580205	
Alte institutii și acțiuni sanitare	227	580250	2.037.800
CULTURĂ, RELIGIE ȘI ACȚIUNI PRIVIND ACTIVITATEA	228	5902	6.700.000
SPORTIVĂ ȘI DE TINERET (rd.244 la rd.255)			
CHELTUIELI CURENTE (rd.230 la rd.232+235)	229	01	5.150.000
CHELTUIELI DE PERSONAL	230	02	1.000.000
CHELTUIELI MATERIALE SI SERVICII	231	20	150.000
SUBVENTII (rd.233)	232	34	4.000.000
Subvenții (rd. 234)	233	35	
Alocații de la buget pentru instituțiile publice	234	3501	
TRANSFERURI (rd.236)	235	38	
Transferuri neconsolidabile (rd. 237 la 240)	236	40	
Asociații și fundații	237	4041	
Susținerea cultelor	238	4061	
Contribuții la salarizarea personalului neclerical	239	4072	
Alte transferuri	240	4080	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.242)	241	69	1.550.000
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.243)	242	70	1.550.000
Investiții ale instituțiilor publice	243	72	1.550.000
Din total capital:			
Biblioteci publice comunale, orașenești, municipale și județene	244	590203	
Muzee	245	590204	
Teatre și instituții profesionale de spectacole și concerte	246	590205	
Școli populare de artă	247	590206	

Cămine culturale	248 590207				
Centre de conservare și de valorificare a tradiției și creației populare	249 590208				
Consolidarea și restaurarea monumentelor istorice	250 590210				
Culte religioase	251 590213				
Activitatea sportivă	252 590215				
Activitatea de tinere	253 590220				
Alte inst. și acțiuni privind cultura, religia, și activ. sportivă și de tinere	254 590221				
ASISTENȚA SOCIALĂ, ALOCAȚII, PENSII, AJUTOARE ȘI INDEMNIZAȚII (rd.277 la rd.288)	255 590250				
CHELTUIELI CURENTE (rd.258 la rd.260+263)	256 6002	22.938.900			
CHELTUIELI DE PERSONAL	257 01	22.938.900			
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII	258 02	800.000			
SUBVENȚII (rd.261)	259 20	3.000.000			
Subvenții (rd.262)	260 34	19.138.900			
Alocatii de la buget pt institutiile publice	261 35	19.138.900			
TRANSFERURI (rd.264)	262 3501				
Transferuri neconsolidabile (rd.265 la rd.273)	263 38	19.138.900			
Ajutoare sociale	264 40				
Alte ajutoare, alocații și indemnizații	265 4008	11.938.900			
Transferuri către căminele pentru persoane vârstnice	266 4009				
Asociații și fundații	267 4010				
Programe cu finanțare rambursabilă	268 4041				
Drepturile asistentului personal pentru copii și adulți cu handicap grav	269 4055				
Alte transferuri	270 4067	7.200.000			
Ajutor pentru încălzirea locuinței	271 4080				
Programe cu finanțare nerambursabilă	272 4090				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.275)	273 4093				
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd.276)	274 69				
Investiții ale instituțiilor publice	275 70				
Din total capital:	276 72				
Centre de îngrijire și asistență	277 600202				
Centre pilot de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap	278 600203				
Centre de recuperare și reabilitare pentru minori cu handicap	279 600204				
Centre de integrare prin terapie ocupațională	280 600205				
Centre de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică	281 600206				
Cantine de ajutor social	282 600207				
Ajutor social	283 600209				
Susținerea sistemului de protecție a drepturilor copilului	284 600213				
Servicii publice specializate pentru protecția copilului	285 600241				

Preputiune asistentului personal pentru copil și adult cu handicap grav		286	600242	
Alte acțiuni privind asistența socială, alocații, pensii, ajutoare și indemnizații		287	600247	
IV. SERVICII ȘI DEZV. PUBLICĂ, MEDIU ȘI APE (rd. 290)		288	600250	
SERVICII ȘI DEZV. PUBLICĂ ȘI LOCUINTE (rd. 306 la rd. 317)		289		
CHELTUIELI CURENTE (rd. 292 la rd. 294+rd. 298)		290	6302	48.400.000
CHELTUIELI DE PERSONAL		291	01	45.000.000
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII		292	02	17.000.000
SUBVENTII (rd. 295)		293	20	10.000.000
Subvenții (rd. 296+297)		294	34	18.000.000
Alocații de la buget pentru instituțiile publice		295	35	
Subvenții pentru acoperirea diferențelor de preț și tarif		296	3501	
TRANSFERURI (rd. 299)		297	3503	
Transferuri neconsolidabile (rd. 300 + 301)		298	38	
Contribuții ale administrației publice locale la realizarea unor lucrări și servicii de interes public local în baza unor convenții sau contracte de asociere		299	40	
Alte transferuri		300	40012	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 303)		301	4080	
CHELTUIELI DE CAPITAL (rd. 304 + rd. 305)		302	69	3.400.000
Investiții ale instituțiilor publice		303	70	3.400.000
Investiții ale regiilor autonome, societăților și companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat		304	72	3.400.000
Din total capital:		305	73	
Întreținerea și repararea străzilor				
Iluminat		306	630202	
Salubritate		307	630203	
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement		308	630204	
Locuințe		309	630205	
Alim. cu apă, stații de epurare pentru ape uzate, colectoare, stații de pompare		310	630208	
Rețele, centrale și puncte termice		311	630209	
Canalizare		312	630210	
Amenajări hidrotehnice de interes local, în intravilan		313	630211	
Introducere de gaze naturale în localități		314	630212	
Electricități rurale		315	630213	
Alte acțiuni privind dezvoltarea publică și locuințe		316	630214	
V. ACȚIUNI ECONOMICE (rd. 335+346+366)		317	630250	
CHELTUIELI CURENTE (rd. 336+347+367)		318		
CHELTUIELI DE PERSONAL (rd. 337+348)		319	01	
CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII (rd. 338+349+368)		320	02	
SUBVENTII (rd. 350)		321	20	
		322	34	

CHETUIELI DE CAPITAL (rd.360+361)	358 69			
Investitii ale institutiilor publice	359 70			
Investitii ale regiilor autonome, societăților si companiilor naționale și societăților comerciale cu capital majoritar de stat	360 72			
Din total capital:	361 73			
Aviație civilă				
Drumuri și poduri	362 680202			
Transport în comun	363 680205			
Alte cheltuieli în domeniul transporturilor și comunicațiilor	364 680207			
ALTE ACTIUNI ECONOMICE (rd.376 la 378)	365 680250	2.000.000		
CHETUIELI CURENTE (rd.368+369)	366 6902	165.000		
CHETUIELI MATERIALE SI SERVICII	367 01	165.000		
TRANSFERURI (rd.370)	368 20	165.000		
Transferuri neconsolidabile (rd.371+372)	369 38			
Plati efectuate in cadrul programelor de dezvoltare	370 40			
Alte transferuri	371 4021			
CHETUIELI DE CAPITAL (rd.374)	372 4080			
CHETUIELI DE CAPITAL (rd.375)	373 69			
Investitii ale institutiilor publice	374 70			
Din total capital:	375 72			
Prevenire și combatere inundații și gheturi				
Sustinerea programelor de dezvoltare regionala	376 690203			
Alte cheltuieli pentru acțiuni economice	377 690219	165.000		
VI. ALTE ACTIUNI (rd.380)	378 690250			
ALTE ACTIUNI (rd.391 la 394)	379			
CHETUIELI CURENTE (rd.381 la rd.384)	380 7202	3.700.000		
CHETUIELI DE PERSONAL	381 01	3.700.000		
CHETUIELI MATERIALE SI SERVICII	382 02	200.000		
TRANSFERURI rd.385	383 20	3.500.000		
Transferuri neconsolidabile (rd.386+ 387)	384 38			
Transferuri aferente Fondului Român de Dezvoltare Socială	385 40			
Alte transferuri	386 4027			
CHETUIELI DE CAPITAL (rd.389)	387			
CHETUIELI DE CAPITAL (rd.390)	388 69			
Investitii ale institutiilor publice	389 70			
Din total capital:	390 72			
Comandamente militare				
Protecție civilă	391 720202			
Fondul Român de Dezvoltare Socială	392 720207			
	393 720220			

Numele beneficiarului	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală	Cantitate	Preț unitar	Valoare totală
IX. FONDURI DE GARANTARE ȘI REDISTRIBUIRE (rd.396)									
FOND PENTRU GARANTAREA ÎMPRUMUTURILOR EXTERNE, DOBÂNZILOR ȘI COMISIOANELOR AFERENTE (rd.404 + 405)	394	720250	3.700.000	395					
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.398)	396	7602	1.600.000						
RAMB. DE CREDITE, PLAȚI DE DOB. ȘI COMIS. LA CREDITE (rd.399)	397	78							
Rambursări de credite externe, plăți de dobânzi și comisioane aferente acestora din fondul de garantare (rd.400+403)	398	84							
Rambursări de credite externe din fondul de garantare	399	86							
Plăți de dobânzi și comisioane din fondul de garantare	400	8601							
Rambursări de credite externe contractate de stat	401	8602							
Plăți de dobânzi și comisioane la credite externe contractate de stat	402	8603							
Din total capital:	403	8604							
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisioanelor aferente contractate / garantate de stat	404	760201	1.600.000						
Fond pentru garantarea împrumuturilor externe, dobânzilor și comisioanelor aferente contractate / garantate de autoritatea administrației publice locale	405	760202							
XI. TRANSFERURI (rd.407)	406								
TRANSFERURI CĂTRE ALTE BUGETE (rd.413+414)	407	8402							
CHELTUIELI CURENTE (rd.409)	408	01							
TRANSFERURI (rd.410)	409	38							
Transferuri consolidabile (rd.411+412)	410	39							
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asig. soc. de sănătate	411	3905							
Transferuri din bugetul comunei, orașului, sau sect. municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sist. de protecție a copilului	412	3921							
Din total capital:									
Transferuri din bugetele locale către bugetul fondului de asig. soc. de sănătate	413	840201							
Transferuri din bugetul comunei, orașului, sau sect. municipiului București către bugetul consiliului județean pentru susținerea sist. de protecție a copilului	414	840204							
XII. ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.416)	415	8600							
ÎMPRUMUTURI (rd.422+423)	416	8602							
OPERATIUNI FINANCIARE (rd.418)	417	78							
ÎMPRUMUTURI ACORDATE (rd.419)	418	79							
Împrumuturi (rd.420 + 421)	419	80							
Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activ. finanțate integral din venituri extrabuget.	420	8009							
Împrumuturi acordate de agențiile guv. și adm. De agenții de credit	421								
Din total capital:									
Împrumuturi temporare pentru înființarea unor instituții și servicii publice de interes local sau a unor activ. finanțate integral din venituri extrabuget.	422	860209							

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Programului de investiții pentru anul 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere Referatul nr. 206/4 din 18.12.2003 întocmit de Serviciul urbanism, sistematizare, investiții și patrimoniu, investiții din cadrul Primăriei municipiului Pașcani ;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38 din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Programul de investiții al municipiului Pașcani pentru anul 2004, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Ordonatorul principal de credite, Serviciul buget contabilitate și Serviciul urbanism, sistematizare, investiții vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri .

Art.3. Serviciul administrație publică locală va comunica în copie prezenta hotărâre :

➤ Prefectului județului Iași ;

- Primarului municipiului Pașcani ;
- Serviciului buget contabilitate ;
- Serviciului urbanism, patrimoniu, investiții .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 150.
Din 23.11.2003

LISTA INVESTITIILOR - PROPUNERE 2004

ANEXA NR. 1
la HCL nr. 160/23.12.2003

Nr. crt.	Denumirea inventar	Realizat 2003	Decontat 2003	Rest de executat	Propus 2004	Observatii
Cap 1.	Locuinte					
1.	B oc B0-MIVANKIER	364,5 mil	364,5 mil	Rac. Electr. Gaze, canal.	500	Se includ si protectiile
2.	B oc F1	280,9 mil				Nu exista contract
3.	B oc F2	439,8 mil				Nu exista contract
3.	B oc F3	1118,7 mil		5330,7 mil 588,3 mil conf. contr.	600	
Cap 2.	Reabilitari si modernizari - zone comerciale					
4.	Reabilitare Piata Vale	2700 mil	2700 mil		3000 mil. / an	Executie
Cap 3.	Investitii social culturale					
5.	Casa de Cultura Pascani - Amenajare si refunctionalizare pentru Consiliul Local			613,5 mil Buget local		Deviere conducta G.N. si Br. G.N.
6.	Casa de Cultura Pascani - Amenajare si refunctionalizare pentru Consiliul Local	39800 mil	40000 mil	90.000 mil	69000mil	De la bugetul de stat

Nr. ordinei	Descrierea activitatii	Durata (ani)	Valoarea (lei)	Valoarea (lei)	Valoarea (lei)	Valoarea (lei)	Valoarea (lei)	Lucrari ext. racordari util + reabilitare centr. Term.
22	Sc. Gistesti Centr + br. + Consolidare si RK. Sala de Sport	300 mil + 800 mil	500 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
23	Sc. Blagesti - Centrala termica + Inst. Term. int. + bransament	500 mil	500 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
24	Sala de Sport - str. Sportului - Sc. N. Iorga	300 mil + 1500	300 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
25	Grup scolar Unirea	300 mil	300 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
26	Scoala - Gradinita Bosteni	200 mil	200 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
27	Gradinita nr. 1 - Vatra Consolidare + RK	500 mil	500 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie
28	Sc. Luca Termoz. - Acoperis + Imprej. Reparati Acoperis Policlinica - str Stefan cel Mare	400 mil	400 mil	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie	Proiectare + Executie

18.12.2003

Intocmit

Ing. Dumitru Nechita

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind asigurarea fondurilor necesare pentru organizarea pomului de Crăciun și a
Anului Nou

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;

Având în vedere referatul nr. 20541 din 17.12.2003 întocmit de Serviciul buget contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Pașcani;

În conformitate cu prevederile Legii nr.189/1998, privind finanțele publice locale ;

În conformitate cu prevederile art.38, lit.d din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală ;

În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă resursele financiare pentru organizarea Pomului de Crăciun și a Anului Nou în sumă 120,0 mil.lei.

Art.2. Se alocă suma de 5,0 mil. lei pentru Clubul copiilor Pașcani în vederea desfășurării „Carnavalului Copiilor”.

Art.3. Se alocă suma de 5,0 mil. lei pentru orfanii din cadrul Programului „Nu mai suntem singuri”.

Art.4. Resursele financiare se asigură din veniturile realizate din taxe speciale instituite la nivelul municipiului Pașcani .

Art.5. Serviciul administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre :

- Prefecturii județului Iași ;
- Primarului municipiului Pașcani ;

- Serviciului buget contabilitate ;
- Mass media.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN

Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA



NR. 151
Din 23.12.2003

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind desemnarea președintelui de ședință pentru luna ianuarie 2004

Consiliul Local al municipiului Pașcani, județul Iași ;
Având în vedere prevederile art.37, alin.1 din Legea nr.215/2001,
privind administrația publică locală ,
În temeiul art.46 din Legea nr.215/2001 ,

HOTĂRĂȘTE :

Articol unic : Domnul Doaca Adrian, consilier local se desemnează
președinte de ședință pe luna ianuarie 2004.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
Consilier, COCALIA CIPRIAN**

**Contrasemnează ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA**

Nr. 152
Din 23.12.2003

ROMANIA
JUDETUL IASI
MUNICIPIUL PASCANI

HOTARARE

privind vanzarea prin licitatie publica a terenului in suprafata de 1130 mp.
proprietatea privata a municipiului Pascani , situata in strada
Dragos Voda nr. 15

Consiliul Local al municipiului Pascani, judetul Iasi;

Avand in vedere Referatul nr. 20602 din 22. 12. 2003, al
Serviciului urbanism, sistematizare, amenajarea teritoriului din cadrul Primariei
municipiului Pascani;

In conformitate cu Raportul comisiei economice , privatizare,
agricultura si amenajarea teritoriului din Consiliul Local al municipiului Pascani ;

Avand in vedere prevederile art.5 din Legea nr. 213/1998 privind
proprietatea publica , regimul juridic al acestuia :

In conformitate cu prevederile art.38 lit.f. lit.h. din Legea nr.215/2001
privind administratia publica locala :

In temeiul art. 46 din Legea nr.215/2001

HOTARASTE :

Art.1. Se aproba vanzarea prin licitatie publica a suprafatei de teren de
1130 mp. , din proprietatea privata a municipiului Pascani , situat in strada str.
Dragos Voda nr. 15 , avand urmatoarele vecinatati :

- la S – S.C. FEDERAL COOP PASCANI
- la N - Str. Traian Vuia
- la E – S.C. Mica Industrie
- la V – Str.Dragos Voda
- conform schitei de plan, anexa nr. 1, parte integranta din prezenta

Hotarare.

- 2 -

Art.2. Organizarea licitatiei se va face in baza Expertiza tehnice, executata de Corpul Expertilor Tehnici si insusita prin hotarare de catre Consiliul Local al municipiului Pascani .

Art.3. Serviciul administratie publica locala va comunica in copie prezenta hotarare.

- Prefecturii judetului Iasi:
- Primarului municipiului Pascani:
- Serviciului urbanism , sistematizare:
- Comisia de Evaluare si licitatie:
- Mass media.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
CONSILIER, COCALIA CIPRIAN

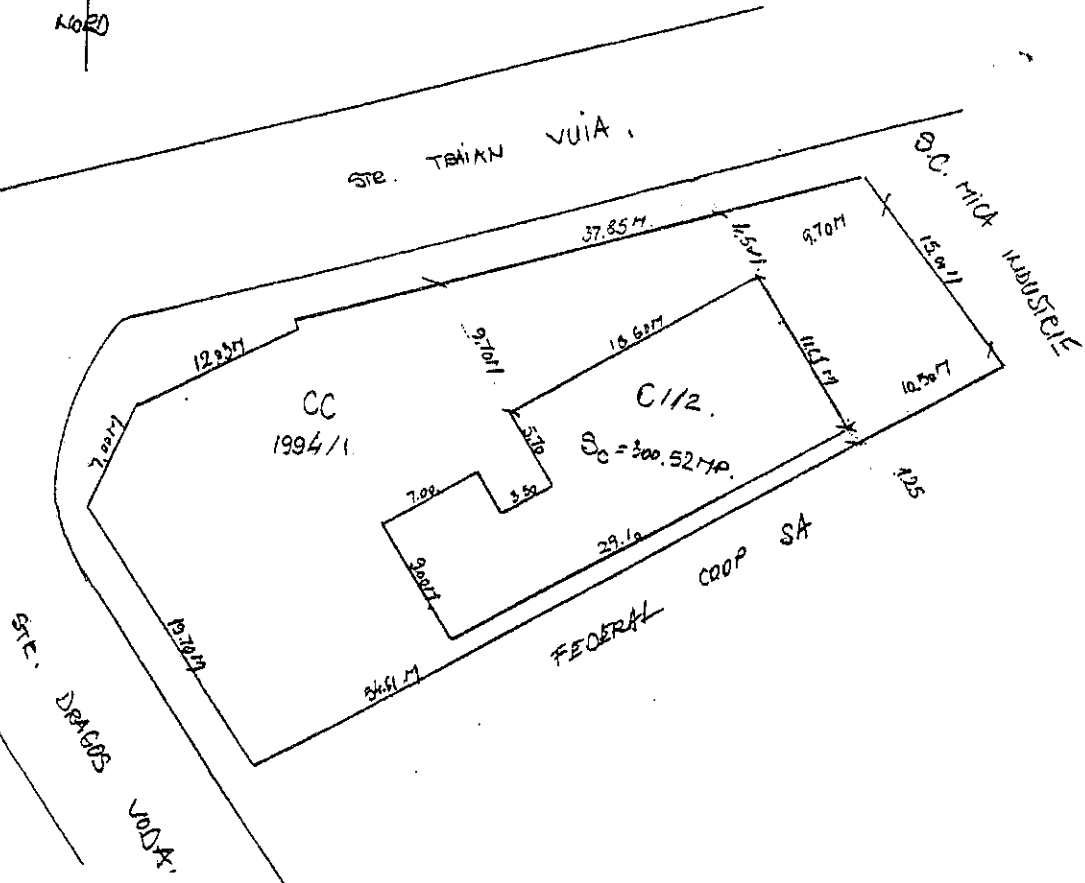
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Zuzan Mircea

Nr. 153
Din 23.12.2003

ANEXA NR 1
la HCL nr. 133/2003

PLAN STUTIE TEREN STR. TRAIAN VUIA
CALF. CU DRAGOS VOIA

SCALA 1:500



SUPRAFATA TEREN = 1130.00 MP

Camp. *[Signature]*

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
MUNICIPIUL PAȘCANI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind atribuirea in folosinta gratuita a suprafetei de 130.360 mp.
din domeniul privat la municipiului Pascani catre
Directia de Apa Canal

Consiliul Local al Municipiului Pascani , judetul Iasi ;
Avand in vedere referatul nr. 20603 al serviciului sistematizare
urbanism, disciplina in constructii, protectia mediului , investitii , patrimoniu si
achizitii publice ;

Avand in vedere solicitarea Directie de Apa Canal a municipiului
Pascani prin adresa nr. 5353/2003 ;

In conformitate cu prevederile art. 126 din Legea 215/2001 – Legea
Administratiei Publice Locale ;

In conformitate cu prevederile art. 38 lit. f. din Legea 215/2001 ;

In temeiul art. 46 din Legea 215/2001

HOTARASTE ;

Art.1. Se aproba atribuirea in folosinta gratuita pe o perioada de 5 ani a
suprafetei de teren de 130360 m.p. din T 69/1 parcela TF 1449/ si HS 1443/1 si T 121
parcela NB 2359 , teren ce face parte din domeniul privat al municipiului Pascani
pentru depozitarea namolului rezultat din epurarea apelor uzate al municipiului
Pascani .

Art.2. Terenul atribuit in folosinta gratuita este identificat prin planurile
de situatie parte integranta din prezenta hotarare .

Art.3. Directia de Apa Canal au obligatia de a executa imprejmuirea
suprafetelor respective si a-si asuma toate obligatiile ce decurg din legislatia in
vigoare privind protectia mediului .

Art. 4. Prezenta hotarare se comunica in copie :

- Prefecturii judetului Iasi ;
- Primarului municipiului Pascani ;
- Directiei de Apa Canal Pascani ;
- Serivciului Agricol ;
- Serviciului Sistematzare Urbanism , Disciplina in constructii, investitii, patrimoniul si achizitii publice ;
- Mass-media .

PRESEDINTE DE SEDINTA
Consilier COCALIA CIPRIAN

CONTRASEMNEAZA ,
SECRETAR ,
ZUZAN MIRCEA

Nr. 154
Din 23.12.2003